

Zarządzenie wewnętrzne nr 29
Dyrektora Urzędu Statystycznego w Kielcach
z dnia 6 listopada 2019 r.

zmieniające zarządzenie wewnętrzne
w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Statystycznego w Kielcach

Działając na podstawie § 3 ust. 3 statutu Urzędu Statystycznego w Kielcach stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Kielcach (Dz. Urz. GUS poz. 16 ze zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Statystycznego w Kielcach stanowiącym załącznik do zarządzenia wewnętrznego nr 1 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Kielcach z dnia 2 stycznia 2018 r. wprowadza się następującą zmianę:

§ 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21.

1. Pracami Urzędu kieruje Dyrektor, który zarządza całokształtem jego działalności, jest za nią odpowiedzialny oraz reprezentuje Urząd na zewnątrz.
2. Dyrektor Urzędu:
 - 1) koordynuje całość prac związanych z działalnością Urzędu, kierując się zarządzeniami, decyzjami, wytycznymi i poleceniami Prezesa GUS;
 - 2) współdziała z departamentami i jednostkami podporządkowanymi Prezesowi GUS;
 - 3) określa kierunki działalności Urzędu oraz sprawuje nadzór i kontrolę wykonania przydzielonych zadań;
 - 4) ustala organizację wewnętrzną, strukturę organizacyjną, szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu;
 - 5) wydaje zarządzenia wewnętrzne i polecenia służbowe regulujące zasady funkcjonowania Urzędu;
 - 6) powołuje komisje lub zespoły zadaniowe, określając ich nazwę, skład, zakres zadań i tryb działania;
 - 7) opiniuje i zgłasza wnioski do projektów aktów prawnych i innych dokumentów kierowanych do Urzędu przez GUS;
 - 8) podejmuje decyzje w sprawach finansowych;
 - 9) wykonuje prace na rzecz realizacji budżetu zadaniowego w zakresie działania Urzędu;
 - 10) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie oraz realizuje politykę personalną;
 - 11) powołuje i odwołuje kierowników wydziałów, ośrodków i oddziału;
 - 12) dokonuje przesunięć pracowników między komórkami organizacyjnymi;
 - 13) planuje, organizuje i nadzoruje szkolenia dla pracowników Urzędu;
 - 14) gospodaruje funduszem nagród;
 - 15) administruje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu;
 - 16) akceptuje dokumenty dotyczące wydatków finansowo-księgowych;
 - 17) zapewnia przestrzeganie zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych;
 - 18) zapewnia stosowanie zasad postępowania w zakresie tajemnicy statystycznej i ochrony danych osobowych w badaniach statystycznych;
 - 19) nadzoruje realizację badań statystycznych, prowadzenie prac metodologicznych oraz opracowywanie wyników badań prowadzonych przez Ośrodek Badań Gospodarki Nieobserwowanej, zgodnie z zapisami w programie badań statystycznych statystyki publicznej i planie opracowań statystycznych;
 - 20) nadzoruje całość prac związanych z pozyskiwaniem zbiorczych danych od gestorów zewnętrznych pod potrzeby zadań realizowanych przez Ośrodek Badań Gospodarki Nieobserwowanej;

¹ Zmiany do statutu zostały ogłoszone w Dz. Urz. GUS z 2014 r. poz. 44, z 2017 r. poz. 52 oraz z 2018 r. poz. 59.

- 21) nadzoruje opracowywanie i przygotowywanie informacji, analiz oraz opracowań i publikacji wynikających z planu wydawniczego Urzędu;
 - 22) nadzoruje udostępnianie i rozpowszechnianie wyników informacji statystycznych, zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 23) koordynuje współpracę Urzędu z Wojewodą Świętokrzyskim i organami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa;
 - 24) nadzoruje prace związane z administracją i gospodarowaniem mieniem Urzędu.
3. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają następujące wydziały i samodzielne stanowiska pracy:
- 1) Główny Księgowy;
 - 2) Wydział Ekonomiczny;
 - 3) Wydział Kadr i Szkolenia;
 - 4) Wydział Administracyjny;
 - 5) Świętokrzyski Ośrodek Badań Regionalnych;
 - 6) Ośrodek Badań Gospodarki Nieobserwowanej;
 - 7) Samodzielne stanowisko pracy - Radca prawny;
 - 8) Samodzielne stanowisko pracy - Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9) Samodzielne stanowisko pracy - Pełnomocnik ds. informacji niejawnych;
 - 10) Samodzielne stanowisko pracy – Inspektor ochrony danych.
4. Zastępca Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracami w zakresie:
- 1) krajowych rejestrów urzędowych podmiotów gospodarki narodowej (REGON) i podziału terytorialnego kraju (TERYT);
 - 2) organizacji i realizacji ogólnopolskich badań z zakresu przyznanej specjalizacji, tj. handel wewnętrzny i gastronomia, międzynarodowy handel usługami, sprzedaż usług związanych z obsługą działalności gospodarczej, popyt na usługi;
 - 3) organizacji i realizacji badań ankietowych przeprowadzanych z udziałem ankierów, w tym utrzymania i funkcjonowania sieci ankierów na terenie województwa;
 - 4) oceny terminowości, jakości i kompletności prowadzonych badań;
 - 5) organizacji i funkcjonowania infrastruktury informatycznej Urzędu;
 - 6) tworzenia, utrzymania i aktualizacji Dziedzinowych Baz Wiedzy.
5. Do uprawnień Zastępcy Dyrektora w odniesieniu do komórek nadzorowanych należy:
- 1) wydawanie decyzji w sprawach należących do zakresu działania komórek organizacyjnych, z wyjątkiem przypadków zastrzeżonych do decyzji Dyrektora;
 - 2) organizowanie niezbędnych narad i spotkań z pracownikami wynikających z zakresu działania i aktualnych potrzeb;
 - 3) udzielanie doraźnych urlopów i regulowanie dyscypliny pracy;
 - 4) akceptacja przedłożonych dokumentów na wydatki bieżące;
 - 5) zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności.
6. Zastępca Dyrektora nadzoruje:
- 1) Wydział Organizacji i Rejestrów;
 - 2) Ośrodek Statystyki Handlu i Usług;
 - 3) Wydział Badań Ankietowych;
 - 4) Wydział Informatyki;
 - 5) Oddział w Sandomierzu.
7. Podział zadań kierownictwa Urzędu w zakresie nadzoru nad komórkami organizacyjnymi określa schemat struktury organizacyjnej Urzędu stanowiący załącznik do regulaminu.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie w pierwszym dniu roboczym, po dniu podpisania.

DYREKTOR
Agnieszka Piotrowska-Piątek