

**ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY KRAJOWEJ**

- X OFERTA PRACY**  
 **STAŻ**  
 **ROBOTY PUBLICZNE**  
 **PFRON**  
 **150f**  
 **PRACE INTERWENCYJNE**  
 **PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE**  
 **DOPOSAŻENIE I WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRAC**  
 **po STAŻU**  
 **OTW+ SKIER**

Kandydat: .....  
 Nazwisko, imię, PESEL

**I. Informacje dotyczące pracodawcy**

<b>1. Nazwa pracodawcy / Agencji Pracy Tymczasowej</b> URZĄD STATYSTYCZNY W. OLSZTYNIE ③ ul. Tadeusza Kościuszki 78/82, 10-555 Olsztyn tel. 89 524 36 66, fax 89 524 36 67 NIP 739-020-72-08; REGON: 000331659		<b>3. Adres siedziby pracodawcy</b> kod pocztowy 10-555 ulica Tadeusza Kościuszki 78/82 miejscowość Olsztyn nr telefonu/faksu 89 524 36 66	
<b>2. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby wskazanej do kontaktów</b> Marta Majewska – kierownik Wydziału Badań Ankietych Telefon: 89 524 36 31; 517480881 e-mail: M.Majewska@stat.gov.pl Forma kontaktów kandydatów z pracodawcą 1) Kontakt osobisty w godz. od ..... do ..... 2) <u>Kontakt telefoniczny</u> w godz. od 9:00 do 14:00 3) Inny ( e-mail, pocztą tradycyjną) Wydz.KadriSzkol.OLS@stat.gov.pl 4) Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny, świadectwa pracy.		Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. ..... (podpis osoby reprezentującej pracodawcę)	
<b>4. NIP, REGON</b> NIP – 739-020-72-08. REGON - 000331659		Oświadczam, że oferta pracy na wskazane stanowisko została zgłoszona tylko do Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu. ..... (podpis osoby reprezentującej pracodawcę)	
<b>5. Forma własności</b> <input type="checkbox"/> prywatna <input checked="" type="checkbox"/> publiczna	<b>6a. Podstawowy rodzaj działalności wg. PKD</b> 8411Z	<b>7. Liczba zatrudnionych pracowników : 203</b>	
<b>6. Forma prawna: administracja publiczna</b>	<b>9. Nazwa stanowiska</b> ankieter	<b>10. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia/stażu/przygotowania zawodowego dorosłych</b> : 1 w tym : dla osób z niepełnosprawnościami : 0	
<b>8. Nazwa zawodu</b> ankieter	<b>11. Kod zawodu</b> 422701 (wpisać kod)	<b>12. 1. Wnioskowana liczba kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną</b> Około 15 kandydatów	
<b>14. Miejsce wykonywania pracy</b> Praca w terenie województwa warmińsko-mazurskiego: powiat elbląski i miasto Elbląg	<b>12. Wysokość wynagrodzenia</b> 3490 zł+wystługa (kwota brutto)	<b>16. System i rozkład czasu pracy</b> 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inne praca w zadaniowym systemie czasu pracy Godziny pracy od/do 8 godzin dziennie	<b>17. System wynagradzania</b> • czasowy, • akordowy, • prowizyjny • <u>miesięczny.</u>
<b>15. Rodzaj umowy</b> 1) na okres próbny 2) <u>pierwsza umowa na czas określony</u> 3) na czas nieokreślony 4) umowa zlecenie / o dzieło 5) umowa na czas zastępstwa 6) oferta pracy tymczasowej	<b>18. Wymagania pracodawcy – dotyczące bezrobotnego lub poszukującego pracy</b> 1) Wykształcenie - średnie ..... 2) Doświadczenie zawodowe – co najmniej 2 letni staż pracy ..... 3) Umiejętności, uprawnienia – komunikatywność, systematyczność, odpowiedzialność, posiadanie prawa jazdy ..... 4) Inne, znajomość języków obcych / poziom znajomości .....	<b>19. Zakres obowiązków pracownika:</b> przeprowadzanie w terenie badań ankietowych wymagających kontaktów z respondentami: odwiedzanie wylosowanych do badania mieszkań, wytypowanych punktów sprzedaży detalicznej i zakładów usługowych. Prace nad ankietami przed ich przekazaniem do sprawdzenia przez koordynatora, symbolizacja ankiet oraz danych zebranych w czasie wywiadu.	<b>20. Dodatkowe informacje</b> • wymiar czasu pracy – pełen etat • praca w wolne dni: <u>TAK/NIE</u> • pokrycie kosztów dojazdu, zakwaterowania itp. <u>TAK/NIE</u> • Ilość godzin tygodniowo 40 • <u>INNE INFORMACJE:</u> Oferujemy stabilną pracę w jednostce administracji państwowej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, pakiet socjalny (dofinansowanie do wypoczynku pracowników, dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników, dofinansowanie do kart na zajęcia sportowo-rekreacyjne).

	<b>21. Data rozpoczęcia pracy</b> <b>15.04.2023</b>	<b>22. Data ważności oferty</b>  <b>15 dni</b> <i>(wpisać ilość dni)</i>
<b>24. Zgłoszenie oferty:</b> <b>1) <u>identyfikującej pracodawcę</u> (pośrednictwo otwarte – oferta ogólnodostępna)</b> <b>2) <u>nie identyfikującej pracodawcę</u> (pośrednictwo zamknięte – oferta przeznaczona dla osób zarejestrowanych w PUP; wytypowane osoby otrzymają pisemne skierowanie do pracodawcy)</b>	<b>23. Okres zatrudnienia</b>  <b>Pierwsza umowa na czas określony od 15.04.2023</b>	<b>26. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą w sprawie aktualności oferty identyfikującej pracodawcę</b> <b>Co 7 dni</b>  <i>(wpisać ilość dni np: co 7, 14, 30)</i>
<b>II. Adnotacje Urzędu Pracy (wypełnia pracownik PUP)</b>		
<b>27. Data przyjęcia zgłoszenia</b>  .....	<b>28. Numer oferty pracy / numer stanowiska pracy</b>  .....	
<b>29. Data zrealizowania / wycofania oferty pracy</b>  .....	<b>30. Podpis i pieczętka pracownika PUP</b>  .....	