

**Porozumienie o partnerstwie na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji Projektu  
„Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja”**

Porozumienie o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja” w ramach Działania 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020, zawarte na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217, z późn. zm.) w dniu 21 czerwca 2017r., pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministrem Cyfryzacji** z siedzibą w Warszawie (00-060), ul. Królewska 27, NIP 5213621697, REGON 145881488, **zwanym dalej „Liderem Projektu”**, reprezentowanym przez:

**Panią Agatę Miazgę** – Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Usług Cyfrowych i Otwartości Danych Ministerstwa Cyfryzacji, na podstawie pełnomocnictwa, którego uwierzytelniona kopia stanowi Załącznik nr 1 do Porozumienia,

oraz

**Skarbem Państwa - Ministrem Rozwoju i Finansów** z siedzibą w Warszawie (00-916), ul. Świętokrzyska 12, NIP 526-025-02-74, REGON 000002217, **zwanym dalej „Partnerem MF”**, reprezentowanym przez:

**Panią Zdzisławę Wasążnik** – Dyrektora Departamentu Finansów Samorządu Terytorialnego, na podstawie pełnomocnictwa, którego uwierzytelniona kopia stanowi Załącznik nr 2 do Porozumienia,

oraz

**Skarbem Państwa – Prezesem Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie (00-925), ul. Aleja Niepodległości 208, NIP 5261040828, REGON 000331501, **zwanym dalej „Partnerem GUS”**, reprezentowanym przez:

**Panią Grażynę Marciniak** – Wiceprezes Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie pełnomocnictwa, którego uwierzytelniona kopia stanowi Załącznik nr 3 do Porozumienia,

oraz

**Narodowym Funduszem Zdrowia** z siedzibą w Warszawie (02-390), ul. Grójecka 186, NIP 1070001057, REGON 015817985, **zwanym dalej „Partnerem NFZ”**, reprezentowanym przez:

**Pana Andrzeja Jacynę** – Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia uprawnionego do reprezentowania NFZ.

Partner MF, Partner GUS i Partner NFZ zwani dalej łącznie „Partnerami”,  
Lider Projektu, Partner MF, Partner GUS i Partner NFZ, zwani są dalej łącznie „Stronami”.

Strony postanawiają, co następuje:

## §1

### Definicje

Użyte w Porozumieniu określenia oznaczają:

- 1) **Dokumentacja Projektu** – wszystkie dokumenty, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej albo audiowizualnej powstałe w związku z realizacją Projektu;
- 2) **Dzieło** – każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiegokolwiek postaci, do którego autorskie prawa majątkowe przysługują Partnerowi, powstały w wyniku wykonania Porozumienia, stanowiący utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.) i podlegający ochronie wynikającej z tej ustawy;
- 3) **Institucja Audytowa** – Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (art. 14 ust. 1 pkt 14 ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej), który sprawuje swoją funkcję przy pomocy wyodrębnionej w celu wykonywania czynności w zakresie audytu komórki organizacyjnej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 4) **Institucja Pośrednicząca** – Centrum Projektów Polska Cyfrowa, jako Instytucja Pośrednicząca dla Działania 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa;
- 5) **Institucja Zarządzająca** – ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 6) **Komitet Sterujący Projektu** – organ zarządczy Projektu, powołany przez Ministra Cyfryzacji zgodnie z pkt 2.1.1 Metodyki zarządzania projektami w resorcie cyfryzacji stanowiącej Załącznik do Zarządzenia Nr 5 Ministra Cyfryzacji z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie „Metodyki zarządzania projektami w resorcie cyfryzacji” (Dz. Urz. Min. Cyf. poz. 6);
- 7) **Porozumienie o dofinansowanie Projektu** - Porozumienie o dofinansowaniu projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, które zostanie zawarte przez Lidera Projektu z Instytucją Pośredniczącą w przypadku przyznania dofinansowania;
- 8) **SL2014** – aplikację główną centralnego systemu informatycznego;



- 9) **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu, który zostanie złożony przez Lidera Projektu;
- 10) **Wniosek o płatność** – dokument wraz z załącznikami, na podstawie którego Lider Projektu rozlicza poniesione wydatki lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym realizacji Projektu, zgodny z wzorem określonym przez Instytucję Pośredniczącą;
- 11) **Wykonawca** – podmiot wybrany przez jedną ze Stron Porozumienia we właściwej procedurze, realizujący usługi lub dostawy niezbędne do realizacji Projektu;
- 12) **Wytyczne** – wszelkie przepisy prawa, wytyczne i instrukcje, które mają zastosowanie do projektów realizowanych w ramach II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020.

## §2

### Przedmiot Porozumienia

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji Projektu „Otwarte dane – dostęp, standard, edukacja” w ramach Działania 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, poddziałania 2.3.1 „Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki” II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020, zwanego dalej „Projektem”, którego szczegółowy opis określony zostanie we Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
2. Porozumienie określa zakres i zasady współpracy oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie Partnerstwa, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres realizacji Projektu będzie zgodny z okresem wskazanym w Porozumieniu o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
4. Warunkiem realizacji Projektu jest podpisanie przez Lidera Projektu Porozumienia o dofinansowanie Projektu, co uwarunkowane jest złożeniem i pozytywną oceną Wniosku o dofinansowanie.
5. Za złożenie Wniosku o dofinansowanie oraz podpisanie Porozumienia o dofinansowanie Projektu odpowiada Lider Projektu.
6. Każda ze Stron ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie trwałości Projektu w zakresie zadań jej przypisanych.
7. Przedmiotowe Porozumienie stanowić będzie załącznik do Wniosku o dofinansowanie składanego przez Lidera Projektu.
8. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia na osoby trzecie.

## § 3

### Zasady współpracy Stron Porozumienia

1. Strony zobowiązują się do:
  - 1) realizacji Projektu z należytą starannością w zakresie powierzonych zadań;
  - 2) współpracy przy przygotowaniu Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;



- 3) aktywnej współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
  - 4) zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami, w tym stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji;
  - 5) niezwłocznego informowania Komitetu Sterującego, o którym mowa w § 11, o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania ich wykonywania;
  - 6) gromadzenia, przechowywania i archiwizacji Dokumentacji Projektu w terminach określonych w § 14 Porozumienia o dofinansowanie Projektu;
  - 7) stosowania Wytycznych;
  - 8) wykorzystywania środków przekazanych w oparciu o Porozumienie o dofinansowanie Projektu wyłącznie na cele określone w Porozumieniu.
2. Strony zobowiązane są do wykonania zadań na warunkach określonych w Porozumieniu o dofinansowanie Projektu.
  3. Strony zobowiązują się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w § 2 ust. 3, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we Wniosku o dofinansowanie.
  4. W przypadku uzyskania dofinansowania na realizację Projektu Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Projektu zgodnie z treścią Porozumienia o dofinansowaniu.
  5. Strony zobowiązują się zapewnić środki finansowe na pokrycie wymaganego wkładu własnego, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 zdanie drugie oraz wydatków niekwalifikowalnych powstałych w związku z realizacją Projektu.

#### § 4

##### Ochrona danych osobowych

W przypadku pozyskania danych osobowych w związku z realizacją Projektu, Strony uregulują kwestie związane z ich ochroną w odrębnych porozumieniach o powierzeniu Partnerowi przez Lidera Projektu przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), na warunkach opisanych w Porozumieniu o dofinansowaniu Projektu.

#### § 5

##### Zakres zadań Stron

1. Strony Porozumienia pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że każda ze Stron jest współrealizującym Projekt, odpowiedzialnym za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie, zgodnie z podziałem prac określonym w Załączniku nr 4 do Porozumienia.
2. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:

- 1) opracowanie standardów otwartości danych w 3 wymiarach: regulacji prawnych, bezpieczeństwa i technicznym;
- 2) budowa nowych funkcjonalności portalu danepubliczne.gov.pl udostępniających i konwertujących dane publiczne, ułatwiających ich wyszukiwanie i korzystanie z nich;
- 3) dobudowanie interfejsu programistycznego API do baz:
  - a) Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców,
  - b) BeSTi@ - informatyczny system zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) Bank Danych Lokalnych,
  - d) Statystyki NFZ, w tym Statystyka Leków (SLEKI) i Statystyka Jednorodnych Grup Pacjentów (SJGP),
  - e) Informator o umowach,
  - f) Ogólnopolski Informator o Czasie Oczekiwania na Świadczenia Medyczne;
- 4) działania promocyjno-szkoleniowe, podnoszące poziom wiedzy i umiejętności dysponentów danych w zakresie otwierania i wykorzystywania danych publicznych.
3. Każda ze Stron może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie związanym z realizacją zadania pozostającego w zakresie jej właściwości innej Stronie pod warunkiem uzyskania jej zgody.
4. Partner zapewnia, żeby działania Wykonawcy nie naruszały postanowień Porozumienia. Partner odpowiada przed Liderem Projektu za wszelkie działania i zaniechania wybranego przez siebie Wykonawcy, związane z realizacją zadań powierzonych danemu Partnerowi jak za swoje działania lub zaniechania.
5. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymagają jego zgody, wyrażonej na piśmie.

## § 6

### Prawa i obowiązki Lidera Projektu

1. Lider Projektu jest partnerem wiodącym uprawnionym do reprezentowania Partnerów na potrzeby realizacji Porozumienia. Lider Projektu jest podmiotem wyłącznie uprawnionym do kontaktu z Instytucją Pośredniczącą.
2. Partnerzy upoważniają Lidera Projektu do ich reprezentowania wobec Instytucji Pośredniczącej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu, w tym do złożenia Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz Porozumienia o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą, z wyłączeniem reprezentowania Partnera wobec Wykonawców przez niego wybranych. Pełnomocnictwa dla Lidera Projektu do reprezentowania poszczególnych Partnerów stanowią Załączniki nr 7<sup>5</sup> do niniejszego Porozumienia.
3. Lider Projektu w ramach realizacji Porozumienia jest odpowiedzialny:
  - 1) w zakresie wsparcia Partnerów w realizacji obowiązków określonych w § 7 ust. 1 za wypracowanie:
    - a) minimalnego i rekomendowanego standardu interfejsu programistycznego API,

- b) standardów anonimizacji i agregacji danych publicznych udostępnianych z rejestrów publicznych;
- 2) w zakresie organizacji procesu aplikacyjnego za:
  - a) cały proces przygotowania i realizacji Projektu oraz występowanie w roli Wnioskodawcy w staraniu się o współfinansowanie Projektu z funduszy Unii Europejskiej,
  - b) podpisanie Porozumienia o dofinansowanie Projektu;
- 3) w zakresie organizacji i zarządzania Projektem za:
  - a) koordynację, monitorowanie i kontrolę działań związanych z wykonaniem zadań przyjętych do realizacji w Projekcie,
  - b) udostępnianie Partnerom informacji dotyczących przebiegu i oceny zewnętrznej realizacji Projektu,
  - c) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz informowania niezwłocznie Partnerów o zaistniałych nieprawidłowościach,
  - d) rozliczenie rzeczowe i finansowe Projektu;
- 4) w zakresie sprawozdawczości finansowej i zarządzania finansami za:
  - a) zapewnienie realizacji obowiązków nałożonych Porozumieniem o dofinansowanie Projektu w zakresie sprawozdawczości i kontroli finansowej,
  - b) składanie kompletnych wniosków o płatność,
  - c) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych w formie zgodnej z Porozumieniem o dofinansowanie Projektu,
  - d) rozliczenie 100% otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu,
  - e) współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i UE w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
- 5) w zakresie działań informacyjno-promocyjnych Projektu za:
  - a) opracowanie we współpracy z Partnerami materiałów promocyjnych z zachowaniem spójności komunikacyjnej w ramach Projektu,
  - b) zakup usług zewnętrznych, niezbędnych do realizacji działań informacyjno-promocyjnych.

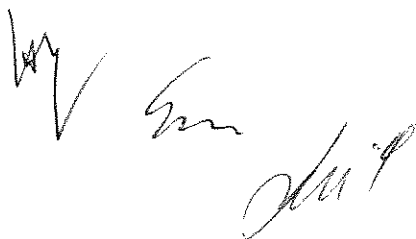
## § 7

### Prawa i obowiązki Partnera

1. Do obowiązków Partnera należy w szczególności zgodnie ze standardami ustalonymi we współpracy z Liderem Projektu:
  - 1) dostosowanie dobudowanego interfejsu programistycznego API oraz jego dokumentacji do każdorazowej zmiany rejestru, wynikającej z decyzji Partnera w okresie realizacji i trwałości Projektu;
  - 2) rzetelne przygotowywanie dla Lidera Projektu dokumentów niezbędnych do prawidłowego sprawozdawania i rozliczania Projektu, w terminie wskazanym przez Lidera Projektu, umożliwiającym przygotowanie dokumentów przez Partnera;

*Handwritten signatures and initials:*  
AKK  
WV  
S  
J

- 3) zapewnienie i udostępnienie pomieszczeń i urządzeń niezbędnych dla realizacji Projektu w zakresie zadań przypisanych Partnerowi;
- 4) zapewnienie zasobów organizacyjnych, technicznych bądź finansowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
- 5) realizacja z należytą starannością zadań przypisanych w Projekcie Partnerowi zgodnie z Porozumieniem o dofinansowaniu Projektu;
- 6) w przypadku udzielania zamówień publicznych w zakresie realizowanej przez siebie części Projektu - zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, a także przestrzeganie unijnych i krajowych przepisów regulujących kwestie udzielania zamówień publicznych oraz warunków i procedur określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz odbiór przedmiotu zamówień od Wykonawców w zakresie realizowanej przez Partnera części Projektu;
- 7) promocja Projektu zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji <https://cppc.gov.pl/zaktualizowany-podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>;
- 8) finansowanie kosztów utrzymania i użytkowania zainstalowanej w jego siedzibie infrastruktury informatycznej powstałej w wyniku realizacji Projektu;
- 9) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu, w zakresie dotyczącym wyłącznie Partnera, oraz niezwłoczne informowanie Lidera Projektu o zaistniałych nieprawidłowościach, przewidywanych opóźnieniach w realizacji Projektu lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
- 10) osiągnięcie i utrzymanie celów Projektu w zakresie zadań przypisanych Partnerowi po jego zakończeniu również w całym okresie trwałości Projektu, zgodnie z Porozumieniem o dofinansowanie Projektu;
- 11) przechowywanie i archiwizowanie Dokumentacji Projektu zgodnie z § 15, powstałej w związku z realizacją zadań przypisanych Partnerowi;
- 12) udostępnianie Dokumentacji Projektu upoważnionym instytucjom;
- 13) udzielanie wyczerpujących, pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień Liderowi Projektu w razie jakichkolwiek pytań, wątpliwości lub zastrzeżeń dotyczących Projektu;
- 14) poddanie się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie prowadzonej przez Lidera Projektu, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, w tym:
  - a) umożliwienie wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony lub Wykonawców,



- b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony lub Wykonawców,
  - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
- 15) wdrożenie zaleceń oraz działań naprawczych wskazanych przez Lidera Projektu lub Komitet Sterujący, o którym mowa w § 11 – w zakresie i w terminach przez nich wskazanych;
  - 16) nienaruszanie zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone ponowne zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych);
  - 17) powstrzymanie się od zawierania jakichkolwiek umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację Porozumienia;
  - 18) osiągnięcie wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu Projektu w zakresie zadań jemu przypisanych;
  - 19) uzyskanie gotowości do realizacji Projektu pod względem zgodności z otoczeniem prawnym w zakresie swojej właściwości do czasu podpisania Porozumienia o dofinansowaniu.
2. Partner ma prawo wglądu do wszelkiej Dokumentacji Projektu, będącej w posiadaniu Lidera Projektu.

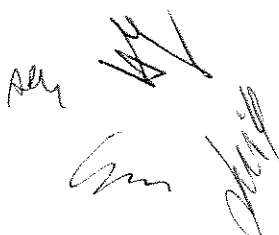
## § 8

### Zarządzanie Projektem

W ramach współpracy Lider Projektu będzie odpowiedzialny za zarządzanie realizacją całości Projektu, w tym w szczególności za:

- 1) koordynowanie i monitorowanie prawidłowości działań Partnerów przy realizacji ich zadań w ramach Projektu;
- 2) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych im zadań;
- 3) zapewnienie sprawnego systemu informacji i komunikacji z Partnerami i Instytucją Pośredniczącą;
- 4) przygotowanie i przedkładanie Instytucji Pośredniczącej sprawozdań z realizacji Projektu oraz innych dokumentów wynikających z Porozumienia o dofinansowaniu Projektu oraz wymagań Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa;
- 5) kontrolowanie wydatkowania środków pieniężnych;
- 6) gromadzenie i przekazywanie Partnerom informacji o ewentualnych nieprawidłowościach występujących w realizacji Projektu;
- 7) organizację spotkań Lidera Projektu i Partnerów.

## § 9





## Zamówienia publiczne oraz zasada konkurencyjności w wydatkowaniu środków w ramach Projektu

1. Partnerzy są zobowiązani przestrzegać unijnych i krajowych przepisów oraz postanowień Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 14 października 2016 r. zamieszczonych na stronie internetowej [www.mr.gov.pl](http://www.mr.gov.pl).
2. Partnerzy są zobowiązani stosować przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z ww. ustawy.
3. Wartość zamówień publicznych, wyliczana jest w złotych, a następnie przeliczana na euro na podstawie kursu ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującego w dniu dokonywania szacowania wartości zamówienia publicznego.
4. Niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą Partner przedłoży Liderowi Projektu celem przekazania do Instytucji Pośredniczącej kopię protokołu z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego wraz z załącznikami oraz kopię umowy zawartej z Wykonawcą. Partner jest także zobowiązany do przekazywania całej dokumentacji (kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) dotyczącej przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na każde żądanie Lidera Projektu.
5. Partner, w przypadku udzielania zamówienia publicznego na zasadach typu *in house*, zapewni w umowie z Wykonawcą, że wydatki ponoszone przez Wykonawcę będą dokonywane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zobliguje Wykonawcę do prowadzenia, w związku z realizowanym Projektem, wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz ewidencji czasu zaangażowania pracowników Wykonawcy w realizację Projektu. Partner zobowiąże Wykonawcę do poddawania się kontrolom mającym związek z realizacją Projektu. Niespełnienie ww. zobowiązań skutkuje uznaniem wydatków ponoszonych przez Partnera na rzecz tego Wykonawcy za niekwalifikowalne.
6. W przypadku nałożenia korekty finansowej na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Partnera, skutki finansowe tej korekty ponosi Partner, jeżeli korekta wynika z jego działania lub zaniechania.
7. W przypadku zlecenia części zadań w ramach realizacji Projektu obejmujących stworzenie Dzieła, Partner zobowiązuje się do zawarcia w umowie z Wykonawcą postanowienia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dzieła na Partnera.

### § 10

#### Personel

1. Strony zapewnią w realizacji zadań wynikających z Porozumienia udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach, posiadającego kompetencje i umiejętności zapewniające prawidłową realizację Projektu, na stanowiskach określonych we Wniosku o dofinansowanie.

2. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Projektu, Strony Porozumienia zobowiązują się do zastąpienia członka personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
3. Jeżeli wobec członka personelu Projektu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który podjął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera Projektu i zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 2.
4. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z Porozumienia związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Porozumienia nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

## **§11**

### **Organizacja wewnętrzna**

1. W celu zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, Minister Cyfryzacji w drodze decyzji powołuje Komitet Sterujący Projektu, w skład którego wchodzi w szczególności następujący członkowie:
  - 1) Przewodniczący – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Cyfryzacji;
  - 2) Główni Użytkownicy:
    - a) Przedstawiciel Partnera MF w randze Podsekretarza Stanu albo Dyrektora Departamentu,
    - b) Prezes albo Wiceprezes GUS,
    - c) Prezes albo Zastępca Prezesa NFZ,
    - d) Przedstawiciel Lidera Projektu w randze Dyrektora albo Zastępcy Dyrektora Departamentu.
2. Lider Projektu zapewnia obsługę organizacyjno – techniczną Komitetu Sterującego.
3. Szczegółowy zakres i podział zadań pomiędzy członków Komitetu Sterującego Projektu określa Metodyka zarządzania projektami w resorcie cyfryzacji stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 5 Ministra Cyfryzacji z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie „Metodyki zarządzania projektami w resorcie cyfryzacji” (Dz. Urz. Min. Cyf. poz. 6).

## **§ 12**

### **Zagadnienia finansowe - rozliczanie Projektu**

1. Lider Projektu upoważnia Partnerów do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych.
2. Środki finansowe przekazywane Partnerowi NFZ przez Lidera Projektu stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera NFZ w związku z wykonaniem zadań określonych w § 5.
3. Szczegółowy budżet Lidera Projektu i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Projektu i poszczególnym Partnerom, zostanie określony w harmonogramie rzeczowo – finansowym Projektu, stanowiącym załącznik do Porozumienia o dofinansowanie Projektu.

*Adm*  
*WV*  
*Am*  
*gob...*

4. Lider Projektu oraz Partnerzy MF, GUS planują wydatki w części budżetowej, którą dysponują lub w rezerwie celowej (współfinansowanie), w wysokości wynikającej z harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu. Środki dla Partnera NFZ planuje Lider Projektu w części budżetowej, którą dysponuje, bądź w rezerwie celowej (współfinansowanie).
5. Lider Projektu przekazuje Partnerowi NFZ środki na finansowanie kosztów realizacji zadań.
6. Środki, o których mowa w ust. 5, przekazywane będą w postaci płatności z budżetu środków europejskich z rachunku do obsługi płatności prowadzonym w Banku Gospodarstwa Krajowego, na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Lidera Projektu oraz w postaci dotacji celowej przekazywanej z rachunku Lidera Projektu. Środki przekazywane będą na wyodrębniony rachunek bankowy Partnera NFZ przeznaczony wyłącznie do obsługi związanej z realizacją Projektu. Partner NFZ przekaze Liderowi Projektu informację o numerze rachunku bankowego w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania Porozumienia o dofinansowanie.
7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są Partnerowi NFZ zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym Projektu, który zostanie określony po podpisaniu Porozumienia o dofinansowanie Projektu.
8. W celu uzyskania środków Partner NFZ składa Liderowi Projektu:
  - 1) wniosek o wypłatę środków;
  - 2) rozliczenie dotychczas przekazanych środków zawierające:
    - a) okres, za jaki rozliczenie jest składane,
    - b) wysokość kwoty udzielonej i wykorzystanej dotacji,
    - c) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki kwalifikowane ze środków dotacji, o ile nie zostały złożone wraz z dokumentacją do wniosku o płatność.
9. Wypłaty drugiej i kolejnych transz są uzależnione od rozliczenia co najmniej 70% dotychczas otrzymanych środków.
10. Lider Projektu może wstrzymać przekazywanie środków na rzecz Partnera NFZ w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień Porozumienia lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami Porozumienia lub na wniosek instytucji kontrolnych.
11. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
12. Środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez Strony za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.
13. Strony zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków lub stosowania w ramach istniejącego u każdej ze Stron systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz ewidencjonowania

operacji gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami i Wytycznymi, w sposób przejrzysty i rzetelny.

14. W przypadku nieotrzymania środków na realizację Projektu przez Partnera NFZ, Partner NFZ może wstrzymać częściowo lub całkowicie wykonywanie swoich zadań związanych z realizacją Projektu. Wszelkie zaniechania będące następstwem takiego wstrzymania wykonywania swoich zadań przez Partnera NFZ, nie mogą być uważane za rażące naruszenie postanowień Porozumienia w rozumieniu § 21 ust. 4.
15. Partner NFZ zobowiązany jest do:
  - 1) wykorzystania środków dotacji celowej (wkład krajowy) w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego;
  - 2) zwrotu niewykorzystanych środków w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji przez Partnera NFZ zakresu Projektu przewidzianego dla Partnera NFZ;
  - 3) zwrotu niewykorzystanych do końca roku budżetowego środków dotacji celowej (wkład krajowy) w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
16. Zwrot środków przez Partnera NFZ następuje wraz z odsetkami bankowymi, jakie narosły na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 6.
17. Środki europejskie, o których mowa w ust. 6, niewydatkowane z końcem roku budżetowego, pozostają na rachunku bankowym Partnera, o którym mowa w ust. 6, do dyspozycji Partnera NFZ w następnym roku budżetowym.
18. Środki, o których mowa w ust. 15 pkt 3, mogą zostać ponownie wypłacone w następnym roku budżetowym, na podstawie złożonego przez Partnera NFZ pisemnego wniosku.
19. W przypadku stwierdzenia przez Lidera Projektu, Instytucję Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucję, że przekazane Partnerowi NFZ środki są:
  - 1) wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn.zm.);
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości- Partner NFZ zobowiązany jest do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.
20. Zwroty środków, o których mowa w ust. 15 pkt 2 i 3, ust. 16 oraz ust. 19, następują na rachunek bankowy wskazany przez Lidera Projektu.
21. W przypadku, gdy Lider Projektu nie dysponuje środkami na przekazanie dofinansowania w wysokości wskazanej przez Partnera NFZ, może przekazać środki w wysokości niższej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Kwota będąca różnicą pomiędzy kwotą środków przyznanych, a przekazanych jest przekazywana w możliwie najkrótszym terminie, w ramach dostępnych środków, w sposób umożliwiający sprawną realizację Projektu przez Partnera NFZ.
22. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność środki zostaną przekazane Partnerowi NFZ w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiła pozytywna weryfikacja na rachunek bankowy podany przez Partnera NFZ.

### § 13



#### Odpowiedzialność Stron

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu w zakresie powierzonych jej zadań.
2. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Porozumienia w zakresie powierzonych im zadań i obowiązków.
3. Każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania związane z realizacją powierzonych jej zadań i obowiązków wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją zadań oraz za wszelkie działania i zaniechania wybranych przez siebie Wykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
4. Wobec Instytucji Pośredniczącej odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Porozumienia o dofinansowanie Projektu ponosi Lider Projektu. Lider Projektu może wystąpić z roszczeniem regresowym wobec Partnera, jeżeli odpowiedzialność Lidera Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Porozumienia przez Partnera.
5. Mając na uwadze ust. 2, celem usunięcia ewentualnych wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że wyłączeniu podlega odpowiedzialność Lidera Projektu za zobowiązania lub szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Porozumienia przez Partnera oraz odpowiedzialność Partnera za zobowiązania lub szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Porozumienia przez Lidera Projektu. Powyższe dotyczy również zobowiązań będących następstwem działań lub zaniechań personelu Partnera i Lidera Projektu lub Wykonawców wybranych przez Partnera lub Lidera Projektu.
6. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko którejkolwiek ze Stron roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Porozumienia, a powstałych na skutek działania lub zaniechania innej Strony, Strona, której działania lub zaniechania doprowadziły do powstania roszczeń zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia pozostałych Stron od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Lider Projektu lub Partner, którego działania lub zaniechania doprowadziły do powstania roszczeń, zwróci także wszelkie koszty i straty poniesione przez pozostałych Partnerów lub Lidera Projektu w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich.

### § 14

#### Zasady poufności i bezpieczeństwa

1. Strona zobowiązuje się do nieujawniania bez uprzedniej pisemnej zgody właściwej Strony, jakiegokolwiek osobie trzeciej jakiegokolwiek dokumentu lub informacji uzyskanej lub wytworzonej w związku z realizacją Projektu, z wyłączeniem podmiotów uprawnionych do

przeprowadzania kontroli prawidłowej realizacji zadań w Projekcie, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 14.

2. Strona zobowiązuje się do niewykorzystywania bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż realizacja Projektu.
3. Obowiązek poufności wynikający z ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz informacji, których, obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zakazy, o których mowa w ust. 1 i 2, wiążą Strony zarówno w okresie obowiązywania Porozumienia, jak i po jego rozwiązaniu lub wygaśnięciu

## § 15

### Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Strony zobowiązują się do przechowywania Dokumentacji Projektu w terminie określonym w § 14 Porozumienia o dofinansowaniu Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i integralność, z zastrzeżeniem ust. 3, oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest on do pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej oraz Lidera Projektu co najmniej 14 dni przed planowaną zmianą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider Projektu powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1.

## § 16

### Trwałość projektu

1. Strony zobowiązane są do zapewnienia trwałości Projektu w rozumieniu art. 71 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 w okresie 5 lat od daty zaakceptowania końcowego wniosku o płatność, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają ostrzejsze wymagania w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
2. Wydatki potrzebne na utrzymanie rezultatów i trwałości projektu powinny być finansowane ze środków budżetowych Lidera Projektu oraz Partnerów MF i GUS, którymi dysponują w ramach limitu wydatków ustalanego corocznie, bez konieczności jego dodatkowego zwiększania.

## § 17

### Prawa autorskie

1. Partner NFZ udziela Liderowi Projektu niewyłącznej, nieodpłatnej licencji, nieograniczonej terytorialnie i czasowo oraz niewypowiadalnej do korzystania z wszystkich Dzieł powstałych w związku z realizacją Projektu z chwilą przekazania Partnerowi przez Wykonawcę nośnika, na którym zostały zapisane, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) dla Dzieł niebędących programami komputerowymi:
    - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania — wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
    - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których je utrwalono — wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
    - c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt b — publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 2) dla Dzieł będących programami komputerowymi:
    - a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
    - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
    - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
2. Z chwilą udzielenia licencji Partner NFZ zezwala nieodpłatnie Liderowi Projektu na dokonywanie opracowań Dzieł oraz wykonywanie zależnych praw autorskich. W zakresie w jakim Dzieło spełnia cechy bazy danych w rozumieniu ustawy o *prawie autorskim i prawach pokrewnych*, Lider Projektu jest upoważniony również do sporządzania opracowań tej bazy danych.
3. W przypadku gdyby postanowienie o niewypowiadalności licencji przewidziane w ust. 1 okazało się nieskuteczne lub nieważne, a Partner NFZ byłby uprawniony do wypowiedzenia licencji, Strony uzgadniają dla Partnera NFZ 10-letni (słownie: dziesięcioletni) termin jej wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ustępu następnego.
4. Partner NFZ zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Lider Projektu przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Partnerowi NFZ oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania przez Partnera NFZ i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni. Wezwanie musi być wystosowane w formie pisemnej pod rygorem braku skutków i musi zawierać wyraźne zastrzeżenie, że Partner NFZ będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji w przypadku niezaprzeszania

- dopuszczania się przez Lidera Projektu wyraźnie i precyzyjnie wymienionych naruszeń. W przypadku wypowiedzenia licencji z tej przyczyny termin wypowiedzenia licencji wynosi 1 (słownie: jeden) rok, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
5. Partner NFZ przeniesie na Lidera Projektu własność nośników, na których zostało utrwalone Dzieło (lub jego poszczególne elementy), z chwilą wydania tych nośników Liderowi Projektu.
  6. Partner NFZ oświadcza, że udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1, nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności przysługujących takim osobom osobistych lub majątkowych praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, praw własności przemysłowej lub dóbr osobistych.
  7. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Lidera Projektu, który uzyskał licencję zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw w wyniku zrealizowania Dzieł, lub udzielenia licencji na korzystanie z Dzieł, Partner NFZ, który udzielił takiej licencji zwolni Lidera Projektu od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Lidera Projektu przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Partner NFZ, który udzielił takiej licencji ponosi odpowiedzialność względem Lidera Projektu za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Lidera Projektu.
  8. W przypadku zaistnienia po stronie Lidera Projektu potrzeby nabycia praw do Dzieł na innych polach eksploatacji niż określone w ust. 1, Lider Projektu zgłosi taką potrzebę Partnerowi NFZ i Strony, w terminie 15 dni roboczych od doręczenia tego żądania Partnerowi NFZ, zawrą umowę licencji niewyłącznej, nieodpłatnie na tych polach eksploatacji wraz z możliwością dokonywania opracowań Dzieł.
  9. Partnerowi NFZ nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Dzieł na odrębnych polach eksploatacji.
  10. Partnerzy MF i GUS zobowiązują się do nieopłatnego zapewnienia Liderowi Projektu prawa wykonywania w imieniu Skarbu Państwa wszelkich autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dzieł, które powstaną w wyniku realizacji danego zadania, na następujących polach eksploatacji:
    - 1) dla Dzieł niebędących programami komputerowymi:
      - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania — wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
      - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których je utrwalono — wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
      - c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt b — publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
    - 2) dla Dzieł będących programami komputerowymi:

*[Handwritten signatures]*



- a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
  - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
  - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
11. Zapewnienie Liderowi Projektu prawa wykonywania w imieniu Skarbu Państwa autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 10, nastąpi z dniem podpisania protokołu odbioru pomiędzy Partnerem a Wykonawcą.
12. Partnerzy MF i GUS oświadczają, że w chwili zapewnienia Liderowi Projektu prawa wykonywania w imieniu Skarbu Państwa autorskich praw majątkowych do Dzieła przysługiwać im będą autorskie prawa majątkowe, i ponosić będą odpowiedzialność z tytułu ewentualnych naruszeń praw osób trzecich, w tym praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich, mogących wynikać z tytułu wykorzystania Dzieła przez Lidera Projektu. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Liderowi Projektu, Partnerzy MF i GUS zobowiązują się do ich całkowitego zaspokojenia oraz zwolnienia Lidera Projektu od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

## § 18

### Obowiązki informacyjne

1. Lider Projektu udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Strony zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu, zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Strony zobowiązują się do realizacji działań promocyjnych Projektu zgodnie z zapisami Porozumienia o dofinansowanie Projektu, zasadami promocji Programu oraz aktualnymi Wytycznymi i zakresem projektu opisanym w studium wykonalności i Wniosku o dofinansowanie.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Projektu zgodnie z zapisami Porozumienia o dofinansowanie Projektu, zasadami i Wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. W razie jakichkolwiek wątpliwości przyjmuje się, że Partner zapewnia nieodpłatnie Liderowi Projektu na potrzeby informacji i promocji w zakresie wynikającym z dokumentów, o których mowa w ust. 3, prawo do korzystania z utworów informacyjno-promocyjnych powstałych w związku z realizacją Projektu, w szczególności w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zwielokrotnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, na każdym nośniku;
  - 2) nieodpłatne rozpowszechnianie egzemplarzy;

- 3) rozpowszechniania poprzez ich publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w całości lub we fragmentach w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w ramach produktów elektronicznych i elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia, w całości oraz fragmentami;
- 4) wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych;
- 5) wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych w całości lub we fragmencie w nieograniczonej liczbie wydań i wielkości nakładów, tak w kraju jak i zagranicą oraz upoważnia Lidera Projektu do zapewnienia Instytucji Pośredniczącej prawa do korzystania z utworów informacyjno-promocyjnych powstałych w związku z realizacją Projektu w ww. zakresie.

## **§ 19**

### **Zmiany w Porozumieniu**

1. Strony Porozumienia mogą zgłaszać, pozostające w zgodzie z celami Projektu oraz zapisami Porozumienia o dofinansowanie Projektu, propozycje zmian Porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. O ile Porozumienie nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany w Porozumieniu skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Porozumieniu o dofinansowaniu Projektu, w tym załączników do Porozumienia o dofinansowaniu Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Projektu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w Porozumieniu o dofinansowaniu Projektu i za uprzednią zgodą Instytucji Pośredniczącej.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą dotyczyć zwiększenia kwoty przyznanej na realizację Projektu oraz nie mogą być niezgodne z postanowieniami Porozumienia o dofinansowanie Projektu.

## **§ 20**

### **Okres obowiązywania Porozumienia**

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 Porozumienie pozostaje w mocy dopóki Lider Projektu i Partner nie wywiążą się całkowicie z zobowiązań wynikających z Porozumienia oraz Porozumienia o dofinansowanie Projektu, w tym związanych z zachowaniem zasady trwałości Projektu.
3. W przypadku, gdy Porozumienie o dofinansowanie Projektu nie zostanie podpisane z powodu odmowy przyznania dofinansowania, Porozumienie ulega rozwiązaniu, a Stronom

nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tytułu zaangażowania w przygotowanie i złożenie dokumentacji projektowej oraz przygotowania się do realizacji Projektu.

## § 21

### Rozwiązanie Porozumienia

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Strony:
  - 1) na podstawie porozumienia Stron;
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Porozumienia;
  - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania Projektu;
  - 4) w przypadku rozwiązania Porozumienia o dofinansowanie Projektu.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Partnera postanowień Porozumienia lub Porozumienia o dofinansowanie Projektu, Lider Projektu, po uprzednim wezwaniu Partnera do usunięcia naruszenia w terminie przez niego wskazanym może wypowiedzieć Porozumienie wobec tego Partnera ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Partnerowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Lidera Projektu.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Projektu postanowień Porozumienia lub Porozumienia o dofinansowanie Projektu, Partner po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia w terminie przez niego wskazanym może wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
4. Za rażące naruszenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, uznaje się:
  - 1) niewykonywanie bądź nieterminowe wykonywanie poszczególnych zadań przez Partnera lub Lidera Projektu;
  - 2) przeznaczenie środków finansowych przez Partnera lub Lidera Projektu na inne cele niż to wynika z powierzonych zadań;
  - 3) działanie wbrew Projektowi i ustalonym w nim celom;
  - 4) przekazywanie przez Partnera nieprawdziwych informacji w ramach Dokumentacji Projektu;
  - 5) uniemożliwienie bądź utrudnianie przez Partnera działań kontrolnych wykonywanych przez Lidera Projektu lub uprawnione do tego osoby;
  - 6) inne zaniechania lub działania Partnera lub Lidera Projektu, które zagrażą realizacji Projektu lub mogą spowodować roszczenia osób trzecich wobec Lidera Projektu lub innego Partnera;
  - 7) istotne, zawinione naruszenie przez Partnera Wytycznych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa obowiązujących w Projekcie, w tym przepisów finansowych;
  - 8) zawinione zaprzestanie realizacji Projektu przez Partnera lub Lidera Projektu.

## § 22

### Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Porozumienia Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu z Partnerem NFZ w trybie określonym w ust. 1, Lider Projektu i Partner NFZ ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Projektu.

### **§ 23**


#### **Postępowanie w sprawach nieuregulowanych Porozumieniem**

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego oraz przepisy prawa Unii Europejskiej.

### **§ 24**

#### **SL2014**

1. Strony zobowiązują się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z aktualną instrukcją Użytkownika B udostępnioną przez Instytucję Pośredniczącą. Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej przesyłanie dokumentów w zakresie wynikającym z Porozumienia o dofinansowanie Projektu. Przekazanie stosownych dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje ze Stron obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
2. Strony wyznaczą osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłoszą je Instytucji Pośredniczącej do pracy w ramach SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie Procedury zgłaszania osób uprawnionych w ramach Projektu stanowiącej załącznik do Porozumienia o dofinansowanie Projektu, w oparciu o formularze stanowiące załącznik do Porozumienia o dofinansowanie Projektu. Zakres danych dotyczących Stron, wykonywanych przez nie zadań wraz z ich finansowaniem, wprowadzane będą zgodnie z formularzami stanowiącymi załącznik do Umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Strony zapewniają, że osoby, o których mowa w ust. 2, wykorzystywać będą profil zaufany ePUAP lub kwalifikowany podpis elektroniczny w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.
4. Każda ze Stron odpowiedzialna będzie za zapewnienie, że wszystkie wyznaczone przez nią osoby, o których mowa w ust. 2, przestrzegać będą regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 oraz stosują podręcznik, o którym mowa w Porozumieniu o dofinansowanie Projektu.
5. Partner zobowiązuje się do poinformowania Lidera Projektu o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych Partnera w SL2014.
6. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014 nie mogą być kontrole przeprowadzane w ramach Projektu, w szczególności kontrole przeprowadzane na miejscu.



## **§ 25**

### **Załączniki**

Integralną część Porozumienia stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa dla osoby reprezentującej Lidera Projektu;
- 2) Załącznik nr 2 - uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa dla osoby reprezentującej Partnera MF;
- 3) Załącznik nr 3 - uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa dla osoby reprezentującej Partnera GUS;
- 4) Załącznik nr 4 – podział prac w Projekcie;
- 5) Załącznik nr 5-7 - Pełnomocnictwo dla Lidera Projektu do reprezentowania Partnera.

## **§ 26**

### **Zasady wzajemnej komunikacji i przepływu informacji**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją Projektu.
2. Strony Porozumienia przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji:
  - 1) w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej pomiędzy Stronami;
  - 2) w drodze telefonicznej;
  - 3) na posiedzeniach Komitetu Sterującego;
  - 4) w toku spotkań roboczych.
3. Do kontaktów w celu realizacji Porozumienia Strony wyznaczają następujących przedstawicieli:
  - 1) ze strony Lidera Projektu:
    - a) Pani Agata Miazga – zastępca dyrektora Departamentu Rozwoju Usług Cyfrowych i otwartości Danych MC.
  - 2) ze strony Partnerów:
    - a) Pan Piotr Broniarek – radca ministra w Departamencie Finansów Samorządu Terytorialnego MF,
    - b) Pani Ewa Czumaj - zastępca dyrektora Departamentu Analiz i Opracowań Zbiorczych GUS,
    - c) Pani Mirosława Plichtowicz – główny specjalista w Departamencie Informatyki NFZ.
4. Zmiana przedstawiciela lub danych wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany Porozumienia i nie wymaga zawarcia aneksu. Zmiana ta wymaga jednakże powiadomienia drugiej Strony na adresy e-mail wskazane w ust. 3.

## **§ 27**

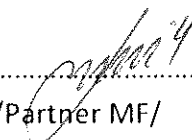
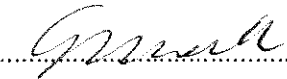
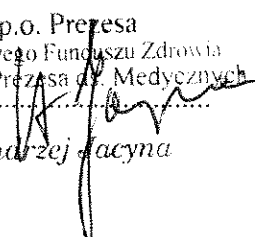
### **Postanowienie końcowe**

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Lidera Projektu i po jednym dla każdego Partnera.

Lider Projektu



Partnerzy:

1.  .....  
/Partner MF/
2.  .....  
/Partner GUS/
3.  .....  
/Partner NFZ/ *Anarzej Jacyna*  
p.o. Prezesa  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
Zastępcą Prezesa ds. Medycznych

