

Struktura organizacyjna GUS



Regulamin organizacyjny Głównego Urzędu Statystycznego

W skład Głównego Urzędu Statystycznego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Gabinet Prezesa (GP)

Dyrektor Katarzyna CICHONSKA, tel. 48 519 542 687

Zastępca dyrektora Dorota MINASZ

Zastępca dyrektora Danuta SADECKA

e-mail: Sekretariat-GP@stat.gov.pl

tel. 22 608-31-11

Do zadań Gabinetu Prezesa należy obsługa Prezesa GUS i pozostałych członków Kierownictwa GUS oraz posiedzeń Kierownictwa GUS, wykonywanie zadań wynikających z nadzoru Prezesa GUS nad jednostkami służb statystyki publicznej, analizowanie zadań i potrzeb w zakresie organizacji jednostek służb statystyki publicznej, zarządzanie procesowe, koordynacja procesu zarządzania ryzykiem, inicjowanie i monitorowanie przedsięwzięć innowacyjnych, obsługa prawna i legislacyjna Kierownictwa GUS oraz prowadzenie spraw archiwalnych.

Departament Programowania, Koordynacji Badań i Rejestrów (PR)

Dyrektor Alicja KOSZELA, tel. 48 783 932 892

Zastępca dyrektora Ireneusz BUDZYŃSKI, tel. 695 255 002

Zastępca dyrektora Magdalena MOTKOWSKA-WÓJCIK, tel. 695 255 026

e-mail: Sekretariat-PR@stat.gov.pl

tel. 22 608-31-14, 532 401 193

Zadaniem Departamentu Programowania, Koordynacji Badań i Rejestrów jest koordynowanie opracowania projektu rocznego programu badań statystycznych statystyki publicznej oraz planu opracowań statystycznych, koordynacja przygotowania formatów danych, koordynacja przygotowania i realizacji badań statystycznych oraz monitorowanie przebiegu tych prac, koordynacja wymiany danych statystycznych z międzynarodowymi organizacjami, koordynacja prac związanych z rozpoznawaniem systemów informacyjnych administracji publicznej dla potrzeb badań statystycznych i współpraca z ich gestorami, realizacja zamówień na nieidentyfikowalne dane jednostkowe na potrzeby badań naukowych, prowadzenie prac dotyczących standaryzacji metadanych statystycznych, w tym podstawowych standardów klasyfikacyjnych, pojęć i definicji, budowa operatów statystycznych i inicjowanie prac badawczo-rozwojowych w zakresie ich metodologii oraz prowadzenie krajowych rejestrów urzędowych podmiotów gospodarki narodowej (REGON) i podziału terytorialnego kraju (TERYT).

Departament Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów (ST)

Dyrektor Janusz DYGASZEWICZ, tel. 48 695 255 056

Zastępca dyrektora Agnieszka NOWAKOWSKA

Zastępca dyrektora Anna DŁUGOSZ

e-mail: Sekretariat-ST@stat.gov.pl

tel. 22 608-31-87

Zadaniem Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów jest koordynowanie prac w zakresie zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną, opracowywanie standardów organizacyjnych dla systemów informatycznych i projektów informatycznych, koordynacja jednostek służb statystyki publicznej w zakresie projektowania, funkcjonowania, utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, koordynacja działań jednostek służb statystyki publicznej na rzecz rozwoju systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zwanego dalej „SZBI”, w statystyce publicznej, w tym ochrony danych statystycznych i danych osobowych, koordynacja prac związanych z wykorzystaniem systemów informacji geograficznej (GIS) w badaniach statystycznych, prowadzenie prac organizacyjnych i koordynacyjnych na rzecz spisów powszechnych, prowadzenie spraw z zakresu ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych.

Departament Innowacji (IN)

Dyrektor

Zastępca dyrektora Joanna HAUSMAN-CZERWIŃSKA

Zastępca dyrektora Iwona MIZIOŁEK

e-mail: Sekretariat-IN@stat.gov.pl

tel. 22 608-31-16

Zadaniem Departamentu Innowacji jest wprowadzanie podejścia innowacyjnego w jednostkach służb statystyki publicznej, w tym inicjowanie, koordynowanie, monitorowanie i ewaluacja działań innowacyjnych prowadzonych przez jednostki służb statystyki publicznej; inicjowanie, prowadzenie i koordynowanie prac nad transferem nowych technologii w zakresie Data Science; koordynowanie i prowadzenie programu rozwoju kadr statystyki w obszarze Data Science; inicjowanie, programowanie i opracowywanie metodologii oraz prowadzenie prac badawczo-rozwojowych i eksperymentalnych w obszarze statystyki regionalnej; koordynowanie działań jednostek służb statystyki publicznej w obszarze badań regionalnych; koordynowanie i prowadzenie badań przestrzennych w skali kraju; opracowywanie i przygotowywanie zbiorczych opracowań i analiz regionalnych, w tym przestrzennych; prowadzenie i koordynowanie prac związanych z utrzymaniem Systemu Monitorowania Usług Publicznych (SMUP) i regionalnych baz danych; monitorowanie zrównoważonego rozwoju w zakresie regionalnym, a także współpraca ze środowiskiem zewnętrznym w tych zakresach odpowiedzialności.

Departament Opracowań Statystycznych (OS)

Dyrektor Magdalena AMBROCH, tel. 48 783 933 641

Zastępca dyrektora Ewa CZUMAJ

Zastępca dyrektora Justyna GUSTYN

e-mail: Sekretariat-OS@stat.gov.pl

tel. 22 608-31-18

Zadaniem Departamentu Opracowań Statystycznych jest inicjowanie i prowadzenie prac mających na celu projektowanie i kształtowanie polityki udostępniania informacji w ramach statystyki publicznej, zarządzanie systemami udostępniania danych na poziomie krajowym, przygotowywanie zbiorczych informacji, analiz i publikacji charakteryzujących sytuację społeczno-gospodarczą kraju i z zakresu porównań międzynarodowych, programowanie i koordynowanie prac dotyczących monitorowania zrównoważonego rozwoju i polityki rozwoju kraju, koordynowanie prac w zakresie działalności wydawniczej

statystyki, a także organizowanie prac dotyczących utrzymywania i rozwoju wydawnictw naukowych GUS.

Departament Rachunków Narodowych (RN)

Dyrektor Anita PERZYNA, tel. 48 784 909 794

Zastępca dyrektora Alicja TRUSZYŃSKA, tel. 695 255 050

Zastępca dyrektora Ewa SOROCZYŃSKA

e-mail: Sekretariat-RN@stat.gov.pl

tel. 22 608-31-17

Zadaniem Departamentu Rachunków Narodowych jest inicjowanie, programowanie, prowadzenie i koordynacja badań, opracowywanie zasad metodologicznych, prowadzenie prac badawczo-rozwojowych, analiz statystycznych oraz publikowanie wyników badań oraz analiz w zakresie systemu rachunków narodowych, notyfikacji fiskalnej długu i deficytu sektora instytucji rządowych i samorządowych, inwestycji i środków trwałych w gospodarce narodowej, międzynarodowych porównań PKB i parytetu siły nabywczej walut oraz przedstawianie ich wyników, a także opracowywanie i przygotowywanie do wydania publikacji i analiz dotyczących wyników badań w wymienionych obszarach.

Departament Studiów Makroekonomicznych i Finansów (SM)

Dyrektor Mirosław BŁAŻEJ, tel. 48 519 542 662

Zastępca dyrektora Hubert STEFANIAK

e-mail: Sekretariat-SM@stat.gov.pl

tel. 22 608-37-73

Zadaniem Departamentu Studiów Makroekonomicznych i Finansów jest inicjowanie, programowanie i prowadzenie badań, prac metodologicznych, studialnych, badawczo-rozwojowych, analiz statystycznych oraz publikowanie wyników badań i analiz statystycznych w zakresie: sytuacji społeczno-gospodarczej, w szczególności makroekonomicznej; koniunktury gospodarczej z uwzględnieniem uwarunkowań regionalnych, sektorowych i międzynarodowych, a także sektora finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz instytucji i rynku finansowego, a także opracowywanie i przygotowywanie do wydania publikacji i analiz dotyczących wyników badań w wymienionych obszarach.

Departament Badań Demograficznych (BD)

Dyrektor Anna WYSOCKA, tel. 48 519 542 671

Zastępca Dyrektora Katarzyna GÓRAL-RADZISZEWSKA

e-mail: Sekretariat-BD@stat.gov.pl

tel. 22 608-32-26

Zadaniem Departamentu Badań Demograficznych jest inicjowanie, programowanie, opracowywanie metodologii i koordynacja badań w zakresie demografii, migracji ludności, gospodarstw domowych i rodzin, struktury narodowościowej i etnicznej oraz wyznaniowej mieszkańców Polski, opracowywanie prognoz demograficznych oraz opracowywanie i publikowanie wyników badań i analiz statystycznych w tych obszarach.

Departament Badań Społecznych i Rynku Pracy (SP)

Dyrektor Agnieszka ZGIERSKA

Zastępca dyrektora Szymon WOZNIAK

Zastępca dyrektora Piotr ŁYŚOŃ

E-mail: Sekretariat-SP@stat.gov.pl

tel. 22 608-31-22

Zadaniem Departamentu Badań Społecznych i Rynku Pracy jest inicjowanie, programowanie i prowadzenie badań, prac metodologicznych, studialnych i analiz statystycznych oraz publikowanie wyników badań i analiz statystycznych w zakresie: jakości i warunków życia, zdrowia i ochrony zdrowia, dziedzictwa narodowego, rodziny, opieki nad dzieckiem, przestępczości, wymiaru sprawiedliwości, gospodarki społecznej, kapitału społecznego, usług społecznych i wielowymiarowych statystyk społecznych, przejawów religijności, zasobów pracy i stopnia ich wykorzystania, w tym szczegółowej charakterystyki pracujących, bezrobotnych i biernych zawodowo w oparciu o badania gospodarstw domowych i wolontariatu, a także przygotowanie zakresu tematycznego i metodologii spisów powszechnych w części dotyczącej rynku pracy.

Departament Handlu i Usług (HU)

Dyrektor Ewa ADACH-STANKIEWICZ, tel. 48 695 255 067

Zastępca dyrektora Agnieszka MATULSKA-BACHURA, tel. 695 255 000

Zastępca dyrektora Anna BOBEL

e-mail: Sekretariat-HU@stat.gov.pl

tel. 22 608-31-24, 695 255 067

Zadaniem Departamentu Handlu i Usług jest inicjowanie, programowanie i prowadzenie prac metodologicznych, koordynacja badań oraz opracowywanie i publikowanie wyników badań i analiz statystycznych dotyczących działalności handlowej i gastronomicznej, stosunków gospodarczych z zagranicą, usług biznesowych, obrotu nieruchomościami oraz cen konsumpcyjnych, cen producentów w zakresie działalności przemysłowej, budowlanej i usługowej, cen w rolnictwie, cen w imporcie i eksporcie, cen nieruchomości, a także inicjowanie prac w obszarze modernizacji źródeł danych poprzez ich dywersyfikację i integrację.

Departament Przedsiębiorstw (PZ)

Dyrektor Katarzyna WALKOWSKA-MACIAS, tel. 48 695 255 063

Zastępca dyrektora Aneta PŁATEK

Zastępca dyrektora Joanna ŚLEPOWROŃSKA

e-mail: Sekretariat-PZ@stat.gov.pl

tel. 22 608-31-25

Zadaniem Departamentu Przedsiębiorstw jest inicjowanie i prowadzenie prac metodologicznych, inicjowanie, programowanie, prowadzenie i rozwój badań statystycznych oraz opracowywanie i publikowanie wyników badań i analiz statystycznych, w tym wieloaspektowych, dotyczących struktury i efektów ekonomicznych działalności sektora przedsiębiorstw niefinansowych oraz ich powiązań międzynarodowych, w tym podmiotów z kapitałem zagranicznym i grup przedsiębiorstw, a także działalności inwestycyjnej i stanu środków trwałych przedsiębiorstw, rzeczowych efektów działalności przemysłowej, oraz prowadzenie szczegółowych analiz największych wielonarodowych przedsiębiorstw działających w Polsce, jak również opracowywanie metodologii w powyższym zakresie.

Departament Rolnictwa i Środowiska (RŚ)

Dyrektor Marta WOJCIECHOWSKA, tel. 48 784 393 246

Zastępca dyrektora Tomasz MILEWSKI

e-mail: Sekretariat-RiS@stat.gov.pl

tel. 22 608-31-28

Zadaniem Departamentu Rolnictwa i Środowiska jest programowanie i prowadzenie prac metodologicznych, koordynacja badań oraz opracowywanie i publikowanie wyników badań i analiz statystycznych w zakresie zasobów produkcyjnych rolnictwa, produkcji roślinnej, produkcji zwierzęcej, skupu produktów rolnych, bilansów produktów rolniczych, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, mierników produkcji rolniczej, rachunków ekonomicznych rolnictwa, bezpieczeństwa żywnościowego na poziomie produkcji pierwotnej, sytuacji ekonomicznej lub rynkowej w rolnictwie, działalności pozarolniczej związanej z gospodarstwem rolnym oraz inicjowanie prac badawczo-rozwojowych, programowanie i prowadzenie prac metodologicznych, koordynacja badań oraz opracowywanie i publikowanie wyników badań i analiz statystycznych w zakresie stanu, zagrożenia i ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej w przemyśle, gospodarki odpadami innymi niż komunalne, ekonomicznych aspektów ochrony środowiska, rachunków ekonomicznych środowiska.

Departament Współpracy Międzynarodowej (WM)

Dyrektor Olga ŚWIERKOT-STRUŻEWSKA, tel. 48 783 931 418

Zastępca dyrektora Barbara JAROSIŃSKA

e-mail: Sekretariat-WM@stat.gov.pl

tel. 22 608-31-10

Zadaniem Departamentu Współpracy Międzynarodowej jest organizowanie i koordynowanie współpracy jednostek służb statystyki publicznej w ramach Europejskiego Systemu Statystycznego, jak również z urzędami statystycznymi krajów spoza Unii Europejskiej oraz z organizacjami międzynarodowymi.

Departament Edukacji i Komunikacji (DK)

Dyrektor Marek PIENIAŻEK, tel. 48 783 931 419

Zastępca dyrektora Marta JANKOWSKA

Zastępca dyrektora Sylwia RUSZEL

e-mail: Sekretariat-DK@stat.gov.pl

tel. 22 608-31-12

Zadaniem Departamentu Edukacji i Komunikacji jest popularyzowanie i komunikowanie informacji statystycznych, w tym ogłaszanych na mocy obowiązujących aktów prawnych i zobowiązań międzynarodowych, komunikowanie działalności statystyki publicznej oraz jej usług i produktów, inicjowanie oraz realizacja i koordynacja działań o charakterze edukacyjno-informacyjnym, edukacja statystyczna, kształtowanie wizerunku GUS oraz komunikacji wewnętrznej.

Departament Administracyjno-Budżetowy (DB)

Dyrektor Małgorzata SOŁTYSZEWSKA

Zastępca dyrektora Katarzyna GARNYS

Główna księgowa resortu Agnieszka PIETROŃ

Główny księgowy GUS Zbigniew BOROWSKI

e-mail: Sekretariat-DB@stat.gov.pl

tel. 22 608-32-98

Zadaniem Departamentu Administracyjno-Budżetowego jest zapewnienie realizacji zadań dysponenta części 58 budżetu państwa, kalkulacja kosztów badań statystycznych, obsługa finansowo-księgowa GUS oraz organizacja zamówień publicznych w GUS, zarządzanie umowami i bieżący monitoring ich realizacji, dla umów zawartych na potrzeby departamentów, prowadzenie spraw obejmujących gospodarkę lokalową i administrowanie budynkami w dyspozycji GUS, w tym zabezpieczenie, obsługa techniczna i gospodarcza, obsługa administracyjna GUS, ewidencja i gospodarowanie majątkiem oraz prowadzenie spraw socjalnych.

Biuro Organizacji i Kadr (BK)

Dyrektor Katarzyna PISAŃSKA-BOROWSKA, tel. 48 695 255 045

Zastępca dyrektora Renata NOWICKA

e-mail: Sekretariat-BK@stat.gov.pl

tel. 22 608-31-49

Zadaniem Biura Organizacji i Kadr jest prowadzenie spraw wynikających z kompetencji Dyrektora Generalnego GUS w zakresie zapewnienia ciągłości i organizacji pracy GUS, w tym: przygotowywanie projektów regulaminu organizacyjnego GUS, regulaminów wewnętrznych, organizacja naborów pracowników do GUS, prowadzenie spraw w zakresie opisów i wartościowania stanowisk pracy, koordynowanie procesu sporządzania ocen pracowniczych w GUS, obsługa kadrowa pracowników GUS i prowadzenie spraw z zakresu dyscypliny pracy, badanie potrzeb szkoleniowych, prowadzenie prac w zakresie przygotowania programu zarządzania zasobami ludzkimi w GUS, prowadzenie kontroli w departamentach GUS, zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w GUS oraz prowadzenie zadań związanych z realizacją procedur zarządzania kryzysowego.

Podmiot publikujący: Główny Urząd Statystyczny

Autor informacji: (Departament Edukacji i Komunikacji GUS)

Publikujący informację: Magdalena Zarodkiewicz (Departament Edukacji i Komunikacji GUS)

Wytworzenie informacji: 28.01.2016

Aktualizacja informacji: 31.10.2025 12:23

Sprawdź historię zmian