



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

BIURO ADMINISTRACYJNE

00-925 WARSZAWA, al. Niepodległości 208

Tel. (022) 608 31 30, (22) 608 36 36, fax (022) 608 38 95, e-mail: Sekretariat-BA@stat.gov.pl

Warszawa, dnia 5.06.2017 r.

Modyfikacja Formularza Oferty

Dot.: – numer sprawy 32/BA/2017

„Sukcesywne wykonywanie i dostarczanie pieczętek do siedziby Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208 (maksymalnie 250 szt.) w okresie 3 lat od momentu podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty z umowy”.

Zamawiający modyfikuje formularz oferty poprzez dodanie następującej treści:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniony tekst	Zamiast:	Powinno być:
Formularz oferty: pkt 1. ppkt. 5)	5) Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 3 lat od podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, w zależności od tego, które nastąpi pierwsze.	5) Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 3 lat od podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, w zależności od tego, które nastąpi pierwsze. Realizacja zamówienia nastąpi od dnia następnego po zakończeniu realizacji Umowy nr 165/BA/2014 (umowa obowiązuje do dnia 31 grudnia 2017 r. lub do wyczerpania kwoty w zależności od tego, które nastąpi pierwsze). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakończeniu realizacji umowy nr 165/BA/2014.
Formularz oferty: pkt 1. ppkt. 6)	6) Warunki płatności – 14 dni liczone od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie Protokołu odbioru przedmiotu zlecenia podpisanego z wynikiem pozytywnym przez uprawnionych pracowników GUS bez zastrzeżeń.	6) Warunki płatności – 14 dni liczone od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie Protokołu odbioru przedmiotu zlecenia podpisanego z wynikiem pozytywnym przez uprawnionych pracowników GUS.
Formularz oferty		10) Oświadczam, że zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie klauzuli środowiskowej, zobowiązuje się dostarczać pieczętki do siedziby GUS, poza godzinami szczytu, tj. 9:00 - 13:00 w dni robocze: poniedziałek- piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Formularz oferty	250 szt pieczętek w okresie 3 lat, licząc od dnia podpisania umowy	250 szt. * pieczętek za cenę: * Wskazana ilość pieczętek służy do skalkulowania ceny oferty i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich wykorzystania w okresie realizacji umowy.
Formularz oferty		• Oświadczam, że: uzyskałem wszystkie niezbędne informacje w celu sporządzenia oferty cenowej.

Formularz oferty Załącznik nr 1		zmiany przedstawiono w załączniku nr 1 do formularza oferty
------------------------------------	--	---

DYREKTOR
Biura Administracyjnego
Waldemar Włoszczak
Waldemar Włoszczak