

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące i systematyczne wykonywanie usługi sprzątania terenu zewnętrznego przyległego do Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Warszawie, przy al. Niepodległości 208, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z użyciem powszechnie stosowanej technologii, sprzętu, materiałów i środków, z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac sprzątających i porządkowych, polegających na:
 - 1) w okresie wiosenno – jesiennym (16 kwietnia – 14 października):
 - a) codziennym utrzymaniu w czystości powierzchni utwardzonych, tj.: dróg, placów manewrowych, parkingów, ciągów pieszych, schodów zewnętrznych, zjazdów do magazynów, podjazdu do ekspedycji Poczty,
 - b) utrzymaniu w czystości trawników (sprzątanie 2 razy w tygodniu – w poniedziałki i w czwartki) a w przypadku, gdy te dni będą wolne od pracy to w dniach następnych,
 - c) podlewaniu trawników i gazonów (wg potrzeb).
 - 2) w okresie zimowym (15 października – 15 kwietnia):
 - a) odśnieżaniu ww. powierzchni utwardzonych po każdorazowych opadach śniegu (w pierwszej kolejności ciągów pieszych od przystanków komunikacji miejskiej do wejścia głównego budynku, parkingów, terenu wokół podjazdu kierownictwa Urzędu, dojazdów i dojeżdż: do kontenerów na śmieci, garaży, ekspedycji Poczty),
 - b) posypywaniu chodników i dróg dojazdowych (także zewnętrznych schodów wejściowych) środkami uzgodnionymi z Zamawiającym zabezpieczającymi przed uszkodzeniem odśnieżaną infrastrukturę i zapewniającymi bezpieczne poruszanie się osób i pojazdów mechanicznych,
 - c) skuwaniu i usuwaniu lodu w miejscach jak wyżej,
 - d) w przypadku braku opadów śniegu należy wykonywać czynności określone w pkt. 1) ppkt. a), b).
2. Powyższe prace za wyjątkiem prac określonych, jako wg potrzeb muszą być wykonane do godz. 7:00.

UWAGA:

W przypadku ciągłych i obfitych opadów, odśnieżanie musi być prowadzone nawet kilka razy w ciągu dnia.

3. Wykonawca dokonuje ww. czynności własnym sprzętem, materiałami i przy pomocy własnego personelu.
4. Wykonawca zakupuje na własny koszt środki do usuwania oblodzeń (mieszankę piaskowo – solną) lub inne uzgodnione z Zamawiającym oraz materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (np. worki na śmieci, liście).
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące bezpośrednio przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiadały aktualne badania lekarskie, potwierdzające zdolność do wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. na stanowisku pracy oraz zabezpieczy ich (na swój koszt) w odzież i sprzęt ochronny.
7. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia Zamawiającemu do wglądu dokumenty, potwierdzające, iż osoby wykonujące przedmiot zamówienia spełniają warunki określone w pkt. 5 i 6.

8. Jakiegokolwiek zmiany w zatrudnieniu pracowników wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy wymagają pisemnego powiadomienia Zamawiającego, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, w celu wystawienia pracownikom wykonawcy stosownych dokumentów upoważniających do przebywania w siedzibie GUS.
9. Na wykonawcy spoczywa obowiązek zwrotu dokumentów upoważniających jego pracowników do przebywania w siedzibie GUS.
10. Wszyscy pracownicy wykonawcy zatrudnieni do realizacji przedmiotu zamówienia powinni być ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.
11. Pracowników wykonujących przedmiot zamówienia powinna cechować wysoka kultura osobista, poprawność w kontaktach międzyludzkich oraz dbałość o dobre imię Zamawiającego.

II. Zakres czynności wraz z częstotliwością wykonywania przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy zakres czynności wraz z ich częstotliwością wykonywania określa pkt VI OPZ.
2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dniach pracy GUS, tj.: od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z zakresem i częstotliwością ich wykonywania, określonymi w pkt VI OPZ.
3. Dla potrzeb ciągłego utrzymania czystości i porządku terenu zewnętrznego Zamawiającego, wykonawca zorganizuje w godzinach od 7:00 do 15:00 dyżur osób sprzątających (tzw. serwis dzienny) w liczbie **jednej osoby** w okresie wiosenno – jesiennym (16 kwietnia – 14 października) i **dwóch osób** w okresie zimowym (15 października – 15 kwietnia) - wyposażonych w telefon komórkowy umożliwiające stały kontakt z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, do których zadań będzie należało m.in. prace awaryjne wchodzące w zakres sprzątania terenu zewnętrznego.

III. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zapewni wykonawcy możliwość nieodpłatnego korzystania z zimnej i ciepłej wody oraz energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wskaże osobom wykonującym przedmiot zamówienia jedno zamykane pomieszczenie na rzecz osobiste i do przechowywania sprzętu.

IV. Dodatkowe informacje związane z realizacją przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe z jego winy lub z przyczyn leżących po jego stronie w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
3. Wykonawca jest obowiązany posiadać własne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług, na sumę ubezpieczeniową co najmniej 300.000 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych).
4. Osoby sprzątające teren zewnętrzny odpowiadają za zamykanie źródeł poboru wody, wyłączenie oświetlenia i urządzeń wykonawcy, zamknięcie okien, drzwi, pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń z/w Portierni.
5. Osoby sprzątające teren zewnętrzny w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek nieprawidłowości dotyczących zabezpieczenia obiektu Zamawiającego, bądź znajdującego się w nim mienia przed kradzieżą lub pożarem, zobowiązane są niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego lub pracowników ochrony.
6. Pracownicy wykonawcy winni stosować się do poleceń i wskazówek:

- a) pracowników ochrony – w zakresie zachowania się na terenie zewnętrznym i budynku GUS,
 - b) upoważnionych pracowników Zamawiającego – w zakresie systematyczności, jakości i częstotliwości wykonywanych prac.
7. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć osobę nadzorującą swoich pracowników do stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego w dniach i godzinach jego urzędowania.
 8. Użytkowany przez wykonawcę sprzęt (urządzenia i narzędzia) musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie BHP i PN.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości metrażu sprzątej powierzchni zewnętrznej oraz czasowego wyłączenia ze sprzątania powierzchni zewnętrznej w związku z nieużytkowaniem, wynajmem, przeprowadzanymi remontami lub innymi potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego.
 10. W przypadku wyłączenia w danym miesiącu rozliczeniowym przez Zamawiającego określonego metrażu powierzchni zewnętrznej ze sprzątania, potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia w danym miesiącu rozliczeniowym musi zawierać szczegółowe wyspecyfikowanie ilości metrów kwadratowych wyłączonych ze sprzątania wraz ze wskazaniem dokładnego czasookresu na jaki dana powierzchnia była wyłączona ze sprzątania.
 11. Zamawiający pisemnie poinformuje wykonawcę o powierzchniach zewnętrznych wyłączonych ze sprzątania w terminie nie później niż 3 dni przed zamiarem wyłączenia ich ze sprzątania, a wykonawca wskazane powierzchnie nie uwzględni w rozliczeniu powierzchni sprzątanym za dany okres rozliczeniowy.
 12. Zamawiający pisemnie poinformuje wykonawcę w przypadku, gdy po przeprowadzonym remoncie zmianie ulegnie rodzaj nawierzchni (wraz z metrażem).
 13. Prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia kontrolowana będzie przez Zamawiającego na bieżąco.
 14. W sprawach dotyczących, jakości i sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia strony porozumiewać się będą w formie pisemnej.
 15. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji przedmiotu zamówienia.
 16. Osoba sprawująca nadzór nad pracą osób sprzątających ze strony wykonawcy jest zobowiązana do bieżącego kontaktu z Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym oraz zapewnia, aby osoby sprzątające:
 - a) pobierały i zdawały klucze na portierni po zakończeniu pracy;
 - b) niezwłocznie powiadamiały ochronę o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz mogących spowodować pożar, zalanie wodą, itp.;
 - c) wykonywały wszystkie prace zgodnie z przepisami BHP oraz Ppoż.;
 - d) zgłaszały do rejestru na portierni wszystkie uszkodzenia, usterki i awarie.
 17. Na zakończenie każdego miesiąca Zamawiający sporządzi Protokół odbioru przedmiotu umowy, który po podpisaniu przez osoby uprawnione ze strony wykonawcy stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT i miesięcznej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

V. Klauzula społeczna

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby przy realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca zatrudnił minimum 1 osobę bezrobotną, skierowaną do pracy na podstawie skierowania z urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 674) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę.

2. Zatrudnienie ww. osoby musi nastąpić w ciągu 14 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy i trwać do końca upływu terminu realizacji przedmiotu zamówienia, tj. do dnia 31 lipca 2014 r. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez daną osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej były spełnione przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia minimum 1 osoby bezrobotnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi powyżej - klauzula społeczna oraz w terminie 21 dni od daty podpisania umowy przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) zgłoszenia oferty pracy przedstawionej właściwemu urzędowi pracy lub innemu podmiotowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określonego w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub wniosku o zorganizowanie giełdy pracy w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2010 r. Nr 177, poz. 1193, z późn. zm.) lub analogicznych przepisów obowiązujących w państwach członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, właściwych dla siedziby wykonawcy;
 - 2) odpisu skierowania bezrobotnego przez właściwy urząd pracy do pracodawcy;
 - 3) umowy o pracę.
4. Zamawiający może ograniczyć w umowie żadaną liczbę bezrobotnych, jedynie w przypadku, gdy wykonawca dowiedzie, że pomimo podjęcia działań wskazanych w pkt 1, nie zdołał zatrudnić odpowiedniej liczby bezrobotnych z przyczyn niezależnych od niego.
5. Za przyczyny wskazane w pkt 4, uznaje się w szczególności brak bezrobotnych na terenie działania właściwego dla miejsca realizacji przedmiotu zamówienia urzędu pracy, którzy spełnialiby wymagania wykonawcy odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Nie rzadziej niż raz na kwartał wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę bezrobotnych zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia bezrobotnych, a wykonawca ma obowiązek zapewnienia zamawiającemu możliwości przeprowadzenia tych kontroli.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wykonawca nie spełnia warunku w zakresie zatrudnienia bezrobotnych, zamawiający nałoży na wykonawcę karę umowną w wysokości odpowiadającej iloczynowi kwoty najniższego wynagrodzenia brutto wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i liczby niezatrudnionych bezrobotnych w każdym miesiącu, w którym stwierdzono niezgodne z umową obniżenie zatrudnienia, chyba że nastąpiło to z przyczyn niezależnych po stronie wykonawcy.

VI. Zakres powierzchniowy przedmiotu zamówienia oraz zakres prac

Teren zewnętrzny	
Powierzchnia utwardzona - parkingi, chodniki, jezdnie	9 635 m ²
Powierzchnia zielona - trawniki	12 000 m ²

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		dziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Powierzchnie utwardzone						
1.	– Zamiatanie i usuwanie śmieci oraz innych zanieczyszczeń (w tym liści) z powierzchni utwardzonych tj. dróg, placów manewrowych, parkingów, ciągów pieszych, schodów zewnętrznych, zjazdów (pochylni) jak również wejść do magazynów i ekspedycji Poczty.	1				
2.	– Zbieranie w worki foliowe liści z powierzchni utwardzonych i układanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	X				
3.	– Sprzątanie boksów na kontenery do odpadów komunalnych.	1				
4.	– Opróżnianie koszy na śmieci.	1				
5.	– Czyszczenie oznakowań zewnętrznych (tablice, napisy itp.).		1			
6.	– Odśnieżanie z posypywaniem powierzchni utwardzonych dróg, placów manewrowych, parkingów, ciągów pieszych, schodów zewnętrznych, zjazdów (pochylni) jak również wejść do magazynów i ekspedycji środkami do usuwania oblodzeń (mieszką piaskowo – solną) lub innymi środkami uzgodnionymi z Zamawiającym.	X				
7.	– Skuwanie i usuwanie lodu w miejscach jak wyżej.	X				
8.	– Uzupełnianie pojemników (6 skrzyń o pojemności 350 dm ³ każda, pojemniki o pojemności 200 dm ³ każdy) środkami do usuwania oblodzeń (mieszką piaskowo – solną) lub innymi uzgodnionymi z Zamawiającym przeznaczonymi do posypywania dróg, placów manewrowych, parkingów, ciągów pieszych, schodów zewnętrznych, zjazdów (pochylni) jak również wejść do magazynów i ekspedycji Poczty.	X				
9.	– Wywóz nadmiernie zalegającego śniegu.	X				
Powierzchnie zielone (trawniki)						
10.	– Utrzymanie w czystości powierzchni zielonej (trawników).		2			
11.	– Podlewanie trawników i roślin, kwiatów w gazonach.	X				
Serwis sprzątający						
12.	– Prace awaryjne wchodzące w zakres sprzątania terenu zewnętrznego.	X				

X – wykonywanie czynności z częstotliwością wg potrzeb