

# GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY



al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Numer sprawy: 29/POKL/PN/2013**

**Zamawiający:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

**Adres do korespondencji:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
Departament Finansowo-Księgowy  
al. Niepodległości 208, pok. 215  
00-925 Warszawa

**Przedmiot zamówienia:** Dostawa oprogramowania na potrzeby  
realizacji Systemu wskaźników dla  
monitorowania polityki rozwoju (Strateg)

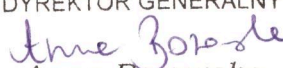
**Tryb udzielanego  
zamówienia:** przetarg nieograniczony

**Osoba uprawniona  
do porozumiewania się  
z wykonawcami** Jan Kozłowski pok. 215; tel.: +48 22 608-34-46;  
faks: +48 22 608-31-89; e-mail: j.kozlowski@stat.gov.pl  
Beata Pluta pok. 210; tel.: +48 22 608-36-64;  
faks: + 48 22 608-31-89; e-mail: b.pluta2@stat.gov.pl

**Adres internetowy,  
pod którym zamieszczono  
ogłoszenie oraz SIWZ:** [www.stat.gov.pl/bip](http://www.stat.gov.pl/bip)

(2013-04-19...)

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR GENERALNY  
  
Anna Borowska

**WARSZAWA**

**2013 ROK**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

## 1. Postanowienia ogólne

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** – zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u zamawiającego **formularz ofertowy** - zwany dalej **FO**, **stanowiący załącznik nr 3** do SIWZ **oraz formularz cenowy** zwany dalej **FC** stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami,
- 3) **kopiach dokumentów**, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
- 4) **osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1 ppkt. 4), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.9. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

- 2.2. Złożenie przez wykonawcę na którąkolwiek z części więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4. Składając ofertę, wykonawca **powinien zastrzec informacje**, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.6. Ofertę należy sporządzić:
  - 1) w formie pisemnej i w języku polskim, pod rygorem nieważności,
  - 2) w jednym egzemplarzu,
  - 3) na drukach lub według wzoru druku FO, FC dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
  - 4) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
    - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki nr 5, 6 i 7 poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
    - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
  - 5) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
  - 6) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 2.7. Strony oferty (FO) i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8. Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelnymi kopiami.
- 2.10. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8, pkt 2.9 i pkt 1.1 ppkt 3), muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.

- 2.11. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.13. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7÷2.12.
- 2.14. Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
  - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
  - 3) zaadresowanej do zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:  
**Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
numer sprawy 29/POKL/PN/2013  
z dopiskiem odpowiednio: część nr 1, część nr 2.  
„Nie otwierać przed 30 kwietnia 2013 r. godz. 10:30”  
Ofertę należy złożyć w pokoju 215**
- 2.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.14, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - **"ZMIANA"** lub **"WYCOFANIE"**.
- 2.16. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – odpowiednio na jedną dowolną lub obie części.
- 2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia**
- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania na potrzeby realizacji Systemu wskaźników dla monitorowania polityki rozwoju (Strateg).
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ:
- „Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1” stanowiący załącznik nr 1.1 do SIWZ,
  - „Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2” stanowiący załącznik nr 1.2 do SIWZ
- oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8.

**3.3.** Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

#### **4. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **6. Termin wykonania zamówienia**

- dla części nr 1 - **10 dni od daty podpisania umowy**
- dla części nr 2 - **10 dni od daty podpisania umowy**

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**7.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia)**

**7.2.** Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1, według formuły spełnia/nie spełnia.

#### **8. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

##### **8.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**8.2.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.1.

**8.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 8.4.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 8.2 ppkt 2), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanego w pkt 8.2 ppkt 2) terminu.
- 8.5.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ – wzór oświadczenia).
- 8.6. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie**
- W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 8.5 i 8.1 lub 8.4. w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.7.** Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 8.1 – 8.5, według formuły spełnia/nie spełnia.
- 8.8.** Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, składa jeden komplet dokumentów określonych w pkt 7 i 8.
- 9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**
- 9.1.** W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 i 9.3.
- 9.2.** Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ. U. z 2013 r., poz. 231).
- 9.3.** W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania.
- 9.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 9.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 9.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej zamawiającego [www.stat.gov.pl/bip](http://www.stat.gov.pl/bip).



- 9.6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: 29/POKL/PN/2013**”.
- 9.7. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.
- 9.8. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
- 10. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium**
- 11. Termin związania ofertą**  
Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 12.1. Oferty należy złożyć w **siedzibie zamawiającego, pok. nr 215.**
- 12.2. Termin składania ofert upływa w **dniu 30 kwietnia 2013 roku o godz. 10:00.**
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w **siedzibie zamawiającego w pok. nr 215.**
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 10:30.**
- 12.5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 12.2.
- 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
- 13.1. Każda część zamówienia stanowi odrębną ofertę w rozumieniu ustawy.
- 13.2. Kryteria oceny ofert:  
- dla części nr 1 jedynym kryterium jest Cena oferty – waga 100%  
- dla części nr 2: Cena oferty - waga 70 % i Jakość - waga 30%
- 13.3. Opis sposobu oceny oferty zawarty jest:  
- dla części nr 1 w załącznik nr 2.1  
- dla części nr 2 w załącznik nr 2.2
- 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
- 1) Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) Cena oferty powinna zawierać podatek VAT w obowiązującej wysokości,
  - 3) Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza),
  - 4) Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla danej części w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**  
Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach przewidzianych do zawarcia umowy, oraz pozostałe dane do wypełnienia wzoru umowy, które nie zostały zawarte w jego ofercie.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

**16.1.** Zamawiający przewiduje zawarcie z wykonawcą umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

**16.2.** Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwej zmiany treści umowy.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

**17.1** Zgodnie z art. 180 ustawy:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

**17.2** Zgodnie z art. 182 ustawy:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



**Integralne części SIWZ stanowią załączniki:**

- Załącznik nr 1.1 - Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 1,
- Załącznik nr 1.2 - Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 2,
- Załącznik nr 2.1 - Opis sposobu oceny ofert dla części nr 1,
- Załącznik nr 2.2 - Opis sposobu oceny ofert dla części nr 2,
- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy FO,
- Załącznik nr 4 - Formularz cenowy FC,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy,
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o grupie kapitałowej,
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy - **nie załączać do oferty.**