

**ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY KRAJOWEJ**

- X OFERTA PRACY**    STAŻ    ROBOTY PUBLICZNE    PFRON    150f    PRACE INTERWENCYJNE  
 PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE    DOPOSAŻENIE I WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRAC    po STAŻU    OTW+ SKIER

Kandydat: ..... Nazwisko, imię, PESEL

**I. Informacje dotyczące pracodawcy**

<b>1. Nazwa pracodawcy / Agencji Pracy Tymczasowej</b> <b>URZĄD STATYSTYCZNY</b> ..... w OLSZTYNIE ..... ul. Tadeusza Kościuszki 78/82, 10-555 Olsztyn ..... tel. 89 524 36 66, fax 89 524 36 67 ..... NIP 739-020-72-08; REGON: 000331659 .....		<b>3. Adres siedziby pracodawcy</b> kod pocztowy 10-555  ulica Tadeusza Kościuszki 78/82  miejscowość Olsztyn  nr telefonu/faksu 89 524 36 66  Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.  ..... (podpis osoby reprezentującej pracodawcę)	
<b>2. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby wskazanej do kontaktów</b> Marta Majewska – kierownik Wydziału Badań Ankiety Telefon: 89 524 36 31; 517480881 e-mail: M.Majewska@stat.gov.pl  Forma kontaktów kandydatów z pracodawcą 1) Kontakt osobisty w godz. od .....do ..... 2) <b>Kontakt telefoniczny</b> w godz. od 9:00 do 14:00 3) Inny ( e-mail, pocztą tradycyjną) Wyzk.KadriSzkol.OLS@stat.gov.pl 4) Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny, świadectwa pracy,		Oświadczam, że oferta pracy na wskazane stanowisko została zgłoszona tylko do Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu ..... (podpis osoby reprezentującej pracodawcę)	
<b>4. NIP, REGON</b> NIP – 739-020-72-08. REGON - 000331659			
<b>5. Forma własności</b> <input type="checkbox"/> prywatna <input checked="" type="checkbox"/> publiczna	<b>6a. Podstawowy rodzaj działalności wg. PKD</b> 8411Z	<b>7. Liczba zatrudnionych pracowników : 204</b>	
<b>6. Forma prawna: administracja publiczna</b>			
<b>8. Nazwa zawodu</b> ankieter	<b>9. Nazwa stanowiska</b> ankieter	<b>10. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia/stażu/przygotowania zawodowego dorosłych</b> : 1 w tym : dla osób z niepełnosprawnościami : 0	
<b>11. Kod zawodu</b> 422701 (wpisać kod)	<b>12. Wysokość wynagrodzenia</b> 3490 zł+wysługa (kwota brutto)	<b>12. 1.</b> Wnioskowana liczba kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną Około 15 kandydatów	
<b>14. Miejsce wykonywania pracy</b> Praca w terenie województwa warmińsko-mazurskiego: Pasłęk, powiat elbląski	<b>15. Rodzaj umowy</b> 1) na okres próbny 2) <b><u>pierwsza umowa na czas określony</u></b> 3) na czas nieokreślony 4) umowa zlecenie / o dzieło 5) umowa na czas zastępstwa 6) oferta pracy tymczasowej	<b>16. System i rozkład czasu pracy</b> 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inne praca w zadaniowym systemie czasu pracy Godziny pracy od/do 8 godzin dziennie	<b>17. System wynagradzania</b> • czasowy, • akordowy, • prowizyjny • <b><u>miesięczny.</u></b>
<b>18. Wymagania pracodawcy – dotyczące bezrobotnego lub poszukującego pracy</b> 1) Wykształcenie - średnie ..... 2) Doświadczenie zawodowe – co najmniej 2 letni staż pracy ..... 3) Umiejętności, uprawnienia – komunikatywność, systematyczność, odpowiedzialność, posiadanie prawa jazdy ..... 4) Inne, znajomość języków obcych / poziom znajomości .....		<b>19. Zakres obowiązków pracownika:</b> przeprowadzanie w terenie badań ankietowych wymagających kontaktów z respondentami: odwiedzanie wylosowanych do badania mieszkań, wytypowanych punktów sprzedaży detalicznej i zakładów usługowych. Prace nad ankietami przed ich przekazaniem do sprawdzenia przez koordynatora, symbolizacja ankiet oraz danych zebranych w czasie wywiadu.	
		<b>20. Dodatkowe informacje</b> • wymiar czasu pracy – pełen etat • praca w wolne dni: <b><u>TAK/NIE</u></b> • pokrycie kosztów dojazdu, zakwaterowania itp. <b><u>TAK/NIE</u></b> • Ilość godzin tygodniowo 40 • <b><u>INNE INFORMACJE:</u></b> Oferujemy stabilną pracę w jednostce administracji państwowej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, pakiet socjalny (dofinansowanie do wypoczynku pracowników, dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników, dofinansowanie do kart na zajęcia sportowo-rekreacyjne).	

	<b>21. Data rozpoczęcia pracy</b> <b>01.06.2023</b>	<b>22. Data ważności oferty</b>  <b>20 dni</b> <i>(wpisać ilość dni)</i>
<b>24. Zgłoszenie oferty:</b> <b>1) identyfikującej pracodawcę</b> (pośrednictwo otwarte – oferta ogólnodostępna) <b>2) nie identyfikującej pracodawcę</b> (pośrednictwo zamknięte – oferta przeznaczona dla osób zarejestrowanych w PUP; wytypowane osoby otrzymają pisemne skierowanie do pracodawcy)	<b>23. Okres zatrudnienia</b>  <b>Pierwsza umowa na czas określony od 01.06.2023</b>	<b>26. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą w sprawie aktualności oferty identyfikującej pracodawcę</b> <b>Co 7 dni</b>  <i>(wpisać ilość dni np: co 7, 14, 30)</i>
<b>II. Adnotacje Urzędu Pracy (wypełnia pracownik PUP)</b> <b>27. Data przyjęcia zgłoszenia</b>  ..... <b>29. Data zrealizowania / wycofania oferty pracy</b> .....	<b>28. Numer oferty pracy / numer stanowiska pracy</b>  ..... <b>30. Podpis i pieczętka pracownika PUP</b> .....	