## *Jesteśmy urzędem administracji rządowej. Naszym zadaniem jest wykonywanie prac na rzecz statystyki publicznej, w tym m.in. organizowanie i przeprowadzanie badań statystycznych.*

## *Od wielu lat na terenie województwa mazowieckiego realizujemy badania ankietowe za pośrednictwem ankieterów statystycznych. Aktywny udział społeczeństwa w badaniach wpływa na nasze życie i otoczenie.*

## *Jeżeli interesujesz się problematyką społeczną, ekonomiczną i gospodarczą, a ponadto lubisz pracować z ludźmi - zapraszamy do współpracy. Zatrudniamy około 430 pracowników, w tym ponad 100 ankieterów. Naszym pracownikom oferujemy przejrzyste zasady zatrudniania i wynagradzania. Zapewniamy ciekawe zadania i dobrą atmosferę w miejscu pracy.*

# **Urząd Statystyczny w Warszawie zatrudni osobę na stanowisko:**

**Sprzątaczka**

**w Oddziale Urzędu Statystycznego w Radomiu**

**1 etat - zastępstwo**

**Zapewniamy:**

* umowę o pracę na pełny etat i status pracownika państwowego,
* stabilne warunki pracy,
* umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
* stałe wynagrodzenie,
* dodatek stażowy,
* dodatkowe wynagrodzenie roczne,
* pakiet socjalny.

**Zakres zadań:**

Utrzymywanie porządku i czystości:

* pomieszczeń biurowych i korytarzy, w tym: odkurzanie wykładzin podłogowych, wycieranie mebli biurowych, mycie podłóg, schodów, drzwi, futryn, parapetów okiennych, mycie okien, czyszczenie żaluzji/wertykali/rolet, usuwanie śmieci i odpadów po sprzątaniu,
* pomieszczeń i urządzeń higieniczno – sanitarnych.

**Od kandydatów oczekujemy:**

* wykształcenia: minimum podstawowego,
* motywacji do pracy,
* umiejętności organizacji pracy,
* dokładności.

**Wymagane dokumenty:**

* CV,
* list motywacyjny,
* kserokopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia (świadectwo ukończenia szkoły),
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji na stanowisku sprzątaczka. Brakwyrażenia zgody uniemożliwi wzięcie udziału w prowadzonym naborze.

**Oferty prosimy przesłać do 24.03.2023 r. na adres:**

[**kadryuswaw@stat.gov.pl**](mailto:kadryuswaw@stat.gov.pl)

**lub**

**Urząd Statystyczny w Warszawie**

**ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa**

**Dodatkowe informacje:**

Proponowane wynagrodzenie: 3421,00 zł brutto + dodatek stażowy

**Zapraszamy do kontaktu: 22 464 21 84**

Decyduje data stempla pocztowego lub dostarczenia oferty osobiście bądź e-mailowo. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w rekrutacji zostaną poinformowani o terminie spotkania telefonicznie lub poprzez e-mail.

# **KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. **Wskazanie administratora:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie mający siedzibę w Warszawie (02-134 Warszawa), ul. 1 Sierpnia 21 – dalej „Administrator”.
2. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:** Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c RODO w związku z art. 221 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.
3. **Obowiązek podania danych osobowych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie innych danych jest całkowicie dobrowolne i wymaga udzielenia zgody, która będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z naborem.
4. **Informacje o odbiorcach danych osobowych**: Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane żadnym odbiorcom, z wyjątkiem organów upoważnionych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. **Okresy przetwarzania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty publikacji ogłoszenia. Po tym okresie dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.
6. **Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Podane przez Panią/Pana dane nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji.
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** Prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczegoPrezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych:** Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG oraz organizacjom międzynarodowym.

Jeśli ma Pani/Pan pytania odnośnie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych: Agata Gołąb, 22 464 22 64, e-mail: [IOD\_USWAW@stat.gov.pl](mailto:IOD_USWAW@stat.gov.pl).

# **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Urzędu Statystycznego w Warszawie moich danych osobowych zawartych w dokumentach przekazanych w związku z udziałem w naborze na stanowisko ……………………………. .

Dane osobowe wykraczające poza zakres wynikający z przepisów prawa[[1]](#footnote-1) przekazuję dobrowolnie   
i z własnej inicjatywy.

…………………............…………………..……

(data, czytelny podpis)

1. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy.

   Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

   Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. [↑](#footnote-ref-1)