

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 17**  
**DYREKTORA**  
**URZĘDU STATYSTYCZNEGO W KATOWICACH**

z dnia 28 maja 2014 r.

(znak: WOR-01-026-18/2014)

**w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Statystycznego w Katowicach**

Na podstawie zarządzenia wewnętrznego nr 16 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 12 maja 2014 r. w sprawie Zasad organizacji i funkcjonowania sieci ankietów statystycznych oraz § 3 ust. 3 statutu Urzędu Statystycznego w Katowicach, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 10 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 czerwca 2012 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Katowicach (Dz. Urz. GUS z 2012 r., poz. 28 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wprowadzeniem Zasad organizacji i funkcjonowania sieci ankietów statystycznych ogłoszonych zarządzeniem wewnętrznym nr 16 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 12 maja 2014 r. w regulaminie organizacyjnym wprowadzonym zarządzeniem wewnętrznym nr 8 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Katowicach z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Statystycznego w Katowicach z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Oddział w Bytomiu – powiaty: gliwicki i tarnogórski oraz miasta na prawach powiatu - Bytom, Chorzów, Gliwice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice i Zabrze.”.

2. § 5 ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie:

„1. Wydział organizuje i prowadzi badania statystyczne z udziałem ankietów statystycznych oraz rzeczoznawców rolnych na obszarze całego województwa śląskiego.

**2. W szczególności do zadań Wydziału należy:**

- 1) organizacja i realizacja badań przeprowadzanych z udziałem ankietów statystycznych i rzeczoznawców rolnych w gospodarstwach domowych, placówkach detalicznych, punktach usługowych, targowiskach, gospodarstwach rolnych,
- 2) zarządzanie na poziomie wojewódzkim siecią ankietów statystycznych i badaniami ankietowymi ze wsparciem dedykowanych systemów informatycznych,
- 3) nadzór i koordynacja prac dotyczących prawidłowego funkcjonowania aplikacji informatycznych do poszczególnych badań przy wykorzystaniu urządzeń mobilnych oraz urządzeń do realizacji wywiadów metodą CATI i współpraca w tym zakresie z zespołem informatyków,
- 4) testowanie rozwiązań informatycznych w zakresie metod zbierania i kontroli danych oraz sprzętu informatycznego wykorzystywanego w badaniach ankietowych, instalowanie aplikacji informatycznych na urządzeniach mobilnych ankietów statystycznych realizujących badania w terenie, monitorowanie poprawności funkcjonowania systemów

- informatycznych przy współpracy z zespołem informatyków,
- 5) współpraca z departamentami GUS/Centrum Informatyki Statystycznej, urzędami specjalizującymi się w poszczególnych badaniach ankietowych oraz innymi komórkami w Urzędzie w zakresie działania Wydziału,
  - 6) wycena i analiza kosztów badań ankietowych w urzędzie i współpraca w tym zakresie z departamentami i urzędami statystycznymi będącymi autorami badań,
  - 7) przygotowywanie materiałów do analiz i raportów dotyczących sieci ankierów statystycznych na potrzeby dyrektora Urzędu, Departamentu Programowania i Koordynacji Badań i Urzędu Statystycznego w Łodzi,
  - 8) archiwizacja dokumentacji,
  - 9) określanie przedmiotów zakupów stanowiących upominki rzeczowe dla rodzin uczestniczących w niektórych badaniach ankietowych,
  - 10) obsługa organizacyjna ankierów i rzeczoznawców rolnych wykonujących badania na podstawie umów cywilno-prawnych,
  - 11) opiniowanie projektów programu badań statystycznych statystyki publicznej oraz metodologii i organizacji w zakresie badań ankietowych,
  - 12) współpraca z Wydziałem Informatyki oraz Ośrodkiem Projektowania i Baz Danych w zakresie organizacji przetwarzania danych - zgłaszanie wniosków dotyczących doskonalenia istniejących lub tworzenia nowych programów oraz informowanie o zakłóceniach w procesie przetwarzania,
  - 13) przygotowywanie oraz analiza harmonogramów prac, współpraca z Wydziałem Organizacji i Rejestrów w zakresie likwidacji spiętrzeń prac i efektywnego wykorzystania etatów oraz w zakresie aktualizacji krajowych rejestrów urzędowych REGON i TERYT, zgłaszanie nieprawidłowości stwierdzonych podczas prowadzenia badań,
  - 14) współpraca merytoryczna ze Śląskim Ośrodkiem Badań Regionalnych w zakresie realizacji planu wydawniczego Urzędu, przygotowywania analiz z prowadzonych badań oraz udostępniania wynikowych informacji statystycznych,
  - 15) przygotowanie tablic i uwag metodologicznych do roczników statystycznych województwa wraz z pełną kontrolą merytoryczną działów zawierających dane z zakresu prowadzonych badań,
  - 16) współpraca z rzeczoznawcami rolnymi w zakresie ekspertyz i szacunków produkcji rolniczej oraz obsługa rzeczoznawców rolnych (np. rejestracja danych z formularzy papierowych, obsługa umów zleceń i o dzieło, bieżący kontakt, przygotowanie legitymacji i upoważnień, przygotowanie zestawień do rozliczeń finansowych),
  - 17) udział w badaniach i przedsięwzięciach prowadzonych przez Urząd w ramach umów i uzgodnień z organami administracji rządowej i samorządowej lub innymi zleciodawcami,
  - 18) przygotowywanie we współpracy z Wydziałem Ekonomicznym i radcą prawnym Urzędu wzorów umowy zlecenia i umowy o dzieło związanych z prowadzonymi przez Wydział badaniami,
  - 19) współpraca z Ośrodkiem Projektowania i Baz Danych w zakresie przygotowania umów zlecenia i umów o dzieło oraz rachunków dla ankierów statystycznych i rzeczoznawców rolnych,
  - 20) planowanie, rozliczanie i analizowanie kosztów prac statystycznych i pozastatystycznych oraz realizowanie prac związanych z rozliczaniem wydatków w układzie budżetu zadaniowego, we współpracy z Wydziałem Ekonomicznym oraz Wydziałem Organizacji i Rejestrów,

21) współpraca z samodzielnym stanowiskiem pracy do spraw ochrony informacji niejawnych w zakresie ochrony danych statystycznych.”.

3. § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Oddziały realizują zadania związane z obsługą statystyczną społeczeństwa, podmiotów gospodarczych, organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z terytorialnym zasięgiem działania określonym w § 3 ust. 1.”.

4. W § 15 ust. 2 uchyla się pkt 3.

5. W § 15 ust. 2 pkt 16 skreśla się słowa „oraz badań ankietowych”.

6. W załączniku nr 2 do regulaminu organizacyjnego skreśla się odsyłacz b.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2014 r.

D Y R E K T O R

Aurelia Hetmańska

2014-05-28