GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Warszawa, dnia *26.04.2017 r.*

(pieczątka Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 20/BA/2017

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego z funkcją drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania w formacie A4 oraz materiałów eksploatacyjnych wystarczających na 100 000 kopii.

2. Wymagania:

L.p.	Parametr	Wymagania
	Urządzenie wielofunkcyjne A4 KOLOR	
1	Funkcje	drukarka sieciowa, kopiarka, kolorowy skaner sieciowy z możliwością zapisu dokumentów na dysku sieciowym i wysyłania pocztą e-mail
	Drukarka:	
2	Format	A4
3	Rozdzielczość	minimum.600x600 [dpi]
4	Pamięć operacyjna RAM [MB]	minimum 512 MB
5	Język drukowania	PCL6, PostScript 3 emulation
6	Szybkość drukowania w formacie A4	minimum 22 [str./min] druk kolorowy;
		minimum 22 [str./min] druk czarno-biały
7	Druk dwustronny	wymagany automatyczny
8	Kaseta lub kasety podajnika papieru (80 g/m²)	minimum 250 arkuszy
9	Oszczędność energii	wymagana
10	Porty	USB 2.0, sieciowy 10/100 baseTX Ethernet
11	Automatyczny wybór portów	wymagany
	Skaner:	
12	Rozdzielczość optyczna	minimum 600x600 [dpi]
13	Podawanie dokumentów (podajnik RADF) na 35 arkuszy	Tak
14	Format	PDF, JPEG,
15	Skanowanie	FTP, do pamięci USB, do e-maila,
	Kopiowanie:	
16	Rozdzielczość	minimum 600x600 [dpi]
17	Szybkość kopiowania	minimum 22 [str./min] druk kolorowy
		22 minimum [str./min] druk czarno-biały

L.p.	Parametr	Wymagania
18	Zoom	25-400%
	Pozostałe parametry:	
19	Kable przyłączeniowe	USB, RJ45 kategoria 6; każdy 3 m
20	Normatywny cykl pracy wymagany	(maksymalna wydajność miesięczna) [stron A4] 40 000
21	Gramatura papieru	Od 65 do170 g/m2
22	Panel sterujący z wyświetlaczem LCD	Opisy w języku polskim
23	Zasilanie urządzenia	230V ± 10%, 50 Hz, kabel zasilający 5 m;
		kabel zasilający - wtyczka standard angielski
24	Głośność	w trybie pracy: max. 55 dB(A)
25	Mat. eksploatacyjne wystarczające na wykonanie 100 tys. kopii formatu A4	Materiały eksploatacyjne: toner, bęben, pojemnik na zużyty toner, pas transferowy, zespół utrwalania. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być nowe, oryginalne, pozwalające na zachowanie warunków gwarancji.

Warunki dostawy:

- termin wykonania zamówienia: czternaście dni od podpisania umowy;
- termin płatności: przelew, zapłata w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT, przekazanej na adres: Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208, na podstawie protokołu odbioru podpisanego z wynikiem pozytywnym przez upoważnionych przedstawicieli Stron;
- dostawa nastąpi na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, wraz z rozładunkiem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
-

Warunki gwarancji:

- okres gwarancji: 24 miesiące od podpisania protokołu odbioru podpisanego z wynikiem pozytywnym przez upoważnionych przedstawicieli Stron;
- w przypadku stwierdzenia wad lub usterki w przedmiocie zamówienia publicznego bezpłatna naprawa gwarancyjna lub wymiana nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od ich zgłoszenia;
- po dwóch naprawach gwarancyjnych, w przypadku stwierdzenia następnej wady lub usterki, przedmiot umowy ulega wymianie.

3. Klauzula środowiskowa

Dostarczone urządzenie wielofunkcyjne powinno spełniać wymagania konfiguracyjne oparte na wymaganiach najnowszej normy ENERGY STAR w odniesieniu do charakterystyki energetycznej (dostępne na stronie http://www.eu-enrgystar.org) lub wymagania równoważne pozwalające na uzyskanie parametrów energooszczędności nie gorszych niż określonych w normie ENERGY STAR. Potwierdzeniem spełnienia wymagania może być wydruk ze strony internetowej ENERGY STAR potwierdzający, że zaoferowane urządzenie wielofunkcyjne pozytywnie przeszło wymagane testy i posiada oznaczenie ENERGY STAR dla normy obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań w zakresie normy ENERGY STAR lub rozwiązania równoważnego.

4. Kryteria oceny oferty:

100 % cena

Informacja dodatkowa:

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta może być złożona drogą elektroniczną na adres e-mail: Sekretariat-BA@stat.gov.pl, faksem na nr (22) 608 38 95 lub osobiście pod adresem: Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208, Sekretariat Biura Administracyjnego, pok. 717, blok B.

Termin składania ofert do dnia 5 maja 2017 r. r. do godz. 12^{00}.

6. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony:

Marcin Iwańczuk – tel. (22) 608 32 81; e-mail: m.iwanczuk@stat.gov.pl

Dariusz Lewkiewicz – tel. (22) 608 34 39; e-mail: d.lewkiewicz@stat.gov.pl

Sporządził:

GŁOWNY SPECJALISTA
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
Dariusz Lewkiewicz

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR
Biura Administracyjnego
Waldemar Włoszczak

.....
(podpis i pieczątka Dyrektora komórki organizacyjnej wnioskującej)