

Znak sprawy: WRO-WA.2152.47.2022

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
dotyczy części I zamówienia i części II zamówienia i części III zamówienia i części IV zamówienia

I. Część I zamówienia

Część pomieszczeń budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w części pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31.
2. **Powierzchnia przeznaczona do usługi sprzątnia wynosi łącznie 804,04 m², w tym:**
 - pomieszczenia biurowe na parterze – 150,12 m²;
 - pomieszczenia socjalne – 37,16 m²
 - sanitariaty – 61,38 m²
 - hol, korytarz, przedsionek (wiatrołap) – 58,61 m²
 - korytarze wewnętrzne na piętrach – 259,20 m²
 - klatki schodowe – 188,02 m²;
 - pomieszczenie portierni – 6,35 m²;
 - sala szkoleniowa – 37,40 m²
 - windy – 5,80 m².
3. Dwustronna powierzchnia wewnętrznych przeszkleń przeznaczona do czyszczenia wynosi łącznie ok. 95,00 m².
4. Sprzątnie holu, korytarza, przedsionka (wiatrołapu), klatek schodowych, sanitariatów, korytarzy wewnętrznych na piętrach oraz pomieszczeń biurowych na parterze powinno odbywać się w godzinach od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego.

Zakres i częstotliwość świadczonych usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości:

1. **Prace wykonywane 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) - łączna powierzchnia sprzątnia 660,24m²:**
 - 1) **sprzątnie pomieszczeń biurowych na parterze – powierzchnia sprzątnia 150,12 m²:**
 - mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
 - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków.
 - 2) **sprzątnie pomieszczeń socjalnych – powierzchnia sprzątnia 37,16 m²:**
 - mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie kurzu z mebli kuchennych, stolika i parapetów;
 - uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie;
 - mycie i czyszczenie zlewozmywaka, dozownika na mydło i ręczniki papierowe;
 - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
 - dbanie o drożność zlewozmywaka poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
 - czyszczenie i mycie glazury.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

- 3) **sprzątnięcie sanitariatów – powierzchnia sprzątnięcia 61,38 m²:**
 - uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i środków zapachowych;
 - mycie i czyszczenie umywalk, dozowników na mydło i ręczniki papierowe;
 - mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich nalotów i dezynfekcja;
 - czyszczenie luster, armatury, mycie glazury i terakoty;
 - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
 - mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów.
 - 4) **sprzątnięcie holu, korytarza i przedsionka (wiatrołapu) – powierzchnia sprzątnięcia 58,61 m²**
 - mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów;
 - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci,
 - usuwanie zabrudzeń z drzwi, drzwi przeszklonych, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.
 - 5) **sprzątnięcie wewnętrznych korytarzy na piętrach – powierzchnia sprzątnięcia 259,20 m²:**
 - mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - usuwanie zabrudzeń i kurzu z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., parapetów, witryn, kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.
 - 6) **sprzątnięcie klatek schodowych – powierzchnia sprzątnięcia 188,02 m²:**
 - mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
 - usuwanie zabrudzeń i kurzu z parapetów, skrzynek z wężami, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.
 - 7) **sprzątnięcie portierni – powierzchnia sprzątnięcia 6,35 m²:**
 - mycie podłogi i bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurka, blatu, fotela, pótek, mebli, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń drzwiowych, obudów grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - 8) **sprzątnięcie dwóch wind – powierzchnia sprzątnięcia 5,80 m²:**
 - sprzątnięcie kabin wind, mycie luster wewnątrz kabiny i szybek w drzwiach kabiny;
2. **Prace wykonywane jeden raz w miesiącu – łączna powierzchnia sprzątnięcia 157,40 m²**
- 1) **mycie dwustronne powierzchni wewnętrznych przeszkleń o powierzchni 95,00 m²**
 - 2) **sprzątnięcie sali szkoleniowej – powierzchnia sprzątnięcia 37,40 m²:**
 - mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu ze stolików, szaf, krzesel, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, obudów grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn; pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi

II. Część II zamówienia

Pomieszczenia Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości w pomieszczeniach Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze przy ul.1 Maja 1.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

2. **Powierzchnia przeznaczona do usługi sprzątanania wynosi łącznie 1.195,35 m², w tym:**
 - pomieszczenia biurowe na parterze - **38,70 m²**;
 - pomieszczenia biurowe na I piętrze - **167,10 m²**;
 - pomieszczenia biurowe na II piętrze - **239,78 m²**;
 - pomieszczenia biurowe na III piętrze - **108,58 m²**;
 - pomieszczenia gospodarcze - **18,38 m²**;
 - serwerownia - **95,44 m²**;
 - pomieszczenia socjalne - **4,40 m²**;
 - sanitariaty - **34,73 m²**;
 - korytarze, przedsionek (wiatrołap) - **194,25 m²**;
 - klatki schodowe - **81,47 m²**;
 - pomieszczenie portierni - **17,50 m²**;
 - sala konferencyjna - **29,41 m²**;
 - pomieszczenia biurowe *call center* - **38,31 m²**;
 - sala konferencyjna (IV piętro wraz z przyległym korytarzem) - **127,30 m²**.
3. Dwustronna powierzchnia wewnętrznych przeszkleń w pomieszczeniach Oddziału w Jeleniej Górze wynosi łącznie około 40,00 m².
4. Sprzątanie korytarzy, przedsionka (wiatrołapu), klatek schodowych, sanitariatów, oraz pomieszczeń biurowych o następujących numerach: 1, 2, 9, 10, 11, 12, 21, 24, 25, 26, 31, 32, 33, 42, 43 powinno odbywać się w godzinach od 15¹⁵ do 19⁰⁰ we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego.
5. Sprzątanie pomieszczeń biurowych nieplombowanych oraz innych pomieszczeń plombowanych o następujących numerach: 3, 4, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 17, 23, 28, 29, 30, 34, 35, 37, 41, 44, 46, 48, 49, 50, 51, 62 winno odbywać się w godzinach od 11⁰⁰ do 15¹⁵

Zakres i częstotliwość świadczonych usług kompleksowego sprzątanania i utrzymania czystości:

1. Prace wykonywane 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) – łączna powierzchnia sprzątanania 353,55 m²:

- 1) **sprzątanie pomieszczenia socjalnego – powierzchnia sprzątanania 4,40 m²**
 - naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie kurzu ze stolika, parapetów;
 - uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie;
 - mycie i czyszczenie zlewozmywaka, dozowników na mydło, ręczniki papierowe;
 - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
 - dbanie o drożność zlewozmywaka poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
 - czyszczenie i mycie glazury;
 - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków.
- 2) **sprzątanie pomieszczeń sanitariatów – powierzchnia sprzątanania 34,73 m²**
 - uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i środków zapachowych;
 - mycie i czyszczenie umywalk, dozowników na mydło, ręczniki papierowe i suszarek;
 - mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich nalotów i dezynfekcja;
 - czyszczenie luster, armatury, mycie glazury i terakoty;
 - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
 - zamiatanie i mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów;
- 3) **sprzątanie korytarzy i przedsionka (wiatrołapu) – powierzchnia sprzątanania 194,25 m²**
 - zamiatanie i mycie podłóg pokrytych płytkami lastryko, PCV i cokołów;
 - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków;
 - usuwanie zabrudzeń z drzwi, drzwi przeszklonych, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
 tel. 71 371 64 00
 SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
 wroclaw.stat.gov.pl

- 4) **sprzątanie klatek schodowych – powierzchnia sprzątnia 81,47 m²**
 - zamiatanie i mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.
- 5) **sprzątanie pomieszczeń biurowych na parterze – powierzchnia sprzątnia 38,70 m²**
 - naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
2. **Prace wykonywane jeden raz w tygodniu – łączna powierzchnia sprzątnia 657,81 m²:**
 - 1) **sprzątanie pomieszczeń biurowych – powierzchnia sprzątnia 515,46 m²**
 - naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
 - 2) **sprzątanie sali konferencyjnej na III piętrze, serwerowni oraz portierni – powierzchnia sprzątnia 142,35 m²**
 - naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, półek, mebli, parapetów;
3. **Prace wykonywane jeden raz w miesiącu – łączna powierzchnia sprzątnia 48,41 m²:**
 - 1) **jedno pomieszczenia gospodarcze – powierzchnia sprzątnia 10,10 m²**
 - odkurzanie wykładzin dywanowych, odkurzanie oraz mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, półek, mebli, parapetów;
 - 2) **pomieszczenia biurowe call center I i III piętro – powierzchnia sprzątnia 38,31 m²**
 - odkurzanie oraz mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, półek, mebli, parapetów;
4. **Prace wykonywane jeden raz w trakcie obowiązywania umowy – łączna powierzchnia sprzątnia 175,58 m²**
 - 1) **sala konferencyjna na IV piętrze wraz z przyległym korytarzem – powierzchnia sprzątnia 127,30 m²:**
 - naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie kurzu ze stołów, stolików, krzesel, mebli, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - 2) **dwustronne mycie przeszkleń powierzchnia wewnętrznych przeszkleń wynosi 40,00 m²;**
 - 3) **pomieszczenia gospodarcze – powierzchnia sprzątnia 8,28 m²:**
 - odkurzanie wykładziny dywanowej oraz zamiatanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z regałów, parapetów;
 - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;

III. Część III zamówienia

Pomieszczenia Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, Oddział w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Legnicy przy ul. Jaworzyńska 65.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
 tel. 71 371 64 00
 SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
 wroclaw.stat.gov.pl

2. **Powierzchnia przeznaczona do usługi sprzątanania wynosi łącznie ok. 1.145,77 m², w tym:**
 - pomieszczenia biurowe w przyziemiu – 163,29 m²;
 - pomieszczenia biurowe na wysokim parterze – 385,08 m²;
 - serwerownie – 5,82 m²;
 - pokoje socjalne – 55,97 m²,
 - sanitariaty – 34,61 m²;
 - korytarze – 321,05 m²,
 - klatki schodowe – 67,84 m²;
 - sala konferencyjna – 81,41 m²
 - pomieszczenie portierni – 30,70 m².
3. Powierzchnia wewnętrznych przeszkleń w pomieszczeniach Oddziału w Legnicy wynosi łącznie ok. 10,00 m².
4. Sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz innych plombowanych powinno odbywać się w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego. Wyjątek stanowią korytarze, halle, klatki schodowe, toalety, które powinny być sprzątane po godzinach pracy, czyli od 15³⁰ do 17⁰⁰. Dyżur osoby sprzątającej w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰.

Zakres i częstotliwość świadczonych usług kompleksowego sprzątanania i utrzymania czystości:

1. Prace wykonywane 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) – łączna powierzchnia sprzątanania 372,78 m²:

1) *sprzątanie sanitariatów – powierzchnia sprzątanania 34,61 m² :*

- uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych mydła w płynie i środków zapachowych;
- mycie i czyszczenie umywalk, dozowników na mydło i na ręczniki papierowe oraz suszarek do rąk;
- mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich osadów i dezynfekcja;
- czyszczenie luster, armatury, mycie glazury i terakoty;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn, drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła,
- dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów.

2) *sprzątanie korytarzy – powierzchnia sprzątanania – 216,12 m²:*

- mycie podłóg pokrytych płytkami lastryko, PCV i cokołów;
- opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z ich segregacją, wymiana worków;
- usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

3) *sprzątanie klatek schodowych – powierzchnia sprzątanania – 25,38 m²:*

- mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

4) *sprzątanie pokoi socjalnych – powierzchnia sprzątanania 55,97 m²:*

- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi;
- wycieranie kurzu ze stolików, blatów kuchennych i parapetów;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- czyszczenie luster;
- mycie i czyszczenie zlewozmywaków, dozowników na mydło i na ręczniki papierowe;
- uzupełnianie mydła i ręczników papierowych.

5) *sprzątanie pomieszczenia portierni – powierzchnia sprzątanania 30,70 m²:*

- mycie podłogi i bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie kurzu i parapetów;
- usuwane miejscowych zabrudzeń drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.
- mycie drzwi wejściowych i przeszkleń na portierni o łącznej powierzchni ok 10 m²

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

2. **Prace wykonywane jeden raz w tygodniu – łączna powierzchnia sprzątnięcia 548,37 m²:**
 - 1) **sprzątnięcie pomieszczeń biurowych w przyziemiu i na wysokim parterze – powierzchnia sprzątnięcia – 548,37 m²:**
 - mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie kurzu i parapetów;
3. **Prace wykonywane jeden raz w miesiącu – łączna powierzchnia sprzątnięcia 104,93 m²:**
 - 1) **sprzątnięcie korytarza gospodarczego – powierzchnia – 104,93 m²:**
 - mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, PCV i cokołów, usuwanie pajęczyn.
4. **Prace wykonywane 1 raz w ciągu trwania umowy – łączna powierzchnia sprzątnięcia 129,69 m²:**
 - 1) **sprzątnięcie sali konferencyjnej - powierzchnia sprzątnięcia 81,41 m²:**
 - mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, PCV i cokołów, usuwanie pajęczyn;
 - wycieranie kurzu stołów, stolików, mebli, parapetów, usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - 2) **sprzątnięcie klatki schodowej gospodarczej – powierzchnia sprzątnięcia 42,46 m²:**
 - mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
 - mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, cokołów, usuwanie pajęczyn.
 - 3) **sprzątnięcie pomieszczenia serwerowni – powierzchnia sprzątnięcia – 5,82 m²:**
 - mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, PCV i cokołów;
 - usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

IV. Część IV zamówienia

Pomieszczenia Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, Oddział w Wałbrzychu, ul. Adama Mickiewicza14

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości w części pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu przy ul. Adama Mickiewicza 14.
2. **Powierzchnia przeznaczona do usługi sprzątnięcia wynosi łącznie ok. 765,13 m², w tym:**
 - pomieszczenia biurowe na parterze – 183,30 m²,
 - pomieszczenia biurowe na I piętrze – 120,44 m²,
 - pomieszczenia biurowe na II piętrze – 162,41 m²,
 - pomieszczenie zaplecza kuchennego – 6,79 m²,
 - sanitariaty – 25,22 m²;
 - korytarze, hole – 143,16 m²,
 - klatki schodowe – 46,98 m²;
 - sala konferencyjna – 67,13 m²,
 - pomieszczenie portierni – 9,70 m²,
3. Dwustronna powierzchnia wewnętrznych przeszkleń w pomieszczeniach Oddziału w Wałbrzychu wynosi łącznie ok. 8,00 m².
4. Sprzątnięcie powinno odbywać się w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

Zakres i częstotliwość świadczonych usług kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości:

1. **Prace wykonywane 3 razy w tygodniu (wtorek, środa, piątek) – łączna powierzchnia sprzątnięcia 138,03 m²:**
 - 1) **sprzątnięcie pomieszczeń biurowych (nr 4, 103, 104A, 105B)– powierzchnia sprzątnięcia – 112,81 m²:**
 - mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
 - wycieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, półek, mebli, parapetów;
 - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
 tel. 71 371 64 00
 SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
 wroclaw.stat.gov.pl

2) **sprzątanie sanitariatów – powierzchnia sprzątnia 25,22 m² :**

- uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych mydła w płynie i środków zapachowych;
- mycie i czyszczenie umywalk, dozowników na mydło i na ręczniki papierowe oraz suszarek do rąk;
- mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich osadów i dezynfekcja;
- czyszczenie luster, armatury, mycie glazury i terakoty;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów.

2. **Prace wykonywane raz w tygodniu – łączna powierzchnia sprzątnia 559,97 m²:**

1) **sprzątanie korytarzy – powierzchnia sprzątnia – 143,16 m²:**

- mycie podłóg pokrytych płytkami lastryko, PCV i cokołów;
- opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z ich segregacją, wymiana worków;
- usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

2) **sprzątanie klatek schodowych – powierzchnia sprzątnia – 46,98 m²:**

- mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

3) **sprzątanie zaplecza kuchennego – powierzchnia sprzątnia 6,79 m²:**

- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów;
- wycieranie kurzu ze stolików, blatów kuchennych i parapetów;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- mycie i czyszczenie zlewozmywaków, dozowników na mydło i na ręczniki papierowe;
- uzupełnianie mydła i ręczników papierowych.

4) **sprzątanie pomieszczenia portierni – powierzchnia sprzątnia 9,70 m²:**

- mycie podłogi i bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie kurzu z biurka, blatu, fotela, półek, mebli, parapetów;
- usuwane miejscowych zabrudzeń drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

5) **sprzątanie pomieszczeń biurowych – powierzchnia sprzątnia 353,34 m²**

- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, półek, mebli, parapetów, usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów
- i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

3. **Prace wykonywane 1 raz w trakcie obowiązywania umowy – łączna powierzchnia sprzątnia 75,13 m²:**

1) **sprzątanie sali konferencyjnej – powierzchnia sprzątnia 67,13 m²:**

- mycie podłóg pokrytych parkietem, usuwanie pajęczyn;
- odkurzanie wykładziny podłogowej;
- wycieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, półek, mebli, parapetów, usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

2) **dwustronne mycie przeszkleń powierzchnia wewnętrznych przeszkleń wynosi 8,00 m²**

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia w części I, części II i części III i części IV :

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, materiałów i przyrządów, urządzeń.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości. Używane środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty, winny być stosowane w stężeniu zalecanym przez producenta tych środków i przed upływem terminu przydatności do użycia, odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej, odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
 - 1) mydła do 34 dozowników na mydło w płynie, mydło powinno posiadać bardzo dobre właściwości myjące i dezynfekujące, delikatny przyjemny zapach a dzięki zawartości składników pielęgnacyjnych utrzymujące optymalną wilgotność naskórka, mydło nie powinno zawierać barwników):
 - dla części I zamówienia – dozownik na dolewane mydło w płynie w ilości 14 sztuk,
 - dla części II zamówienia – dozownik na dolewane mydło w płynie w ilości 5 sztuk,
 - dla części III zamówienia – dozownik na dolewane mydło w płynie w ilości 7 sztuk,
 - dla części IV zamówienia – dozownik na mydło w płynie w ilości 8 sztuk
 - 2) mydła do 4 dozowników w jednorazowych wkładach z pompką spieniającą:
 - dla części II zamówienia – do 4 dozowników firmy Merida (26/12 cm) (pianka powinna posiadać bardzo dobre właściwości myjące i dezynfekujące, delikatny przyjemny zapach a dzięki zawartości składników pielęgnacyjnych utrzymujące optymalną wilgotność naskórka, mydło nie powinno zawierać barwników);
 - 3) papieru toaletowego do 35 pojemników na papier toaletowy (papier powinien posiadać wymiary: szerokość rolki - 9 cm średnica rolki - 19 cm, minimalna gramatura warstwy - 2 x 16 g/m² w kolorze białym bez zapachu oraz o dobrych właściwościach rozpuszczalnych):
 - dla części I zamówienia – pojemnik na papier toaletowy na duże rolki w ilości 14 sztuk.,
 - dla części II zamówienia – pojemnik na papier toaletowy na duże rolki w ilości 7 sztuk;
 - dla części III zamówienia – pojemnik na papier toaletowy na duże rolki w ilości 7 sztuk,
 - dla części IV zamówienia – pojemnik na papier toaletowy na duże rolki w ilości 7 sztuk,
 - 4) ręczniki jednorazowe do 36 podajników (ręczniki jednorazowe składane w ZZ o wymiarach listka 230 mm x 213 mm o minimalnej gramaturze 32 g/m² w kolorze białym
 - dla części I zamówienia – dozownik na składane ręczniki papierowe w ilości 14 sztuk,
 - dla części II zamówienia – dozownik na składane ręczniki papierowe w ilości 9 sztuk;
 - dla części III zamówienia – dozownik na składane ręczniki papierowe w ilości 6 sztuk,
 - dla części IV zamówienia – dozownik na składane ręczniki papierowe w ilości 7 sztuk;
 - 5) zawieszka z żelowym wkładem do WC (plastikowy biały koszyczek z zawieszką z żelowym wkładem czyszczącym i zapobiegającym osadzeniu się kamienia w muszli klozetowej oraz zabijającym bakterie, pozostawiającym ładny i trwały zapach na długo po każdym sputkaniu).
 - 6) odświeżacza powietrza w żelu do toalet (odświeżacz powietrza w plastikowym, estetycznym pudełeczku, żelowy wkład silnie skoncentrowany i stopniowo uwalniający aromat oparty na naturalnych olejkach eterycznych, które neutralizują przykre zapachy);
 - 7) środków myjących, czyszczących, konserwujących, udrażniających właściwych do rodzaju sprzątanej powierzchni;
 - 8) środków utrzymania czystości oraz pielęgnacji powierzchni podłogowych i mebli odpowiednie do danego rodzaju powierzchni;
 - 9) worków foliowych na śmieci o pojemności 30 l, 60 l i 120 l;
 - 10) środków dezynfekujących o właściwościach antywirusowych, antygrzybiczych i antybakteryjnych do dezynfekcji powierzchni również mających kontakt z żywnością.
 - 11) sprzętu służącego do wykonania usługi, itp.;
4. Wykonawca oświadcza, że przeznaczone do realizacji usługi środki czystości i sprzęt techniczny mogą być używane w obiektach użyteczności publicznej, są dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym powierzchni.
5. Sprzęt, materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem i na własny koszt.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

6. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia dodatkowo w:
 - 1) odzież ochronną pozwalającą na identyfikację pracowników Wykonawcy;
 - 2) środki ochrony osobistej;
 - 3) sprzęt niezbędny do wykonywania usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.
7. Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w którym będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.

Sporządził:

Aleksandra Sierda

.....
(podpis pracownika merytorycznego)