

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 32
DYREKTORA
URZĘDU STATYSTYCZNEGO W KATOWICACH

z dnia 30 grudnia 2019 r.
(znak: KCE-WOR.0220.33.2019)

**zmieniające zarządzenie wewnętrzne w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego
Urzędu Statystycznego w Katowicach**

Na podstawie § 3 ust. 3 statutu Urzędu Statystycznego w Katowicach, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 10 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 czerwca 2012 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Statystycznemu w Katowicach (Dz. Urz. GUS z 2012 r., poz. 28 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Statystycznego w Katowicach, stanowiącym załącznik do zarządzenia wewnętrznego nr 18 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Katowicach z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Statystycznego w Katowicach, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

- „8) Śląski Ośrodek Badań Regionalnych /OBR/,
 - a) Dział Analiz i Opracowań Statystycznych /DA/,
 - b) Dział Udostępniania Informacji /DU/,
 - c) Dział Poligrafii /DP/,”.

2. § 11 otrzymuje brzmienie:

„1. Ośrodek inicjuje i prowadzi systematyczne analizy, przygotowuje publikacje i zbiorcze informacje o sytuacji społecznej, gospodarczej i środowiskowej w regionie, prowadzi badania i analizy w zakresie tematów istotnych z punktu widzenia problematyki regionu, udostępnia, rozpowszechnia i popularyzuje wyniki badań statystycznych, rozpoznaje zapotrzebowanie odbiorców na informacje statystyczne, odpowiada za działalność reklamowo-marketingową publikacji i opracowań statystycznych, współpracuje z organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego z obszaru województwa oraz mediami, prowadzi prace metodologiczne i analityczne oraz aktualizuje dane z zakresu wskaźników zrównoważonego rozwoju kraju we współpracy z właściwymi departamentami GUS.

2. W skład Śląskiego Ośrodka Badań Regionalnych wchodzi:

- 1) Dział Analiz i Opracowań Statystycznych,
- 2) Dział Udostępniania Informacji,
- 3) Dział Poligrafii.

3. Do zadań Działu Analiz i Opracowań Statystycznych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie analiz, publikacji oraz informacji sygnałnych o sytuacji społeczno-gospodarczej i środowiskowej regionu we współpracy z Ośrodkiem Statystyki Rynku Finansowego, Ośrodkiem Ekonomiki Środowiska, Ośrodkiem Rachunków Regionalnych, Ośrodkiem Rachunków Publicznych, Wydziałem Badań Ankietowych, Wydziałem Organizacji i Rejestrów oraz oddziałami,
- 2) opracowanie planu wydawniczego Urzędu oraz koordynowanie i kontrola jego wykonania,
- 3) przygotowanie roczników statystycznych województwa we współpracy z Ośrodkiem Statystyki Rynku Finansowego, Ośrodkiem Ekonomiki Środowiska, Ośrodkiem Rachunków Regionalnych, Wydziałem Badań Ankietowych, Wydziałem Organizacji i Rejestrów oraz oddziałami, kontrola zgodności i spójności danych,
- 4) nadzór nad redakcyjnym, merytorycznym i technicznym przygotowaniem do druku publikacji oraz innych wydawnictw opracowanych przez komórki organizacyjne Urzędu,
- 5) rozpoznawanie i analizowanie potrzeb informacyjnych oraz ustalanie zapotrzebowania na wynikowe informacje statystyczne i analizy w przekrojach terytorialnych na obszarze województwa, a także projektowanie metod i form ich zaspokajania,
- 6) prowadzenie badań i analiz istotnych z punktu widzenia specyfiki województwa, w tym we współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi i innymi,
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami odpowiedzialnymi za projektowanie i realizację polityki rozwoju regionalnego, współudział w prowadzeniu prac na potrzeby opracowań statystyki regionalnej,
- 8) prowadzenie na terenie województwa działalności badawczej, analitycznej i publikacyjnej w obszarze statystyki transgranicznej i euroregionalnej we współpracy z Ośrodkiem Badań Obszarów

Transgranicznych i Statystyki Euroregionalnej Urzędu Statystycznego w Rzeszowie oraz Oddziałami w Bielsku-Białej i Rybniku.

4. Do zadań Działu Udostępniania Informacji należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie i rozpowszechnianie wynikowych informacji statystycznych uzyskanych z badań statystycznych oraz realizacja indywidualnych zamówień na udostępnienie informacji,
 - 2) wspieranie informacyjne jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek doradczych i eksperckich współpracujących z samorządem terytorialnym,
 - 3) przedstawianie informacji statystycznych dotyczących obszaru województwa organom administracji rządowej, organom jednostek samorządu terytorialnego oraz innym odbiorcom,
 - 4) obsługa informacyjna regionalnej prasy, radia i telewizji, współdziałanie z dyrekcją Urzędu w tym zakresie,
 - 5) prowadzenie prac w zakresie popularyzacji i promocji statystyki oraz upowszechniania wiedzy o statystyce, w tym edukacji statystycznej na terenie województwa,
 - 6) nadzorowanie i aktualizacja strony internetowej Urzędu, współpraca w tym zakresie z Ośrodkiem Inżynierii Danych,
 - 7) monitorowanie nowości wydawniczych, artykułów prasowych, dzienników ustaw, dzienników urzędowych pod kątem ważnych dla statystyki informacji oraz sygnalizowanie ich zainteresowanym komórkom organizacyjnym, interwencje w przypadku błędnej interpretacji i zniekształceń danych statystycznych,
 - 8) bieżąca obsługa informacyjna użytkowników wynikowych informacji statystycznych, prowadzenie Informatorium, biblioteki i archiwum Urzędu,
 - 9) współpraca z oddziałami w zakresie udostępniania informacji, rozpoznania potrzeb informacyjnych, edukacji statystycznej, popularyzacji wiedzy o statystyce oraz prowadzenia oddziałowego informatorium, biblioteki i archiwum.
5. Do zadań Działu Poligrafii należy w szczególności:
 - 1) drukowanie publikacji zamieszczonych w rocznym planie wydawniczym Urzędu, realizacja usług poligraficznych na potrzeby Urzędu oraz zleceń wykonywanych na potrzeby resortu statystyki publicznej we współpracy z Zakładem Wydawnictw Statystycznych. Dział Poligrafii może sporadycznie i odpłatnie świadczyć usługi poligraficzne podmiotom spoza resortu statystyki publicznej; zakres świadczonych usług musi być zgodny z przepisami ustawy o finansach publicznych,
 - 2) prowadzenie ewidencji realizowanych zamówień dotyczących prac poligraficznych,
 - 3) przygotowanie projektu planu wydatków na potrzeby działalności poligraficznej Urzędu,
 - 4) utrzymanie sprawności maszyn i urządzeń poligraficznych poprzez okresowe przeglądy, konserwacje, naprawy przeprowadzane w porozumieniu z Wydziałem Informatyki i Wydziałem Administracyjnym.
6. Do zadań Ośrodka należy planowanie, rozliczanie i analizowanie kosztów prac statystycznych i pozastatystycznych oraz realizowanie prac związanych z rozliczaniem wydatków w układzie budżetu zadaniowego, we współpracy z Wydziałem Ekonomicznym oraz Wydziałem Organizacji i Rejestrów.
7. Ośrodek współpracuje z:
 - 1) samodzielnym stanowiskiem pracy do spraw ochrony informacji niejawnych w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 2) Wydziałem Informatyki w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem systemów i sieci teleinformatycznych,
 - 3) Wydziałem Administracyjnym w zakresie realizacji zadań obronnych.”.
3. Załącznik nr 1 „Podział zadań członków dyrekcji Urzędu Statystycznego w Katowicach” do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Statystycznego w Katowicach otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

D Y R E K T O R
Aurelia Hetmańska

30 GRU. 2019

Otrzymują:

- wszystkie komórki organizacyjne

**PODZIAŁ ZADAŃ CZŁONKÓW DYREKCJI
URZĘDU STATYSTYCZNEGO W KATOWICACH**

