GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Warszawa, dnia 29.08.2018 r.

(pieczątka Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 54/DB/2018

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. **Przedmiot zamówienia publicznego:**
   Zagospodarowanie fragmentu terenu przed Głównym Urzędem Statystycznym w Warszawie przy al. Niepodległości 208 wraz z montażem masztów.

   1) Realizacja inwestycji obejmie obszar około 380 m^2, a zakres robót związany jest z:
      a) robotami przygotowawczymi (usunięciem nadmiaru gruntu z istniejącymi trawnikami, likwidacją krzewów i karpy po usuniętym drzewie, przesadzeniem trzech drzew, wywiezieniem materiałów z rozbiórki);
      b) rozbiórką dwóch równoległych chodników wzdłuż terenu zielonego i ułożeniem nowych;
      c) naprawą koryta odwadniającego;
      d) wykonaniem fundamentów pod maszty z utwardzeniem nawierzchni;
      e) zamontowaniem masztów oraz opraw oświetleniowych o parametrach wskazanych w przedmiarze, stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania.
   2) Do zamontowanych masztów wykonawca dostarczy po 2 komplety flag zewnętrznych Polski i Unii Europejskiej na każdy maszt po 1 szt. (tj. 2 szt. flag zewnętrznych Polski i 2 szt. flag Unii Europejskiej, drugi komplet flag stanowi rezerwę w trakcie użytkowania). Flagi z dzianiny o strukturze perforowanej i przewiewie 90%. Gramatura dzianiny 130g/m2, wymiary flag: 125cm x 200cm, mocowanie za pomocą karabińczyków będących na krótszym boku.
   3) W ramach wynagrodzenia wykonawca zobowiązuje się do wykonania w odstępie rocznym 3 przeglądów technicznych zainstalowanych urządzeń i wyposażenia z niezbędnymi regulacjami urządzeń. Wykonawca będzie przeprowadzał przeglądy zgodnie z instrukcją producenta, zapewniając wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne, przez okres udzielonej gwarancji bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Termin wykonania przeglądów każdorazowo zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Po wykonaniu przeglądów technicznych zostanie sporządzony protokół odbioru.
   4) W ramach wynagrodzenia wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że położony trawnik z rolki jak i przesadzone drzewa będą w należytym stanie (trawa zielona i ukorzeniona z podłożem, drzewa przesadzone z koroną liści) w okresie wiosny roku 2019, jeżeli warunek nie zostanie dotrzymany Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego ułożenia nowego trawnika i posadzenia nowych drzew bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
   Zakres rzeczowy opisany został w opracowanej dokumentacji projektowej przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych Sp. z o.o. z Ciechanowa, stanowiącej załącznik nr 3 do Zapytania i jest zgodny z uzyskaną decyzją o pozwolenie na budowę Nr 246/ŚRD/2018 z dnia 20.07.2018 r., stanowiącą załącznik nr 4 do Zapytania. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do Zapytania – Opis przedmiotu zamówienia.

3. **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia**
   1) Wykonawca, przed rozpoczęciem robót, zobowiązany jest przedstawić listę wszystkich pracowników wykonawcy (podwykonawców) biorących udział w pracach oraz wykaz sprzętu i środków transportu. W czasie wykonywania robót pracownicy wykonawcy muszą nosić odzież roboczą z logo firmy.
   2) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót w każdym dniu kalendarzowym.
   3) Wjazd pojazdów wykonawcy na teren GUS może odbywać się tylko po przedstawieniu listy pojazdów wykonawcy i jej akceptacji przez pełnomocnika ochrony. Kontroli podlegają wszystkie pojazdy wykonawcy wjeżdżające jak i wyjeżdżające.
   4) Wykonawca organizując prace powinien uwzględnić następujące wymagania Zamawiającego:
      a) wykonawca zobowiązany jest do sprzątania na bieżąco terenu, na którym prowadzone są prace oraz ciągów komunikacyjnych, z których korzysta w trakcie realizacji umowy;
      b) wykonawca zabezpieczy obszar prowadzonych robót poprzez jego oddzielenie od pozostałej części terenu GUS oraz zabezpieczy w sposób skuteczny przed zniszczeniem ciągi komunikacyjne.
      c) dostawy materiałów i elementów powinny odbywać się sukcesywnie, ze względu na brak powierzchni magazynowej na terenie GUS;
      d) wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami z zachowaniem przepisów BHP i Ppoż.;
      e) użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie wymagane Prawem budowlanym. Przed zastosowaniem materiałów wykonawca zobowiązany jest okazać Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego dokumenty ich dotyczące w szczególności certyfikaty zgodności z normami;
      f) wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz zastosowane materiały, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
   5) Wykonanie robót i instalacji elektrycznej, przewidywany okres gwarancji wyniesie 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
   6) Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru.
   7) Zamawiający nie przewiduje organizacji zaplecza budowy na terenie GUS. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zaplecza we własnym zakresie (energia elektryczna, woda, WC).
   8) W ramach klauzuli środowiskowej wykonawca zobowiązuję się w terminie 7 dni od daty przekazania wykonawcy terenu budowy do przeprowadzenia instruktażu BHP dla maksymalnie 20 osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie bezpiecznego poruszania się ludzi w sąsiedztwie placu budowy oraz zobowiązuję się do realizacji dostaw materiałów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia do GUS poza godzinami szczytu, tj. w godzinach między 11:00 a 15:00.

4. **Termin wykonania zamówienia publicznego**

   Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w ciągu 40 dni od dnia podpisania umowy nie później jednak niż do dnia 6 listopada 2018 r.

5. **Warunki i terminy płatności**
   1) Wynagrodzenie wykonawcy Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez wykonawcę faktury VAT, do której wykonawca zobowiązany jest dołączyć końcowy protokół odbioru robót podpisany z wynikiem pozytywnym.
   2) Wypłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.
   3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w terminie 3 dni od daty podpisania Końcowego protokołu odbioru.

4) Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w pkt 2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

6. **Warunki udziału w postępowaniu**
   1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że należycie wykonali lub wykonują w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty związane z zagospodarowaniem terenu (budowa chodników, dróg z kostki betonowej) o minimalnej wartości nie mniej niż 50 000,00 zł dla jednego zadania.
   2) W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz co najmniej jednej wykonanej roboty, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Zapytania.
   3) Dowodami, o których mowa powyżej są referencje.
   4) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą się, że dysponują zespołem osób o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach do nadzorowania i wykonania robót w skład którego wchodzić będą:
      a) osoba posiadające aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej, sprawująca funkcję kierownika budowy,
      b) monter – z uprawnieniami do montażu instalacji i urządzeń elektrycznych w postaci świadectwa kwalifikacyjnego E+D.
   5) W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz osób z dokumentami poświadczającymi ich przygotowanie zawodowe i aktualną przynależność do izby inżynierów, aktualne poświadczenie uprawnień, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Zapytania.

7. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

   Zamawiający - Główny Urząd Statystyczny z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa (dalej: „GUS") przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie" lub „RODO"), mają charakter danych osobowych.

   W świetle powyższego GUS informuje, że:
   1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator") jest **Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 208, 00 - 925 Warszawa.
   2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD GUS, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208; e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.
   3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
   4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy GUS oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art.

96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
   a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   b) po okresie, o którym mowa w pkt 1), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy.
9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11) GUS dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

8. Kryteria oceny oferty

Kryterium cena – 100%

Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę oraz spełni warunki udziału określone w Zapytaniu ofertowym.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:
C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium cena;
C_{min} - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;
C_b - cena brutto oferty badanej.

9. Miejsce i termin złożenia oferty

1) Oferty należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
2) Oferty należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
3) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4) W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowionego przedstawienia zapytania ofertowego.
5) W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny / kosztu za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.
6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

7) Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć w Głównym Urzędzie Statystycznym, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208:
   a) osobiście w pokoju 210;
   b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wskazany powyżej adres;
   c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: t.sewastianowicz@stat.gov.pl;
   d) na numer faks: (22) 608 31 89.

w terminie do dnia 7 września 2018 r., do godziny 10:00, wpisując w tytule:
„Zapytanie ofertowe – nr sprawy 54/DB/2018".

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

10. Do kontaktów w sprawie Zapytania jest upoważniony:
Tomasz Sewastianowicz, e-mail: t.sewastianowicz@stat.gov.pl; tel.: 22 449 40 46
Do kontaktów merytorycznych: Cezary Gregorczyk, e-mail: c.gregorczyk@stat.gov.pl, tel.: 22 608 35 95

Sporządził:
Konsultant
Wydział Zamówień Publicznych
Tomasz Sewastianowicz
.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu
Administracyjno-Budżetowego
.....*Ewa Rejmiak*.....
(podpis i pieczątka Dyrektora komórki organizacyjnej wnioskującej)