

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY



al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 9/SISP/PN/2013

Zamawiający: GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Adres do korespondencji: GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Departament Finansowo-Księgowy
al. Niepodległości 208, pok. 215
00-925 Warszawa

Przedmiot zamówienia: Rozbudowa Brokera Komunikacyjnego GUS,
w tym wykonanie projektu technicznego, wraz
z zapewnieniem wymaganych szkoleń


**Tryb udzielanego
zamówienia:** przetarg nieograniczony

**Osoba uprawniona
do porozumiewania się
z wykonawcami** Jan Kozłowski pok. 215; tel.: +48 22 608-34-46;
faks: +48 22 608-31-89; e-mail: j.kozlowski@stat.gov.pl
Beata Pluta pok. 210; tel.: +48 22 608-36-64;
faks: + 48 22 608-31-89; e-mail: b.pluta2@stat.gov.pl
Agnieszka Ukleja pok. 210; tel.: +48 22 608-4046;
faks: + 48 22 608-31-89; e-mail: a.ukleja@stat.gov.pl

**Adres internetowy,
pod którym zamieszczono
ogłoszenie oraz SIWZ:** www.stat.gov.pl/bip

(2013-02-18..)

Zatwierdzam:

Zastępująca
Dyrektora Generalnego GUS

Anna Bórowska
Dyrektor
Biura Organizacji i Kadr

WARSZAWA

2013 ROK



1. Postanowienia ogólne

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** – zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** - zwany dalej **FO**, **stanowiący załącznik nr 7** do SIWZ **oraz formularz cenowy** zwany dalej **FC** stanowiący **załącznik nr 8** do SIWZ wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami,
- 3) **kopiach dokumentów**, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
- 4) **osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1 ppkt. 4), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.9. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

2. Opis sposobu przygotowania oferty

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.



- 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4. Składając ofertę, wykonawca **powinien zastrzec informacje**, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.6. Ofertę należy sporządzić:
- 1) w formie pisemnej i w języku polskim, pod rygorem nieważności,
 - 2) w jednym egzemplarzu,
 - 3) na drukach lub według wzoru druku FO, FC dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - 4) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
 - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki nr od 9 do 12 poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
 - 5) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
 - 6) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 2.7. Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8. Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelnymi kopiami.
- 2.10. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8, pkt 2.9 i pkt 1.1 ppkt 3), muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 2.11. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być

złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.

2.13. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7÷2.12.

2.14. Ofertę należy złożyć w kopercie:

- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
- 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
- 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

numer sprawy: 9/SISP/PN/2013

„Nie otwierać przed 6 marca 2013 r. godz. 10:30”

Ofertę należy złożyć w pokoju 215

2.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.14, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**".

2.16. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

2.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa Brokera Komunikacyjnego GUS, w tym wykonanie projektu technicznego, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie do użytkowania wraz z zapewnieniem szkoleń.

Rozbudowany Broker Komunikacyjny musi zapewnić możliwość komunikacji pomiędzy niezależnymi od siebie systemami i stanowić platformę, która będzie udostępniała interfejsy dla usług sieciowych oraz umożliwiała przetwarzanie i monitorowanie informacji między integrowanymi systemami (ESB).

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące etapy:

- 1) Etap I: wykonanie projektu technicznego,
- 2) Etap II: dostarczenie brakującej infrastruktury, rozbudowa, wdrożenie, testy i odbiór Brokera Komunikacyjnego wraz z przeprowadzeniem szkoleń.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia przedstawiony został w załącznikach do SIWZ od nr 1 do 6.

3.4. Definicje

AD (Active Directory)	usługa katalogowa (hierarchiczna baza danych) dla systemów Windows, będąca implementacją protokołu LDAP
Bezpieczny kanał	kanał komunikacji chroniony mechanizmami kryptograficznymi, zapewniającymi bezpieczeństwo przesyłanych danych
BK	Broker Komunikacyjny
CIS	Centrum Informatyki Statystycznej
Czas naprawy	czas liczony od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego, Głównego Użytkownika lub wykonawcę do momentu usunięcia wady przez wykonawcę
Czas reakcji	okres od chwili dokonania zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego do momentu, w którym wykonawca potwierdzi rozpoczęcie działań serwisowych
Dzień roboczy	oznacza wszystkie dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy dla Zamawiającego
Dokumentacja	zbiór wszystkich artefaktów opisujących działanie Systemu m.in. dokumentacja użytkownika, projektowa, administracyjna, powykonawcza, procedury administracyjne
Dostępność	zdolność usługi informatycznej lub innego elementu konfiguracji do pełnienia swojej uzgodnionej funkcji wtedy, kiedy jest to wymagane
Godziny serwisowe	tryb pracy wykonawcy zgodnie z odpowiednim priorytetem zgłaszanego wady
GUS	Główny Urząd Statystyczny
Jakość	zdolność produktu, usługi lub procesu do dostarczenia oczekiwanej wartości
JSP	Jednostki Statystyki Publicznej
Komponent	ogólny termin używany w znaczeniu jednej części czegoś bardziej złożonego
Konfiguracja	ogólny termin używany do opisu grupy elementów konfiguracji, które pracują wspólnie celem dostarczenia usługi informatycznej lub rozpoznawalna część usługi informatycznej
LDAP	protokół dostępu do zasobów katalogowych. Poprzez LDAP użytkownicy mają dostęp np. do publikowanych w repozytorium certyfikatów
Monitorowanie	ciągła obserwacja elementów konfiguracji lub usług IT z wykorzystaniem automatycznych, regularnych pomiarów w celu rozpoznania aktualnego stanu
Naprawa	trwałe usunięcie wady i jej skutków w Systemie oraz przywrócenie poprawnego działania Systemu
Obejście	tymczasowe rozwiązanie wady, które może być realizowane poprzez zmianę parametrów Systemu. Zastosowanie obejścia nie zwalnia wykonawcy od obowiązku dostarczenia rozwiązania końcowego i nie może powodować utraty lub zmniejszenia funkcjonalności Systemu

Podatność	słabość, wada, która może być wykorzystana przez zagrożenie - dla przykładu, otwarty port w firewallu, nigdy niezmienniane hasło czy łatwopalny dywan
Poprawne działanie Systemu	zgodność zachowań funkcjonalności Systemu z jego cechami określonymi w SIWZ, Umowie i Dokumentacji Systemu
Produkt	dokumentacja, oprogramowanie i nośniki oprogramowania, dobra materialne w tym przede wszystkim urządzenia i sprzęt, wytworzone lub dostarczone w wyniku realizacji Umowy.
SCCM	System Center Configuration Manager
Schemat dokumentu (XML)	definicja struktury dokumentu elektronicznego wyrażona w języku XML Schema;
SCiKD	System Certyfikacji i Kontroli Dostępu
SCOM	System Center Operations Manager
SIWZ	Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, przygotowana przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego skutkiem jest zawarcie Umowy
SISP	System Informacyjny Statystyki Publicznej
System	System teleinformatyczny spełniający wymagania określone w SIWZ i Umowie, na który składa się sprzęt, oprogramowanie systemowe, aplikacyjne, narzędziowe i bazodanowe, realizujący po jego wdrożeniu funkcjonalności opisane w SIWZ i Dokumentacji Systemu
Umowa	oznacza umowę wraz z załącznikami do niej, zawartą w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania przetargowego, której wzór stanowi Załącznik nr 13 do SIWZ
Utwór	przedmiot prawa autorskiego w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.).
Usługa	sposób dostarczania wartości odbiorcy poprzez umożliwienie mu uzyskania oczekiwanych przez niego wyników
Wada	nieprawidłowe działanie Systemu lub jego fragmentu, uniemożliwiające całkowicie lub w ograniczonym zakresie jego używanie zgodnie z przeznaczeniem, specyfikacją techniczną, projektem technicznym, za które odpowiada wykonawca, obejmujące także: <ul style="list-style-type: none"> • działanie niezgodne z dokumentacją użytkownika lub administratora, • pogorszenie wydajności utrudniające znacznie pracę użytkowników, • działanie niezgodne z oczekiwanymi, podstawowymi zasadami funkcjonowania systemów informatycznych, • brak dostępności Systemu dla jego użytkowników (z wyłączeniem okoliczności niezależnych od wykonawcy)

	<ul style="list-style-type: none"> • naruszenie bezpieczeństwa Systemu (dostęp do danych lub funkcji Systemu z pominięciem mechanizmów zabezpieczeń).
Wada o priorytecie krytycznym	uniemożliwiająca pracę Systemu lub jego fragmentu. Ma kluczowe znaczenie dla poprawnego działania i użytkowania Systemu
Wada o priorytecie istotnym	zakłócenie działania Systemu lub jego fragmentu, polegające na nienależytym działaniu lub nie działaniu jednej z funkcji; istnieje obejście zakłócenia powodujące znaczne nakłady pracy, zaś cały system funkcjonuje
Wada o priorytecie zwykłym	każda wada inna niż o priorytecie krytycznym lub istotnym
Wysoka dostępność	podejście lub projektowanie, które minimalizuje lub ukrywa skutki awarii elementu konfiguracji przed użytkownikami usług informatycznych. Rozwiązania wysokiej dostępności są zaprojektowane w celu osiągnięcia uzgodnionego poziomu dostępności i do korzystania z technik, takich jak odporność na błędy i szybkie odtworzenie, aby zmniejszyć liczbę i skutki incydentów
Zarządzanie dostępem	proces odpowiedzialny za umożliwianie użytkownikom dostępu do usług informatycznych, danych lub innych zasobów

3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 72212211-1 – Usługi opracowywania oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform,
72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania,
80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego.

4. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Termin wykonania zamówienia

- 6.1.** Termin realizacji zamówienia wynosi **2 miesiące od daty podpisania umowy.**
6.2. Terminy poszczególnych etapów zamówienia przedstawione zostały w załączniku nr 6 do SIWZ – Harmonogram.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co oznacza, że wykonawca przedstawi wykaz co najmniej



dwóch zamówień, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ, tj. polegających na instalacji i konfiguracji platformy do integracji aplikacji BizTalk Server 2006 lub nowszej, wdrożonych w architekturze zapewniającej wysoką dostępność, o wartości minimum 50 000 PLN brutto za każde zamówienie.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 1 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówień w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

Wykonawca, który realizował zamówienia obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

W przypadku wykonawców, którzy realizowali usługi/zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych usług/zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.2. Zdolność ekonomiczna i finansowa

Wykonawca musi wykazać zdolność kredytową lub dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 60 000,00 PLN.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie informacji banku, o której mowa w pkt 8.1 ppkt 2 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

7.3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co oznacza, że wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających następujące kwalifikacje, przy czym dopuszcza się pełnienie jednocześnie dwóch różnych ról przez jedną osobę:

I. Projektant Integracji Systemów Dedykowanych – min 2 osoby posiadające:

- 1) wyższe wykształcenie techniczne lub z zakresu nauk ścisłych,
- 2) doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu dot. platformy do integracji z wykorzystaniem środowiska BizTalk Server 2006 lub nowszego,
- 3) certyfikat techniczny dokumentujący znajomość systemu BizTalk Server 2006 lub nowszego na poziomie administracyjnym (patrz przypis 1),

II. Analityk Systemów Integracyjnych – osoba, która posiada:

- 1) wyższe wykształcenie techniczne lub z zakresu nauk ścisłych,
- 2) udział w roli analityka lub projektanta w co najmniej 2 projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 50 000 PLN brutto każde, w obszarze informatycznej infrastruktury technicznej i oprogramowania,
- 3) certyfikat dokumentujący znajomość architektury systemów SOA.

Przypis 1 - Zamawiający dopuszcza wykazanie posiadania innych certyfikatów niż wymagane. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania nazwy instytucji certyfikującej oraz nazwy certyfikatu wg wzoru z załącznika nr 12 – „Wykaz osób”. Zamawiający uzna za równorzędne certyfikaty, które, potwierdzają posiadanie co najmniej tej samej wiedzy co wymagane przez Zamawiającego i są wydane przez instytucję akredytowaną przez producenta danego oprogramowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 3 SIWZ, według formuły spełnia/nie spełnia.

7.4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymienione warunki (pkt 7.1 - 7.3 SIWZ) musi spełniać co najmniej 1 podmiot albo podmioty mogą spełniać go łącznie.

8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – załącznik nr 11 do SIWZ),

- 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wdrożenia i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – załącznik nr 12 do SIWZ).

9. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 10 do SIWZ – wzór oświadczenia),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

9.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.1.,

9.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt 9.1. ppkt 2, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem wskazanych terminów.

9.4. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 lub 9.3. w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

10.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 10.2 i 10.3.



- 10.2.** Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ. U. z 2009 r., Nr 226, poz.1817).
- 10.3.** W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.
- 10.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 10.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego www.stat.gov.pl/bip.
- 10.6.** We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: 9/SISP/PN/2013**”.
- 10.7.** Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.
- 10.8.** Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
- 11. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium**
- 12. Termin związania ofertą**
Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 13.1.** Oferty należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego, pok. nr 215.**
- 13.2.** Termin składania ofert upływa w **dniu 6 marca 2013 roku o godz. 10:00.**
- 13.3.** Otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie Zamawiającego w pok. nr 215.**
- 13.4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 10:30.**
- 13.5.** Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę , która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 13.2.
- 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty, która stanowi 100% wagi.
- 15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
- 1) Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) Cena oferty powinna zawierać podatek VAT w obowiązującej wysokości,

- 3) Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza),
- 4) Wykonawca może podać tylko jedną cenę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 16.1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach przewidzianych do zawarcia umowy, oraz pozostałe dane do wypełnienia wzoru umowy, które nie zostały zawarte w jego ofercie.
- 16.2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 17.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 17.1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty z VAT.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego
Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 9/SISP/PN/2013”,
- 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
- 3) poręczeniach bankowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

- 17.3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 17.2 ppkt od 2) do 6), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:

- 1) nie wykonania umowy,
- 2) nienależytego wykonania umowy.

- 17.4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 17.2 ppkt od 2) do 6), **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.

17.5. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru etapu II.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

18.1. Zamawiający przewiduje zawarcie z wykonawcą umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ.

18.2. Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwej zmiany treści umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

19.1. Zgodnie z art. 180 ustawy:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

19.2. Zgodnie z art. 182 ustawy:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności



można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Integralne części SIWZ stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis Projektu SISP,
- Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik nr 3 - Opis Środowiska Zamawiającego,
- Załącznik nr 4 - Wymagania funkcjonalne i нефункционалне,
- Załącznik nr 5 - Szkolenia,
- Załącznik nr 6 - Harmonogram,
- Załącznik nr 7 - Formularz ofertowy FO,
- Załącznik nr 8 - Formularz cenowy FC,
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy,
- Załącznik nr 11 - Wykaz zamówień – wzór,
- Załącznik nr 12 - Wykaz osób – wzór,
- Załącznik nr 13 - Wzór umowy - **nie załączać do oferty.**