



Urząd Statystyczny
w Lublinie

**Plan działania Urzędu Statystycznego
w Lublinie na rzecz poprawy zapewniania
dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami na lata 2023-2025**

Spis treści

Wstęp	3
Podstawa prawna	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu.....	3
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności.....	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	4
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności.....	5
Cel i działania	6
Harmonogram realizacji	8
Dostępność architektoniczna.....	8
Dostępność cyfrowa.....	13
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	13
Pozostałe działania.....	15
Szacowany koszt realizacji planu	19
Monitoring realizacji	19
Wykres	20

Wstęp

Plan dotyczy Urzędu Statystycznego w Lublinie i jego Oddziałów zwanych dalej podmiotem.

Zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przygotowaliśmy Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy go realizować, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Zagwarantuje to niezależność funkcjonowania osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, kobiet w ciąży, dzieci i innych.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczną,
- dostępność cyfrową,
- dostępność informacyjno-komunikacyjną,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do konkretnego rodzaju dostępności, umieściliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam aktywności dotyczące na przykład:

- zatrudnienia (np. rekrutacja),
- współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- szkoleń pracowników,
- informowania o działaniach na rzecz dostępności,
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania Planu na rzecz poprawy zapewniania dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności to:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20).

Na kształt funkcjonujących w podmiocie procedur dotyczących obsługi klienta zewnętrznego i wewnętrznego w zakresie dostępności mają także wpływ przepisy powszechne regulujące sposób funkcjonowania podmiotu oraz przepisy wewnętrzne dotyczące dostępności.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773).
2. Zarządzenie nr 9 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 czerwca 2012 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Lublinie (Dz. Urz. GUS poz. 27 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917).

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie wewnętrzne nr 22 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie z dnia 24 września 2020 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Statystycznym w Lublinie.
2. Zarządzenie wewnętrzne nr 21 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie z dnia 27 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Statystycznym w Lublinie „Planu działania Urzędu Statystycznego w Lublinie na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2022”.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności „osoba ze szczególnymi potrzebami” to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na inne okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że nie są to tylko osoby z niepełnosprawnością. Jest to pojęcie o wiele szersze. Do osób ze szczególnymi potrzebami zaliczamy m.in. osoby:

- z ograniczoną mobilnością (m.in. poruszające się na wózkach inwalidzkich, przy pomocy kul lub protez),
- słabowidzące i niewidome,
- słabosłyszące i głuche,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z niepełnosprawnością intelektualną i psychiczną,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego lub mówionego),
- z trudnościami manualnymi i poznawczymi,
- o nietypowym wzroście (np. osoby niskorosłe),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży,
- z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi,
- z ciężkim bagażem,
- cudzoziemcy.

Zgodnie z Ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność służy więc wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Urząd Statystyczny w Lublinie mieści się w jednym budynku. Mamy 4 oddziały: w Białej Podlaskiej, Chełmie, Radzynie Podlaskim i Zamościu, z których każdy zlokalizowany jest w pojedynczym budynku.

Informacja o dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej opisana jest na stronie internetowej Urzędu Statystycznego w Lublinie w deklaracji dostępności oraz w Planie działania na lata 2020-2022 umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dostępność.

Jesteśmy administratorem jednej strony internetowej: lublin.stat.gov.pl.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

W celu zapewnienia dostępu do usług świadczonych przez Urząd systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. Dostępność architektoniczna.
2. Dostępność cyfrowa.
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna.
4. Pozostałe działania.

Zbiór prezentowanych działań jest swoistą analizą stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz podstawą do planowania kolejnych, ujętych w niniejszym planie.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Aktualizacja Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w zakresie zapewnienia możliwości ewakuacji osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 1.2. Przeprowadzenie wewnętrznej analizy dostępności architektonicznej.
- 1.3. Wymiana oświetlenia na korytarzach i klatce schodowej budynku Urzędu Statystycznego w Lublinie i zamontowanie czujników ruchu włączających światło.
- 1.4. Zakup sprzętu do ewakuacji (krzesło ratunkowe składane, nosze-krzesło ratunkowe, nosze płachtowe) dla Urzędu Statystycznego w Lublinie i Oddziału w Zamościu.
- 1.5. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową (pierwszy i ostatni stopień).

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Dodawanie tekstu alternatywnego do infografik zamieszczanych na stronie internetowej Urzędu.
- 2.2. Dołączenie danych liczbowych w formacie XLS do publikacji z planu wydawniczego 2022.
- 2.3. Zamieszczenie tekstu alternatywnego w informacjach sygnałnych z planu wydawniczego 2021 i 2022.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Umieszczenie na stronie internetowej Urzędu zakładki „Obsługa osób niepełnosprawnych”.
- 3.2. Zapewnienie na stronie Urzędu informacji o zakresie jego działalności w postaci filmu w polskim języku migowym (PJM).
- 3.3. Zapewnienie na stronie Urzędu informacji o zakresie jego działalności w tekście łatwym do czytania (ETR).
- 3.4. Zapewnienie na stronie Urzędu informacji o zakresie jego działalności w tekście odczytywalnym maszynowo.
- 3.5. Umieszczenie na stronie Urzędu wzorów wniosku o zapewnienie dostępności oraz skargi na brak dostępności.
- 3.6. Zakup przenośnej pętli indukcyjnej do obsługi osób słabosłyszących w budynku Urzędu Statystycznego w Lublinie.

4. Działania w obszarze pozostałych działań

- 4.1. Uczestnictwo koordynatora ds. dostępności w szkoleniu „Współpraca na rzecz dostępności” organizowanym przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów (KPRM) (2021).
- 4.2. Udział pracowników Lubelskiego Ośrodka Badań Regionalnych (2 osoby) w szkoleniu z zakresu dostępności cyfrowej dla redaktorów technicznych „Przyjazny Urząd” organizowanym przez KPRM (2021).

- 4.3. Uczestnictwo koordynatora ds. dostępności i pracownika Wydziału Kadr i Szkolenia w szkoleniu „Zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami dla pracowników komórek kadrowych” realizowanym w ramach projektu Procedury bez Barrier przez KPRM (2022).
- 4.4. Udział koordynatora ds. dostępności i pracownika Wydziału Informatyki w zdalnym szkoleniu „Program Dostępność Plus: obowiązki wynikające z ustawy o zapewnianiu dostępności oraz ustawy o dostępności cyfrowej – aspekty praktyczne” realizowanym przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi (2022).
- 4.5. Uczestnictwo pracowników Wydziału Administracyjnego i Lubelskiego Ośrodka Badań Regionalnych (2 osoby) w zdalnym szkoleniu "Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami" realizowanym przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi (2022).
- 4.6. Uczestnictwo pracowników Lubelskiego Ośrodka Badań Regionalnych i Ośrodka Statystyki Budownictwa (5 osób) w szkoleniu z zakresu dostępności cyfrowej dla redaktorów merytorycznych (poziom zaawansowany) organizowanym przez Instytut ADN (2023).
- 4.7. Uczestnictwo pracowników Oddziału w Zamościu (2 osoby) w szkoleniu z zakresu dostępności cyfrowej dla redaktorów technicznych (poziom zaawansowany) organizowanym przez Instytut ADN (2023).
- 4.8. Udział kadry kierowniczej i pracownika Wydziału Kadr i Szkolenia (9 osób) w szkoleniu z zakresu zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami w ramach projektu Procedury bez Barrier (2023).
- 4.9. Uczestnictwo pracowników w warsztatach dla zespołów projektowych w ramach projektu Procedury bez Barrier (1 osoba – O/Zamość, 1 osoba – Wydział Organizacji i Rejestrów i 1 osoba – Lubelski Ośrodek Badań Regionalnych) organizowanych przez Polski Instytut Rozwoju na zlecenie KPRM (2023).
- 4.10. Udział koordynatora ds. dostępności w szkoleniu „Współpraca na rzecz dostępności” (poziom zaawansowany) realizowanym przez Instytut ADN na zlecenie KPRM (2023).
- 4.11. Udział Urzędu Statystycznego w Lublinie w projekcie Procedury bez Barrier realizowanym przez Polski Instytut Rozwoju na zlecenie KPRM (2023).
- 4.12. Udział Urzędu Statystycznego w Lublinie w projekcie „Współpraca na rzecz dostępności – szkolenia dla koordynatorów” realizowanym przez Sense Consulting na zlecenie KPRM (2023).
- 4.13. Zamieszczenie na stronie Urzędu w BIP w zakładce Dostępność poradników dotyczących zasad Savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnościami.
- 4.14. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.

Cel i działania

Plan wskazuje kierunki niezbędnych zmian i przedstawia harmonogram ich realizacji w latach 2023-2025 tak, aby wdrożone rozwiązania posłużyły usprawnieniu funkcjonowania podmiotu i uczyniły go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami. Ewentualne, zdiagnozowane w przyszłości potrzeby będziemy realizować w kolejnych latach.

Kluczowa w realizacji założonego celu będzie zmiana podejścia zarówno do obsługi klienta zewnętrznego, jak i wewnętrznego ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie, ale także takie projektowanie usług, aby były one w pełni dostępne dla każdego.

W roku 2023 nasz Urząd uczestniczył w dwóch projektach organizowanych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów tj. „Procedury bez barier” i „Współpraca na rzecz dostępności – szkolenia dla koordynatorów”. Ich celem była poprawa dostępności i jakości usług administracji publicznej. W wyniku działań

doradczych w ramach tych projektów powstały raporty wraz z rekomendacjami, które mają nam pomóc jeszcze lepiej dostosować Urząd dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Cel planu będzie realizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Remont punktu obsługi rejestru REGON – dostosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami.
- 1.2. Montaż dzwonka przy platformie przyschodowej.
- 1.3. Oznakowanie schodów zewnętrznych taśmą kontrastową (pierwszy i ostatni stopień).
- 1.4. Oznakowanie szklanych drzwi wejściowych do budynku kontrastowymi pasami na wysokości wzroku.
- 1.5. Zakup piktogramu o możliwości wejścia z psem asystującym dla Urzędu Statystycznego w Lublinie i wszystkich Oddziałów.
- 1.6. Umieszczenie planu ewakuacyjnego na każdym piętrze budynku Urzędu Statystycznego w Lublinie i Oddziału w Zamościu.
- 1.7. Zapewnienie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami w ramach przebudowy nawierzchni parkingu na posesji Urzędu Statystycznego w Lublinie.
- 1.8. Oznaczenie numerem poszczególnych kondygnacji budynku w widocznym miejscu.
- 1.9. Oznaczenie adresu Urzędu Statystycznego w Lublinie w sposób bardziej widoczny.
- 1.10. Oznaczenie budynku Oddziału w Zamościu w sposób widoczny od głównej ulicy.
- 1.11. Remont pionu sanitarnego w budynku Urzędu Statystycznego w Lublinie z uwzględnieniem standardów dostępności w toalecie na półpiętrze poniżej parteru budynku.
- 1.12. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy w Urzędzie Statystycznym w Lublinie i Oddziale w Zamościu.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

Dodawanie tekstów alternatywnych do publikacji i kontynuowanie ich umieszczania w informacjach sygnałnych.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Aktualizacja informacji o zakresie działalności Urzędu w tekście łatwym do czytania (ETR).
- 3.2. Aktualizacja wzoru skargi na brak dostępności.
- 3.3. Aktualizacja wzoru wniosku o zapewnienie dostępności.
- 3.4. Zakup przenośnych pętli indukcyjnych do wszystkich Oddziałów wraz ze szkoleniem pracowników z ich obsługi.

4. Działania w obszarze pozostałych działań

- 4.1. Szkolenia dla pracowników w ramach projektu Procedury bez Barier z zakresu obsługi klienta na odległość i komunikacji z „trudnym klientem”.
- 4.2. Stworzenie infografik na temat udogodnień dla klientów ze szczególnymi potrzebami stosowanych w Urzędzie Statystycznym w Lublinie i Oddziałach.
- 4.3. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności.
- 4.4. Przygotowanie prezentacji na temat obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami.
- 4.5. Szkolenia z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami dla pracowników Urzędu.
- 4.6. Poprawa dostępności procesu rekrutacji osób ze szczególnymi potrzebami.
- 4.7. Szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej i tworzenia dostępnych dokumentów dla pracowników Urzędu.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Remont punktu obsługi rejestru REGON – dostosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami

Priorytet: Średni – wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-07-10

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1	Przeprowadzenie procedury przetargowej i podpisanie umowy z wykonawcą	Wydział Administracyjny	8	0
1.2	Realizacja inwestycji	Wykonawca zewnętrzny	25	72 000

2. Montaż dzwonka przy platformie przyschodowej

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1	Zakup dzwonka i jego zamontowanie	Wydział Administracyjny	17	200

3. Oznakowanie schodów zewnętrznych taśmą kontrastową (pierwszy i ostatni stopień)

Priorytet: Średni – wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.1	Zakup taśmy/farby.	Wydział Administracyjny	17	300
4.2	Oznaczenie schodów	Wydział Administracyjny	17	0

4. Oznakowanie szklanych drzwi wejściowych do budynku kontrastowymi pasami na wysokości wzroku

Priorytet: Średni – wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5.1	Zakup taśmy samoprzylepnej do naklejenia na drzwi	Wydział Administracyjny	17	100
5.2	Oklejenie drzwi taśmą	Wydział Administracyjny	17	0

5. Zakup piktogramu o możliwości wejścia z psem asystującym dla Urzędu Statystycznego w Lublinie i wszystkich Oddziałów

Priorytet: Niski – podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2023-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6.1	Zakup piktogramów i ich zamontowanie	Wydział Administracyjny	17	100

6. Umieszczenie planu ewakuacyjnego na każdym piętrze budynku Urzędu Statystycznego w Lublinie i Oddziału w Zamościu

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7.1	Wydrukowanie i przyklejenie na ścianach w widocznych miejscach	Wydział Administracyjny	17	0

7. Zapewnienie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami w ramach przebudowy nawierzchni parkingu na posesji Urzędu Statystycznego w Lublinie

Zapewnienie miejsc parkingowych ułatwia dostęp do podmiotu osobom z niepełnosprawnością ruchu. Wynika z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-09-08

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
8.1	Przeprowadzenie procedury przetargowej i podpisanie umowy z wykonawcą	Wydział Administracyjny	5	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
8.2	Realizacja inwestycji	Wykonawca zewnętrzny	8	276 000

8. Oznaczenie numerem poszczególnych kondygnacji budynku w widocznym miejscu

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-12-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
9.1	Zakup farby	Wydział Administracyjny	2	0
9.2	Oznaczenie kondygnacji	Wydział Administracyjny	2	0

9. Oznaczenie adresu Urzędu Statystycznego w Lublinie w sposób bardziej widoczny

Priorytet: Średni – wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
10.1	Zlecenie wykonania tablicy firmie zewnętrznej	Wydział Administracyjny	52	1000
10.2	Zamontowanie tablicy na elewacji budynku	Wykonawca zewnętrzny	52	0

10. Oznaczenie budynku Oddziału w Zamościu w sposób widoczny od głównej ulicy

Priorytet: Średni – wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
11.1	Zlecenie wykonania tablicy firmie zewnętrznej	Wydział Administracyjny	52	1000
11.2	Zamontowanie tablicy	Wykonawca zewnętrzny	52	0

11. Remont pionu sanitarnego w budynku Urzędu Statystycznego w Lublinie z uwzględnieniem standardów dostępności w toalecie na półpiętrze poniżej parteru budynku

Priorytet: Wysoki – wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-08-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1	Wyłonienie wykonawcy w procedurze przetargowej i podpisanie umowy z wykonawcą	Wydział Administracyjny	14	0
2.2	Realizacja inwestycji	Wykonawca zewnętrzny	8	105 000

12. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy w Urzędzie Statystycznym w Lublinie i Oddziale w Zamościu

Priorytet: Wysoki – wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-07-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
12.1	Zamówienie i montaż infokiosku (tablic)	Wydział Administracyjny	26	5000

Dostępność cyfrowa

Dodawanie tekstów alternatywnych do publikacji i kontynuowanie ich umieszczania w informacjach sygnałnych

Priorytet: Wysoki – wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1	Bieżące uzupełnianie publikacji i informacji sygnałnych o tekst alternatywny	Lubelski Ośrodek Badań Regionalnych	121	0

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Aktualizacja informacji o zakresie działalności Urzędu w tekście łatwym do czytania (ETR)

Priorytet: Wysoki – wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1	Aktualizacja i umieszczenie na BIP Urzędu	Lubelski Ośrodek Badań Regionalnych	6	0
1.2	Analiza informacji o zakresie działalności Urzędu w tekście łatwym do czytania (ETR)	Koordinator ds. dostępności	6	0

2. Aktualizacja wzoru skargi na brak dostępności

Priorytet: Wysoki – wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1	Przygotowanie formularza wzoru skargi na brak dostępności	Koordinator ds. dostępności	6	0
2.2	Umieszczenie nowego formularza na BIP Urzędu	Lubelski Ośrodek Badań Regionalnych	6	0

3. Aktualizacja wzoru wniosku o zapewnienie dostępności

Priorytet: Wysoki – wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1	Przygotowanie formularza wzoru wniosku o zapewnienie dostępności	Koordinator ds. dostępności	6	0
3.2	Umieszczenie nowego formularza na BIP Urzędu	Lubelski Ośrodek Badań Regionalnych	6	0

4. Zakup przenośnych pętli indukcyjnych do wszystkich Oddziałów wraz ze szkoleniem pracowników z ich obsługi

Zakup pętli indukcyjnej do dyspozycji klientów ze szczególnymi potrzebami cel: ułatwienie w komunikacji z osobami z problemami słuchu.

Priorytet: Wysoki – wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-12-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.1	Zamówienie urządzeń	Koordinator ds. dostępności	4	5000
4.2	Dostawa pętli	Wykonawca zewnętrzny	1	0
4.3	Szkolenie pracowników z obsługi pętli	Wykonawca zewnętrzny	1	0

Pozostałe działania

1. Szkolenia dla pracowników w ramach projektu Procedury bez Barier z zakresu obsługi klienta na odległość i komunikacji z „trudnym klientem”

Priorytet: Średni – wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-08-16

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1	Realizacja szkoleń	Państwowy Instytut Rozwoju na zlecenie KPRM	4	0

2. Stworzenie infografik na temat udogodnień dla klientów ze szczególnymi potrzebami stosowanych w Urzędzie Statystycznym w Lublinie i Oddziałach

Priorytet: Średni – wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1	Przygotowanie infografik	Lubelski Ośrodek Badań Regionalnych	2	0
2.2	Umieszczenie infografik w miejscu widocznym dla klienta i w Intranecie	Lubelski Ośrodek Badań Regionalnych	3	0

3. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności

Priorytet: Średni – wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-09-18

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1	Bieżące zamieszczanie informacji o działaniach Urzędu w zakresie dostępności w Intranecie	Koordinator ds. dostępności	119	0

4. Przygotowanie prezentacji na temat obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami

Priorytet: Średni – wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-09-18

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.1	Stworzenie prezentacji	Lubelski Ośrodek Badań Regionalnych	4	0
4.2	Umieszczenie prezentacji w Intranecie	Lubelski Ośrodek Badań Regionalnych	4	0

5. Szkolenia z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami dla pracowników Urzędu

Priorytet: Średni – wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5.1	Ustalenie zakresu szkolenia oraz wybór podmiotu	Koordinator ds. dostępności	0	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5.2	Realizacja szkoleń	Wykonawca zewnętrzny	117	0

6. Poprawa dostępności procesu rekrutacji osób ze szczególnymi potrzebami

Priorytet: Średni – wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6.1	Opracowanie procedury dostępnego procesu rekrutacji dla osób ze szczególnymi potrzebami	Wydział Kadr i Szkolenia	52	0

7. Szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej i tworzenia dostępnych dokumentów dla pracowników Urzędu

Priorytet: Średni – wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2024-01-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7.1	Ustalenie zakresu szkolenia	Koordinator ds. dostępności	0	0
7.2	Wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego szkolenia	Koordinator ds. dostępności	0	0
7.3	Realizacja szkoleń	Wykonawca zewnętrzny	104	0

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **184 700 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **0 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **5 000 zł**
4. Pozostałe działania: **0 zł**

Suma szacowanych kosztów: **189 700 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 marca.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynatorka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Koordynator ds. dostępności Katarzyna Kowalczyk-Woś

Osoba zatwierdzająca plan: Dyrektor dr Krzysztof Markowski

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2023-07-10		Dostępność architektoniczna	2025-12-29
2023-07-10	1	1.1 1.2	2024-02-25
2023-09-01	2	2.1	2023-12-28
2023-09-01	3	3.1 3.2	2024-04-26
2023-09-01	4	4.1 4.2	2024-04-26
2023-09-01	5	5.1	2023-12-28
2023-09-01	6	6.1	2023-12-28
2023-09-08	7	7.1 7.2	2023-12-07
2023-12-01	8	8.1 8.2	2023-12-29
2024-01-01	9	9.1 9.2	2025-12-29
2024-01-01	10	10.1 10.2	2025-12-29
2024-01-01	11	11.1 11.3	2025-12-29
2025-07-01	12	12.1	2025-12-29
2023-09-01		Dostępność cyfrowa	2025-12-25
2023-09-01	1	1.1	2025-12-25
2023-10-01		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2024-01-12
2023-10-01	1	1.1 1.2	2023-12-23
2023-10-01	2	2.1 2.2	2023-12-23
2023-10-01	3	3.1 3.2	2023-12-23
2023-12-01	4	4.1 4.2	2024-01-12
2023-08-16		Pozostałe działania	2025-12-29
2023-08-16	1	1.1	2023-09-13
2023-09-01	2	2.1 2.2	2023-10-06
2023-09-18	3	3.1	2025-12-28
2023-09-18	4	4.1 4.2	2023-11-12
2023-10-01	5	5.1 5.2	2025-12-27
2024-01-01	6	6.1	2024-12-30
2024-01-01	7	7.1 7.2 7.3	2025-12-29