

# OFERTA PRACY

**Ważne! Zgłoszenie oferty pracy należy wypełnić w sposób czytelny i kompletny**

<b>1. Nazwa i adres pracodawcy (pieczęć firmowa)</b> ..... <b>URZĄD STATYSTYCZNY</b> ..... ..... <b>w OLSZTYNIE</b> ..... ..... ul. Tadeusza Kościuszki 73/82, 10-555 Olsztyn ..... ..... tel. 89 524 36 66, fax 89 524 36 67 ..... ..... NIP: 739-020-72-08; REGON: 000331659 ..... <b>NIP:</b> ..... <b>REGON:</b> ..... Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: <b>8411Z</b>		<b>4. Telefon, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę</b> do kontaktów <b>Agnieszka Żelazowska</b> stanowisko: <b>główny specjalista</b> numer telefonu: <b>89 524 36 33 / 784379981</b> numer faksu: <b>89 524 36 67</b> e-mail: <b>A.Zelazowska@stat.gov.pl</b> strona www: <b>olsztyn.stat.gov.pl</b>							
<b>2. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:*</b> 1) przedsiębiorca prywatny 2) przedsiębiorstwo państwowe 3) spółka (jaka?)..... 4) agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej 5) inna <b>administracja publiczna</b>		<b>5 Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:*</b> 1) kontakt osobisty (proszę podać adres jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 1., ewentualnie termin i godziny ) ..... ..... 2) kontakt telefoniczny (proszę podać jeżeli jest inny niż w pkt. 4) ..... ..... 3) CV i list motywacyjny przesłać na adres e-mail: <b>Wydz.KadriSzkol.OLS@stat.gov.pl</b>							
<b>3. Liczba zatrudnionych pracowników : 208</b>									
<b>6. Nazwa zawodu</b> ankieter Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> </tr> </table>		4	2	2	7	0	1	<b>7. Nazwa stanowiska</b> ankieter Stpr/...../.....**	
4	2	2	7	0	1				
<b>9. Rodzaj umowy:*</b> 1) umowa o pracę na czas nieokreślony 2) <u>pierwsza umowa o pracę na czas określony - 6 miesięcy</u> ( podać okres ) 3) umowa o pracę na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa na czas wykonywania określonej pracy ( praca dorywcza, praca sezonowa ) 6) umowa zlecenie 7) umowa o dzieło 8) inne ( jakie? ) .....		<b>8. Ogólny zakres obowiązków</b> Przeprowadzanie w terenie badań ankietowych wymagających kontaktów z respondentami: odwiedzanie wylosowanych do badania mieszkań, wytypowanych punktów sprzedaży detalicznej i zakładów usługowych. Prace nad ankietami przed ich przekazaniem do sprawdzenia przez koordynatora, symbolizacja ankiet oraz danych zebranych w czasie wywiadu.							
<b>10. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy: *</b> 1) jednozmianowa 2) dwuzmianowa 3) trzyzmianowa 4) praca w ruchu ciągłym 5) inne: <b>praca w zadaniowym systemie czasu pracy</b>		<b>11. Informacja o godzinach pracy:</b> I zmiana od godz..... do godz..... II zmiana od godz..... do godz..... III zmiana od godz.....do godz.... <b>8 godzin dziennie</b>							
<b>12. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art.19g Ustawy (dotyczy agencji zatrudnienia)</b> <input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE		<b>13. Wymiar czasu pracy :</b> 1) <u>pełen etat</u> 2) inny ( jaki ? ) .....							
<b>14. System wynagradzania</b> ( np. miesięczny, godzinowy, premiiowy, akordowy ) <b>miesięczny</b>		<b>15. Wysokość wynagrodzenia</b> (kwota brutto) <b>4200 zł + wysługa</b>							
<b>16. Miejsce wykonywania pracy</b> Praca w terenie województwa warmińsko mazurskiego: powiat ostródzki, miasto Ostróda		<b>17. Data rozpoczęcia pracy</b> <b>06.09.2023</b>							
<b>18. Liczba wolnych miejsc pracy: 1</b> w tym liczba miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych: 0		<b>20. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:</b> (Uwaga! Precyzyjne określenie wymagań zwiększa szanse na pozyskanie odpowiedniego pracownika !!! ) 1. Poziom wykształcenia: średnie 2. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 letni staż pracy 3. Umiejętności\ uprawnienia: komunikatywność, systematyczność, odpowiedzialność, posiadanie prawa jazdy ..... ..... 4. Znajomość języków obcych (poziom) ..... ..... 5. Inne.....							
<b>19. Dodatkowe informacje:</b> (np. zapewniony dojazd przez pracodawcę, praca w soboty, niedziele): oferujemy stabilną pracę w jednostce administracji państwowej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, pakiet socjalny (dofinansowanie do wypoczynku pracowników, dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników, dofinansowanie do kart na zajęcia sportowo-rekreacyjne)									

**21. Forma upowszechniania oferty: ( Uwaga! Należy wybrać odpowiednią formę - właściwe zakreślić )**

- oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy ( pośrednictwo otwarte – oferta ogólnodostępna )
- oferta niezawierająca danych umożliwiającą identyfikację pracodawcy ( pośrednictwo zamknięte – oferta przeznaczona dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, wytypowane osoby otrzymują skierowanie do pracodawcy )

\* właściwe podkreślić

\*\* wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy

**23. Okres aktualności oferty**  30 dni  inny ale nie dłuższy niż 30 dni - podać jaki **12 dni**

**22. Częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę ( Tryb sprawdzania aktualności oferty )**

co 3 dni  co 7 dni  co 14 dni

	TAK	NIE
<b>24. Oferta pracy została zgłoszona wyłącznie do PUP Ostróda.</b> /Jeżeli NIE proszę podać w jakim w innym PUP...../	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>25. Jestem zainteresowany przekazaniem zgłoszonej oferty pracy do wskazanych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach .</b> /Jeżeli TAK proszę podać jakich .....	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>26. Jestem zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) i upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG.</b> /Jeżeli TAK proszę podać w jakich..... W przypadku zainteresowania zatrudnieniem obcokrajowca należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 1- dostępny na stronie internetowej Urzędu /	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>27. Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**28. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.**

**29. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty**

Olsztyn, 24.08.2023 r.

Miejscowość i data

**DYREKTOR**  
.....  
Podpis i pieczęć pracodawcy

30 Pracownik urzędu pracy realizujący ofertę	31. Data ważności oferty	32. Dezaktualizacja 1) anulowano ..... 2) inna ..... 3) upływ terminu..... 4) zrealizowana.....
	Od..... Do.....	
33. Przyjmujący zgłoszenie	34. Sposób przyjęcia oferty:	Ofpr/...../.....

**POTWIERDZENIE AKTUALNOŚCI OFERTY/ KONTAKT Z PRACODAWCĄ**

Data	Podpis pośrednika	Uwagi