

# Urząd Statystyczny w Opolu

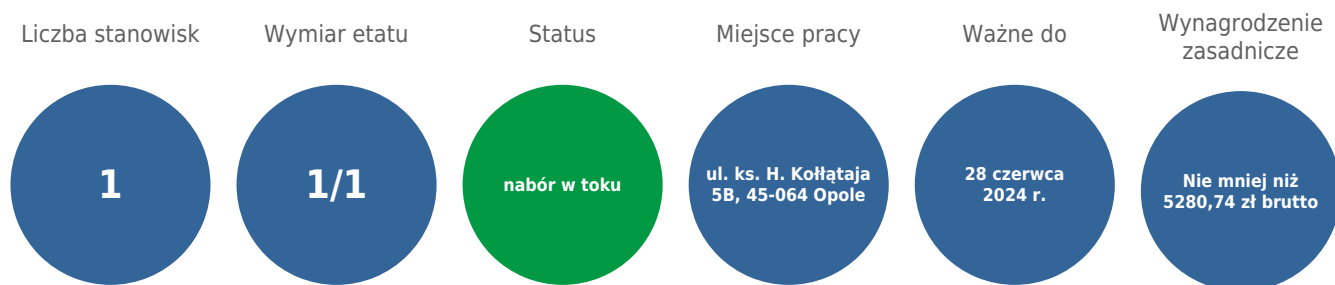
45-064 Opole ul. ks. H. Kołłątaja 5B

Ogłoszenie nr 139079 / 18.06.2024

## Starszy Inspektor

Do spraw: realizacji badań statystycznych (z zakresu statystyki cen) w Ośrodku Statystyki Cen

#administracja publiczna #statystyka publiczna



### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Dokonuje analizy i kontroli poprawności wyników badań statystycznych w celu osiągnięcia wysokiej jakości badań
- Kontroluje sprawozdania jednostek zewnętrznych (podmiotów gospodarczych) pod względem logicznym i merytorycznym
- Kontaktuje się z jednostkami sprawozdawczymi (podmiotami gospodarczymi) w celu pozyskania brakujących sprawozdań
- Koordynuje prace wykonywane w obszarze prowadzonych zagadnień

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Staż pracy powyżej 1 roku i 6 miesięcy w administracji lub 1 rok w statystyce publicznej
- Znajomość zagadnień z zakresu statystyki, w tym ustawy o statystyce publicznej
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej i ustawy o ochronie danych osobowych
- Umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows oraz pakietu MS Office
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Umiejętność komunikacji interpersonalnej i pisemnej
- Asertywność oraz umiejętność przekonywania
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozum przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność rozwiązywania problemów i działania w sytuacjach stresowych

## **Co oferujemy**

- Ruchomy czas pracy
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego na życie oraz opieki zdrowotnej
- Dodatek stażowy od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”
- Nagrody jubileuszowe w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Docelowo umowę o pracę na czas nieokreślony

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Pełne informacje na temat dostępności Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami znajdują się pod adresem: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-opolu/dostepnosc/>

## **Warunki pracy**

Praca administracyjno-biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Praca wymagająca użytkownika sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka). Oświetlenie w pomieszczeniu sztuczne i naturalne.

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

**Dokumenty aplikacyjne otrzymane po terminie lub w innej formie i złożone w inny sposób niż wymagany w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.**

**W przypadku osobistego złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu, a przy złożeniu elektronicznym (ePUAP) - data wysłania.**

**Pamiętaj!** Złóż **CV bez zdjęcia, oświadczenia i list motywacyjny muszą być opatrzone aktualną datą i czytelnie podpisane** (jeśli są składane w formie papierowej - własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki). W przypadku złożenia drogą elektroniczną - **każde z oświadczeń oraz list motywacyjny muszą być** zaopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

Korzystaj z wzorów oświadczeń i druku zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru (informacja RODO) dostępnych pod niniejszym ogłoszeniem lub na stronie BIP Urzędu.

Telefonicznie lub drogą elektroniczną powiadamiani będą tylko zakwalifikowani kandydaci/kandydatki, którzy spełnią wszystkie wymogi formalne oraz złożą komplet dokumentów.

Zastrzegamy prawo do anulowania ogłoszenia o naborze bez podania przyczyny.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

1. Weryfikacja formalna dokumentów nadesłanych przez kandydatów w odpowiedzi na ofertę pracy.
2. Test wiedzy dla kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne.
3. Rozmowa kwalifikacyjna dla kandydatów, którzy otrzymali pozytywny wynik testu wiedzy.

Pracę możesz rozpocząć od: 2024-08-01

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w naborze (wg załączonego wzoru)
- Oświadczenie dla kandydatek/kandydatów urodzonych przed 01.08.1972 r. (niezbędne dla tych osób)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Aplikuj do: 28 czerwca 2024**

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 139079**" na adres: **Urząd Statystyczny w Opolu,**  
**ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B**  
**45-064 Opole**

**w formie papierowej wyłącznie osobiście (od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do godz. 14:00)**

**lub w formie elektronicznej poprzez platformę ePUAP (link dostępny na stronie: [www.opole.stat.gov.pl](http://www.opole.stat.gov.pl)):  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/cs2d75bj8v>**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **+48 795993213**

- Dokumenty należy złożyć do: **28.06.2024**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Opolu, siedziba Urzędu: ul. Kołłątaja 5B, 45-064 Opole;
- 2) administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – lit. c) RODO w związku z art. 22 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 510) w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409);
- 3) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 4) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 5) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora;
- 6) w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: [IOD\\_USOPL@stat.gov.pl](mailto:IOD_USOPL@stat.gov.pl).

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej jednak niż 3 m-ce od daty rozstrzygnięcia naboru;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa UODO);
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe

## Wzory oświadczeń

- oświadczenia (szt. 3) w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej
- Informacja RODO\_2023 dla osób uczestniczących w naborze na wolne stanowisko
- oświadczenie dla kandydatek/kandydatów urodzonych przed 01.08.1972 r.