



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

www.stat.gov.pl

PROGRAM SZKOLENIA

Szkolenie w oparciu o grę strategiczną

Biuro Organizacji i Kadr

Wydział Edukacji i Rozwoju

1. CELE SZKOLENIA

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności w zakresie efektywnego podejmowania decyzji, zarządzania pracą zespołów, alokowania zasobów i rozwiązywania problemów.

Cele szczegółowe:

- Podniesienie skuteczności podejmowania strategicznych decyzji
- Usprawnienie komunikacji w zespole
- Nabycie umiejętności efektywnej organizacji pracy zespołów
- Nabycie umiejętności wyznaczania celów i dążenie do ich realizacji

2. OCZEKIWANE REZULTATY

W wyniku szkolenia uczestnicy rozwiną umiejętność:

- prawidłowego identyfikowania i wyznaczania celów oraz ich realizowania
- organizowania efektywnej pracy zespołu
- skutecznej komunikacji w zespole
- szybkiego podejmowania decyzji
- skutecznego alokowania zasobów

3. GRUPA DOCELOWA

Dyrektorzy urzędów, zastępcy dyrektorów oraz pracownicy GUS pełniący role członków grup projektowych i chcący rozwinąć swoje umiejętności w zakresie organizacji pracy zespołów oraz podejmowania decyzji, a także bieżącego rozwiązywania problemów.

4. ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA

1. Efektywne podejmowanie decyzji przy ograniczonych zasobach
2. Współpraca i komunikacja w zespole
3. Orientacja na cele
4. Alokacja zasobów w zespole
5. Organizacja pracy zespołu
6. Kreatywne podejście do rozwiązywania problemów

5. ORGANIZACJA I FORMA ZAJĘĆ

Czas trwania: 2,5 dnia, 20 godzin lekcyjnych;

Forma szkolenia: gra strategiczna;

Wykorzystywane metody: mini – wykład, ćwiczenia praktyczne.

6. PROPONOWANY PROWADZĄCY

Trener z dwuletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń (przeprowadzone co najmniej 200 godzin szkoleniowych), posiadający licencję z zakresie prowadzenia szkoleń w oparciu o grę strategiczną.

7. DZIAŁANIA PO SZKOLENIU

1. Organizacja pre i post testów dla uczestników na początku i na zakończenie szkolenia.
2. Przeprowadzenie, po zakończonym szkoleniu, ankiety ewaluacji szkolenia AIOS. Na jej podstawie zostanie sporządzone sprawozdanie.
3. Analiza mocnych i słabych stron uczestników szkolenia oraz wskazanie kierunków dalszego rozwoju.