

### Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
w Głównym Urzędzie Statystycznym w Warszawie  
z dnia 10 października 2014 r.

## OFERTA

Miejscowość, data      listopada 2014 r.

Nazwa wykonawcy

Reprezentowany przez (*imię, nazwisko, adres zamieszkania*)

Adres/siedziba wykonawcy

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

W odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego (*opis przedmiotu zamówienia publicznego*):

Przedmiotem zamówienia publicznego jest przygotowanie i przeprowadzenie maksymalnie 10 sesji Assessment Center, a także przygotowanie raportów indywidualnych wraz z rekomendacjami rozwojowymi dla wszystkich uczestników oraz raportu zbiorczego określającego potencjał organizacji dla Zamawiającego. Sesje Assessment Center są przeznaczone dla pracowników statystyki publicznej – kandydatów na trenerów wewnętrznych. Czas trwania jednej sesji Assessment Center – 8 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna – 45 min.). Łączna liczba uczestników sesji Assessment Center wyniesie maksymalnie 40 osób. Dodatkowo w każdej sesji może wziąć udział 1 osoba odpowiedzialna za kontrolę sesji ze strony Zamawiającego.

Głównym celem jest ocena pracowników pod względem kompetencji trenerskich

Cele szczegółowe:

- ocena potencjału zawodowego zasobów ludzkich w organizacji
- planowanie awansów i budowanie zastępczej kadry menedżerskiej
- wyłanianie talentów
- określenie potrzeb rozwojowych

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi sesje Assessment Center dla maksymalnie 40 pracowników resortu statystyki publicznej. W każdej grupie weźmie udział maksimum 6 pracowników oraz odpowiednia liczba asesorów - jeden asesor oceni maksymalnie dwóch pracowników i każdy pracownik oceniany będzie przez dwóch asesorów.

Każda z sesji powinna zawierać zadania umożliwiające weryfikację kompetencji wskazanych przez Zamawiającego. Narzędzia, za pomocą których Wykonawca zweryfikuje kompetencje, będą tak dobrane, aby wszystkie kompetencje badane podczas sesji miały szansę ujawnić się u pracowników. Ponadto w trakcie sesji jedna kompetencja musi zostać zbadana co najmniej dwoma różnymi narzędziami. Wykonawca powinien dostosować narzędzia do kompetencji, które będą podlegać badaniu. W trakcie badania weryfikowane będzie minimum 6, a maksimum 8 kompetencji. Do badania kompetencji Wykonawca powinien zastosować m.in. następujące narzędzia: wywiady behawioralne, zadania symulacyjne, dyskusje grupowe, testy indywidualne, np. osobowościowe, analityczne, zadania grupowe i inne.

Wykonawca opracuje dla każdego z uczestników sesji Assessment Center Raport indywidualny z przebiegiem i wnioskami z przeprowadzonej sesji, który będzie zawierał szczegółową i rzetelną informację zwrotną dla pracownika na temat badanych u niego kompetencji.

Raport indywidualny będzie zawierał szczegółową ocenę badanych kompetencji danego pracownika, określał mocne i słabe strony pracownika, szczegółowo charakteryzował jego luki kompetencyjne i ich wskaźniki, a także będzie zawierał rekomendacje dotyczące rozwoju zawodowego danej osoby. Raporty indywidualne zostaną przekazane w formie papierowej i elektronicznej Zamawiającemu.

Wykonawca opracuje Raport zbiorczy z przeprowadzonych sesji i udostępni opracowanie w wersji papierowej oraz elektronicznej (na nośniku USB) Zamawiającemu. Raport zbiorczy na temat potencjału organizacji będzie zawierał zbiorcze wyniki przeprowadzonych z pracownikami sesji Assessment Center oraz wnioski z ww. sesji. Raport zbiorczy zobrazuje potencjał pracowników poddanych sesjom Assessment Centre, a także uogólnione wnioski na temat potencjału pracowników.

W Raporcie zbiorczym zostanie zawarty szczegółowy opis metodologii badań pracowników zastosowanej w trakcie sesji, a także matryce narzędzi zastosowanych w trakcie sesji (w tym m.in.: wywiadów kompetencyjnych, zadań symulacyjnych, dyskusji grupowych, testów indywidualnych, np. osobowościowych, analitycznych).

za:

**cenę netto** za realizację przedmiotu umowy za jednego pracownika uczestniczącego w sesji Assessment Center ..... PLN

**podatek VAT** ..... PLN

**cenę brutto** za realizację przedmiotu umowy za jednego pracownika uczestniczącego w sesji Assessment Center ..... PLN.

Wymiar usługi nie przekroczy 40 pracowników w okresie trwania umowy.

**cenę netto** za realizację przedmiotu umowy za 40 pracowników uczestniczących w sesjach Assessment Center ..... PLN

**podatek VAT** ..... PLN

**cenę brutto** za realizację przedmiotu umowy za 40 pracowników uczestniczących w sesjach Assessment Center ..... PLN

Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia usługi realizacji sesji Assessment Center dla mniejszej liczby uczestników. Nie może to powodować żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zapłaci faktyczną liczbę pracowników uczestniczących w sesjach Assessment Center.

**Akceptujemy fakt, że zamieszczone informacje dotyczące ilości uczestników sesji Assessment Center są danymi szacunkowymi, zostały podane pomocniczo w celu kalkulacji oferty i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich wykonania w okresie realizacji umowy.**

Oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

- a) **Czas trwania sesji:** Zobowiązuję się, że każda sesja Assessment Center będzie trwała 1 dzień w wymiarze 8 godzin lekcyjnych, tj. 45 minut – 1 godzina lekcyjna.

- b) **Miejsce sesji:** Zobowiązuję się do zrealizowania sesji Assessment Center w Warszawie, w ośrodku szkoleniowo – konferencyjnym zlokalizowanym w odległości nie większej niż 5 km od Dworca Kolejowego Warszawa Centralna. Ośrodek musi być zlokalizowany w miejscu umożliwiającym dojazd komunikacją m. st. Warszawy, przystanek powinien znajdować się w odległości nie większej niż 500 m.
- c) **Sala do realizacji sesji :** Zobowiązuję się do zapewnienia sali spełniającej następujące warunki:
- zapewni swobodną oraz niezakłóconą pracę dla 10 osób,
  - posiada sprawną i wydajną wentylację oraz klimatyzację,
  - posiada dzienne oświetlenie, a ponadto w razie potrzeby oświetlenie sztuczne,
  - sala będzie posprzątana, uporządkowana, bez zbędnych przedmiotów lub mebli,
  - układ sali – dostosowany będzie do charakteru sesji.
- d) **Wyżywienie dla uczestników sesji:** Zobowiązuję się do zapewnienia w dniu sesji wyżywienie dla wszystkich uczestników oraz osób kontrolujących sesje:
- dostępne przez cały czas trwania szkolenia: kawa, herbata, butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana, naturalne soki owocowe (butelkowane lub w kartonach) oraz ciastka;
  - obiad – zupa, danie główne, surówki, owoce, herbata, kawa, butelkowana woda mineralna, naturalne soki owocowe (butelkowane lub w kartonach);; czyste sztućce i zastawa (nie mogą być jedнокrotnego użytku) – posiłki podane w oddzielnym pomieszczeniu (strefie przeznaczonej do podawania posiłków) udostępnionym w miejscu odbywania się szkolenia. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi odpowiednio danie mięsne, wegetariańskie lub bezglutenowe zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego.
- e) **Czas realizacji umowy:** Zobowiązuję się do zrealizowania przedmiotu zamówienia publicznego do 17 grudnia 2014 r.
- f) **Dokumentacja sesji:** Zobowiązuję się do przygotowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego dokumentacji każdej sesji zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej w terminie dni od zakończenia każdej sesji, nie później jednak niż do 15 grudnia 2014r.
- g) **Płatność za wykonanie zamówienia:** Akceptuję warunki płatności, tj. 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem dostarczenia jej do dnia 20 grudnia 2014 r. oraz podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń
- h) Oświadczam, że kwota wynagrodzenia uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia publicznego, w tym:
- Sporządzenie dokumentacji sesji – w wersji papierowej i elektronicznej;
  - Zapewnienie materiałów do realizowanych w trakcie sesji zadań dla wszystkich uczestników i osób odpowiedzialnych za kontrolę sesji;
  - Przygotowanie Raportów indywidualnych dla uczestników sesji Assessment Center i Zamawiającego oraz Raportu zbiorczego dla Zamawiającego – w wersji papierowej i elektronicznej (dla Zamawiającego na nośniku USB).
- i) **Doświadczenie:** Oświadczam, że posiadamy wymagane przez Zamawiającego doświadczenie, tj.: zrealizowane w ostatnich dwóch latach jako podwykonawca i/lub w ramach projektów własnych co najmniej 5 sesji Assessment Center dla łącznie minimum 50 osób.
- j) **Baza materialna:** Oświadczam, iż dysponujemy bazą materialną odpowiednią do przygotowania i przeprowadzenia sesji Assessment Center będących przedmiotem zamówienia publicznego (wyposażenie w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji programu sesji).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia publicznego i zobowiązuję się wykonać zamówienie na wyżej wskazanych warunkach.

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego.

Oświadczam, że oferta jest ważna i niezmienna do dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej)