

OFERTA

Miejscowość, data.....

Nazwa wykonawcy
Reprezentowany przez
Adres/siedziba wykonawcy.....
NIP
REGON.....
Nr rachunku bankowego.....

W odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe nr sprawy 165/BA/2014 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego na sukcesywne wykonywanie i dostarczanie pieczętek do siedziby Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208.

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję/my się do wykonania zadania na poniższych warunkach:

- 1) Czas realizacji zamówienia – 2 dni robocze od momentu złożenia zamówienia (nr fax....., mail:.....) w godz. 8.15 -16.00,
- 2) Technologia wykonania zamówienia – guma stemplarska wycinana laserowo,
- 3) Możliwość wymiany gumki stemplarskiej,
- 4) Rodzaje pieczętek – automat samotuszujący Trodat.
- 5) Przedmiot zamówienia realizowany będzie od 01.01.2015 r. do 31.12.2017 r., lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, w zależności od tego, które nastąpi pierwsze.
- 6) Warunki płatności – 14 dni liczone od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez uprawnionych pracowników GUS bez zastrzeżeń.

2. Zobowiązuję/my się do wykonania usługi:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od 01.01.2015 r. do 31.12.2017 r., lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, w zależności od tego, które nastąpi pierwsze. za cenę:

Cenę netto.....PLN (słownie:.....)

Podatek VATPLN (słownie:.....)

Cenę brutto.....PLN (słownie:.....)

Podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Szczegółowy cennik stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty.

Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane pieczętki.

Akceptuję warunki płatności za wykonane usługi na poniższych warunkach.

Przelew na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT i dołączonego do niej protokołu odbioru podpisanego przez uprawnionych pracowników GUS bez zastrzeżeń (wzór protokołu - załącznik nr 2 do formularza oferty) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy przeze mnie wskazany na fakturze.

Oświadczam/my, że zapoznałem/my się z opisem przedmiotu zamówienia publicznego i zobowiązuję się wykonać je na warunkach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/my, że posiadam/my uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania podmiotowej usługi,

Oświadczam/my, że dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego.

*Oświadczam/my, że zamierzam/my powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:.....

*Oświadczam/my, że nie zamierzam/my powierzyć podwykonawcom zamówienia.

Oświadczam, że oferta jest ważna i niezmienna do dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1 do formularza oferty nr 165/BA/2014

Automat samotuszujący	Rozmiar płytki tekstowej	Cena 1 szt. oprawy (zł)		Cena 1 szt. wykonania płytki tekstowej wraz z wymianą w automacie stemplarskim (zł)		Podatek VAT
		netto	brutto	netto	brutto	
Trodạt 4911	38 x 14					
Trodạt 4912	47 x 18					
Trodạt 4913	58 x 22					
Trodạt 4915	70 x 25					
Trodạt 4916	70 x 10					
Trodạt 4922	20 x 20					
Trodạt 4923	30 x 30					
Trodạt 4926	75 x 38					
Trodạt 4927	60 x 40					
Trodạt 5208	69 x 47					
Datownik Trodat 5430	26 x 41					
Datownik Trodat 5460	56 x 33					
Datownik Trodat 5480	68 x 47					
Ogółem						

Słownie netto.....

Słownie brutto.....

Słownie Podatek VAT.....

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko
/pieczętka firmowa, data podpis/

**PROTOKÓŁ NR..... ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
NR 165/BA/2014**

wzór

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY
Główny Urząd Statystyczny
Warszawa, al. Niepodległości 208

Sporządzony w dniu r., w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, na podstawie Umowy nr **165/BA/2014**

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....

1. Stwierdzono, że pieczętki dostarczone w dniu w ilości są zgodne z zamówieniem z dnia*) / niezgodnie z zamówieniem z dnia *)

2. Odbiór uznaje się za dokonany z wynikiem:

pozytywnym *) protokół jest potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia oraz podstawą do wystawienia i realizacji faktury.

negatywnym *) opis przyczyn:

Zamawiający w stosunku do zamówienia wskazuje następujące rozbieżności:

.....
.....

Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do

3. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego.

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko
/pieczętka firmowa, data podpis/

W imieniu Zamawiającego
Imię i nazwisko
/pieczętka firmowa, data podpis/

*) – niepotrzebne skreślić