

KRAJOWA OFERTA PRACY
OFERTA ZAMKNIĘTA / OTWARTA*

„Zgłoszenie krajowej oferty pracy w danym powiatowym urzędzie pracy jest dokonywane przez pracodawcę krajowego pisemnie”
(podstawa prawna: § 6, ust. 1 oraz § 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy)

I. Informacje dotyczące pracodawcy	
1. Nazwa pracodawcy krajowego URZĄD STATYSTYCZNY w OLSZTYNIE ③ ul. Tadeusza Kościuszki 78/82, 10-555 Olsztyn tel: 89 524 36 66; fax: 89 524 36 67 NIP 739-020-72-08; REGON: 000331659	3. Adres pracodawcy kod pocztowy 10-555 ulica: Tadeusza Kościuszki 78/82 miejscowość Olsztyn gmina..... NIP 739-020-72-08 Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: 1. Kontakt osobisty 2. Kontakt telefoniczny 3. Inny (np. CV + List motywacyjny przesłać pocztą) Na adres email: WydzKadriSzkol.OLS@stat.gov.pl Preferowane godziny kontaktu z pracodawcą/pracownikiem wskazanym: Kontakt w godz. od 08:00 do 13:00 w dniach od poniedziałku do piątku Miejsce kontaktu z osobą upoważnioną do przeprowadzania rekrutacji: ul. Tadeusza Kościuszki 78/82 10-555 Olsztyn
2. Imię i Nazwisko pracodawcy lub jego pracownika, wskazanego przez tego pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy, wypełniania skierowania do pracy, zwanego dalej „osobą wskazaną przez pracodawcę” Marta Majewska-kierownik wydziału Telefon / fax / e-mail lub inny sposób porozumienia się: 89 524 36 32 Email: M.Majewska@stat.gov.pl 2a. W przypadku nieobecności wyżej wymienionego pracownika osobą wskazaną do kontaktu jest: Telefon / fax / e-mail lub inny sposób porozumienia się:	
4. Numer Statystyczny Pracodawcy (REGON) 000331659	5. Forma prawna prowadzonej działalności 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. agencja zatrudnienia Administracja publiczna
6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 8411Z	7. Liczba zatrudnionych pracowników 2 0 8
II. Informacje dotyczące oferty pracy	
8. Nazwa zawodu ankieter	10. Nazwa stanowiska ankieter
9. Kod zawodu 422701	11. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia 1 w tym dla osób niepełnosprawnych 0
13. Miejsce wykonywania pracy Praca w terenie województwa warmińsko-mazurskiego: Powiat węgorzewski, Miasto Węgorzewo	14. Wymiar czasu pracy: 1) <u>Cały etat</u> <input type="checkbox"/> 2) ½ etatu <input type="checkbox"/> 3) Inne..... Praca w godzinach: od.....do.....
15. Rodzaj umowy: 1) na czas nieokreślony 2) <u>na czas określony</u> 3) praca sezonowa <input type="checkbox"/> 4) umowa o pracę tymczasową 5) inne	16. Zmianowość 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany <input type="checkbox"/> 4) ruch ciągły 5) inne – zadaniowy system czasu pracy
17. Dodatkowe informacje: <input type="checkbox"/> możliwość zakwaterowania <input type="checkbox"/> zapewnienie żywienia <input type="checkbox"/> dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy <input type="checkbox"/> zwrot kosztów przejazdu <input type="checkbox"/> możliwość dostosowania godzin pracy do sytuacji kandydata Oferujemy stabilną pracę w jednostce administracji państwowej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, pakiet socjalny (dofinansowanie do wypoczynku pracowników, dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników).	18. a) Okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: od 15.01.2023 r. (pierwsza umowa na okres 6 miesięcy) b) Okres wykonywania umowy cywilnoprawnej: od do

<p>19. Zasięg upowszechniania oferty pracy</p> <p>1. Terytorium Polski TAK</p> <p>2. Terytorium Polski i państwa UE/EOG* <input type="checkbox"/></p> <p>*w przypadku zaznaczenia pkt 2 pracodawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 1 do oferty pracy</p>	<p>20. Wysokość wynagrodzenia (brutto)</p> <p>3490 zł+dodatek stażowy</p>	<p>21. System wynagradzania (akordowy, prowizyjny, czasowy)</p> <p>miesięczny</p>
<p>23. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy:</p> <p>Wykształcenie średnie</p> <p>Umiejętności komunikatywność, systematyczność</p> <p>Uprawnienia posiadanie prawa jazdy</p> <p>doświadczenie zawodowe co najmniej 2 letni staż pracy</p> <p>języki obce oraz poziom ich znajomości.....</p> <p>inne.....</p>	<p>22. Data rozpoczęcia zatrudnienia</p> <p>15.01.2023 r.</p> <p>24. Ogólny zakres obowiązków: przeprowadzanie w terenie badań ankietowych wymagających kontaktów z respondentami: odwiedzanie wylosowanych do badania mieszkań, wytypowanych punktów sprzedaży detalicznej i zakładów usługowych. Prace nad ankietami przed ich przekazaniem do sprawdzenia przez koordynatora, symbolizacja ankiet oraz danych zebranych w czasie wywiadu.</p>	

Uwaga:*niepotrzebne skreślić, OFERTA ZAMKNIĘTA (nie podajemy adresu firmy zainteresowanej osobie), OTWARTA (podajemy adres). Poinformowano o pozytywnych i negatywnych stronach każdej z w/w form.

25. Informacje dotyczące warunków szkodliwych w miejscu pracy / na stanowisku pracy:

*Czynniki szkodliwe (w tym chemiczne i biologiczne) nie dotyczy
(w przypadku nie występowania-wpisać „nie dotyczy”)

- toksyczne
- drażniące
- uczulające
- rakotwórcze
- mutagenne
- żrące
- łatwo palne/wybuchowe
- makroorganizmy (rośliny, zwierzęta itd.)
- mikroorganizmy (wirusy, pasożyty, bakterie, grzyby, itd.)

*Warunki uciążliwe: nie dotyczy (w przypadku nie występowania-wpisać „nie dotyczy”)

- znaczne obciążenie organizmu wysiłkiem fizycznym statycznym i dynamicznym czy umysłowym,
- wymuszona pozycja ciała,
- obciążenie narządu wzroku powodowane niedostatecznym czy nieprawidłowym oświetleniem
- odczuwalny hałas czy drgania mechaniczne,
- praca monotonna, o wymuszonym tempie czy polegająca na wykonywaniu ruchów monotypowych,
- praca zmianowa,
- odczuwalny mikroklimat gorący, zimny, zbyt wilgotny czy zbyt suchy,
- sytuacje stresogenne, np. mobbing.

*W informacji należy używać nazw czynników szkodliwych wymienionych w Rozporządzeniu MRPIPS z dn. 12 czerwca 2018r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy bądź uciążliwych np. praca zmianowa, praca na wysokości, wymienionych we wskazówkach medycznych Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia MZiOS w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz.U z 2016 r., poz. 2067 tekst jednolity). W przypadku stosowania w technologii środków chemicznych nie wymienionych we wskazówkach należy podać nazwę i krótki opis środków.

26. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub pracownikiem wskazanym przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy, zwanego dalej „osobą wskazaną przez pracodawcę”

Marta Majewska – kierownik wydziału (89 524 36 31)
(Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu)

Kontakt: Telefoniczny Osobisty Inny

- co 3 dni - raz na tydzień - co dwa tygodnie - raz na miesiąc

27. Oświadczenie pracodawcy:

1. Oferta pracy została zgłoszona tylko do PUP Węgorzewo / oferta pracy została zgłoszona ~~do innego PUP*~~
2. **WYRAŻAM / NIE WYRAŻAM*** zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy osobom niezarejestrowanym w PUP.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.
4. Zgłoszona oferta pracy **JEST / NIE JEST*** ofertą pracy tymczasowej, zgłoszonej przez agencję zatrudnienia.
5. **JESTEM/ NIE JESTEM** agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej
6. Oświadczam, iż w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca **ZOSTAŁ / NIE ZOSTAŁ*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **JEST / NIE JEST*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
7. Oświadczam, że osoby wskazane w ofercie pracy do kontaktów z urzędem i kandydatami do pracy wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celu realizacji oferty pracy. Oświadczam również, że osoby te zapoznały się z informacjami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r., zamieszczonymi na stronie internetowej PUP.

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że skierowania do pracy należy wypełniać w sposób jasny i czytelny zwracając uwagę na oczekiwania i wymogi zawarte w ofercie pracy oraz faktycznie przedstawioną sytuację przez osobę zgłaszającą się ze skierowaniem.

DYREKTOR

08.12.2022,

(Data i podpis pracodawcy)

28. Okres aktualności oferty pracy do 31.12.2022 r.

III. Adnotacje Urzędu Pracy

29. Numer pracodawcy <input type="text"/>	30. Data przyjęcia zgłoszenia <input type="text"/>	31. Numer oferty pracy <input type="text"/>
32. Data wycofania oferty <input type="text"/>	33. Pracownik urzędu pracy przyjmujący ofertę Pieczętka i podpis	34. Numer oferty w systemie OfPr/22/.....

35. Powód wycofania oferty:

- rezygnacja pracodawcy z realizacji oferty pracy
- zatrudniono osobę nie figurującą w rejestrze osób bezrobotnych
- brak możliwości realizacji oferty pracy
- zatrudnienie bezrobotnego

Uwagi na temat realizacji oferty:

