

OFERTA – część nr 1

Miejscowość, data.....

Nazwa wykonawcy
Reprezentowany przez(imię, nazwisko, adres zamieszkania).....
Adres/siedziba wykonawcy.....
NIP
REGON.....
Nr rachunku bankowego.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 4/BOK/2018 oświadczam, że posiadam niezbędne uprawnienia do **Przeprowadzenia szkoleń okresowych BHP zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860)** i wykonam zamówienie w zakresie części nr 1 obejmujące:

Zadanie nr 1

Przygotowanie i przeprowadzenie stacjonarnych szkoleń okresowych z zakresu BHP w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego zakończonych egzaminem wraz z przekazaniem materiałów szkoleniowych w formie papierowej dla każdego z uczestników, zgodnie z ramowymi programami szkoleń, dla następujących grup stanowiskowych pracowników GUS:

Lp.	Szkolenia stacjonarne	Przewidywana liczba osób	Liczba edycji	Liczba godzin w ramach jednej edycji 1 godz. = 45 minut	Przewidywany termin szkolenia i egzaminu
1	2	3	4	5	6
1.	Osoby kierujące pracownikami	Nie mniej niż 15 osób, nie więcej niż 40 osób	1	16	kwiecień 2018
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych	Nie mniej niż 1 osoba, nie więcej niż 15 osób	1	8	kwiecień 2018
3.	Pracownicy administracyjno-biurowi	Nie mniej niż 50 osób, nie więcej niż 100 osób	2	8	I edycja - marzec 2018 II edycja - kwiecień 2018

Zadanie nr 2

Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych z zakresu BHP (zgodnie z ramowymi programami szkoleń) w formie samokształcenia kierowanego obejmującego dostarczenie materiałów szkoleniowych oraz zapewnienie konsultacji z osobą spełniającą wymagania dla wykładowców. Materiały szkoleniowe będą przekazywane uczestnikom szkolenia na adresy e-mail wskazane przez Zamawiającego. Szkolenie w formie samokształcenia kierowanego zostanie zakończone egzaminem stacjonarnym w siedzibie GUS w obecności Komisji egzaminacyjnej powołanej przez Wykonawcę. Przeprowadzę egzamin w maksymalnie czterech terminach.

Lp.	Szkolenie w formie samokształcenia kierowanego	Przewidywana Liczba osób	Przewidywane terminy egzaminów
1.	Osoby kierujące pracownikami	Nie więcej niż 20 osób	maj 2018 czerwiec 2018
2.	Pracownicy administracyjno-biurowi	Nie więcej niż 40 osób	czerwiec 2018 lipiec 2018

za cenę:

Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), szkolenia finansowane w całości ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT.

Zadanie nr 1:

Lp.	Szkolenia stacjonarne	Maksymalna liczba osób	Liczba edycji	Liczba godzin 1 godz. = 45 minut	Cena brutto za 1 edycję	Całkowity koszt szkolenia brutto za maksymalną liczbę osób (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Osoby kierujące pracownikami (nie mniej niż 15 osób, nie więcej niż 40 osób)	40	1	16		
w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych						
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych (nie mniej niż 1 osoba, nie więcej niż 15 osób)	15	1	8		
w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych						
3.	Pracownicy administracyjno-biurowi (nie mniej niż 50 osób, nie więcej niż 100 osób)	100	2	8		(należy wskazać całkowity koszt 2 edycji szkolenia)
w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych						
Sumaryczna wartość Zadania nr 1						
w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych						

Zadanie nr 2:

Lp.	Szkolenie w formie samokształcenia kierowanego	Maksymalna liczba osób	Cena brutto szkolenia za 1 osobę	Cena brutto szkolenia za maksymalną liczbę osób (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Osoby kierujące pracownikami (nie więcej niż 20 osób)	20		
w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych				
2.	Pracownicy administracyjno-biurowi (nie więcej niż 40 osób)	40		
w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych				
Sumaryczna wartość Zadania nr 2				
w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych				

SUMARYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA 1+2:

Słownie:.....

w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych

Cena brutto

Słownie:.....

Przyjmuje do wiadomości, że przewidywana do przeszkolenia w ramach każdego z zadań liczba osób jest szacunkowa, została podana pomocniczo w celu kalkulacji oferty i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wykonania w okresie realizacji umowy.

Oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

- a) Termin wykonania zamówienia publicznego:
Zadanie nr 1: od dnia podpisania umowy do 30 maja 2018 r.
Zadanie nr 2: od dnia podpisania umowy do 15 lipca 2018 r.
- b) Termin płatności:
Płatność za wykonanie każdego ze szkoleń wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonymi protokołami z realizacji szkoleń podpisanymi z wynikiem pozytywnym.
- c) Kwota na fakturze za przeprowadzenie szkoleń będzie stanowiła:
dla Zadania nr 1 – zgodnie z ofertą, całkowity koszt dla każdego ze szkoleń przeprowadzonych w formie stacjonarnej,
dla Zadania nr 2 – iloczyn liczby uczestników szkolenia przeprowadzonego w formie samokształcenia kierowanego oraz ceny za przeszkolenie jednej osoby zgodnie z ofertą.
- d) Cena szkolenia uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia publicznego, w tym:
 - opracowania szczegółowych programów szkoleń w oparciu o ramowe programy szkoleń okresowych dla poszczególnych grup stanowiskowych określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 180, poz. 1860 z późn. zm.). Programy szkoleń będą konsultowane ze służbami BHP w GUS;
 - wydrukowania materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkoleń stacjonarnych i po jednym komplecie dla Zamawiającego oraz przesłania materiałów do uczestników szkoleń w formie samokształcenia kierowanego. Materiały szkoleniowe będą uwzględniać zagadnienia zawarte w szczegółowych programach szkoleń. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów. Materiały szkoleniowe będą konsultowane ze służbami BHP w GUS;
 - wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla uczestników;
 - przygotowania pozostałej dokumentacji szkoleniowej (harmonogramów szkoleń stacjonarnych z podziałem na dni i godziny zajęć, list obecności na szkoleniach stacjonarnych, list obecności po egzaminach na zakończenie szkoleń w formie samokształcenia kierowanego, testów egzaminacyjnych, wykazu wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia, sprawozdań z oceny szkolenia, protokołów ze szkoleń i protokołu końcowego);
 - sprzętu i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, tablicę suchościeralną).
- e) Dokumentacja szkoleniowa zostanie przygotowana w formie papierowej oraz elektronicznej z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego w zakresie klauzuli środowiskowej.
- f) Zamawiający nie będzie ponosił kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia wykładowców w miejscu szkolenia.
- g) Doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej
Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziłemwskazać ilość szkoleń..... szkolenia okresowe BHP zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860).

Wykaz przeprowadzonych szkoleń okresowych BHP zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860).			
LP.	Przedmiot szkolenia	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego szkolenie było realizowane
1.			
2.			
3.			

W załączeniu do oferty dołączam referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie szkoleń wykazanych w powyższej tabeli.

h) Zobowiązuję się do zrealizowania wymagań Zamawiającego w zakresie klauzuli środowiskowej, tj.:

Przekażę:

- Arkusze AIOS przygotowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
- Materiały szkoleniowe wydrukowane dwustronnie;
- Protokoły odbioru szkoleń wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.

Na potwierdzenie realizacji klauzuli środowiskowej dostarczę do każdego Protokołu odbioru szkolenia w wersji stacjonarnej i samokształcenia kierowanego certyfikat FSC lub inny równoważny certyfikat tj. dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia publicznego i zobowiązuję się wykonać zamówienie na wyżej wskazanych warunkach.

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego.

Oświadczam, że uzyskałem wszystkie niezbędne informacje w celu sporządzenia oferty cenowej.

Oświadczam, że oferta jest ważna i niezmienna do dnia 2018 r.*

***minimalny okres ważności oferty 30 dni od terminu składania ofert**

Załączniki do oferty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)