GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 15/BK/ST/WS/POPC/PN/2022

Zamawiający:	**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY** **al. Niepodległości 208** **00-925 Warszawa**
Adres do korespondencji:	**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY** **Departament Administracyjno - Budżetowy** **al. Niepodległości 208,** **00-925 Warszawa**
Nazwa zamówienia:	***Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników jednostek służb statystyki publicznej podległych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, w ramach projektu WROTA STATYSTYKI, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.***
Tryb udzielanego zamówienia:	**przetarg nieograniczony**
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	**Marzena Brzychcy** tel.: +48 22 608 36 00 e-mail: m.brzychcy@stat.gov.pl **Agnieszka Jagoda** tel.: +48 22 608 35 39 e-mail: a.jagoda@stat.gov.pl **Bartosz Wielądek** tel.: +48 22 449 41 22 e-mail: b.wieladek@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SWZ:	http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/

(2022–08-19)

***Zatwierdzam**:*
Anna Borowska
Dyrektor Generalny
Głównego Urzędu Statystycznego

WARSZAWA **2022 ROK**

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej SWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:

1) ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.),
2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy - zwany dalej FO-1, FO-2, FO-3 lub FO-4, stanowiący odpowiednio Załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4 do SWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami oraz Formularz cenowy – zwany dalej FC-1, FC-2, FC-3 lub FC-4, stanowiący odpowiednio Załącznik nr 3.1, 3.2, 3.3 lub 3.4 do SWZ,
3) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru, niezbędne jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwa powinny być dołączone do oferty w oryginale w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt 1.1.3), postanowienia pkt 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy.

1.7. Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, szczegółowo określona w pkt 10 SWZ, odbywać się będzie języku polskim, przy użyciu:

1) platformy zakupowej Zamawiającego, zwanej dalej „Platformą", dostępnej pod adresem: http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl,
2) poczty elektronicznej.

1.9. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu, złożenie oferty możliwe będzie przy użyciu Platformy dostępnej pod adresem: http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl.

1.10. Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcami, których dane znajdują się w pkt 10.14 SWZ.

1.11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Deklaracja dostępności".

1.12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy.

1.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 100 MB.

1.14. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformę lub wpływu na adres e-mail.

1.15. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.16. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Główny Urząd Statystyczny z siedzibą Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

- pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez GUS, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) w zakresie osób będących Wykonawcą:
   - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);

b) w zakresie osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z wypełnieniem warunków udziału w postępowaniu lub prowadzenia komunikacji w ramach prowadzonego postępowania:
   - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019r. poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);
   - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji postępowania.

c) w zakresie podmiotów trzecich uprawnionych do skorzystania ze środków ochrony prawnej:
   - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U.

z 2019 r. poz. 246) oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz organy kontroli uprawnione do kontroli w strukturach polskich i Unii Europejskiej.

Odbiorcami danych będą także osoby i podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających realizację postępowania oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej postępowania.

V. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres:

1) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) dłuższy niż 4 lata, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata; dane osobowe przechowywane są przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3) w przypadku postępowań realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, przez okres wynikający z zawartych umów o dotacje,
4) po okresie, o którym mowa w punktach 1-3, są przechowywane zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

VI. Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
2) do sprostowania (poprawiania) danych[1],
3) do ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2],
4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

IX. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

1.17. Zasady zachowania poufności danych i informacji.

Zamawiający wprowadził w § 16 wzoru umowy dla Części I, Części II, Części III i Części IV, która stanowi odpowiednio Załącznik nr 6.1, 6.2, 6.3 i 6.4 do SWZ, zasady zachowania poufności danych i informacji o następującej treści:

„§ 16

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

1. *Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".*
2. *Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.*
3. *Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:*
   1) *dostępnych publicznie;*
   2) *otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;*
   3) *które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;*
   4) *w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.*
4. *W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.*
5. *Wykonawca zobowiązuje się do:*
   1) *dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;*
   2) *niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.*
6. *Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.*
7. *W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.*
8. *Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.*
9. *Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.*
10. *W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej".*

1.18. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa – „E-administracja i otwarty rząd" Działanie 2.3 Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Poddziałanie 2.3.1 Cyfrowe udostępnienie informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych i zasobów nauki (typ I projektu: cyfrowe udostępnienie ISP ze źródeł administracyjnych). Porozumienie nr POPC.02.03.01-00-0077/19 z dnia 27.01.2020 roku.

1.19. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki

pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

2.2. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy.

2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xslx, .xps, i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie formatu „pdf". W przypadku złożenia podpisu na dokumencie w formacie innym niż „pdf", Zamawiający wymaga złożenia oddzielnego pliku z podpisem.

2.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

2.7. Ofertę należy złożyć w oryginale.

2.8. Zamawiający wymaga złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

1) dokumenty w formacie "pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż "pdf", wtedy wymagany jest oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

2.9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w formie dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 1.1.3) i 1.2 SWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ, powinny być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

2.10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

2.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2.14. W przypadku, jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w 9.1 ppkt 1) SWZ lub podmiotowe środki dowodowe,

o których mowa w pkt 9.8 SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

2.15. Oferta musi zawierać następujące oświadczenie i dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy FO-1 lub FO-2 lub FO-3 lub FO-4, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3 lub 2.4 do SWZ,
2) wypełniony formularz cenowy FC-1 lub FC-2 lub FC-3 lub FC-4 sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 3.1, 3.2, 3.3 lub 3.4 do SWZ,
3) wypełnione oświadczenie Wykonawcy - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ", którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ - przygotowane w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
4) wypełnione oświadczenia JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ, które muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ust. 1 ustawy Pzp; Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy Pzp,
5) wypełnione, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 9.4 SWZ, oświadczenie JEDZ każdego z podwykonawców, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia,
6) wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 5k[3] rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ (wzór 1). W przypadku, jeżeli ofertę składa Wykonawca występujący wspólnie, oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, składa oddzielnie każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
7) wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że wobec każdego z podwykonawców, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia oraz wobec każdego z dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, brak jest podstaw wykluczenia wynikających z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, z zastrzeżenie, że w przypadku, jeżeli ofertę składa Wykonawca występujący wspólnie, oświadczenie składa oddzielnie każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie wykazanego przez siebie podwykonawcy lub dostawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ (wzór 1),
8) wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podwykonawcę udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy

[3] Zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem:
1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ (wzór 2).

9) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

10) pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 1.1.3) SWZ, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie opisanej w pkt 1.2 SWZ, z zastrzeżeniem wymagań określonych w pkt 1.4 SWZ,

11) wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy,

12) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku jego wniesienia w jednej z form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

2.16. Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności Wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa udostępniane przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej, informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

2.17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

2.18. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wyjaśnienia, oświadczenia lub dowody złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie, w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem typu załączanego dokumentu jako „tajemnica przedsiębiorstwa".

2.20. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl.

UWAGA! Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu, na Platformie, w zakładce „Oferty" Wykonawca powinien kliknąć „edytuj", zmienić wybrane części formularza oferty lub załączone do niej dokumenty, a następnie wybrać „modyfikuj ofertę". Zamawiający będzie widział, że oferta została zmodyfikowana

i będzie widział tylko jej finalną wersję. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej Platformie.

2.22. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, na Platformie, w zakładce „OFERTY" Wykonawca powinien zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę".

2.23. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2.24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.25. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, dla każdej z części postępowania.

2.26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Nazwa zamówienia.

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników jednostek służb statystyki publicznej podległych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, w ramach projektu WROTA STATYSTYKI, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

3.2 Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje cztery części:

1) **Część I -** Organizacja i przeprowadzenie 4 (czterech) tematów szkoleń informatycznych, w formie stacjonarnej, dla pracowników jednostek służb statystyki publicznej podległych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, realizowanych w ramach projektu WROTA STATYSTYKI, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, obejmujących:

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba edycji	Liczba dni	Liczba uczestników
1.	Implementacja infrastruktury sieciowej ACI (Application Centric Infrastucture)	1	5	4
2.	Implementacja i zaawansowana konfiguracja protokołu BGP (Border Gateway Protocol)	1	5	3
3.	Zaawansowane szkolenie sieciowe obejmujące protokoły routingu, technologie i architektury sieciowe występujące w IT	1	5	4
4.	Implementacja, konfiguracja i zarządzanie sieciami bezprzewodowymi	1	5	3

2) **Część II -** Organizacja i przeprowadzenie 21 (dwudziestu jeden) tematów szkoleń informatycznych, w formie on-line, dla pracowników jednostek służb statystyki publicznej podległych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, realizowanych w ramach projektu WROTA STATYSTYKI, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, obejmujących:

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba edycji	Liczba dni	Liczba uczestników w 1 edycji szkol.	Liczba uczestników (łącznie we wszystkich edycjach)
1.	Programowanie aplikacji w systemie Android (kompleksowe - podstawy + zaawansowane)	1	5	7	7
2.	Tworzenie aplikacji internetowych na platformie ASP.NET Core MVC	2	5	6	12
3.	Szkolenie dla programistów obejmujące stosowanie narzędzi GitLab CI/CD wykorzystujących metodologię ciągłą (ciągła integracja kodu w repozytorium Git)	2	3	8	16

4.	Tworzenie aplikacji z użyciem interaktywnego interfejsu VueJS w ramach frameworku JavaScript	2	3	6	12
5.	Szkolenie z otwartego języka modelowania architektury korporacyjnej ArchiMate zdefiniowanej w ramach architektury TOGAF	1	2	5	5
6.	Nauka programowania w języku Python	1	15	7	7
7.	Tworzenie aplikacji w wysokopoziomowym frameworku internetowym Django bazujących na języku Python	1	3	8	8
8.	Szkolenie z zakresu projektowania procesów ekstrakcji, transformacji i ładowania danych (ETL) z wykorzystaniem baz danych MS SQL. Poziom podstawowy	2	4	9/ 10	19
9.	Szkolenie z zakresu projektowania procesów ekstrakcji, transformacji i ładowania danych (ETL) z wykorzystaniem baz danych MS SQL. Poziom zaawansowany	2	4	7/ 8	15
10.	Tworzenie aplikacji webowych w ASP.NET Core MVC z użyciem technologii Razor Pages	2	5	6	12
11.	Tworzenie aplikacji internetowych na platformie ASP.NET Core MVC	2	4	6	12
12.	Bezpieczeństwo aplikacji budowanych w technologii .NET	2	2	8	16
13.	Szkolenie z projektowania w ramach lekkiego frameworku SCRUM wykorzystującego metodykę zwinną Agile	2	2	7/ 8	15
14.	Tworzenie wzorów projektowych w technologii .NET	2	2	5/ 6	11
15.	Szkolenie modelowania na platformie Enterprise Architect	2	3	7/ 8	15
16.	Projektowanie baz danych MS SQL	1	5	10	10
17.	Rozszerzone szkolenie z systemu kontroli wersji Git	2	2	7/ 8	15
18.	Wykorzystanie języka T-SQL w projektowaniu baz danych MS SQL	2	4	6	12
19.	Projektowanie i budowa wielowymiarowych, analitycznych baz danych OLAP w MS SQL	1	5	10	10
20.	Optymalizacja zapytań, strojenie wydajnościowe baz danych MS SQL	2	3	7	14
21.	Szkolenie z konfiguracji i strojenia wydajnościowego usług raportowania w MS SQL	1	3	9	9

3) **Część III -** Organizacja i przeprowadzenie 6 (sześciu) tematów szkoleń z zakresu zarządzania, w formie stacjonarnej, dla pracowników jednostek służb statystyki publicznej podległych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, realizowanych w ramach projektu WROTA STATYSTYKI, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, obejmujących:

Lp.	**Tytuł szkolenia**	**Liczba edycji**	**Liczba dni**	**Liczba uczestników w 1 edycji szkol.**	**Liczba uczestników (łącznie we wszystkich edycjach)**
1.	Szkolenie z zarządzania projektami opartego na produktach - poziom podstawowy – szkolenie zakończone egzaminem certyfikującym	2	3	7/ 8	15
2.	Szkolenie z zarządzania projektami opartego na produktach - poziom zaawansowany – szkolenie zakończone egzaminem certyfikującym	1	2	7	7
3.	Szkolenie z zarządzania projektami z wykorzystaniem metodyk zwinnych - poziom podstawowy – szkolenie zakończone egzaminem certyfikującym	2	2	11	22
4.	Efektywne zarządzanie pracami zespołu	2	2	8	16
5.	Wprowadzenie do architektury korporacyjnej	1	2	8	8
6.	Podstawy modelowania biznesowego	2	3	7/ 8	15

4) **Część IV -** Organizacja i przeprowadzenie 5 (pięciu) tematów szkoleń z zakresu zarządzania, w formie on-line, dla pracowników jednostek służb statystyki publicznej podległych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, realizowanych w ramach projektu WROTA STATYSTYKI, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, obejmujących:

Lp.	**Tytuł szkolenia**	**Liczba edycji**	**Liczba dni**	**Liczba uczestników w 1 edycji szkol.**	**Liczba uczestników (łącznie we wszystkich edycjach)**
1.	Szkolenie z zakresu architektury korporacyjnej - poziom podstawowy i zaawansowany – szkolenie zakończone egzaminem certyfikującym	1	4	5	5
2.	Szkolenie z zakresu zarządzania usługami IT – szkolenie zakończone egzaminem certyfikującym	2	2	6/ 7	13
3.	Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001 – szkolenie zakończone egzaminem certyfikującym	1	2	9	9
4.	Szkolenie z zakresu aspektów prawnych i technicznych udostępniania danych publicznych	2	1	10/ 11	21
5.	Szkolenie z zakresu User experience - projektowanie satysfakcji odbiorcy	3	2	9/ 10/ 10	29

3.3 Przedmiot zamówienia w zakresie Części I, Części II, Części III lub Części IV, będzie realizowany zgodnie z postanowieniami SWZ, a w szczególności z:

1) Opisem Przedmiotu Zamówienia" dla Części I, Części II, Części III lub Części IV, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 lub 1.4 do SWZ – zwanym dalej „OPZ dla Części I", „OPZ dla Części II", „OPZ dla Części III", lub „OPZ dla Części IV";
2) Ofertą wykonawcy dla Części I, Części II, Części III lub Części IV;
3) Umową dla Części I, Części II, Części III lub Części IV, której wzór stanowi odpowiednio Załącznik nr 6.1, 6.2, 6.3 lub 6.4 do SWZ.

3.4 Klauzule społeczne.

1) **Część I i Część III -** Zamawiający określił następujące wymagania w zakresie klauzul społecznych:
W celu zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględniał w menu uwarunkowania zdrowotne oraz aspekty kulturowe i religijne, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego w zleceniu realizacji szkolenia, przy czym przez ww. uwarunkowania Zamawiający rozumie:
   - dietę bezglutenową jako dietę polegająca na eliminacji z pożywienia produktów zawierających gluten, czyli na wykluczeniu pokarmów z dodatkiem naturalnych bądź przetworzonych zbóż: pszenicy, żyta, jęczmienia,
   - dietę uwzgledniającą nietolerancję laktozy jako dietę wykluczającą z przygotowanych posiłków produkty mleczne zawierające laktozę i inne produkty żywnościowe zawierających laktozę,
   - danie wegetariańskie jako danie pozbawione mięsa, w tym ryb i owoców morza oraz produktów pochodzenia zwierzęcego pochodzących z uboju, takich jak smalec lub żelatyna,
   - danie wegańskie jako danie pozbawione produktów pochodzenia zwierzęcego.
2) **Część II i Część IV -** Zamawiający nie określił wymagań w zakresie klauzul społecznych.

3.5 Klauzula środowiskowa.

1) **Część I i Część III -** Zamawiający określił następujące wymagania w zakresie klauzul środowiskowych:
   a) W celu zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne, Zamawiający wymaga, aby przygotowana dokumentacja szkoleniowa związana z realizacją każdego tematu szkoleniowego, taka jak: harmonogramy szkoleń, programy szkoleń, wykazy wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, wykazy wydanych certyfikatów oraz sprawozdania ze szkoleń, były przekazywane tylko w formie elektronicznej, bez używania formy papierowej;
   b) W celu zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne, Zamawiający wymaga, aby przygotowane dla uczestników materiały szkoleniowe, listy obecności uczestników, ankiety AIOS, imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz certyfikaty, które mają zostać rozesłane na adresy jednostek, w których pracują uczestnicy każdej edycji szkolenia, Wykonawca wydrukował na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
   c) W celu zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne, Zamawiający wymaga, aby posiłki były przygotowywane i serwowane przy użyciu naczyń, sztućców i obrusów wielorazowego użytku.
2) **Część II i Część IV -** Zamawiający określił następujące wymagania w zakresie klauzul środowiskowych:
   a) W celu zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne, Zamawiający wymaga, aby przygotowana dokumentacja szkoleniowa związana z realizacją każdego tematu szkoleniowego, taka jak: harmonogramy szkoleń, programy szkoleń, przygotowane dla uczestników materiały szkoleniowe, listy obecności uczestników, wykazy wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, wykazy wydanych certyfikatów, ankiety AIOS oraz sprawozdania ze szkoleń, będą przekazywane tylko w formie elektronicznej, bez używania formy papierowej;

b) W celu zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne, Zamawiający wymaga, aby przygotowane dla uczestników Imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz certyfikaty, które mają zostać rozesłane na adresy jednostek, w których pracują uczestnicy każdej edycji szkolenia, Wykonawca wydrukuje na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.

3.6 Zatrudnienie na umowę o pracę.

W zakresie Części I i Części III:

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby:

1) osoby wykonujące czynności wskazane w Załączniku nr 7.1 do SWZ, obejmujące:
   a) przygotowanie i kompletowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników;
   b) opracowanie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia (np. harmonogramów, programów szkoleń, list obecności, imiennych zaświadczeń, certyfikatów, wykazów wydanych zaświadczeń, wykazów wydanych certyfikatów, ankiet AIOS, sprawozdań);
   c) przyjmowanie zleceń realizacji szkolenia (obejmujących również usługę cateringową/ noclegi);
   d) rozsyłanie imiennych zaświadczeń i certyfikatów w formie papierowej;
   e) zebranie – po stronie Wykonawcy – informacji na temat spełnienia klauzul środowiskowych i społecznych;
   f) nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym wystawienie faktur);
   g) archiwizacja dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

   były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na postawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), w wymiarze pełnego etatu, przez cały okres trwania Umowy na warunkach i w terminach określonych we wzorze umowy dla Części nr I i Części III, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 6.1 i 6.3 do SWZ.
2) osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, określone w Załączniku nr 7.1 do SWZ dla: Organizatora usług cateringowych i Kelnera, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na postawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), w wymiarze pełnego etatu, przez okres realizacji Umowy obejmujący wykonywanie tych czynności, na warunkach i w terminach określonych we wzorze umowy dla Części nr I i Części III, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 6.1 i 6.3 do SWZ.

W zakresie Części II i Części IV:

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie wskazanym w Załączniku 7.2 do SWZ, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na postawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały czas trwania Umowy, na warunkach i w terminach określonych we wzorze umowy dla Części nr II Części nr IV, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6.2 i 6.4 do SWZ.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia stosował przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3.7 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 3.4 – 3.6 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy dla Części nr I, Części nr II, Części nr III i Części nr IV, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6.1, 6.2, 6.3 i 6.4 do SWZ.

3.8 Spełnienie wymagań art. 100 ust. 1 ustawy.

W dniu 27 czerwca 2018 r. Główny Urząd Statystyczny podpisał zobowiązanie do działań na rzecz realizacji Celów Zrównoważonego Rozwoju Agendy 2030 (Commitment GUS), dołączając do grona sygnatariuszy Partnerstwa na rzecz realizacji SDGs (Sustainable Development Goals) w Polsce. W ramach SDGs statystyka publiczna realizuje cele ukierunkowane na osoby z niepełnosprawnościami. Tytuł inicjatywy to „Statystyka bez barier, bo liczą się wszyscy". Jednostki służb statystyki publicznej są

zaangażowane w ideę CSR-D (ang. CorporateSocial Responsibility and Disability), która uwzględnia w swoich standardach problematykę niepełnosprawności. Zgodnie z ideą społecznej odpowiedzialności, społeczne podejście do niepełnosprawności promuje podmiotowość i potencjał osoby z niepełnosprawnościami. Ponadto odwołuje się do zasady równego traktowania, polegającej na zapewnianiu równych praw, ale i egzekwowaniu obowiązków dzięki zapewnieniu tych praw. Za najważniejszy cel na najbliższe lata statystyka publiczna postawiła sobie zaangażowanie w działania związane z ogólnie pojętą tematyką niepełnosprawności.

W ramach części zamówienia obejmujących szkolenia on-line, przedmiot zamówienia będzie dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w zakresie warunków realizacji szkoleń (praca zdalna przy komputerze niewymagająca przemieszczania się).

Dodatkowo w zakresie wszystkich części zamówienia, prezentacje multimedialne wykorzystywane w trakcie prowadzenia szkoleń będą uwzględniać standardy dostępności:

- unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,
- ograniczona ilość tekstu na slajdzie – maksymalnie 6 wierszy,
- użycie krótkich równoważników zdań,
- zastosowanie dużej czcionki – minimum 18 punktów,
- zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Calibri, Verdana, Tahoma bez cieni,
- zachowanie kontrastu czcionki do tła,
- zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obligatoryjnym tekstem alternatywnym.

Ponadto w ramach części zamówienia obejmujących szkolenia stacjonarne, przedmiot zamówienia będzie dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, biorąc pod uwagę miejsce szkolenia (w tym warunki w sali szkoleniowej i w miejscu serwowania posiłków).

4.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Część I

80000000-4 -	Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
79951000-5 -	Usługi w zakresie organizowania seminariów,
55511000-5 –	Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów,
55300000-3 -	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

Część II

80000000-4 -	Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

Część III –

80000000-4 -	Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
79951000-5 -	Usługi w zakresie organizowania seminariów,
55511000-5 –	Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów,
55300000-3 -	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
55120000-7 -	Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;

Część IV

80000000-4 -	Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

4.2 Rodzaj zamówienia: dla Części I, Części II, Części III i Części IV - **usługa**

4.3 Przedmiot zamówienia:

1) określony dla Części I będzie realizowany zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 6.1 do SWZ,
2) określony dla Części II będzie realizowany zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 6.2 do SWZ,
3) określony dla Części III będzie realizowany zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 6.3 do SWZ,
4) określony dla Części IV będzie realizowany zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 6.4 do SWZ.

4. Podwykonawstwo.

4.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę, o ile są już znane, nazw (firm) podwykonawców.

4.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4.3. Zamawiający będzie badał, czy wobec wskazanego przez Wykonawcę podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4.4. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.3, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzić będą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym prze Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

4.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.6. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia nowemu podwykonawcy, tj. podwykonawcy niewskazanemu w ofercie lub gdy następuje zmiana podwykonawcy ujawnionego w złożonej ofercie, w tym również podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia:

1) oświadczenie podwykonawcy, w tym również podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ, przygotowane w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawcy lub podwykonawcy udostępniającego zasoby,
2) oświadczenie Wykonawcy, według wzoru zawartego w Załączniku nr 8 do SWZ (wzór 1), przygotowane w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, w zakresie wskazanego podwykonawcy oraz dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia,
3) oświadczenie podwykonawcy udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przygotowane w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ww. podwykonawcę, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
4) podmiotowe środki dowodowe dotyczące każdego z ww. podmiotów, potwierdzające brak podstaw ich wykluczenia.

4.7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym prze Zamawiającego zastąpi tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia lub zrezygnuje z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za własne.

5. Zamówienia dodatkowe.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

6. Termin wykonania zamówienia.

1) dla Części I
Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 21 lutego 2023 r., w zależności, który z terminów nastąpi jako pierwszy.
2) dla Części II
Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 21 lutego 2023 r., w zależności, który z terminów nastąpi jako pierwszy.
3) dla Części IIII
Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 21 lutego 2023 r., w zależności, który z terminów nastąpi jako pierwszy.
4) dla Części IV
Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 21 lutego 2023 r., w zależności, który z terminów nastąpi jako pierwszy.

7. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu**
2) **posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Określenie warunku:
Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.
3) **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Określenie warunków:
Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.
4) **sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
Określenie warunków:
Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.
5) **zdolność techniczna lub zawodowa**
Określenie warunków dla Części I,
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na realizacji szkolenia/ szkoleń na temat/y stanowiący/e co najmniej jeden z tematów szkoleń będących przedmiotem zamówienia Części I, o wartości minimalnej 5.000 zł, dla co najmniej 5 osób.
Określenie warunków dla Części II,
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na realizacji szkolenia/ szkoleń na temat/y stanowiący/e co najmniej jeden z tematów szkoleń będących przedmiotem zamówienia Części II, o wartości minimalnej 5.000 zł, dla co najmniej 5 osób.
Określenie warunków dla Części III,
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na realizacji szkolenia/ szkoleń na temat/y stanowiący/e co najmniej jeden z tematów

szkoleń będących przedmiotem zamówienia Części III, o wartości minimalnej 5.000 zł, dla co najmniej 5 osób.

Określenie warunków dla Części IV,

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na realizacji szkolenia/ szkoleń na temat/y stanowiący/e co najmniej jeden z tematów szkoleń będących przedmiotem zamówienia Części IV, o wartości minimalnej 5.000 zł, dla co najmniej 5 osób.

7.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.3 W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

7.4 Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, powinien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

7.5 W przypadku Wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

7.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, wraz z ofertą, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.8 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.9 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.10 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności

techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu z zakresu sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej. oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7.11 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Podstawy wykluczenia.

8.1 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający:

1) wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 108 ustawy;
2) wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 5k[4] rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),
3) wykluczy, zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), Wykonawcę:
   a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006[5] i rozporządzeniu 269/2014[6] albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.),
   b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy

---

[4] Zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem:
1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

[5] rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy;

[6] rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających;

z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.),

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.),

z zastrzeżeniem, że:

- wykluczenie w okolicznościach, o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2) lit a) – c), następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w tych punktach SWZ,
- osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2) lit a) – c), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty, lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegać będą karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

8.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4) – 8) i pkt 10) ustawy. Podstawa wykluczenia Wykonawcy:

pkt 1 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

pkt 2 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

pkt 3 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

pkt 4 - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, polegający na pozostawaniu Wykonawcy lub osób, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w relacjach określonych w art. 56 ust. 2 pkt 2–4 ustawy z:

a) Zamawiającym,
b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
c) członkami komisji przetargowej,
d) innymi osobami wykonującymi czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego,
e) osobami mogącymi wpłynąć na wynik tego postępowania,
f) osobami udzielającymi zamówienie

i nie jest możliwe skutecznie wyeliminowanie ww. konfliktu interesów w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z postępowania;

pkt 5 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do

wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

pkt 6 - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

pkt 7 - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.1 Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., będącego Załącznikiem nr 5 do SWZ. Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający:
   a) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 8.1 ppkt 1) i w pkt 8.2 SWZ,
   b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,

   tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl, lub ze strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie oraz SWZ:
   - http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/
   - http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl;
2) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2) SWZ oraz z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), o których mowa w pkt 8.1 ppkt 3) SWZ, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ (wzór 1). W przypadku, jeżeli ofertę składa Wykonawca występujący wspólnie, oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, składa oddzielnie każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie;
3) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że wobec każdego z podwykonawców, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia oraz wobec każdego z dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2) SWZ, wynikających z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, z zastrzeżenie, że w przypadku, jeżeli ofertę składa Wykonawca występujący wspólnie, oświadczenie składa oddzielnie każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie wykazanego przez siebie podwykonawcy lub dostawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ (wzór 1).
4) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawcy udostępniającego zasoby, oświadczenie podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ (wzór 2).

9.2 Szczegóły dotyczące złożenia oświadczenia JEDZ, o którym mowa w pkt 9.1 ppkt 1) SWZ, określone zostały w pkt 2.15.3) SWZ. Instrukcja wypełniania oświadczenia JEDZ znajduje się na stronie Urzędu

Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

9.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 ppkt 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia.

9.4 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 ppkt 1) SWZ, uzupełnionego w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D, Sekcji: Część VI.

9.5 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 ppkt 1) SWZ, dotyczące tych podmiotów.

9.6 Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.4 – 9.5, składane są na oddzielnych formularzach JEDZ, w formie dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy podmiot, w sposób określony w pkt 2.15 SWZ.

9.7 W przypadku zadeklarowania podwykonawstwa, w tym podwykonawstwa podmiotów udostępniających zasoby, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczących wskazanych w ofercie podwykonawców.

9.8 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w:
   a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą",
   b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

   – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo

innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
   a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
   b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
   c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
   d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
   e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
   f) art. 109 ust. 1 pkt 5–8 i pkt 10) ustawy;
7) dowodów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, określających czy wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 ppkt 1) SWZ, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

9.9 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.8 SWZ:
   a) pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 9.8 ppkt 1);
   b) pkt 2) – składa oświadczenie w zakresie określonym w pkt 9.8 ppkt 2);
   c) pkt 3-5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      – nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      – nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury..
   d) pkt 6) - składa oświadczenie w zakresie określonym w pkt 9.8 ppkt 6);
   e) pkt 7) – składa dokumenty określone w pkt 9.8 ppkt 7).
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

9.10 **Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.**

1. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.8 lub 9.9, w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunków określonych w pkt 7.1.5) SWZ, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

9.11 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.8 – 9.10 składane są w oryginale w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 1.2 i 1.1.3) SWZ.

9.12 Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9.13 Zamawiający, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9.14 W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

9.15 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w szczególności oświadczeń o których mowa w pkt 9.1. ppkt 2) - 4) SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, z zastrzeżeniem, że Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, aktualne na dzień ich złożenia.

9.16 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 ppkt 1) SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.17 Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust 1 ustawy.
Zamawiający przewiduje stosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.18 **Wykaz osób po stronie Zamawiającego**.
Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu na dzień wszczęcia postępowania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. (Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez Wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6) ustawy oraz wskazanej w pkt 8.2.4) SWZ.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

10.1 W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

1) Platformy dostępnej pod adresem: http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl,

2) poczty elektronicznej.

10.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

10.3 Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w przypadku korzystania z Platformy, określone zostały poniżej:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;
2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
4) włączona obsługa JavaScript;
5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

10.4 Dopuszczalna wielkość plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi do 100 MB.

10.5 Dokumentacja przedmiotowego postępowania została opublikowana na:

1) stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/ oraz
2) na Platformie pod adresem: http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl

W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania wykonawca po przejściu na ww. adres Platformy:

1) do upływu terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach", wybiera zakładkę „Aktualne" i wyszukuje przedmiotowe postępowanie a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu odrębnie po naciśnięciu na wybrany załącznik lub w formie skompresowanej paczki po zaznaczeniu wybranych dokumentów.
2) po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach", wybiera zakładkę „Archiwalne", wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.

10.6 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem:

1) Platformy, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce „Korespondencja".

   Wykonawcy, w celu bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinni przed upływem terminu składania ofert przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania" oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace. Po przystąpieniu do postępowania Platforma przekieruje wykonawcę na stronę logowania się. W celu zalogowania się należy padać dane użytkownika: e-mail oraz hasło. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta użytkownika, wypełnia formularz rejestracyjny dostępny po kliknięciu funkcjonalności „Załóż konto za darmo". Następnie Wykonawca postępuje zgodnie ze wskazówkami Marketplanet OnePlace, które otrzyma na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Założenie konta Wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace". Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazane w pkt 10.14 adresy e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

10.7 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w formie i trybie opisanym w pkt 10.1 SWZ. W przypadku, jeżeli dla wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, przyjętą przez Wykonawcę formą komunikacji będzie Platforma, wykonawca korzysta z funkcjonalności „Zadaj pytanie" (opcja ta nie wymaga logowania się do Platformy). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca po wejściu na stronę dotyczącą postępowania klika lewym przyciskiem myszy opcję „Zadaj pytanie", co powoduje otwarcie okna, w którym należy uzupełnić pola oznaczone czerwoną gwiazdką: adres e-mail i nazwa podmiotu pytającego, temat i treść pytania. Platforma umożliwia również załączenie pliku. Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika „Potwierdź". Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy przesłany na podany adres e-mail "Pytanie wysłane". W przypadku wykonawców zalogowanych na Platformie przesłanie pytania możliwe jest poprzez zakładkę „Pytania i odpowiedzi" dostępną po przejściu do postępowania.

10.8 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania, na:

1) stronie internetowej Zamawiającego prowadzonego postępowania, na której udostępniono SWZ http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/,
2) Platformie w sekcji „Pytania i odpowiedzi" oraz będzie widoczna dla zalogowanych wykonawców, którzy przystąpili do postępowania w zakładce „Korespondencja".

10.9 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, z zastrzeżeniem, że przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10.10 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10.11 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści:

1) na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono SWZ: http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/,
2) na Platformie pod adresem: http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl.

10.12 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.13 We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem należy posługiwać się numerem ogłoszenia **2022/S 162-461544** z dnia **24-08-2022 r.** lub numerem ogłoszenia nadanym przez Zamawiającego **15/BK/ST/WS/POPC/PN/2022.**

10.14 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) Agnieszka Jagoda, tel.: +48 22 608 35 39, e-mail: a.jagoda@stat.gov.pl,
2) Bartosz Wielądek, tel.: + 48 22 449 41 22, e-mail: b.wieladek@stat.gov.pl,
3) Marzena Brzychcy, tel.: +48 22 608 36 00, e-mail: m.brzychcy@stat.gov.pl.

10.15 Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.

10.16 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania Wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

10.17 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.

10.18 Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony

przyjmuje się datę i godzinę ich:
1) wczytania na Platformie,
2) wpływu na adresy e-mail osób wskazanych w pkt. 10.14.

10.19 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto wykonawcy lub na adres e-mail Wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1 Na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

11.2 Zamawiający wymaga, aby wadium wniesione zostało przed upływem terminu składania ofert w kwocie:
1) **dla części I - 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych i 00/100),**
2) **dla części II - 9.500,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych i 00/100),**
3) **dla części III - 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych i 00/100),**
4) **dla części IV - 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych i 00/100)**

i utrzymane zostało nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

11.2. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:

Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000

z dopiskiem **„wadium - numer sprawy: 15/BK/ST/WS/POPC/PN/2022**

Część .....".

11.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.5 ppkt 2)-4), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

11.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.**

11.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3, zostanie odrzucona.

11.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
1) upływu terminu związania ofertą, chyba, że Wykonawca przedłużył termin związania ofertą i jednocześnie przedłużył okresu ważności wadium albo wniósł nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11.9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę zwraca wadium Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) którego oferta została odrzucona;
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11.10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11.10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

11.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

11.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

12. Termin związania ofertą.

12.1 Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 90 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **25.12.2022 r.**

12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

12.3 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

12.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12.6 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1 Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymaga zalogowania się wykonawcy na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace http://oneplace.marketplanet.pl. Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Deklaracja dostępności". Założenie konta wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace".

13.2 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy.

Po zalogowaniu na Platformie i przejściu do postępowania wykonawca przechodzi do zakładki **„Oferty".** Następnie wykonawca wypełnia poszczególne sekcje formularza elektronicznego oferty. Dokument JEDZ wykonawca zamieszcza w sekcji **„załączniki JEDZ".** Wykonawca ma możliwość dodania dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw jako załączników. Wszystkie załączniki wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą. Załączenie dokumentów następuje poprzez polecenie „dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa" lub czy jest dokumentem „Jawnym" – niestanowiącym tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W celu usunięcia dodanego załącznika należy użyć prawego przycisku myszy na nazwie dokumentu oraz z menu, które się rozwinie wybrać **„usuń"**, a następnie zatwierdzić operację przyciskiem **„Potwierdź".**

Po uzupełnieniu niezbędnych pozycji i dodaniu załączników, wykonawca w celu złożenia oferty wybiera polecenie **„Złóż ofertę".** Potwierdzając chęć złożenia oferty wykonawca przechodzi do etapu podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na Platformie automatycznie uruchomi się aplikacja do złożenia podpisu. Należy wybrać certyfikat do podpisywania, następnie użyć przycisku **„podpisz"**. Po prawidłowym podpisaniu wyświetli się krótki raport, po jego zaakceptowaniu pojawi się komunikat: **„Oferta złożona poprawnie",** potwierdzający prawidłowe złożenie Oferty.

O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocedowania transakcji na Platformie. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też nie jest ona widoczna do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez System po upływie terminu otwarcia ofert.

UWAGA! Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13.3 Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.

13.4 Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę i formularz JEDZ dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.

13.5 Termin składania ofert upływa w dniu **27.09.2022 r. o godz. 10:00.**

13.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert określonym w pkt. 13.5 oraz za złożenie oferty w innej niż określona w pkt. 13.1 formie.

13.7 Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30.

13.8 W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, użytego do otwarcia ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie o którym mowa w pkt 13.7, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.9 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.10 Informacje z otwarcia ofert uwzględniające informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na:
1) stronie internetowej http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/,
2) Platformie w zakładce „Dokumenty udostępnione" w folderze „Informacja z otwarcia ofert". Dostęp do informacji z otwarcia ofert nie wymaga logowania do systemu.

13.11 Zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1 Kryteria oceny ofert.

W zakresie części I:

Kryterium nr 1	Cena brutto oferty „C"	**60%**
Kryterium nr 2	Kurs w formie e-learningu „E"	**30%**
Kryterium nr 3	Konsultacje z trenerem po szkoleniu „K"	**10%**

1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C" – 60 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{Cmin}{Cb} \times 60$$

Gdzie:
C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1
Cmin - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,
Cb - cena brutto oferty badanej.

2) Kryterium nr 2 - Kurs w formie e-learningu „E" - 30 pkt

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 2 w zależności od deklaracji Wykonawcy w zakresie zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Końcowego protokołu odbioru, dla każdego uczestnika szkolenia dostępu do kursu w formie e-learningu, składającego się z co najmniej 15 slajdów zawierających najważniejsze informacje przekazane uczestnikom w trakcie danego szkolenia. Kurs e-learning zostanie zakończony testem, weryfikującym wiedzę zdobytą przez uczestników danego szkolenia. Test będzie zawierał pytania jednokrotnego wyboru. Po wypełnieniu testu, uczestnik zostanie poinformowany o wyniku jaki uzyskał. Uczestnik będzie miał możliwość sprawdzenia odpowiedzi do testu wiedzy, który zaliczył/ nie zaliczył.
Dostęp do kursu e-learning zostanie zapewniony przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Końcowego protokołu odbioru.
Punkty w Kryterium nr 2 przyznane zostaną w sposób następujący:
a) za zadeklarowanie zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, dla każdego uczestnika szkolenia dostępu do kursu w formie e-learningu – Zamawiający przyzna 30 pkt.
b) za brak deklaracji zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, dla każdego uczestnika szkolenia dostępu do kursu w formie e-learningu - Zamawiający przyzna 0 pkt.

3) Kryterium nr 3 - Konsultacje z trenerem po szkoleniu „K" – 10 pkt

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 3 w zależności od deklaracji Wykonawcy w zakresie zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Końcowego protokołu odbioru, dla każdego uczestnika szkolenia konsultacji po szkoleniu z trenerem prowadzącym szkolenie, trwających maksymalnie 30 minut dla jednego uczestnika – łącznie 7 godzin zegarowych. Konsultacje będą odbywały się w formie elektronicznej na podany uczestnikom przez Wykonawcę adres e-mail. Konsultacje zapewnią uczestnikom szkolenia wsparcie we wdrożeniu w praktyce poznanych metod, narzędzi i rozwijanych umiejętności. Wykonawca zobowiązany będzie się do udzielenia uczestnikowi

wymaganej odpowiedzi w ciągu 48 godzin od momentu wysłania przez uczestnika pytania. Konsultacje będą odbywały się w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Czas konsultacji będzie monitorowany przez Wykonawcę. Czas konsultacji oznacza czas jaki trener poświęcił na przygotowanie odpowiedzi na daną wiadomość e-mail.

Punkty w Kryterium nr 3 przyznane zostaną w sposób następujący:

a) zadeklarowanie zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, dla każdego uczestnika konsultacji z trenerem po szkoleniu, w wymiarze 30 minut dla jednego uczestnika – łącznie 7 godzin zegarowych – Zamawiający przyzna 10 pkt.
b) za brak deklaracji zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, dla każdego uczestnika konsultacji z trenerem po szkoleniu, w wymiarze 30 minut dla jednego uczestnika – łącznie 7 godzin zegarowych - Zamawiający przyzna 0 pkt.

Uwaga:

1) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2 lub w Kryterium nr 3 Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 pkt.
2) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2 lub w Kryterium nr 3 Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w określoną w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

W zakresie części II:

Kryterium nr 1	Cena brutto oferty „C”	**60%**
Kryterium nr 2	Kurs w formie e-learningu „E”	**30%**
Kryterium nr 3	Konsultacje z trenerem po szkoleniu „K”	**10%**

1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{Cmin}{Cb} \times 60$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1
Cmin - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,
Cb - cena brutto oferty badanej.

2) Kryterium nr 2 - Kurs w formie e-learningu „E” - 30 pkt

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 2 w zależności od deklaracji Wykonawcy w zakresie zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Końcowego protokołu odbioru, dla każdego uczestnika szkolenia dostępu do kursu w formie e-learningu, składającego się z co najmniej 15 slajdów zawierających najważniejsze informacje przekazane uczestnikom w trakcie danego szkolenia. Kurs e-learning zostanie zakończony testem, weryfikującym wiedzę zdobytą przez uczestników danego szkolenia. Test będzie zawierał pytania jednokrotnego wyboru. Po wypełnieniu testu, uczestnik zostanie poinformowany o wyniku jaki uzyskał. Uczestnik będzie miał możliwość sprawdzenia odpowiedzi do testu wiedzy, który zaliczył/ nie zaliczył.

Dostęp do kursu e-learning zostanie zapewniony przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Końcowego protokołu odbioru.

Punkty w Kryterium nr 2 przyznane zostaną w sposób następujący:

a) za zadeklarowanie zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, dla każdego uczestnika szkolenia dostępu do kursu w formie e-learningu – Zamawiający przyzna 30 pkt.
b) za brak deklaracji zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, dla każdego

uczestnika szkolenia dostępu do kursu w formie e-learningu - Zamawiający przyzna 0 pkt.

3) **Kryterium nr 3 - Konsultacje z trenerem po szkoleniu „K" – 10 pkt**

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 3 w zależności od deklaracji Wykonawcy w zakresie zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Końcowego protokołu odbioru, dla każdego uczestnika szkolenia konsultacji po szkoleniu z trenerem prowadzącym szkolenie, trwających maksymalnie 30 minut dla jednego uczestnika – łącznie 126 godzin zegarowych. Konsultacje będą odbywały się w formie elektronicznej na podany uczestnikom przez Wykonawcę adres e-mail. Konsultacje zapewnią uczestnikom szkolenia wsparcie we wdrożeniu w praktyce poznanych metod, narzędzi i rozwijanych umiejętności. Wykonawca zobowiązany będzie się do udzielenia uczestnikowi wymaganej odpowiedzi w ciągu 48 godzin od momentu wysłania przez uczestnika pytania. Konsultacje będą odbywały się w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Czas konsultacji będzie monitorowany przez Wykonawcę. Czas konsultacji oznacza czas jaki trener poświęcił na przygotowanie odpowiedzi na daną wiadomość e-mail.

Punkty w Kryterium nr 3 przyznane zostaną w sposób następujący:

a) zadeklarowanie zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, dla każdego uczestnika konsultacji z trenerem po szkoleniu, w wymiarze 30 minut dla jednego uczestnika – łącznie 126 godzin zegarowych – Zamawiający przyzna 10 pkt.
b) za brak deklaracji zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, dla każdego uczestnika konsultacji z trenerem po szkoleniu, w wymiarze 30 minut dla jednego uczestnika – łącznie 126 godzin zegarowych - Zamawiający przyzna 0 pkt.

Uwaga:

1) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2 lub w Kryterium nr 3 Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 pkt.
2) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2 lub w Kryterium nr 3 Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w określoną w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

W zakresie części III:

Kryterium nr 1	Cena brutto oferty „C”	**60%**
Kryterium nr 2	Kurs w formie e-learningu „E”	**30%**
Kryterium nr 3	Konsultacje z trenerem po szkoleniu „K”	**10%**

1) **Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %**

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1
Cmin - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,
Cb - cena brutto oferty badanej.

2) **Kryterium nr 2 - Kurs w formie e-learningu „E” - 30 pkt**

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 2 w zależności od deklaracji Wykonawcy w zakresie zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Końcowego protokołu odbioru, dla każdego uczestnika szkolenia dostępu do kursu w formie e-learningu, składającego się z co najmniej 15 slajdów zawierających najważniejsze informacje przekazane uczestnikom w trakcie danego szkolenia. Kurs e-learning zostanie zakończony testem, weryfikującym wiedzę zdobytą przez

uczestników danego szkolenia. Test będzie zawierał pytania jednokrotnego wyboru. Po wypełnieniu testu, uczestnik zostanie poinformowany o wyniku jaki uzyskał. Uczestnik będzie miał możliwość sprawdzenia odpowiedzi do testu wiedzy, który zaliczył/ nie zaliczył.
Dostęp do kursu e-learning zostanie zapewniony przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Końcowego protokołu odbioru.
Punkty w Kryterium nr 2 przyznane zostaną w sposób następujący:

a) za zadeklarowanie zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, dla każdego uczestnika szkolenia dostępu do kursu w formie e-learningu – Zamawiający przyzna 30 pkt.
b) za brak deklaracji zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, dla każdego uczestnika szkolenia dostępu do kursu w formie e-learningu - Zamawiający przyzna 0 pkt.

3) Kryterium nr 3 - Konsultacje z trenerem po szkoleniu „K" – 10 pkt

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 3 w zależności od deklaracji Wykonawcy w zakresie zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Końcowego protokołu odbioru, dla każdego uczestnika szkolenia konsultacji po szkoleniu z trenerem prowadzącym szkolenie, trwających maksymalnie 30 minut dla jednego uczestnika – łącznie 41,5 godziny zegarowej. Konsultacje będą odbywały się w formie elektronicznej na podany uczestnikom przez Wykonawcę adres e-mail. Konsultacje zapewnią uczestnikom szkolenia wsparcie we wdrożeniu w praktyce poznanych metod, narzędzi i rozwijanych umiejętności. Wykonawca zobowiązany będzie się do udzielenia uczestnikowi wymaganej odpowiedzi w ciągu 48 godzin od momentu wysłania przez uczestnika pytania. Konsultacje będą odbywały się w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Czas konsultacji będzie monitorowany przez Wykonawcę. Czas konsultacji oznacza czas jaki trener poświęcił na przygotowanie odpowiedzi na daną wiadomość e-mail.
Punkty w Kryterium nr 3 przyznane zostaną w sposób następujący:

a) zadeklarowanie zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, dla każdego uczestnika konsultacji z trenerem po szkoleniu, w wymiarze 30 minut dla jednego uczestnika – łącznie 41,5 godziny zegarowej – Zamawiający przyzna 10 pkt.
b) za brak deklaracji zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, dla każdego uczestnika konsultacji z trenerem po szkoleniu, w wymiarze 30 minut dla jednego uczestnika – łącznie 41,5 godziny zegarowej - Zamawiający przyzna 0 pkt.

Uwaga:

1) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2 lub w Kryterium nr 3 Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 pkt.
2) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2 lub w Kryterium nr 3 Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w określoną w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

W zakresie części IV:

Kryterium nr 1	Cena brutto oferty „C”	**60%**
Kryterium nr 2	Kurs w formie e-learningu „E”	**30%**
Kryterium nr 3	Konsultacje z trenerem po szkoleniu „K”	**10%**

1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{Cmin}{Cb} \times 60$$

Gdzie:
C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1

Cmin - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,
Cb - cena brutto oferty badanej.

2) **Kryterium nr 2 - Kurs w formie e-learningu „E" - 30 pkt**

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 2 w zależności od deklaracji Wykonawcy w zakresie zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Końcowego protokołu odbioru, dla każdego uczestnika szkolenia dostępu do kursu w formie e-learningu, składającego się z co najmniej 15 slajdów zawierających najważniejsze informacje przekazane uczestnikom w trakcie danego szkolenia. Kurs e-learning zostanie zakończony testem, weryfikującym wiedzę zdobytą przez uczestników danego szkolenia. Test będzie zawierał pytania jednokrotnego wyboru. Po wypełnieniu testu, uczestnik zostanie poinformowany o wyniku jaki uzyskał. Uczestnik będzie miał możliwość sprawdzenia odpowiedzi do testu wiedzy, który zaliczył/ nie zaliczył.

Dostęp do kursu e-learning zostanie zapewniony przez okres 6 miesięcy od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Końcowego protokołu odbioru.

Punkty w Kryterium nr 2 przyznane zostaną w sposób następujący:

a) za zadeklarowanie zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, dla każdego uczestnika szkolenia dostępu do kursu w formie e-learningu – Zamawiający przyzna 30 pkt.
b) za brak deklaracji zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, dla każdego uczestnika szkolenia dostępu do kursu w formie e-learningu - Zamawiający przyzna 0 pkt.

3) **Kryterium nr 3 - Konsultacje z trenerem po szkoleniu „K" – 10 pkt**

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 3 w zależności od deklaracji Wykonawcy w zakresie zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym przez Strony Końcowego protokołu odbioru, dla każdego uczestnika szkolenia konsultacji po szkoleniu z trenerem prowadzącym szkolenie, trwających maksymalnie 30 minut dla jednego uczestnika – łącznie 38,5 godziny zegarowej. Konsultacje będą odbywały się w formie elektronicznej na podany uczestnikom przez Wykonawcę adres e-mail. Konsultacje zapewnią uczestnikom szkolenia wsparcie we wdrożeniu w praktyce poznanych metod, narzędzi i rozwijanych umiejętności. Wykonawca zobowiązany będzie się do udzielenia uczestnikowi wymaganej odpowiedzi w ciągu 48 godzin od momentu wysłania przez uczestnika pytania. Konsultacje będą odbywały się w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Czas konsultacji będzie monitorowany przez Wykonawcę. Czas konsultacji oznacza czas jaki trener poświęcił na przygotowanie odpowiedzi na daną wiadomość e-mail.

Punkty w Kryterium nr 3 przyznane zostaną w sposób następujący:

a) zadeklarowanie zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, dla każdego uczestnika konsultacji z trenerem po szkoleniu, w wymiarze 30 minut dla jednego uczestnika – łącznie 38,5 godziny zegarowej – Zamawiający przyzna 10 pkt.
b) za brak deklaracji zapewnienia, w ramach udzielonej 6 miesięcznej gwarancji, dla każdego uczestnika konsultacji z trenerem po szkoleniu, w wymiarze 30 minut dla jednego uczestnika – łącznie 38,5 godziny zegarowej - Zamawiający przyzna 0 pkt.

Uwaga:

1) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2 lub w Kryterium nr 3 Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 pkt.
2) W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2 lub w Kryterium nr 3 Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w określoną w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

14.2 Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie Części I, Części II, Części III i Części IV, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria dla danej części, według następującego wzoru:

P = C + E + K

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

14.3 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

14.4 W przypadku, jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

14.5 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w 14.4, Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

14.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14.7 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

15.1 Cena oferty dla Części I, Części II, Części III oraz Części IV, powinna obejmować wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, które wynikają wprost z załączonego dla Części I, Części II, Części III oraz Części IV Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 do SWZ oraz sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zawartego we wzorze umowy dla Części I, Części II, Części III oraz Części IV, stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 6.1, 6.2, 6.3 i 6.4 do SWZ.

15.2 Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę.

15.3 Sposób obliczenia ceny dla Części I, Części II, Części III oraz Części IV określony jest w formularzu cenowym FC-1, FC-2, FC-3 i FC-4, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 3.1, 3.2., 3.3 i 3.4 do SWZ.

15.4 Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.

15.5 Cenę oferty netto, brutto oraz wartość podatku VAT, należy podać cyframi i słownie.

15.6 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

15.7 Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla Części I, Części II, Części III oraz Części IV w Formularzu ofertowym FO-1, FO-2, FO-3 lub FO-4, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3 oraz 2.4 do SWZ.

15.8 Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

15.9 Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment":

1) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem*/nie będzie rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
2) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
3) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo

bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:

a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.

b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

15.10 Zamawiający informuje, że na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Zamawiający umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:

1) https://efaktura.gov.pl (Portal PEF),
2) https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl (Broker PEFexpert) – obsługujący Zamawiającego,
3) https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl (Broker Infinite)

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

16.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

16.2 Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią dla Części nr I, Części nr II, Części nr III i Części nr IV, odpowiednio Załączniki nr 6.1, 6.2, 6.3 i 6.4 do SWZ.

16.3 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.

16.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

16.6 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.

16.7 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 17.

16.8 Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:

1) podmioty składające ofertę,
2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,

3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
4) zasady rozliczenia finansowego,
5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

16.9 Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

16.10 Zamawiający wymaga przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy w formie elektronicznej:

1) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy oświadczenia Wykonawcy, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), na wzorze stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ (wzór 1). W przypadku, jeżeli Umowa zawierana będzie z Wykonawcą występującym wspólnie, oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, składa oddzielnie każdy z podmiotów, który wspólnie złożył ofertę;
2) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że wobec każdego z podwykonawców, którzy realizować będą przedmiot zamówienia, a nie są podmiotami udostępniającymi zasoby i na których przypada ponad 10% wartości udzielonego zamówienia oraz wobec każdego z dostawców, biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia, na których przypada ponad 10% wartości udzielonego zamówienia, brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, z zastrzeżenie, że w przypadku, jeżeli Umowa zawierana będzie z Wykonawcą występującym wspólnie, oświadczenie składa oddzielnie każdy z podmiotów występujących wspólnie, w zakresie wykazanego przez siebie podwykonawcy lub dostawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ (wzór 1);
3) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawcy udostępniającego zasoby, oświadczenie podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ (wzór 2).

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1 Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy z VAT.

17.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.3 Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.

17.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego

Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000
z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 15/BK/ST/WS/POPC/PN/2022
Część ……..”

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

17.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym

rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

17.6 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.4, z zastrzeżeniem, że zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.7 Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.

17.8 Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

17.9 Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w następujący sposób:

1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia potwierdzonego podpisaniem Końcowego Protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.

17.10 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zamawiający załącza wzory umów dla Części nr I, Części nr II, Części nr III i Części nr IV, stanowiące odpowiednio Załączniki nr 6.1, 6.2, 6.3 i 6.4 do SWZ. Wzory umów zawierają warunki i okoliczności możliwych zmian treści tychże umów.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2 Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.

19.3 Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

19.4 Zgodnie z art. 514 i 516 ustawy:

1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;
2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł

zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.

19.5 Zgodnie z art. 515 ustawy:

1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Integralne części SWZ - załączniki:

Załącznik nr 1.1 do SWZ -	Opis przedmiotu zamówienia dla Części I (OPZ – Część I);
Załącznik nr 1.2 do SWZ -	Opis przedmiotu zamówienia dla Części II (OPZ – Część II);
Załącznik nr 1.3 do SWZ -	Opis przedmiotu zamówienia dla Części III (OPZ – Część III);
Załącznik nr 1.4 do SWZ -	Opis przedmiotu zamówienia dla Części IV (OPZ – Część IV);
Załącznik nr 2.1 do SWZ -	Formularz ofertowy dla Części I, FO - 1 (wzór);
Załącznik nr 2.2do SWZ -	Formularz ofertowy dla Części II, FO - 2 (wzór);
Załącznik nr 2.3 do SWZ -	Formularz ofertowy dla Części III, FO - 3 (wzór);
Załącznik nr 2.4 do SWZ -	Formularz ofertowy dla Części IV, FO - 4 (wzór);
Załącznik nr 3.1 do SWZ –	Formularz cenowy dla Części I, FC - 1 (wzór);
Załącznik nr 3.2 do SWZ –	Formularz cenowy dla Części II, FC - 2 (wzór);
Załącznik nr 3.3 do SWZ –	Formularz cenowy dla Części III, FC - 3 (wzór);
Załącznik nr 3.4 do SWZ –	Formularz cenowy dla Części IV, FC - 4 (wzór);
Załącznik nr 4 do SWZ –	Wykaz osób po stronie Zamawiającego;
Załącznik nr 5 do SWZ –	Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE;
Załącznik nr 6.1 do SWZ -	Wzór umowy dla Części I (nie załączać do oferty);
Załącznik nr 6.2 do SWZ -	Wzór umowy dla Części II (nie załączać do oferty);
Załącznik nr 6.3 do SWZ -	Wzór umowy dla Części III (nie załączać do oferty);
Załącznik nr 6.4 do SWZ -	Wzór umowy dla Części IV (nie załączać do oferty);
Załącznik nr 7.1 do SWZ -	Opis czynności w zakresie Części I i Części III, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
Załącznik nr 7.2 do SWZ -	Opis czynności w zakresie Części II i Części IV, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez okres trwania Umowy.

Załącznik nr 8 do SWZ – (wzór 1)	Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
Załącznik nr 8 do SWZ – (wzór 2)	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.