



**21. Forma upowszechniania oferty: ( Uwaga! Należy wybrać odpowiednią formę - właściwe zakreślić )**

- oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy ( pośrednictwo otwarte – oferta ogólnodostępna )  
 oferta niezawierająca danych umożliwiającą identyfikację pracodawcy ( pośrednictwo zamknięte – oferta przeznaczona dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, wytypowane osoby otrzymują skierowanie do pracodawcy )

\* właściwe podkreślić

\*\* wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy

**23. Okres aktualności oferty**  30 dni  inny ale nie dłuższy niż 30 dni - podać jaki ..... dni

**22. Częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę ( Tryb sprawdzania aktualności oferty )**

co 3 dni  co 7 dni  co 14 dni

**TAK NIE**

**24. Oferta pracy została zgłoszona wyłącznie do PUP Ostróda.**

/Jeżeli NIE proszę podać w jakim w innym PUP...../

**25. Jestem zainteresowany przekazaniem zgłoszonej oferty pracy do wskazanych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach .**

/Jeżeli TAK proszę podać jakich ..... /

**26. Jestem zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) i upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG.**

/Jeżeli TAK proszę podać w jakich.....  
 W przypadku zainteresowania zatrudnieniem obcokrajowca należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 1- dostępny na stronie internetowej Urzędu /

**27. Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP.**

**28. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.**

**29. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.**

**DYREKTOR**

Olsztyn, 03.01.2023 r.

.....  
 Miejscowość i data

*Marek Morze*

.....  
 Podpis i pieczęć pracodawcy

**30 Pracownik urzędu pracy realizujący ofertę**

**31. Data ważności oferty**

Od.....

Do.....

**32. Dezaktualizacja**

1) anulowano .....

2) inna .....

3) upływ terminu.....

4) zrealizowana.....

**33. Przyjmujący zgłoszenie**

**34. Sposób przyjęcia oferty:**

Ofpr/...../.....

**POTWIERDZENIE AKTUALNOŚCI OFERTY/ KONTAKT Z PRACODAWCĄ**

**Data**

**Podpis pośrednika**

**Uwagi**
