

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY



al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 27/HU/DI/BS/PN/2015

Zamawiający: GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Adres do korespondencji: GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Departament Finansowo-Księgowy
al. Niepodległości 208, pok. 215
00-925 Warszawa

Nazwa zamówienia: Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami Agnieszka Zdanowska pok. 215; tel.: +48 22 608-35-39;
faks: + 48 22 608-31-89;
e-mail: a.zdanowska@stat.gov.pl

Beata Pluta pok. 210;
tel.: +48 22 608-36-64; faks: +48 22 608-31-89;
e-mail: b.pluta2@stat.gov.pl

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ: <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>

(2015 - 07 - 31.....)

Zatwierdzam:
Zastępująca
Dyrektora Generalnego GUS
Agnieszka Komar-Moraluska
Dyrektor
Gabinetu Prezesa

WARSZAWA

2015 ROK

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:

- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO-1 lub FO-2 lub FO-3, stanowiący odpowiednio załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, do SIWZ oraz formularze cenowe - zwany dalej FC-1, FC-2, FC-3 stanowiące odpowiednio załączniki nr 3.1, 3.2, 3.3 do SIWZ, wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami odpowiednio dla danej części zamówienia,
- 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
- 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w zawarciu umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1.4), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.4. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia

- ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.6.** Ofertę należy sporządzić:
- 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) w języku polskim;
 - 3) w jednym egzemplarzu;
 - 4) na drukach lub według wzorów druków FO i FC dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie;
 - 5) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
 - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 2 - 7 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy, podmioty i inne jednostki;
 - 6) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - 7) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2.7.** Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8.** Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelными kopiami.
- 2.10.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8, pkt 2.9 i pkt 1.1.3), muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem” i opatrzony datą.
- 2.11.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.13.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7-2.12.
- 2.14.** Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
 - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
 - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji

i oznaczonej następująco:

**Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
numer sprawy: 27/HU/DI/BS/PN/2015
„Nie otwierać przed 11 września 2015 r. godz. 10:30”
Ofertę należy złożyć w pokoju 215**

- 2.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt. 2.14, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
 - 2.16. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 - 2.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 2.18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 2.20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. **Opis przedmiotu zamówienia.**
- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych
 - 3.2. **Przedmiot zamówienia obejmuje 3 części:**

Część nr 1

Wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby badania „Praca niezarobkowa poza gospodarstwem domowym”

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby badania „Praca niezarobkowa poza gospodarstwem domowym”, zgodnie z Rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.1 do SIWZ

Zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE, przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający dla **Części nr 1**, uwzględni klauzulę środowiskową mającą na celu przyczynienie się do ochrony środowiska.

W ramach klauzuli środowiskowej Zamawiający wymaga aby opakowania zbiorcze dla materiałów promocyjnych zostały wykonane z materiałów pochodzących z recyklingu lub biodegradowalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

Część nr 2

„Wykonanie spotu reklamowego i filmu reklamowego na potrzeby promocyjne Głównego Urzędu Statystycznym”

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie filmu reklamowego oraz spotu reklamowego promujących usługi wykonane w ramach projektu System Informacyjny Statystyki Publicznej część 1 i 2 oraz Portalu Geostatystycznego i Systemu Strateg.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.2 do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
92111210-7 Produkcja filmów reklamowych

Część nr 3
„Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych”.

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby badania cen detalicznych” zgodnie z Rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

Zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE, przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający dla **Części nr 3**, uwzględni klauzulę środowiskową mającą na celu przyczynienie się do ochrony środowiska.

W ramach klauzuli środowiskowej Zamawiający wymaga aby opakowania zbiorcze dla materiałów promocyjnych zostały wykonane z materiałów pochodzących z recyklingu lub biodegradowalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.3 do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

- 3.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowią załączniki do SIWZ:
- 1) „Opis przedmiotu zamówienia **dla części nr 1**” stanowiący załącznik nr 1.1 do SIWZ,
 - 2) „Opis przedmiotu zamówienia **dla części nr 2**” stanowiący załącznik nr 1.2 do SIWZ,
 - 3) „Opis przedmiotu zamówienia **dla części nr 3**” stanowiący załącznik nr 1.3 do SIWZ.
- 3.4.** Rodzaj zamówienia: **dostawa**
- 3.5.** Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzorów umów, stanowiących odpowiednio załącznik nr 8.1, 8.2, 8.3, do SIWZ.
- 4. Podwykonawstwo.**
- 4.1.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 4.2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.3.** Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

5. **Zamówienia uzupełniające.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. **Termin wykonania zamówienia.**
Termin wykonania zamówienia:
dla części nr 1
Termin wykonania zamówienia wynosi 60 dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 4 grudnia 2015 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.
dla części nr 2
Termin wykonania zamówienia wynosi 40 dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2015 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.
dla części nr 3
Termin wykonania zamówienia wynosi 14 dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 15 listopada 2015 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.
7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- 7.1. Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ).
- 7.2. **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**
- 1) Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Dla udokumentowania spełnienia warunku w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginały lub kopie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem).
 - 2) Minimalny poziom wymaganych standardów:
dla części nr 1 wykonawca musi wykazać zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
dla części nr 2 wykonawca musi wykazać zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
dla części nr 3 wykonawca musi wykazać zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
 - 3) Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o której mowa w ppkt 1), lub innego dokumentu, o którym mowa w ppkt 5), według formuły spełnia/nie spełnia.

- 4) Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 6) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymienione warunki musi spełniać co najmniej 1 podmiot albo podmioty mogą spełniać go łącznie.

7.3. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:

1) Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

(wzór – załączniki do SIWZ) **“Wykaz usług”:**

nr 7.1 dla **części nr 1**,

nr 7.2 dla **części nr 2**,

nr 7.3 dla **części nr 3**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej.

2) Minimalny poziom wymaganych standardów:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza, że wykonawca przedstawi wykaz usług sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w ppkt 1), obejmujący:

dla części nr 1

co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto,

dla części nr 2

co najmniej 1 filmu i spotu reklamowego na podstawie umowy, o wartości co najmniej 20 000,00 tyś brutto,

dla części nr 3

co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych.

Wykonawca obowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oddzielnie dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę.

- 3) Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie wykazu, o którym mowa w ppkt 1), według formuły spełnia/nie spełnia.
- 4) W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 5) Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 6) W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

oraz złoży oświadczenie określające sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymienione warunki (pkt 7.2 – 7.3 SIWZ) musi spełniać, co najmniej 1 podmiot albo podmioty mogą spełniać go łącznie.

8. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

8.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem,
- 8) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.1.

8.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2)-4) i ppkt. 6) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.1 ppkt 5) przedkłada wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanych w ppkt 1) i 2) terminów.

8.3. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 8.4 i 8.1 lub 8.2 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 8.4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia).

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

- 9.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 i 9.3.
- 9.2. Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 9.3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (faksem lub e-mailem), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 9.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>
- 9.6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na: „Numer sprawy: 27/HU/DI/BS/PN/2015” z dopiskiem odpowiednio : „część nr 1” lub „część nr 2” lub „część nr 3”.
- 9.7. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.
- 9.8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą

faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

- 9.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

- 10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie:

dla części nr 1: 4 000,00 (słownie: cztery tysiące złotych).

dla części nr 2: 850,00 zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych).

dla części nr 3: 60,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych).

Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

- 10.3. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

- 10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:

Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000

z dopiskiem „wadium - numer sprawy: 27/HU/DI/BS/PN/2015” z dopiskiem odpowiednio: „część nr 1” lub „część nr 2” lub „część nr 3”.

- 10.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 10.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.**

- 10.7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:

- 1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
- 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.

- 10.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 10.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 10.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 10.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 10.12.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1.** Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14 SIWZ.
- 12.2.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 215.
- 12.3.** Termin składania ofert upływa w dniu **11 września 2015 roku o godz. 10:00**.
- 12.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 294.
- 12.5.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:30**.
- 12.6.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa w pkt 12.3, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Każda część zamówienia stanowi odrębną ofertę w rozumieniu ustawy.

13.2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

dla części nr 1

- 1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 60 %
- 2) Kryterium nr 2 – Jakość produktu „J” – 20 %
- 3) Kryterium nr 3 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 20 %

dla części nr 2

- 1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 80 %
- 2) Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 20 %

dla części nr 3

- 1) Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C” – 80 %
- 2) Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 20 %

13.3. Ocena ofert zostanie dokonana według następujących wzorów:

dla części nr 1

Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

Kryterium nr 2 – jakość produktu „J” – 20%

Punktacja w ramach kryterium przyznana zostanie następująco:

- 1) za wyposażenie wszystkich toreb objętych przedmiotem zamówienia, w dodatkową kieszonkę wewnętrzną o wymiarach 15 x 20 cm (+/-2) – 10 pkt.
 - Za nie zastosowanie powyższego kryterium przyznane zostanie - 0 pkt.
- 2) za wykonanie wszystkich toreb objętych przedmiotem zamówienia z materiału o grubości powyżej 250g/m² – 10 pkt.
 - Za nie zastosowanie powyższego kryterium przyznane zostanie - 0 pkt.

Kryterium nr 3 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 20 %

Punktacja w ramach kryterium przyznana zostanie następująco:

- 1) Za wykonanie wszystkich toreb objętych przedmiotem zamówienia z bawełny lub lnu – 20 pkt.
 - Za nie zastosowanie powyższego kryterium przyznane zostanie - 0 pkt.

dla części nr 2

Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 80 %.

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80$$

Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 20 %

Punktacja w ramach kryterium przyznana zostanie następująco:

Zastosowanie przy wykonaniu spotu reklamowego w technologii animacji komputerowej:

- 1) za wykonywanie całego spotu reklamowego w technologii animacji komputerowej - 20 pkt,
- 2) za wykonanie tylko części spotu reklamowego w technologii animacji komputerowej lub wykonanie całości w innej technologii niż technologia animacji komputerowej – 0 pkt.

dla części nr 3

Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 80 %.

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80$$

Kryterium nr 2 – Kryterium środowiskowe „Ś” – 20 %

Punktacja w ramach kryterium przyznana zostanie następująco:

Za wykonywanie wszystkich tub objętych przedmiotem zamówienia z materiałów z recyklingu – 20 pkt.

Za nie zastosowanie powyższego kryterium przyznane zostanie - 0 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

Dla części nr 1 $P = C + J + Ś$

Dla części nr 2 $P = C + Ś$

Dla części nr 3 $P = C + Ś$

- 13.4. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 14.1. Cena ofert powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z załączonych opisów przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 do SIWZ), jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.
- 14.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
- 14.3. Na podstawie art. 2 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego poprzez wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku zastosowania mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług VAT oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, którego obowiązek rozliczenia powstaje.
- 14.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 14.5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla każdej z części na którą składa ofertę, w Formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3 do SIWZ.
- 14.6. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 15.1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.
- 15.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy,

- Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 15.3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.
- 15.4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 16.
- 15.5. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) zasady rozliczenia finansowego,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 15.6. Umowa zawarta pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
16. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 16.1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- dla części nr 1** w wysokości 10% wartości umowy z VAT.
 - dla części nr 2** w wysokości 10% wartości umowy z VAT.
 - dla części nr 3** w wysokości 10% wartości umowy z VAT.
- 16.2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego **Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000** **z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 27/HU/DI/BS/PN/2015”** z dopiskiem odpowiednio: „część nr 1” lub „część nr 2” lub „część nr 3”
 - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
 - 3) poręczeniach bankowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 16.4. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.**
- 16.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu,

- Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 16.6.** Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy odpowiednio dla:
- dla części nr 1**
zostanie zwolnione w następujący sposób:
- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu końcowego odbioru dostawy,
 - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- dla części nr 2**
zostanie zwolnione w następujący sposób:
- 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- dla części nr 3**
zostanie zwolnione w następujący sposób:
- 3) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu końcowego odbioru dostawy,
 - 4) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.7.** Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym koszty zastępczego wykonania przedmiotu Umowy oraz koszty zastępczego usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami pkt.16.6.
- 16.8.** Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**
Zamawiający załącza wzory umów, stanowiące załączniki nr 8.1, 8.2, 8.3, do SIWZ. Wzory umów zawierają warunki i okoliczności możliwych zmian treści umów.
- 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
- 18.1.** Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.
- 18.2.** Zgodnie z art. 180 ustawy:
- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 18.3.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Integralne części SIWZ - załączniki:

- Załącznik nr 1.1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1;
Załącznik nr 1.2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2;
Załącznik nr 1.3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3;
Załącznik nr 2.1 do SIWZ - Formularz ofertowy dla części nr 1;
Załącznik nr 2.2 do SIWZ - Formularz ofertowy dla części nr 2;
Załącznik nr 2.3 do SIWZ - Formularz ofertowy dla części nr 3;
Załącznik nr 3.1 do SIWZ – Formularz cenowy dla części nr 1;
Załącznik nr 3.2 do SIWZ – Formularz cenowy dla części nr 2;
Załącznik nr 3.3 do SIWZ – Formularz cenowy dla części nr 3;
Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej;
Załącznik nr 7.1 do SIWZ – Wykaz usług dla części nr 1 (wzór);
Załącznik nr 7.2 do SIWZ – Wykaz usług dla części nr 2 (wzór);
Załącznik nr 7.3 do SIWZ – Wykaz usług dla części nr 3 (wzór);
Załącznik nr 8.1 do SIWZ – Wzór umowy dla części nr 1 (**nie załączać do oferty**);
Załącznik nr 8.2 do SIWZ – Wzór umowy dla części nr 2 (**nie załączać do oferty**);
Załącznik nr 8.3 do SIWZ – Wzór umowy dla części nr 3 (**nie załączać do oferty**);
Załącznik nr 9 do SIWZ – Rozdzielnik dla części 1;
Załącznik nr 10 do SIWZ – Rozdzielnik dla części 3.