

LDZ-WA.2720.6.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Statystyczny w Łodzi zaprasza do złożenia oferty na **Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (tonery, bębny) dla Urzędu Statystycznego w Łodzi**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Statystyczny w Łodzi
ul. Suwalska 29
93-176 Łódź
NIP: 729-10-20-493

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (tonery, bębny) dla Urzędu Statystycznego w Łodzi, szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykaz i opis asortymentów zawarty jest w z Arkuszu cenowym (załącznik nr 3).

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego **o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto** (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.– do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Pzp).

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ostateczny wymagany termin dostawy przedmiotu zamówienia: **14 dni od daty zawarcia umowy.**

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 2). Do oferty należy dołączyć: wypełniony Arkusz cenowy (załącznik nr 3) oraz wypełnione Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia (załącznik nr 5).
- Formularz ofertowy (załącznik nr 2) ma posiadać datę sporządzenia, zawierać nazwę, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, NIP, REGON, czytelny podpis Wykonawcy (podpis i pieczętka lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty).
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta, wszystkie załączniki oraz wymagane dokumenty mają być sporządzone w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, trwają techniką i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych (uprawnioną zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru albo przez osobę umocowaną przez uprawnioną osobę, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty).
5. Cenę/y oferowaną/e brutto (z podatkiem VAT), wynikającą/e z kalkulacji kosztów, należy podać na Formularzu ofertowym. Cenę/y należy podać cyfrowo i słownie. Oddzielnie należy podać kwotę podatku VAT – cyfrowo i słownie.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.

5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać e-mailem na adres: M.Wolniakowski@stat.gov.pl **do dnia 20.06.2023 r.** z dopiskiem „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (tonery, bębny) dla Urzędu Statystycznego w Łodzi”.

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to również grup kapitałowych.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. OCENA OFERT

Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, jest cena podana w formularzu ofertowym.

Cena oferty ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wartość punktowa, dla kryterium Cena obliczana, będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - ilość punktów za kryterium „cena”;

C_n - cena oferty najniższa spośród oferowanych;

C_b - cena oferty badanej.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która uzyska najwyższą liczbę punktów (oferty o najniższej cenie).

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>

8. DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli Wykonawcom odpowiedzi na pytania dotyczące wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego, jeżeli wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynęły do Zamawiającego nie później niż **do dnia 15.06.2023 r.**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.

Zamawiający zastrzega sobie podpisanie umowy w terminie 5 dni roboczych od daty umieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-w-lodzi/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>.

Oferenci wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego, w celu realizacji niniejszego zapytania ofertowego.

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem, po realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które przeznaczył na realizację zamówienia okażą się niewystarczające lub w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Dodatkowych informacji udziela:

Marek Wolniakowski, nr tel. (42) 683-91-10,

e-mail: m.wolniakowski@stat.gov.pl

9. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Należność za dostarczony towar będzie zapłacona przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy po dostarczeniu zamówionego towaru, w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne wynikające z niedotrzymania warunków niniejszej umowy:
 - a) w przypadku opóźnienia w dostawie towaru – 0,5% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości brutto niedostarczonego towaru,
 - b) w przypadku opóźnienia w wymianie towaru – 0,5% wartości brutto niedostarczonego wolnego od wad towaru za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości brutto niedostarczonego wolnego od wad towaru,
 - c) w przypadku odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kara umowna będzie wynosiła 10% wartości umowy brutto,
 - d) w przypadku niewykonania części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kara umowna będzie wynosiła 10% wartości niewykonanej części umowy brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy.

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl

6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty upływu terminu wykonania przedmiotu umowy.

10. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Arkusz cenowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia

Urząd Statystyczny w Łodzi

ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź
tel. 42 683 91 00, 683 91 01
SekretariatUSLDZ@stat.gov.pl
lodz.stat.gov.pl