GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa
(pieczątka Zamawiającego)

Warszawa, dnia 14 marca 2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: 30/DFK/2014

Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Usługa wykonywania pomocniczych czynności administracyjno-biurowych związanych z procedurami udzielania zamówień publicznych na potrzeby projektu SISP-2 (System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2).

2. Zakres prac:

1) Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych, m.in. segregowanie dokumentów, wprowadzanie danych do systemu zamówień publicznych na platformie SharePoint, prowadzenie rejestrów zamówień publicznych i umów dotyczących projektu SISP-2;
2) Koordynacja obiegu dokumentów przetargowych poprzez zapewnienie właściwej ewidencji, dystrybucji i archiwizacji dokumentacji przetargowej, w tym w szczególności korespondencji przetargowej;
3) Wsparcie w procesie przygotowania dokumentacji przetargowej i dokumentacji dialogu technicznego dotyczących projektu SISP-2;
4) Opracowywanie odpowiedzi na zapytania w trybie informacji publicznej, procedowanie i udostępnianie informacji;
5) Kserowanie, faksowanie, skanowanie wskazanych dokumentów;
6) Ścisła współpraca z innymi pracownikami Departamentu Finansowo-Księgowego (DFK) oraz innymi jednostkami organizacyjnymi GUS w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu SISP-2;
7) Inne zadania przydzielone w ramach wsparcia pozostałych pracowników DFK.

3. Warunki udziału w postępowaniu:
   O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu realizacji usługi Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą następujące kompetencje:
   1) Wykształcenie wyższe;
   2) Praktyka/staż w jednostce administracji państwowej/samorządowej (co najmniej 1 miesiąc);
   3) Umiejętność obsługi komputera - pakiet Microsoft Office: Excel, Word, Power Point;
   4) Znajomość ustawy prawo zamówień publicznych łącznie z aktami wykonawczymi;
   5) Znajomość ustawy o finansach publicznych;
   6) Rzetelność i terminowość;
   7) Orientacja na cele, organizacja własnej pracy;
   8) Umiejętność współpracy i pracy w zespole;
   9) Rozwiązywanie problemów, radzenie sobie z presją czasu.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
   1) Wypis z KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli dotyczy;
   2) Życiorys;
   3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
   4) Kopie dokumentów potwierdzających odbycie wymaganego stażu/praktyki.

5. Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2014 r., w tym nie więcej niż 160 godzin/m-c i łącznie nie więcej niż 1280 godzin w trakcie trwania umowy.
6. Miejsce realizacji zamówienia: Główny Urząd Statystyczny, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa. Na czas wykonywania zlecenia Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do danych i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie następować w maksymalnie 8 ratach po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym realizowane jest zlecenie.
8. Warunki oceny oferty:
   Wykonawcy spełniający formalne warunki zapytania zostaną zaproszeni telefonicznie lub e-mailem do napisania testu wiedzy z zakresu wymaganych kompetencji. W przypadku jeżeli Wykonawca posiada osobowość prawną test wiedzy musi zostać napisany przez osobę, z której potencjału będzie korzystał Wykonawca, i która będzie bezpośrednio wykonywała przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna wynik testu za pozytywny jeżeli Wykonawca uzyska 90% prawidłowych odpowiedzi na zadane pytania. Spełnienie warunków formalnych oraz pozytywny wynik testu są warunkami niezbędnymi do zakwalifikowania oferty do oceny pod względem kryterium wyboru oferty opisanym poniżej.

9. Kryterium wyboru oferty:
   Kryterium wyboru oferty jest cena - 100%.
   Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

   P - liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę:
   P = CN : COB x 100
   gdzie:
   CN – najniższa zaoferowana cena brutto,
   COB – cena brutto oferty badanej

Umowa zlecenie zostanie podpisana z Wykonawcą, który spełnił warunki formalne określone w zapytaniu, uzyskał pozytywny wynik testu oraz zaoferował najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. Miejsce i termin złożenia oferty
Oferty należy składać w Głównym Urzędzie Statystycznym w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, pokój 210, II piętro, do dnia 20 marca 2014 r. do godziny 14.00 lub faksem na numer faksu (22) 608 31 89 lub adres e-mail: B.Pluta2@stat.gov.pl

11. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony:
Marzena Brzychcy, tel.: 22 608 36 00, faks: 22 608 31 89, e-mail: M.Brzychcy@stat.gov.pl

Sporządził:
.....
(podpis pracownika merytorycznego)

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Finansowo-Księgowego
Zatwierdził:
.....Małgorzata Sadyszewska.....
(podpis i pieczątka Dyrektora komórki organizacyjnej wnioskującej)

OFERTA

Miejscowość, data……..

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Telefon, email
NIP
REGON (jeżeli dotyczy)

Dane osoby reprezentującej Wykonawcę

W odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego na:
Usługę wykonywania pomocniczych czynności administracyjno-biurowych związanych z procedurami udzielania zamówień publicznych na potrzeby projektu SISP-2 (System Informacyjny Statystyki Publicznej – 2).

za:
Cenę netto …….. PLN
Podatek VAT ……..... PLN*
Cenę brutto …… PLN
*wypełnia tylko podmiot będący płatnikiem VAT

Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną cena brutto za wykonanie usługi powinna zawierać wszystkie obowiązkowe składki i potrącenia jak niżej:

Składki na ubezpieczenie społeczne (%)			Składka na ubezpieczenie zdrowotne (%)		podatek zryczałtowany (%)
emerytalna	rentowa	chorobowa	zapłacona	do odliczenia	
9,76	1,5	0	9	7,75	18

Zapłata za wykonane usługi odbywać się będzie na podstawie rachunku do umowy zlecenia/faktury VAT (niepotrzebne skreślić).

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do:

1) Wykonywania czynności administracyjno-biurowych, m.in. segregowania dokumentów, wprowadzania danych do systemu zamówień publicznych na platformie SharePoint, prowadzenia rejestrów zamówień publicznych i umów dotyczących projektu SISP-2;
2) Koordynacji obiegu dokumentów przetargowych poprzez zapewnienie właściwej ewidencji, dystrybucji i archiwizacji dokumentacji przetargowej, w tym w szczególności korespondencji przetargowej;
3) Wsparcia w procesie przygotowania dokumentacji przetargowej i dokumentacji dialogu technicznego dotyczących projektu SISP-2;
4) Opracowywania odpowiedzi na zapytania w trybie informacji publicznej, procedowanie i udostępnianie informacji;
5) Kserowania, faksowania, skanowania wskazanych dokumentów;
6) Ścisłej współpracy z innymi pracownikami Departamentu Finansowo-Księgowego (DFK) oraz innymi jednostkami organizacyjnymi GUS w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie projektu SISP-2;
7) Wykonywania innych zadań przydzielonych w ramach wsparcia pozostałych pracowników DFK.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia publicznego i zobowiązuję się wykonać zamówienie na niżej wskazanych warunkach:

a) Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2014 r.
b) Miejsce realizacji zamówienia: Główny Urząd Statystyczny, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

Oświadczam, że*:

a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
b) posiadam wymagane w zapytaniu ofertowym kompetencje
c) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane kompetencje.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury wynikającej z zapytania ofertowego – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).

Oświadczam, że oferta jest ważna i niezmienna do dnia.....

.....
(podpis)