Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój | GUS | Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Departament Badań Społecznych i Warunków Życia
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Załącznik nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Głównym Urzędzie Statystycznym

Warszawa, dnia 16.02.2017 r.

(pieczątka Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 8/BS/POWER/2017

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. **Przedmiot zamówienia publicznego** (opis przedmiotu zamówienia publicznego)

Organizacja 2-dniowego spotkania konsultacyjnego z Regionalnymi Ośrodkami Polityki Społecznej (ROPS) w ramach projektu „Zintegrowany System Monitorowania Sektora Ekonomii Społecznej" w dniach 5-6 kwietnia 2017 r. w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego.

Zamawiający oświadcza, że zamówienie finansowane jest w 84,28% ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz 15,72% z budżetu państwa.

2. **Zakres zamówienia oraz wymagania Zamawiającego**

2. 1. **Termin wykonania zamówienia**: od dnia zawarcia umowy do 6 kwietnia 2017 r.

Spotkanie konsultacyjne odbędzie się w dniach 5-6 kwietnia 2017 r. w sali konferencyjnej w siedzibie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208. Wykonawca nie ponosi kosztów wynajęcia sali konferencyjnej oraz cateringu.
Ramowy program spotkania konsultacyjnego w poszczególnych dniach (podane godziny mogą ulec zmianie):

pierwszy dzień (5.04.2017 r.)

10:30 - 11:00	Powitalna kawa, rejestracja uczestników
11:00 - 11:40	Powitanie i zapoznanie się uczestników
11:40 - 13:30	I sesja
13:30 - 14:15	Przerwa obiadowa
14:15 - 15:30	II sesja
15:30 - 15:45	Przerwa kawowa
15:45 - 17:00	III sesja

drugi dzień (6.04.2017 r.)

09:30 - 11:00	I sesja
11:00 - 11:15	Przerwa kawowa
11:15 - 12:30	II sesja
12:30 - 13:15	Przerwa obiadowa
13:15 - 15:15	III sesja
15:15 - 15:30	Pożegnalna kawa

2.2. Uczestnicy spotkania konsultacyjnego

Uczestnikami spotkania konsultacyjnego będą przedstawiciele Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej oraz przedstawiciele Partnerów realizujących projekt *„Zintegrowany System Monitorowania Sektora Ekonomii Społecznej"*. Łączna liczba uczestników wyniesie maksymalnie 40 osób.

2.3. Zakres zamówienia

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch zadań:

Zadanie 1

Usługi hotelarskie

Wykonawca zapewni nocleg dla uczestników spotkania konsultacyjnego spełniający następujące wymagania:

1) 1 doba hotelowa w terminie 5-6 kwietnia 2017 r. dla maksymalnie 32 osób (6 pokoi jednoosobowych oraz 13 pokoi dwuosobowych),
2) hotel trzygwiazdkowy,
3) pokoje z pełnym węzłem sanitarnym,
4) śniadanie w formie bufetu wliczone w cenę pokoju,
5) odległość hotelu od siedziby GUS (al. Niepodległości 208 w Warszawie) nie może być większa niż 8 km[1].

Jako zapewnienie noclegu Zamawiający rozumie pokrycie przez Wykonawcę wszelkich kosztów związanych z rezerwacją oraz wykorzystaniem miejsc noclegowych w hotelu.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej liczby miejsc noclegowych.
Zamawiający zapłaci za realnie wykorzystane miejsca noclegowe, z zastrzeżeniem, że wszystkie ewentualne koszty dotyczące rezerwacji pozostają po stronie Wykonawcy.
Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o ostatecznej liczbie rezerwowanych miejsc noclegowych w terminie nie późniejszym niż 1 tydzień przed planowaną datą noclegu.
Zamawiający zastrzega, że cena za nocleg ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania musi być jednakowa dla każdego uczestnika.

Wymagania ogólne dot. usług hotelarskich:

1) Usługa zostanie zrealizowana w hotelu posiadającym przyznaną kategorię trzygwiazdkową (kategoryzacja hoteli uzyskana zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia z 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 884 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.).

[1] Odległość szacowana na podstawie google maps: mierzona w kilometrach, transportem samochodowym, trasa najkrótsza.

2) W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia odnośnie czystości w pokojach czy niekompletnego lub wadliwie funkcjonującego wyposażenia, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 30 minut zapewnić drugi pokój w tym samym hotelu, spełniający wymagania Zamawiającego.
3) Zamawiający żąda informowania go na bieżąco o pojawiających się problemach w realizacji zamówienia.
4) Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco uwzględnić ewentualne sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji zamówienia.

Zadanie 2

Wykonanie i dostarczenie identyfikatorów wraz z holderami i smyczami oraz dostarczenie pendrive'ów dla uczestników spotkania konsultacyjnego

1) **Identyfikator wraz z holderem i smyczą** powinien spełniać co najmniej następujące wymagania:
   - Ilość: 40 kompletów (1 komplet to 1 identyfikator z holderem i smyczą)
   - Kolor identyfikatora: biały
   - Wymiary identyfikatora: dł. 175 mm x szer. 120 mm (+/- 5 %)
   - Na identyfikator naniesione 4 loga zgodne ze wzorami logotypów przekazanymi przez Zamawiającego (wzór logotypów poniżej)

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój
GUS
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

   - kolorowy nadruk po obu stronach identyfikatora; treść nadruku zgodna z projektem graficznym zaakceptowanym przez Zamawiającego. Przykładowa treść nadruku:
     - Strona 1: logotypy, miejsce na imię i nazwisko oraz reprezentowaną instytucję, tytuł, miejsce i data spotkania konsultacyjnego;
     - strona 2: program spotkania konsultacyjnego.
   - Holder: wykonany z PCV; pionowy; dostosowany rozmiarem do wymiarów identyfikatora
   - Smycz: w kolorze białym; bez nadruku; z karabińczykiem.

2) **Pendrive** według następującej specyfikacji:
   - Ilość: 40 sztuk;
   - Pojemność: min. 8 GB;
   - Specyfikacja ogólna: dwie wtyczki (USB i microUSB) powinny pracować w standardzie Plug and Play, w technologii min. USB 2.0;
   - Wymiary: dł. 70 mm x szer.19 mm x grubość 10 mm (+/-15%);
   - Materiał wykonania: metal i tworzywo sztuczne, z zatyczkami do obu złącz;
   - Grawer: dwustronny na metalowej powierzchni pendrive'a, o wymiarze min. 26 mm x 9 mm; treść graweru zgodna z projektem graficznym zaakceptowanym przez Zamawiającego, zawierająca 4 loga zgodne ze wzorami logotypów przekazanymi przez Zamawiającego;
   - Opakowanie: kartonowe, indywidualne.

Wymagania ogólne dot. Zadania 2

a) Identyfikatory wraz z holderami i smyczami oraz pendrive'y muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
b) Identyfikatory wraz z holderami i smyczami oraz pendrive'y powinny być dostarczone przez Wykonawcę na jego koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu terminu ich dostawy z pracownikiem odpowiedzialnym za realizację Umowy ze strony Zamawiającego maksymalnie na 3 dni robocze przed planowaną datą spotkania konsultacyjnego. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
c) Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i oznakowania identyfikatorów oraz oznakowania pendrive'ów.
d) Metoda oznakowania identyfikatorów oraz pendrive'ów musi być trwała.
e) Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na identyfikatorach oraz pendrive'ach obowiązujących logotypów. Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy, elementy graficzne i tekstowe, niezbędne do wykonania Zamówienia.
f) Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania projektów graficznych identyfikatorów oraz oznakowania pendrive'ów w ścisłej współpracy z Zamawiającym. Projekty graficzne będą każdorazowo konsultowane (drogą e-mailową) z Zamawiającym i będą wymagały jego akceptacji.
g) Wykonawca wykona identyfikatory oraz oznakuje pendrive'y po uzyskaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
h) Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawa autorskie do projektu graficznego identyfikatora oraz projektu graficznego oznakowania pendrive'a w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w formularzu „Oferty" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, tj. z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru 40 kompletów identyfikatorów wraz z holderami i smyczami oraz 40 szt. pendrive'ów.
i) Warunkiem odbioru identyfikatorów wraz z holderami i smyczami oraz pendrive'ów jest ich sprawdzenie przez Zamawiającego pod względem:
    1) trwałości, tj. czy: nadruki wykonane na identyfikatorach i pendrive'ach są trwałe,
    2) estetyki, tj. jak zostały wykonane pod względem estetycznym, np.:
        - graficzne elementy nie są starte, rozmazane, nie zmieniły kolorów podczas pocierania dłonią,
        - identyfikatory wraz z holderami i smyczami oraz pendrive'y pod względem wyglądu nie odbiegają od przyjętych na rynku standardów, a wszystkie ich elementy są względem siebie proporcjonalne,
        - logotypy zamieszczone na identyfikatorach oraz pendrive'ach są trwałe, widoczne i odpowiednio wyeksponowane.
j) Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości jeżeli:
    1) termin dostawy nie był uprzednio uzgodniony z Zamawiającym,
    2) dostarczone identyfikatory wraz z holderami i smyczami oraz pendrive'y nie będą: fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
    3) dostarczone identyfikatory wraz z holderami i smyczami oraz pendrive'y nie będą spełniały warunków określonych przez Zamawiającego.
k) Zamawiający żąda informowania go na bieżąco o pojawiających się problemach w realizacji zamówienia.
l) Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco uwzględnić ewentualne sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz wyboru Wykonawcy

1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub osoby fizyczne), którzy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienie (usługa) została wykonana, oraz załączeniem dowodów czy została wykonana lub jest wykonywana należycie co oznacza, że Wykonawca przedstawi wykaz usług obejmujący co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu umowy na organizację spotkania (konferencja, seminaria, szkolenia) dla minimum 30 osób oraz dołączy dowód potwierdzający należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie wykazu, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, według formuły spełnia/nie spełnia.
3) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4) Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Zadania 1 na terenie hotelu, w którym zapewniony będzie nocleg dla uczestników obecny był co najmniej jeden przedstawiciel Wykonawcy w celu koordynacji i nadzoru:
   a) w dniu 05.04.2017 r. w godz. 17^{30}-22^{00};
   b) w dniu 06.04.2017 r. w godz. 7^{30}-9^{00}.
5) Zamawiający informuje, że zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów.
6) Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania GUS do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
7) Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie mogą być wyższe niż ceny zawarte we Wskazówkach IZ PO WER do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach PO WER stanowiących załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. W przypadku jeżeli zaoferowane ceny będą przekraczały kwoty określone w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

4. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia

1) Płatność za wykonaną usługę nastąpi w ciągu 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru zadania 1 i zadania 2.
2) Rozliczenie usługi odbędzie się na podstawie faktury VAT. Przedmiot niniejszego Zapytania ofertowego należy traktować jako usługę kompleksową, a tym samym Zamawiający wymaga zastosowania do całości przedmiotu zamówienia stawki VAT 23%.
3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieścił w tytule faktury sformułowanie: „Zamówienie finansowane jest w 84,28% ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz 15,72% z budżetu państwa".
4) Zamawiający nie wypłaca zaliczek na realizację zadań. Płatność dokonana jest po wykonaniu usługi.

5. Klauzula społeczna

Celem zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego Zamawiający wymaga, aby hotel, z którego będą korzystali uczestnicy spotkania konsultacyjnego, był dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami fizycznymi.

6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

a) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium %
1	Cena brutto oferty „C"	60
2	Położenie hotelu - ocena odległości hotelu od siedziby GUS „H"	40

b) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

c) Punkty za **Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C"** – ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:
C - ilość punktów dla badanej oferty w Kryterium nr 1
Cn - najniższa cena brutto wśród nieodrzuconych ofert,
Cb – cena brutto oferty badanej.

d) Punkty za **Kryterium nr 2** - Położenie hotelu – ocena odległości[2] hotelu od siedziby GUS (al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa) „H" zostaną przyznane:
Jeżeli Wykonawca:
1) zadeklaruje położenie hotelu w odległości większej niż 4 km, ale nie przekraczającej 8 km od siedziby GUS zlokalizowanej przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa – otrzyma 0 pkt.,
2) zadeklaruje położenie hotelu w odległości większej niż 3 km, ale nie przekraczającej 4 km od siedziby GUS zlokalizowanej przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa – otrzyma 20 pkt.,
3) zadeklaruje położenie hotelu w odległości nie przekraczającej 3 km od siedziby GUS zlokalizowanej przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa – otrzyma 40 pkt.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca zadeklaruje położenie hotelu w odległości przekraczającej 8 km od siedziby GUS zlokalizowanej przy al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, to jego oferta zostanie odrzucona.

e) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C+H$$

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

---

[2] Odległość szacowana na podstawie google maps: mierzona w kilometrach, transportem samochodowym, trasa najkrótsza.

7. Sposób przygotowania oferty

1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2) Oferta musi być złożona w formie oryginału (lub skanu w przypadku złożenia oferty drogą e- mailową) i podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3) Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4) Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy:
    a. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
    b. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wraz z dowodem potwierdzającym należyte wykonanie usługi.

8. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty sporządzone na załączonym formularzu ofertowym należy składać **do dnia 28 lutego 2017 r. do godz. 10:00** w Głównym Urzędzie Statystycznym w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, pokój 545 V piętro, blok B lub na adres e-mail: E.Makowska-Belta@stat.gov.pl i M.Kazanecka@stat.gov.pl.
W tytule e-maila należy wpisać: *„Zapytanie ofertowe Nr 8/BS/POWER/2017"*.

9. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony

Edyta Makowska-Belta tel. (22) 608 39 02, e-mail: E.Makowska-Belta@stat.gov.pl
Magdalena Kazanecka tel. (22) 608 34 35, e-mail: M.Kazanecka@stat.gov.pl

10. Informacja dodatkowa

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowienie zapytania ofertowego.

Sporządził:	Zatwierdził:
Edyta Makowska-Belta	DYREKTOR DEPARTAMENTU Badań Społecznych i Warunków Życia
(podpis pracownika merytorycznego)	(podpis i pieczątka Dyrektora komórki organizacyjnej wnioskującej) Piotr Łyson