

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 138/DFK/2014

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Udzielanie Zamawiającemu pomocy formalno-prawnej oraz wsparcia w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych.

Pomoc formalno-prawna będzie polegała w szczególności na:

- 1) udzielaniu konsultacji i sporządzaniu opinii;
- 2) ocenie pod względem formalno-prawnym oraz opiniowaniu przekazywanych dokumentów przetargowych (ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
- 3) udziale w pracach komisji przetargowej jako doradca z zakresu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) ocenie projektów odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści specyfikacji,
- 5) ocenie projektów modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 6) ocenie pod względem formalno-prawnym wniosków lub ofert, składanych przez Wykonawców;
- 7) ocenie projektów pism do Wykonawców z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień lub uzupełnień lub o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
- 8) ocenie projektów informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo informacji o unieważnieniu postępowania;
- 9) analizie wniesionych informacji o czynnościach niezgodnych z przepisami ustawy;
- 10) sporządzaniu odpowiedzi na informacje o czynnościach niezgodnych z przepisami ustawy;
- 11) analizie wniesionych odwołań w postępowaniu odwoławczym;
- 12) sporządzaniu pism procesowych do Krajowej Izby Odwoławczej;
- 13) analizie wniesionych skarg na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej;
- 14) sporządzaniu pism procesowych do Sądu Okręgowego w Warszawie;
- 15) innych czynnościach, np. audyt postępowań ukończonych;
- 16) sporządzaniu odwołań od decyzji,
- 17) reprezentowaniu Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych (w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych) przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania powierzonych prac i czynności z należytą starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług z jak najlepszym uwzględnieniem interesów Zamawiającego w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy jak i po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i tryb rozwiązania umowy;
- 3) wykorzystania przewidzianych przez prawo środków dla ochrony interesów Zamawiającego, a w szczególności podejmowania wszelkich czynności, jakie w granicach prawa mogą być podjęte w interesie Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji dotyczących świadczonych przez niego usług.
- 5) Praca związana z przeglądaniem dokumentów przetargowych będzie odbywała się wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zapewni, aby Wykonawcy zostały przekazane wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz pomoc w zakresie niezbędnym do wykonania usług - poprzez bezpośredni kontakt osób delegowanych odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy do wykonania zadania.

Termin wykonania usługi:

12 miesięcy od daty zawarcia umowy, bądź do wyczerpania kwoty wynagrodzenia.

2. Inne warunki realizacji zamówienia publicznego:

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy, że:

- posiada on niezbędną wiedzę do wykonywania podmiotowej usługi;
- posiada minimum pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia;
- oraz informację, czy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

7. Kryterium wyboru oferty:

Cena.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

Departament Finansowo-Księgowy

al. Niepodległości 208, pok. 210

00-925 Warszawa

lub

Beata Pluta pok. 210; e-mail: b.pluta2@stat.gov.pl

Agnieszka Jagoda pok.215; e-mail: a.jagoda@stat.gof.pl

w terminie do 2 października 2014 r., godzina 12.00

9. Do kontaktów w sprawie zapytania są upoważnione:

Beata Pluta pok. 210; tel.: +48 22 608-36-64;

Agnieszka Jagoda pok. 215; tel.: +48 22 608-35-39;

10. Informacja dodatkowa:

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

Sporządził:

Główny Specjalista

Wydział Planowania

Zamówień Publicznych
(podpis pracownika merytorycznego)

Beata Pluta

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Finansowo-Księgowego

Zatwierdził:

Małgorzata Soltyszevska.

(podpis i pieczęć Dyrektora
komórki organizacyjnej wnioskującej)

Proszę o potwierdzenie otrzymania zapytania ofertowego

TREŚĆ OFERTY

Miejscowość, data.....

Nazwa Wykonawcy.....

Reprezentowany przez (*imię, nazwisko, adres zamieszkania*)

Adres/siedziba Wykonawcy.....

NIP.....

REGON.....

CEIDG.....

KRS.....

Nr rachunku bankowego Wykonawcy.....

W odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe nr sprawy.....oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego na: **Udzielanie Zamawiającemu pomocy formalno-prawnej oraz wsparcia w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych.**

Pomoc formalno-prawna będzie polegała w szczególności na:

- 1) udzielaniu konsultacji i sporządzaniu opinii;
- 2) ocenie pod względem formalno-prawnym oraz opiniowaniu przekazywanych dokumentów przetargowych (ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
- 3) udziale w pracach komisji przetargowej jako doradca z zakresu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) ocenie projektów odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienie treści specyfikacji;
- 5) ocenie projektów modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 6) ocenie pod względem formalno-prawnym wniosków lub ofert, składanych przez wykonawców;
- 7) ocenie projektów pism do wykonawców z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień lub uzupełnień lub o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
- 8) ocenie projektów informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo informacji o unieważnieniu postępowania;
- 9) analizie wniesionych informacji o czynnościach niezgodnych z przepisami ustawy;
- 10) sporządzaniu odpowiedzi na informacje o czynnościach niezgodnych z przepisami ustawy;
- 11) analizie wniesionych odwołań w postępowaniu odwoławczym;
- 12) sporządzaniu pism procesowych do Krajowej Izby Odwoławczej;
- 13) analizie wniesionych skarg na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej;
- 14) sporządzaniu pism procesowych do Sądu Okręgowego w Warszawie;
- 15) innych czynnościach, np. audyt postępowań ukończonych;
- 16) sporządzaniu odwołań od decyzji.
- 17) reprezentowaniu Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych (w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych) przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Zobowiązuję się do:

- 1) wykonywania powierzonych prac i czynności z należytą starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług z jak najlepszym uwzględnieniem interesów Zamawiającego,
- 2) zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy jak i po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i tryb rozwiązania umowy,
- 3) wykorzystania przewidzianych przez prawo środków dla ochrony interesów Zamawiającego, a w szczególności podejmowania wszelkich czynności, jakie w granicach prawa mogą być podjęte w interesie Zamawiającego,
- 4) zapoznania się z dokumentacją przetargową wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

termin wykonania usługi:

12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, bądź do wyczerpania kwoty wynagrodzenia za:

cenę ryczałtową netto za realizację przedmiotu umowy za 60 minut..... PLN.

Wymiar usługi nie przekroczy 100 godzin x 60 minut w okresie trwania umowy.

podatek VAT PLN

cenę ryczałtową brutto za realizację przedmiotu umowy za 60 minut..... PLN.

Wymiar usługi nie przekroczy 100 godzin x 60 minut w okresie trwania umowy.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia publicznego i zobowiązuję się wykonać zamówienie na wyżej wskazanych warunkach.

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę do wykonywania podmiotowej usługi.

Oświadczam, że posiadam minimum pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego.

*Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:.....

*Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom zamówienia.

Oświadczam, że oferta jest ważna i niezmienna do dnia.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233§1 k.k.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić