

Łódź, 24.08.2023 r.

LDZ-WA.2720.11.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Łodzi zaprasza do złożenia oferty na **Zakup i dostawa toreb bawełnianych z nadrukiem dla Urzędu Statystycznego w Łodzi**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Statystyczny w Łodzi
ul. Suwalska 29
93-176 Łódź
NIP: 7291020493

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

2800 szt. toreb bawełnianych z logo Urzędu Statystycznego w Łodzi.

Wygląd torby bawełnianej:

- torba bawełniana z tkaniny 100 % bawełny gramatura min. 220g/m² z uchwytemi (uszami) wszytymi w górną część torby, długość uchwytów (uszu) min. 550 mm i szerokość min. 25 mm
- rozmiar torby bawełnianej: szerokość – min. 380 mm, wysokość – min. 420 mm, dno – min. 100 mm; szerokość boku min. 100 mm.
- kolor torby oraz uchwytów (uszu) – ecru
- nadruk – czarny, jednostronny.

Wygląd nadruku:

- nadruk powinien zostać wykonany zgodnie z wizualizacją – zdjęcie poniżej
- nadruk musi zawierać logotyp Urzędu, przekazany w formie wektorowej przez zamawiającego, o wymiarach (dwa koła wraz z napisem): 285 x 88 mm,
- nadruk musi zawierać adres strony internetowej Urzędu, lodz.stat.gov.pl, o wymiarach 135 x 22 mm, wdrukowany czcionką Myriad Pro.

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl



Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego **o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto** (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – t.j. Dz.U. 2022, poz. 1710, z późn. zm.– do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Pzp).

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty podpisania umowy.**

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Do oferty należy dołączyć Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia (załącznik nr 2).
2. **Oferta ma zawierać w załączeniu opis, markę, zdjęcie itp. oferowanego produktu.**
3. W Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz Oświadczeniu Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia (załącznik nr 2) należy zamieścić datę sporządzenia, nazwę, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, NIP, REGON, czytelny podpis Wykonawcy (podpis i pieczętka lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty).
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę, wszystkie załączniki oraz wymagane dokumenty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, trwałą techniką i z podpisem osobę upoważnionej do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych (uprawnionej zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru albo osoby umocowanej przez uprawnioną osobę, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty).
6. Cenę/y oferowaną/e brutto (z podatkiem VAT), wynikającą/e z kalkulacji kosztów, należy podać na Formularzu ofertowym. Cenę/y należy podać cyfrowo i słownie. Oddzielnie należy podać kwotę podatku VAT – cyfrowo i słownie.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać e-mailem na adres: k.wawrzyniak@stat.gov.pl **do dnia 01.09.2023 r.** z dopiskiem „Oferta na zakup i dostawę toreb bawełnianych z nadrukiem dla Urzędu Statystycznego w Łodzi”.

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to również grup kapitałowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. OCENA OFERT

Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, jest cena podana w **formularzu ofertowym**.

Cena oferty ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wartość punktowa, dla kryterium Cena obliczana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - ilość punktów za kryterium „cena”;

C_n - cena oferty najniższa spośród oferowanych;

C_b - cena oferty badanej.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która uzyska najwyższą liczbę punktów (oferty o najniższej cenie).

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.

8. DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli Wykonawcom odpowiedzi na pytania dotyczące wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do dnia 29.08.2023 r.**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.

Zamawiający zastrzega sobie, że podpisanie umowy nastąpi w terminie **5 dni** roboczych od daty umieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.

Oferenci wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego, w celu realizacji niniejszego zapytania ofertowego.

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem, po realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które przeznaczył na realizację zamówienia okażą się niewystarczające lub w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Dodatkowych informacji udziela:

Katarzyna Wawrzyniak, nr tel. (42) 683-92-26,

e-mail: k.wawrzyniak@stat.gov.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przestanki wykluczenia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy