Główny Urząd Statystyczny

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 5/DB/TP/2021

Zamawiający:	**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY** **al. Niepodległości 208** **00-925 Warszawa**
Adres do korespondencji:	**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY** **Departament Administracyjno - Budżetowy** **al. Niepodległości 208, pok. 214** **00-925 Warszawa**
Nazwa zamówienia:	**Wymiana wind z przebudową szybów w budynku „C" Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208 - Etap I**
Tryb udzielanego zamówienia:	**tryb podstawowy z wyborem oferty najkorzystniejszej bez prowadzenia negocjacji**
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	**Marzena Brzychcy** tel.: +48 22 608 36 00 e-mail: m. brzychcy@stat.gov.pl **Agnieszka Jagoda** tel.: +48 22 608 35 39 e-mail: a.jagoda@stat.gov.pl, **Bartosz Wielądek** tel.: +48 22 449 41 22 e-mail: b.wieladek@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SWZ:	http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/

(2021-04-28)

Zatwierdzam:
Dyrektora Generalny GUS
Anna Borowska

WARSZAWA **2021 ROK**

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej SWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:

1) ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.),
2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym formularz ofertowy - zwany dalej FO, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż Załącznik nr 3 do SWZ, formularz ten powinien zawierać wszystkie wymagane informacje określone w Załączniku nr 3 do SWZ. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
3) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione, które składane jest w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwa powinny być dołączone do oferty w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy został wystawiony przez upoważniony podmioty inny niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny, dołącza się ten dokument do oferty. W przypadku gdy dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, dołącza się do oferty cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt 1.1.3), postanowienia pkt 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy.

1.7. Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, szczegółowo określona w pkt 11 SWZ, odbywać się będzie elektronicznie, w języku polskim, przy użyciu:

1) platformy zakupowej Zamawiającego, zwanej dalej „Platformą", dostępnej pod adresem:

http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl,

2) poczty elektronicznej.

1.9. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu, złożenie oferty możliwe będzie tylko przy użyciu Platformy dostępnej pod adresem: http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl.

1.10. Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcami, których dane znajdują się w pkt 11.14 SWZ.

1.11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Deklaracja dostępności".

1.12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy.

1.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 100 MB.

1.14. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie lub wpływu na adres e-mail, z wyłączeniem oferty, którą należy złożyć poprzez Platformę.

1.15. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.16. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego z siedzibą al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez GUS, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), dalej „ustawa".

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy.

V. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres:

1) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy,
2) dłuższy niż 4 lata, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata; dane osobowe przechowywane są przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3) po okresie, o którym mowa w pkt 1), jeżeli jest to zasadne, do 10 lat.

VI. Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
2) do sprostowania (poprawiania) danych,
3) do ograniczenia przetwarzania danych,
4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

VIII. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

1.17. Zasady zachowania poufności danych i informacji.

Zamawiający wprowadził w § 16 wzoru umowy, która stanowi Załącznik nr 7 do SWZ, zasady zachowania poufności danych i informacji o następującej treści:

„§ 16.

1. *Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".*
2. *Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.*
3. *Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:*
   1) *dostępnych publicznie;*
   2) *otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;*
   3) *które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;*
   4) *w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.*
4. *W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.*
5. *Wykonawca zobowiązuje się do:*
   1) *dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;*
   2) *niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.*
6. *Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.*
7. *W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.*
8. *Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez*

którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.

9. *Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.*
10. *W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w §10 ust. 1 pkt 16) Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2) Umowy."*

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.

2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

3. Opis sposobu przygotowania oferty.

3.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

3.2. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy.

3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie danych w txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xslx, .xps, i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie formatu „pdf". W przypadku złożenia podpisu na dokumencie w formacie innym niż „pdf", Zamawiający wymaga złożenia oddzielnego pliku z podpisem.

3.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

3.7. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3.8. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

1) dokumenty w formacie "pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż "pdf", wtedy wymagany jest oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

3.9. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ, składane są w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem punktów 1.1.3) i 1.2 SWZ.

3.10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega

Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

3.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3.14. Oferta musi zawierać następujące oświadczenie i dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy FO sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, przygotowany w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
2) wypełniony formularz cenowy FC sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ, przygotowany w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
3) oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ (wzór 1), przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
4) oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ (wzór 1), podmiotów składających ofertę wspólnie, przygotowane przez każdy z podmiotów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
5) oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące podstaw wykluczenia którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ (wzór 3), składane przez podwykonawcę, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy, przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
6) oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ (wzór 2) podmiotu udostępniającego zasoby, przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie w jakim potwierdza okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ust. 1 ustawy,
7) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
8) pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 1.1.3) SWZ, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie opisanej w pkt 1.2 SWZ, z zastrzeżeniem wymagań określonych w pkt 1.4 SWZ,
9) wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy,
10) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku jego wniesienia w jednej z form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

3.15. Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności Wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić udostępniane przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy, informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3.16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

3.17. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wyjaśnienia, oświadczenia lub dowody złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3.18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem typu załączanego dokumentu jako „tajemnica przedsiębiorstwa".

3.19. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl.

UWAGA! Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3.20. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu, na Platformie, w zakładce „Oferty" Wykonawca powinien zaznaczyć plik wymagający zmiany i wybrać polecenie „usuń", następnie dodać poprawny plik i wybrać polecenie „Modyfikuj ofertę". Zamawiający będzie widział, że oferta została zmodyfikowana i będzie widział tylko jej finalną wersję. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika na dostępnej Platformie.

3.21. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, na Platformie, w zakładce „OFERTY" Wykonawca powinien zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę".

3.22. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3.23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamówienie stanowi część zamówienia udzielanego w częściach. Nie przewiduje się dalszego podziału zamówienia procedowanego w ramach przedmiotowego postępowania na części. Wymagania w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa osób korzystających z dźwigów. Projektowanie i konstruowanie dźwigów osobowych, które w Polsce z mocy ustawy podlegają dozorowi UDT, określają odrębne, specjalne przepisy. Wiąże się to bezpośrednio z koniecznością zachowania spójności rozwiązań technicznych i materiałowych jak również z jednoznacznym przypisaniem odpowiedzialności za wykonane zamówienie.

3.25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Nazwa zamówienia.

Wymiana wind z przebudową szybów w budynku „C" Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208 - Etap I.

4.2 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wymiana trzech wind (dwie osobowe oraz jedna osobowo – towarowa) w budynku GUS w Warszawie. Podstawowe czynności związane z realizacją zadania będą polegały na: wykonaniu projektów, uzgodnieniu ich z UDT, uzyskaniu pozwolenia na budowę, w przypadku jeżeli będzie konieczne, demontażu i utylizacji istniejących urządzeń, dostosowaniu szybów i otworów drzwiowych do wymogów technicznych, montażu nowych wind i urządzeń towarzyszących, uruchomieniu dźwigów po uzyskaniu dopuszczającej do użytkowania decyzji UDT, wykonaniu dokumentacji powykonawczej.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących Zadań:

1. Zadanie I - Wykonanie dokumentacji projektowej, w tym:
   1) Wykonanie dokumentacji projektowej dwóch nowych dźwigów osobowych i jednego dźwigu towarowo-osobowego w budynku C Głównego Urzędu Statystycznego.
   2) Akceptacja przez Zamawiającego zaproponowanego rozwiązania projektowego i materiałowego. Zamawiający może zażądać dwukrotnie zmiany w przedstawionym projekcie. Zmiana, o której mowa powyżej, powinna zostać uwzględniona i wniesiona do projektu w ciągu 7 dni.
   3) Uzgodnienie dokumentacji projektowej w Urzędzie Dozoru Technicznego.
   4) Uzgodnienie dokumentacji projektowej w zakresie BHP, p.poż. i innych wynikających z opracowania projektowego, a niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, jeśli będzie konieczne.
2. Zadanie II – Wymiana dwóch dźwigów osobowych i jednego dźwigu towarowo-osobowego w budynku C Głównego Urzędu Statystycznego, w tym:
   1) Demontaż w całości istniejących dźwigów z urządzeniami, wyposażeniem i okablowaniem.
   2) Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki.
   3) Wykonanie przebudowy szybów windowych zgodnie z przyjętym projektem.
   4) Montaż dwóch nowych dźwigów osobowych.
   5) Montaż jednego dźwigu towarowo-osobowego.
   6) Uruchomienie dźwigów po uzyskaniu dopuszczającej do użytkowania decyzji UDT.
3. Zadanie III - Wykonanie dokumentacji powykonawczej.

4.3 Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami SWZ, a w szczególności z:

1) „Programem Funkcjonalnym – Użytkowym", stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ – zwanym dalej PFU,
2) „Szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia", stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ – zwanym dalej SOPZ,
3) Ofertą wykonawcy oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.

4.4 Jeżeli "Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia" lub "Program funkcjonalno-użytkowy" wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy, dopuszcza oferowanie "produktów" równoważnych. Wszelkie "produkty" pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie

parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

Zamawiający podkreśla, że zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ spoczywa na składającym ofertę.

4.5 W każdym przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, dokonał tego z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględniono w kolejności:

1) europejskie oceny techniczne;
2) wspólne specyfikacje techniczne;
3) normy międzynarodowe;
4) specyfikacje techniczne;
5) inne systemy referencji technicznych ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 2, uwzględniono w kolejności:

1) Polskie Normy;
2) krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 i 730);
3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.

4.6 **Klauzule społeczne.**

Zamawiający określił wymagania dotyczące aspektów społecznych w formie kryterium pozacenowego.

4.7 **Klauzula środowiskowa**.

Materiały pochodzące z demontażu i wyburzeń Wykonawca zagospodaruje zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.) o odpadach i przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające utylizację wszystkich odpadów uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a w przypadku materiałów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 30.12.2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (Dz. U. poz. 2531), Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, że materiały uzyskane w trakcie prac zostaną poddane segregacji zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach i złożone w odpowiednich pojemnikach. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego nie później niż w dniu odbioru Zadania II. W przypadku jeżeli Wykonawca będzie się opóźniał w przekazaniu dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, a opóźnienie to będzie dłuższe niż 15 dni, Zamawiający uzna ten fakt za niespełnienie wymagań określonych powyżej i naliczy karę umowną, o której mowa we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

4.8 **Zatrudnienie na umowę o pracę.**

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, wskazane w Załączniku nr 8 do SWZ, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na postawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały czas trwania Umowy, na warunkach i w terminach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia stosował przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4.9 Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 4.4. - 4.8 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

4.10 **Spełnienie wymagań art. 100 ust. 1 ustawy.**

Zamawiający informuje, że jedna z wind osobowych w budynku C, której montaż przewidziany jest w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wykonana w standardzie spełniającym następujące wymogi umożliwiające korzystanie z niej przez osoby z niepełnosprawnościami.

1) Wymiary kabiny i drzwi
   a) Wymogi dostępności dźwigów dla ludzi korzystających z wózków inwalidzkich lub innych sprzętów ułatwiających poruszanie się zostały ściśle określone w „Rozporządzeniu w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie", zgodnie z którym minimalne wymiary kabiny to 1100x1400mm.
   b) Dźwigi dla niepełnosprawnych wyposaża się w drzwi automatyczne przesuwne, których optymalna szerokość 900mm (minimalna - 800mm zgodnie z PN EN 81-70) udostępnia swobodne przemieszczanie się wózkiem inwalidzkim lub dziecięcym.
2) Przestrzeń manewrowa przed windą
   Zgodnie z prawem budowlanym minimalna wolna powierzchnia przed wejściem do windy, zapewniająca swobodę manewrowania wózkiem, wynosi 1,6m odległości i zawiera się między drzwiami przystankowymi, a przeciwległą ścianą. Warto zaznaczyć, że wymóg ten jest jedynie wskazówką przy dobudowie dźwigu lub nowo projektowanych obiektach.
3) Przyciski i sygnalizacja przystankowa
   a) Sygnalizacja optyczna i dźwiękowa powinna umożliwiać łatwą identyfikację dźwigu, zarówno osobom niesłyszącym, jak i niewidomym. W związku z czym, zaleca się aby, wszelkim zastosowanym oznaczeniom wizualnym towarzyszył równorzędny komunikat głosowy informujący o położeniu kabiny oraz otwieraniu i zamykaniu drzwi.
   b) Elementy sterowe w kabinie windy, takie jak panel dyspozycji z numerami pięter oraz kaseta wezwań powinny być umieszczone w zasięgu ręki osoby z niepełnosprawnością ruchową, czy też osoby o niskim wzroście (niedobór wzrostu/karłowatość). Optymalna wysokość elementów sterowych mieści się w granicach 0,9-1,1 m odległości od podłogi.
   c) Ponadto, zaleca się, aby barwa i jaskrawość drzwi przystankowych kontrastowały z wykończeniem otaczających je ścian w celu ułatwienia zlokalizowania wejścia do windy przez osoby niedowidzące / seniorów. Równie ważne jest, aby stosowane oznaczenia miały barwy rozpoznawalne przez osoby cierpiące na deuteranopię (daltonizm).
4) Znaki wyczuwalne dotykiem, alfabet Braille'a
   a) Przyciski w windach powinny być dobrze widoczne, kontrastowe, o minimalnej średnicy 20 mm. Rekomenduje się, aby przyciski elementów sterowniczych wystawały kilka milimetrów ze ściany kabiny. W dźwigach spełniających współczesne standardy przyjęcie wezwania sygnalizowane jest podświetleniem obwódki przycisku.
   b) Co istotne, przystanek wyjścia z budynku należy wyróżnić podkładką koloru zielonego, wystającą ponad inne przyciski. Takie oznaczenie w razie potrzeby ułatwi osobom niepełnosprawnym ewakuację z budynku. Równie ważne jest, aby dźwig posiadał instrukcję postępowania w razie awarii dźwigu, która umożliwia odczytanie tekstu także osobom niewidomym.
   c) Zaleca się, aby przyciski z numerami pięter były wypukłe - otoczone kółkiem i dodatkowo oznaczone alfabetem Braille'a. Nie tylko układ punktów jest istotny, ale też ich kształt i odstępy między nimi, by napis był czytelny i zrozumiały dla osób niewidomych oraz niedowidzących.
5) Wyposażenie kabiny
   a) Drzwi windy należy wyposażyć w system otwierający je, jeżeli jakikolwiek przedmiot lub osoba przeszkodzą w ich zamknięciu. W takiej sytuacji kurtyna świetlna zapobiega kontaktowi fizycznemu z przedmiotem lub osobą i zabezpiecza użytkownika przed ściśnięciem przez zamykające się skrzydło drzwi.

b) Układ sterowania powinien umożliwiać regulację czasu zwłoki zamykania drzwi, ponieważ zbyt szybkie ich zamknięcie ogranicza dostępność dźwigu osobom poruszającym się przy pomocy wózków inwalidzkich, balkoników, czy chodzików rehabilitacyjnych. Co więcej, zaleca się instalację środków do zmniejszania tego czasu, umieszczając w kabinie przycisk zamykania drzwi.

6) Poręcz zamocowana na ścianie bocznej dźwigu
   a) Na co najmniej jednej ścianie bocznej windy powinna być zainstalowana poręcz poprowadzona na wysokości 900 mm od podłogi.
   b) Wyposażenie dźwigu w lustro na ścianie tylnej umożliwia użytkownikowi poruszającemu się na wózku inwalidzkim obserwowanie przeszkód znajdujących się za nim, np. podczas wyjeżdżania tyłem z kabiny. Samo pokrycie podłogi powinno zapobiegać upadkom i poślizgnięciom – zaleca się wykładziny antypoślizgowe.
   c) Optymalne natężenie oświetlenia wewnątrz kabiny mieści się w zakresie 150-200 lx i ma barwę najbardziej zbliżoną do światła naturalnego, dzięki czemu nie wywołuje zmęczenia oczu.

4.11 **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45000000 - 7 – Roboty budowlane
45111300 - 1 – Roboty rozbiórkowe
42416100 - 6 – Windy
45313100 - 5 – Instalowanie wind
45213316 - 1 – Roboty instalacyjne związane z przejściami
45310000 - 3 – Roboty instalacyjne elektryczne
45400000 - 1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
50700000 - 2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
71320000 - 7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.12 Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

4.13 Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

4.14 W dniu **6 maja 2021 o godzinie 10:00** w budynku Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie przy al. Niepodległości 208 odbędzie się zebranie wykonawców w celu dokonania wizji lokalnej. Zbiórka wykonawców w hallu głównym przy recepcji. Zamawiający informuje, że uczestnictwo w ww. zebraniu nie jest obowiązkowe w rozumieniu art. 281 ust. 2 ustawy, tj., że oferty mogą zostać złożone bez odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

UWAGA:

Z uwagi na konieczność wejścia do strefy objętej kontrolą dostępu, wykonawcy przybywający na wizję powinni mieć ze sobą dokument tożsamości i zgłosić się nie później niż na 15 minut przed terminem przeprowadzenia wizji w recepcji znajdującej się w holu głównym GUS przy al. Niepodległości 208. W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień, a wszelkie zapytania należy kierować do Zamawiającego w trybie przewidzianym ustawą.

Zamawiający przypomina o obowiązku zasłaniania ust i nosa w przestrzeni publicznej, w związku z czym wymaga, aby uczestnicy wizji w czasie jej trwania, bez względu na to, czy czynności wizji prowadzone są w pomieszczeniu, czy też na zewnątrz budynku, mieli zasłonięte usta i nos.

5. Podwykonawstwo.

5.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę, o ile są już znane, nazw (firm) podwykonawców.

5.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5.3. Zamawiający będzie badał, czy wobec wskazanego przez Wykonawcę podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5.4. W przypadku, o którym mowa w pkt 5.3, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzić będą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym prze Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

5.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia nowemu podwykonawcy, tj. podwykonawcy niewskazanemu w ofercie lub gdy następuje zmiana podwykonawcy ujawnionego w złożonej ofercie, w tym również podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie podwykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ, przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podwykonawcę lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5.7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym prze Zamawiającego zastąpi tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia lub zrezygnuje z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za własne.

5.9. Szczegółowe zasady umów o podwykonawstwo określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załączniku nr 7 do SIWZ.

6. Zamówienia dodatkowe.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, w związku z art. 305 pkt 1 ustawy, o wartości szacunkowej 120.000,00 zł netto, w zakresie wykonania wyburzenia i budowy nowej ściany szybów windowych, usunięcie gruzu i materiałów z rozbiórki, utylizacji materiałów z rozbiórki zgodnie z obowiązującymi przepisami, na warunkach określonych w ustawie.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy nie później jednak niż do dnia 10 grudnia 2021 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi jako pierwszy, z zastrzeżeniem, że:

1. Zadanie I Wykonawca zrealizuje w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Zadanie II Wykonawca zrealizuje w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2021 r., w zależności który z terminów nastąpi jako pierwszy, z zastrzeżeniem, że:
   1) prace związane z demontażem i dostosowaniem szybów windowych, maszynowni będą realizowane od dnia protokolarnego przekazania Wykonawcy ternu budowy i wprowadzenia na budowę,
   2) prace związane z montażem i instalacją nowych urządzeń rozpoczną się po uzyskaniu akceptacji projektu technicznego przez UDT (Urząd Dozoru Technicznego), podpisaniu z wynikiem pozytywnym przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego i

Wykonawcy Protokołu odbioru Zadania I oraz uzyskaniu pozwolenia na budowę, w przypadku, jeżeli będzie to koniczne.

3. Zadanie III Wykonawca zrealizuje w terminie realizacji przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2021 r.

8. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu**
2) **posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
   Określenie warunku:
   Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.
3) **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
   Określenie warunków:
   Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.
4) **sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
   Określenie warunków:
   Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.
5) **zdolność techniczna lub zawodowa**
   Określenie warunków:
   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną o podobnym charakterze, polegającą na budowie nowych urządzeń dźwigowych lub remoncie istniejących urządzeń dźwigowych lub wymianie istniejących urządzeń dźwigowych na nowe.
   Określenie warunków:
   Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować zespołem co najmniej 5 osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym:
   1) osobą posiadającą aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej, sprawującą funkcję kierownika budowy;
   2) co najmniej 2 osobami przewidzianymi do wykonywania czynności montażu dźwigów, posiadającymi uprawnienia wymagane przy obsłudze i konserwacji dźwigów osobowych elektrycznych z zaświadczeniem kwalifikacyjnym wydanym przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 30 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1008);
   3) co najmniej 2 osobami posiadającymi świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci do 1 kV na stanowisku eksploatacji, z czego co namniej 1 osoba spośród wskazanych powyżej będzie posiadała świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci do 1 kV na stanowisku dozoru. Wykonawcę zobowiązany będzie do wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP w zakresie asysty odpowiedniej liczby pracowników o danych kwalifikacjach. Uznaje się, że jedna osoba może posiadać kilka rodzajów uprawnień do wykonywania czynności związanych z pracami objętymi zakresem umowy.

8.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.3 W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

8.4 Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, powinien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

8.5 W przypadku Wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

8.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, wraz z ofertą, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.8 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8.9 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.10 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu z zakresu sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

8.11 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Podstawy wykluczenia.

9.1 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 108 ustawy,

z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.

9.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4) – 8) i pkt 10) ustawy. Podstawa wykluczenia Wykonawcy:

pkt 1 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

pkt 2 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

pkt 3 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

pkt 4 - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, polegający na pozostawaniu Wykonawcy lub osób, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w relacjach określonych w art. 56 ust. 2 pkt 2–4 ustawy z:

a) Zamawiającym,
b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
c) członkami komisji przetargowej,
d) innymi osobami wykonującymi czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego,
e) osobami mogącymi wpłynąć na wynik tego postępowania,
f) osobami udzielającymi zamówienie nie jest możliwe skutecznie wyeliminowanie ww. konfliktu interesów w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z postępowania;

pkt 5 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

pkt 6 - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

pkt 7 - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz dokumentów i oświadczeń

10.1 Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ, przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca może pobrać przedmiotowe

oświadczenie ze strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie oraz SWZ:

- http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/
  oraz Platformy dostępnej pod adresem:
- http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl.

10.2 Szczegóły dotyczące złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1, określone zostały w pkt. 3.15. ppkt 3) - 6) SWZ.

10.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia.

10.4 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia.

10.5 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, dotyczące tych podmiotów.

10.6 Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.3 – 10.5, składane są na oddzielnych formularzach stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdy podmiot, w sposób określony w pkt 3.15 SWZ.

10.7 W przypadku zadeklarowania podwykonawstwa lub powołania się na zasoby innych podmiotów, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczących wskazanych w ofercie podwykonawców oraz podmiotów, na zasoby których Wykonawca się powołuje.

10.8 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w:
   1) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
   2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy,

a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
   a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
   b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
   c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
   d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
   e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
   f) art. 109 ust. 1 pkt 5–8 i pkt 10) ustawy;
7) dowodów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, określających czy wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, roboty budowlane zostały wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

10.9 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.8:
   a) pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.8.1) SWZ;
   b) pkt 2) – składa oświadczenie w zakresie określonym w pkt 10.8 ppkt. 2);
   c) pkt 3-5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      – nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      – nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury..
   d) pkt 6) - składa oświadczenie w zakresie określonym w pkt 10.8 ppkt. 6);
   e) pkt 7) – składa dokumenty określone w pkt 10.8. ppkt 7).
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,

złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

10.10 **Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.**

1. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 10.8 lub 10.9, w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunków określonych w pkt 8.1.5), jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

10.11 Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.8 – 10.10 składane są w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę, podwykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby, z zastrzeżeniem punktów 1.2 i 1.1.3) SWZ.

10.12 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 10.8-10.10, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, jako dokumenty elektroniczne, Wykonawca składa te dokumenty. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 10.8-10.10, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, Wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.13 Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10.14 Zamawiający, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10.15 W zakresie nie uregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

10.16 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, z zastrzeżeniem, że Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, aktualne na dzień ich złożenia.

10.17 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

10.18 **Wykaz osób po stronie Zamawiającego**.

Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu na dzień wszczęcia postępowania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ. (Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez Wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6) ustawy oraz wskazanej w pkt 9.2.4) SWZ.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

11.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym

a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
1) Platformy dostępnej pod adresem: http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl,
2) poczty elektronicznej.

11.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy. W przypadku wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

11.3. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w przypadku korzystania z Platformy, określone zostały poniżej:
1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;
2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
4) włączona obsługa JavaScript;
5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

11.4. Dopuszczalna wielkość plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi do 100 MB.

11.5. Dokumentacja przedmiotowego postępowania została opublikowana na:
1) stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/ oraz
2) na Platformie pod adresem: http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl
   W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania Wykonawca po przejściu na ww. adres Platformy:
   a) do upływu terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach", wybiera zakładkę „Aktualne" i wyszukuje przedmiotowe postępowanie a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu odrębnie po naciśnięciu na wybrany załącznik lub w formie skompresowanej paczki po zaznaczeniu wybranych dokumentów.
   b) po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach", wybiera zakładkę „Archiwalne", wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.

11.6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem:
1) Platformy, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce „Korespondencja".
   Wykonawcy, w celu bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinni przed upływem terminu składania ofert przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania" oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace. Po przystąpieniu do postępowania Platforma przekieruje wykonawcę na stronę logowania się. W celu zalogowania się należy padać dane użytkownika: e-mail oraz hasło. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta użytkownika, wypełnia formularz rejestracyjny dostępny po kliknięciu funkcjonalności „Załóż konto za darmo". Następnie Wykonawca postępuje zgodnie ze wskazówkami Marketplanet OnePlace, które otrzyma na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Założenie konta Wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace". Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazane w pkt 11.14 adresy e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji

oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

11.7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w formie i trybie opisanym w pkt 11.1 SWZ. W przypadku, jeżeli dla wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, przyjętą przez Wykonawcę formą komunikacji będzie Platforma, Wykonawca korzysta z funkcjonalności „Zadaj pytanie" lub przy użyciu zakładki „Korespondencja". W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca po wejściu na stronę dotyczącą postępowania klika lewym przyciskiem myszy opcję „Zadaj pytanie", co powoduje otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść pytania. Platforma umożliwia również załączenie pliku. Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika „Potwierdź". Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

11.8. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania, na:

1) stronie internetowej Zamawiającego prowadzonego postępowania, na której udostępniono SWZ http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/,
2) na Platformie pod adresem: http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl.

11.9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, z zastrzeżeniem, że przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11.10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

11.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści:

1) na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono SWZ: http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/,
2) na Platformie pod adresem: http://zamowienia-gus.ezamawiajacy.pl.

11.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.13. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem należy posługiwać się numerem ogłoszenia 2021/BZP 00042533/01 z dnia 28-04-2021 r. lub numerem ogłoszenia nadanym przez Zamawiającego **5/DB/TP/2021.**

11.14. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) Marzena Brzychcy, tel.: +48 22 608 36 00, e-mail: m.brzychcy@stat.gov.pl,
2) Agnieszka Jagoda, tel.: +48 22 608 35 39, e-mail: a.jagoda@stat.gov.pl,
3) Bartosz Wielądek, tel.: + 48 22 449 41 22, e-mail: b.wieladek@stat.gov.pl.

11.15. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.

11.16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania Wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

11.17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.

11.18. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich:

1) przesłania na Platformie,

2) wpływu na adresy e-mail osób wskazanych w pkt. 11.14.

11.19. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

12. Wymagania dotyczące wadium.

12.1 Na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

12.2 Zamawiający wymaga, aby wadium wniesione zostało przed upływem terminu składania ofert w kwocie **11.000,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100) i utrzymane zostało nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

12.3 Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

12.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:

Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000
z dopiskiem **„wadium - numer sprawy: 5/DB/TP/2021".**

12.5 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.6 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 12.5 ppkt 2)-4), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

12.7 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.**

12.8 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3, zostanie odrzucona.

12.9 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
1) upływu terminu związania ofertą, chyba, że Wykonawca przedłużył termin związania ofertą i jednocześnie przedłużył okresu ważności wadium albo wniósł nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12.10 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę zwraca wadium Wykonawcy:
1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) którego oferta została odrzucona;
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12.11 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 12.10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

12.12 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.13 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

13. Termin związania ofertą.

13.1 Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 12-06-2021 r.

13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13.5 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1 Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymaga zalogowania się wykonawcy na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace http://oneplace.marketplanet.pl. Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego". Założenie konta wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace".

14.2 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
Po zalogowaniu na Platformie i przejściu do postępowania Wykonawca przechodzi do zakładki **„Oferty".** Na Platformie Wykonawca ma możliwość dodania Oferty, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw jako załączników. Wszystkie załączniki Wykonawca składa w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpisy składane

poza Platformą). Załączenie dokumentów następuje poprzez polecenie „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. W przypadku jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniądz, Wykonawca składa dokument wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, załączając go na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument". Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy stanowi on „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub czy jest dokumentem „Jawnym” – niestanowiącym tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Po uzupełnieniu niezbędnych pozycji i dodaniu załączników, Wykonawca w celu złożenia oferty wybiera polecenie „**Złóż ofertę”.** Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też nie jest ona widoczna do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez System po upływie terminu otwarcia ofert.
Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę (do upływu terminu składania ofert). W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

UWAGA! Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14.3 Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.

14.4 Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę i załączniki dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.

14.5 Termin składania ofert upływa **w dniu 14 maja 2021 o godzinie 10:00.**

14.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert określonym w pkt. 14.5 oraz za złożenie oferty w innej niż określona w pkt. 14.2 formie.

14.7 Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30

14.8 W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, użytego do otwarcia ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie o którym mowa w pkt 14.7, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.9 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.10 Informacje z otwarcia ofert uwzględniające informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na:
1) stronie internetowej http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/,
2) Platformie w zakładce „Dokumenty udostępnione” w folderze „Informacja z otwarcia ofert". Dostęp do informacji z otwarcia ofert nie wymaga logowania do systemu.

14.11 Zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

15.1 Kryteria oceny ofert.

1)	Kryterium nr 1	Cena brutto oferty „C”	**60%**
2)	Kryterium nr 2	Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji BHP „IBHP”	**10%**
3)	Kryterium nr 3	Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej „S”	**10%**
4)	Kryterium nr 4	Zastępowalność kluczowego personelu” „ZP”	**20%**

1) **Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 pkt**
Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

Gdzie:
C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1
Cmin - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,
Cb - cena brutto oferty badanej.

2) **Kryterium 2 – Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji BHP „IBHP” – 10 pkt**
Zamawiający przyzna punkty w skali od 0 do 10 punktów w zależności od zadeklarowania przez Wykonawcę wykonania i przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od daty protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy, instrukcji BHP w zakresie bezpiecznego poruszania się osób w sąsiedztwie terenu budowy.
Zamawiający przyzna, w zależności od deklaracji Wykonawcy następującą liczbę punktów w Kryterium nr 2:
1) za brak deklaracji wykonania instrukcji BHP – 0 pkt;
2) za zadeklarowanie wykonania instrukcji BHP i przekazania jej Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy - 10 pkt.

3) **Kryterium 3 - Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej „S” – 10 pkt**
Zamawiający przyzna punkty w skali od 0 do 10 punktów w zależności od zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia co najmniej 1 osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, którą Wykonawca zobowiąże się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze co najmniej ½ czasu pracy określonego w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.*), przez cały okres trwania Umowy.
Zamawiający przyzna, w zależności od deklaracji Wykonawcy, następującą liczbę punktów w Kryterium nr 3:
1) za brak deklaracji zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej - 0 pkt,
2) za zadeklarowanie zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej - 10 pkt.
Zatrudnienie osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności może dotyczyć wykonywania czynności administracyjnych i biurowych, z zastrzeżeniem, że czynności te muszą być związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4) **Kryterium 4 - Zastępowalność kluczowego personelu” „ZP” – 20 pkt**
Punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy dotyczącej zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia osoby z Wykazu osób kluczowego personelu oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego dla osoby zastępującej, w zakresie kwalifikacji i doświadczenia.
W kryterium nr 3 Zamawiający przyzna maksymalnie 20 punktów, oceniając zastępowalność w 3 poniższych podkryteriach:

1) Zastępowalność Kierownika Budowy;
2) Zastępowalność monterów przewidzianych do wykonywania czynności montażu dźwigów, posiadających uprawnienia wymagane przy obsłudze i konserwacji dźwigów osobowych elektrycznych z zaświadczeniem kwalifikacyjnym wydanym przez Urząd Dozoru Technicznego posiadających świadectwa kwalifikacyjne Zastępowalność osób;
3) Zastępowalność monterów w branży elektrycznej posiadających świadectwa kwalifikacyjne kategorii D lub E.

Podkryterium nr 1 - Zastępowalność **Kierownika Budowy - „ZKB" – 0-10 pkt**
Za zobowiązanie się Wykonawcy do zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia Kierownika Budowy oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego w zakresie kwalifikacji i doświadczenia:
a) do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna **10 pkt,**
b) po godzinnie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna **0 pkt.**

Podkryterium nr 2 - Zastępowalność monterów przewidzianych do wykonywania czynności montażu dźwigów, posiadających uprawnienia wymagane przy obsłudze i konserwacji dźwigów osobowych elektrycznych z zaświadczeniem kwalifikacyjnym wydanym przez UDT **– „ZMUDT" – 0-5 pkt**
Za zobowiązanie się Wykonawcy do zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia monterów przewidzianych do wykonywania czynności montażu dźwigów, posiadających uprawnienia wymagane przy obsłudze i konserwacji dźwigów osobowych elektrycznych z zaświadczeniem kwalifikacyjnym wydanym przez UDT oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego:
a) do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna **5 pkt,**
b) po godzinnie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna **0 pkt.**

Podkryterium nr 3 - Zastępowalność monterów w branży elektrycznej posiadających świadectwa kwalifikacyjne kategorii D lub E - **„ZME" – 0-5 pkt**
Za zobowiązanie się wykonawcy do zgłoszenia Zamawiającemu konieczności zastąpienia monterów w branży elektrycznej posiadających świadectwa kwalifikacyjne kategorii D lub E oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego:
a) do godziny 10:00 rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna **5 pkt,**
b) po godzinnie 10:00 rano drugiego dnia po dniu, w którym zaistnieje konieczność zastąpienia – Zamawiający przyzna **0 pkt.**

UWAGA:
1) W przypadku, gdy dzień zgłoszenia konieczności zastąpienia któregokolwiek z osób personelu kluczowego nie będzie dniem roboczym, Zamawiający uzna termin za dotrzymany, jeżeli w tym terminie Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowości zastąpienia danej osoby, przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz dostarczy Zamawiającemu wymagane dokumenty najbliższego dnia roboczego, z zastrzeżeniem, że za dzień roboczy Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku.
2) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez osobę zastępującą minimalnych wymagań Zamawiającego w zakresie kwalifikacji i doświadczenia muszą zawierać co najmniej informacje wymagane dla osoby zastępowanej.

3) W przypadku, jeżeli w Podkryterium nr 1, Podkryterium nr 2 lub Podkryterium nr 3, Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym podkryterium 0 pkt.
4) W przypadku, jeżeli w Podkryterium nr 1, Podkryterium nr 2 lub Podkryterium nr 3, Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
5) Łączna ilość punktów w Kryterium nr 4 obliczona zostanie jako suma uzyskanych punktów z poszczególnych podkryteriów, według następującego wzoru:
ZP = (ZKB + ZMUDT + ZME)

UWAGA:
W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2 lub w Kryterium nr 3, Kryterium nr 4 Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 pkt.
W przypadku, jeżeli w Kryterium nr 2, lub w Kryterium nr 3, Kryterium nr 4 Wykonawca dokona wyboru więcej niż jednej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna najniższą liczbę punktów, możliwą spośród wybranych przez Wykonawcę i poprawi ofertę Wykonawcy w ww. zakresie, jako inną omyłkę określoną w określoną w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

15.2 Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

P = IBHP + S + ZP

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

15.3 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a sumaryczna liczba punków za wszystkie kryteria uzyskana przez Wykonawców będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

15.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15.5 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

16.1 Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z załączonego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 SWZ, Programu Funkcjonalno – Użytkowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zawartego we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia w tym: koszty wykonania Dokumentacji projektowej, koszty demontażu, wywozu oraz utylizacja istniejących dźwigów wraz z urządzeniami, wyposażenia oraz okablowania, koszty wykonania przebudowy szybów windowych zgodnie z Dokumentacją projektową, koszty dostawy, montażu i uruchomienia dwóch dźwigów osobowych oraz jednego towarowo-osobowego, koszty wykonania Dokumentacji powykonawczej, koszty uzyskania niezbędnych i wymaganych prawem do realizacji zamówienia zgód, pozwoleń oraz uzgodnień i decyzji, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych, przeniesienia własności egzemplarzy utworów i nośników, oraz koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.

16.2 Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę.

16.3 Sposób obliczenia ceny określony jest w formularzu cenowym FC, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

16.4 Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.

16.5 Cenę oferty netto, brutto oraz wartość podatku VAT, należy podać cyframi i słownie.

16.6 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

16.7 Wykonawca może podać tylko jedną cenę w Formularzu ofertowym FO, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

16.8 Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

16.9 Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment":

1) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem*/nie będzie rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
2) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
3) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
   a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.
   b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

16.10 Zamawiający informuje, że na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Zamawiający umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:

1) https://efaktura.gov.pl (Portal PEF),
2) https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl (Broker PEFexpert) – obsługujący Zamawiającego,
3) https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl (Broker Infinite)

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

17.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

17.3 Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 7 do SWZ.

17.4 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.

17.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17.7 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.

17.8 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 18.

17.9 Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:

1) podmioty składające ofertę,
2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
4) zasady rozliczenia finansowego,
5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

17.10 Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

17.11 Zamawiający wymaga przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy w formie elektronicznej:

1) kopii polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 900.000,00 zł (słownie: dziewięćset tysięcy złotych);
2) kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia oraz aktualnych zaświadczeń właściwych izb samorządu zawodowego osób pozostających w dyspozycji Wykonawcy, które będą realizować przedmiot zamówienia, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
3) oświadczenia kierownika budowy o przyjęciu obowiązków kierownika budowy i robót.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.1 Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy z VAT.

18.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.3 Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.

18.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego

Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000

z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 5/DB/TP/2021"

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

18.6 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 18.4, z zastrzeżeniem, że zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

18.7 Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.

18.8 Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

18.9 Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w następujący sposób:

1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia potwierdzonego podpisaniem Końcowego Protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie do 15 dni po upływie okresu gwarancji.

18.10 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ. Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

20.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

20.2 Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

19.1 Zgodnie z art. 514 i 516 ustawy:

1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;
2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.

19.2 Zgodnie z art. 515 ustawy:

1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Integralne części SWZ - załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ –	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
Załącznik nr 2 do SWZ –	Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU);
Załącznik nr 3 do SWZ –	Formularz ofertowy, FO (wzór);
Załącznik nr 4 do SWZ –	Formularz cenowy, FC (wzór);
Załącznik nr 5 do SWZ – (wzór 1)	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 5 do SWZ – (wzór 2)	Oświadczenie podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 5 do SWZ – (wzór 3)	Oświadczenie podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
Załącznik nr 6 do SWZ –	Wykaz osób po stronie Zamawiającego
Załącznik nr 7 do SWZ –	Wzór umowy (nie załączać do oferty);
Załącznik nr 8 do SWZ –	Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania Umowy.