

# **GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY**



al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa


## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Numer sprawy: 14/SISP/PN/2013**

- Zamawiający:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa
- Adres do korespondencji:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
Departament Finansowo-Księgowy  
al. Niepodległości 208, pok. 215  
00-925 Warszawa
- Przedmiot zamówienia:** Budowa Hurtowni Danych Statystycznych (HDS) wraz z budową Publicznej Hurtowni Danych (PHD) (część I); Rozbudowa środowiska sprzętowo-systemowego o elementy infrastruktury oraz oprogramowanie systemowe i narzędziowe dla projektu SISP (część II)
- Tryb udzielanego zamówienia:** przetarg nieograniczony
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami** Jan Kozłowski pok. 215; tel.: +48 22 608-34-46; faks: +48 22 608-31-89; e-mail: j.kozlowski@stat.gov.pl  
Beata Pluta pok. 210; tel.: +48 22 608-36-64; faks: + 48 22 608-31-89; e-mail: b.pluta2@stat.gov.pl  
Agnieszka Ukleja pok. 210; tel.: +48 22 608-40-46; faks: + 48 22 608-31-89; e-mail: a.ukleja@stat.gov.pl
- Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** [www.stat.gov.pl/bip](http://www.stat.gov.pl/bip)

(2013-02-19)

**Zatwierdzam:**

Zastępująca  
Dyrektora Generalnego GUS  
  
Anna Borowska  
Dyrektor  
Biura Organizacji i Kadr

---

**WARSZAWA 2013 ROK**

---

Projekt SISP współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa.

7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji.



## **1. Postanowienia ogólne.**

**1.1.** Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759),
- 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ oraz formularz cenowy zwany dalej FC, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ, wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami,
- 3) kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
- 4) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**1.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

**1.3.** Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

**1.4.** Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**1.5.** Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1 ppkt. 4), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.

**1.6.** Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

**1.7.** Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

**1.8.** Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**1.9.** Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## **2. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**2.1.** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

- 2.2.** Złożenie przez wykonawcę na którąkolwiek z części więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4.** Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informację, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.6.** Ofertę należy sporządzić:
  - 1) w formie pisemnej i w języku polskim, pod rygorem nieważności;
  - 2) w jednym egzemplarzu;
  - 3) na drukach lub według wzoru druku FO, FC dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie;
  - 4) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
    - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 11 i 12 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
    - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
  - 5) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
  - 6) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- 2.7.** Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8.** Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelными kopiami.
- 2.10.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8, pkt 2.9 i pkt 1.1 ppkt 3), muszą być poświadczone przez osobę, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.

- 2.11.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.13.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7-2.12.
- 2.14.** Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczątowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
  - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
  - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

**Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

**numer sprawy: 14/SISP/PN/2013**

***z dopiskiem odpowiednio: część nr I, część nr II.***

**„Nie otwierać przed 3 kwietnia 2013 r. godz. 10:30”**

**Ofertę należy złożyć w pokoju 215**

- 2.15.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.14, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.16.** Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.18.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – odpowiednio na jedną dowolną lub obie części.
- 2.19.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1** Przedmiotem zamówienia jest Budowa Hurtowni Danych Statystycznych (HDS) wraz z budową Publicznej Hurtowni Danych (PHD) (część I); Rozbudowa środowiska sprzętowo-systemowego o elementy infrastruktury oraz oprogramowanie systemowe i narzędziowe dla projektu SISP (część II).
- 3.2** Przedmiot zamówienia obejmuje 2 części:

## **Część nr I**

Budowa Hurtowni Danych Statystycznych (HDS) wraz z budową Publicznej Hurtowni Danych (PHD) oraz Bankiem Danych Lokalnych (BDL) - zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i wdrożenie podsystemu HDS oraz PHD wraz z realizacją szkoleń i świadczeniem asysty technicznej (część I).

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72320000-4 Usługi bazy danych

72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

## **Część nr II**

Budowa Hurtowni Danych Statystycznych wraz z Publiczną Hurtownią Danych oraz Bankiem Danych Lokalnych, Systemu Informacyjnego Intranet, Rejestru REGON, Rejestru TERYT, Systemu Metadanych Statystycznych wraz z Systemem wspierającym organizację i monitorowanie Projektowania Badań Statystycznych, Portalu Sprawozdawczego, Systemu Edukacyjnego, Systemu Pozyskiwania, Przetwarzania i Integracji Danych Statystycznych, Systemu Wspomagania Analiz i Decyzji oraz Systemu Prezentacji Informacji - rozbudowa środowiska sprzętowo-systemowego o elementy infrastruktury oraz oprogramowanie systemowe i narzędziowe (część II).

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30200000-1 Urządzenia komputerowe

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

### **3.3** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ:

- „Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1” stanowiący załącznik nr 2.1 do SIWZ,
  - „Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2” stanowiący załącznik nr 2.2 do SIWZ
- oraz innych załącznikach do SIWZ łącznie lub odpowiednio dla każdej części.

## **4. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1.

## **6. Termin wykonania zamówienia.**

### **6.1. Termin realizacji zamówienia:**

- części nr I - do 30 listopada 2015 r.;
- części nr II - do 31 października 2013 r.

### **6.2. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia dla każdej części Zamawiający określił odpowiednio dla części nr 1 w załączniku nr 16.1, dla części nr 2 w załączniku nr 16.2 do SIWZ.**

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 1) Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór – załącznik nr 11 do SIWZ).
- 2) Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu zostały określone dla części nr I w załączniku nr 4.1 do SIWZ, dla części nr II w załączniku nr 4.2 do SIWZ.
- 3) Wykonawca obowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oddzielnie dla każdej z części zamówienia.
- 4) Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie wykazów, według formuły spełnia/nie spełnia.

## **8. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

### **8.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 12 do SIWZ – wzór oświadczenia),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

- właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
  - 8) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.1.
  - 9) Wykonawca składający ofertę na dwie części zamówienia, składa jeden komplet dokumentów określonych w pkt od 1) do 8).

## **8.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2)-4) i ppkt 6) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.1 ppkt 5) przedkłada wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 ppkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem wskazanych w pkt 8.2 ppkt 1) i 2) terminów.
- 4) Wykonawca składający ofertę na dwie części zamówienia, składa jeden komplet dokumentów określonych w pkt od 1) do 3).

### 8.3. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 lub 8.2 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

- 9.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 i 9.3.
- 9.2. Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ. U. z 2009 r., Nr 226, poz.1817).
- 9.3. W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 9.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego [www.stat.gov.pl/bip](http://www.stat.gov.pl/bip).
- 9.6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: 14/SISP/PN/2013**” z **dopiskiem odpowiednio: „część nr I”, „część nr II”**.
- 9.7. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.
- 9.8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.



## 10. Wymagania dotyczące wadium.

### 10.1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie:

dla oferty na część nr I: **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych),

dla oferty na część nr II: **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych).

### 10.2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:

**Odział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000**

**z dopiskiem „wadium - numer sprawy: : 14/SISP/PN/2013 część nr I”,**

*lub*

**„wadium - numer sprawy: : 14/SISP/PN/2013 część nr II”.**

### 10.3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

### 10.4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert**.

### 10.5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.

### 10.6. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

### 10.7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:

- 1) oryginały – w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
- 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.



**10.8.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**10.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**11. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**12.1.** Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14 SIWZ.

**12.2.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 215.

**12.3.** Termin składania ofert upływa w dniu 3 kwietnia 2013 roku o godz. 10:00.

**12.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 215.

**12.5.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10.30.

**12.6.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa w pkt 12.3, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ.**

- 1) Każda część zamówienia stanowi odrębną ofertę w rozumieniu ustawy.
- 2) Jedyнным kryterium oceny ofert będzie cena oferty, która stanowi 100% wagi.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

**14.1.** O miejscu i terminie zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym pismem.

**14.2.** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy pisemnie Zamawiającemu informację o osobach przewidzianych do podpisania umowy, formach wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz pozostałe dane niezbędne do zawarcia umowy, które nie zostały podane w jego ofercie.

14.3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 15.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

15.1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wartości umowy z VAT.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego

**Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000**

**z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 14 /SISP/PN/2013 część nr I” lub „zabezpieczenie - numer sprawy: 14/SISP/PN/2013 część nr II”**

2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,

3) poręczeniach bankowych,

4) gwarancjach bankowych,

5) gwarancjach ubezpieczeniowych,

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

15.3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 15.2.2) do 15.2.6), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:

1) nie wykonania umowy,

2) nienależytego wykonania umowy,

15.4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 15.2. 2) do 15.2. 6), **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę przez poręczyciela lub gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu poręczyciela lub gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.

15.5. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy dla części nr I zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru Etapu V,

- 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru Etapu VI.

**15.7.** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy dla części nr II zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Zamawiający załącza wzory umów: dla części nr 1, stanowiący **załącznik nr 15.1** do SIWZ, dla części nr 2 stanowiący **załącznik nr 15.2** do SIWZ.

Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwej zmiany treści umowy.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

**17.1.** Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.

**17.2.** Zgodnie z art. 180 ustawy:

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

**17.3.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**17.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**17.5.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



### **Integralne części SIWZ - załączniki:**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Projektu SISP

Załącznik nr 2.1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 1

Załącznik nr 2.2 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 2

Załącznik nr 3.1 do SIWZ – Słownik dla części 1

Załącznik nr 4.1 do SIWZ – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków dla części 1.

Załącznik nr 4.2 do SIWZ – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków dla części 2.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Załącznik nr 6 do SIWZ – Organizacja i zasady zarządzania projektem

Załącznik nr 7.1 do SIWZ – Gwarancja dla części nr 1

Załącznik nr 8.1 do SIWZ – Asysta techniczna dla części nr 1

Załącznik nr 9 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 10 do SIWZ – Formularz cenowy

Załącznik nr 11 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 12 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 13 do SIWZ – Wykaz zamówień (wzór)

Załącznik nr 14 do SIWZ – Wykaz osób (wzór)

Załącznik nr 15.1 do SIWZ – Wzór umowy dla części nr 1 **(nie załączać do oferty)**

Załącznik nr 15.2 do SIWZ – Wzór umowy dla części nr 2 **(nie załączać do oferty)**

Załącznik nr 16.1 do SIWZ – Harmonogram dla części 1

Załącznik nr 16.2 do SIWZ – Harmonogram dla części 2

Załączniki oznaczone cyfrą 1 i 2 po kropce dotyczą odpowiednio części I i części II zamówienia.