Główny Urząd Statystyczny

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 36/ST/SPIS/PN/2019

Zamawiający:	**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY** **al. Niepodległości 208** **00-925 Warszawa**
Adres do korespondencji:	**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY** **Departament Administracyjno - Budżetowy** **al. Niepodległości 208, pok. 210** **00-925 Warszawa**
Nazwa zamówienia:	**Zaplanowanie i opracowanie projektu ogólnopolskiej kampanii o charakterze informacyjno-edukacyjnym nt. spisów powszechnych**
Tryb udzielanego zamówienia:	**przetarg nieograniczony**
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	**Beata Pluta** pok. 210; tel.: +48 22 608 36 64; faks: + 48 22 608-31-89; e-mail: b.pluta2@stat.gov.pl **Dariusz Lewkiewicz** pok. 294; tel.: +48 22 608 34 39; faks: + 48 22 608-31-89; e-mail: d.lewkiewicz@stat.gov.pl **Marzena Brzychcy** pok. 218; tel.: +48 22 308 36 00; faks: + 48 22 608-31-89; e-mail: m.brzychcy@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/

(2019 - 08 - 17)

Zatwierdzam:

DYREKTOR GENERALNY

Anna Borowska

WARSZAWA

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:

1. ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53 i 730),
2. ofercie, należy przez to rozumieć złożone u Zamawiającego w postaci dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularze ofertowe - zwane dalej FO-1 i FO-2, stanowiące odpowiednio Załączniki nr 2.1 i 2.2 do SIWZ, wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami,
3. osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio
   z właściwego rejestru, niezbędne jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwa powinny być dołączone do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1.3, postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, szczegółowo określona w pkt. 10 SIWZ, odbywać się będzie języku polskim, przy użyciu:

1) platformy zakupowej Zamawiającego, zwanej dalej „Platformą", dostępnej pod adresem: http://gus.ezamawiajacy.pl,
2) poczty elektronicznej.

1.9. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu, złożenie oferty możliwe będzie przy użyciu Platformy dostępnej pod adresem: http://gus.ezamawiajacy.pl.

1.10. Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcami, których dane znajdują się w pkt. 10.14 SIWZ.

1.11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego".

1.12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy.

1.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 75 MB.

1.14. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformę lub wpływu na adres e-mail.

1.15. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.16. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), Dyrektor Generalny Głównego GUS informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Generalny Głównego Urzędu Statystycznego z siedzibą al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

II. **Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować:

1) pocztą tradycyjną na adres: IOD GUS, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODGUS@stat.gov.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez GUS, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

IV. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres:

1) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) po okresie, o którym mowa w pkt 1), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

VI. Prawa i obowiązki osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
2) do sprostowania (poprawiania) danych,
3) do ograniczenia przetwarzania danych,
4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

VIII. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

1.17. Zasady zachowania poufności danych i informacji.

Zamawiający wprowadził w § 17 wzoru umowy dla części 1 oraz w § 17 wzoru umowy dla części 2, które stanowią odpowiednio Załączniki nr 6.1 i 6.2 do SIWZ, zasady zachowania poufności danych i informacji o następującej treści:

Wzór umowy dla Części nr 1

„§ 17

1. *Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".*
2. *Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.*
3. *Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:*
   1) *dostępnych publicznie;*
   2) *otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;*
   3) *które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;*
   4) *w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.*
4. *W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.*
5. *Wykonawca zobowiązuje się do:*
   1) *dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;*
   2) *niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.*
6. *Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.*
7. *W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.*
8. *Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.*
9. *Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.*
10. *W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. 5). W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od*

Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 11).

Wzór umowy dla Części nr 2

„§ 17

1. *Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".*
2. *Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.*
3. *Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:*
   1) *dostępnych publicznie;*
   2) *otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;*
   3) *które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;*
   4) *w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.*
4. *W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzecznez przepisami prawa powszechnie obowiązującego.*
5. *Wykonawca zobowiązuje się do:*
   1) *dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;*
   2) *niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.*
6. *Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.*
7. *W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.*
8. *Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.*
9. *Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.*
10. *W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. 5). W sytuacji,*

o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 11)

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2.2. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xslx, .xps, i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.

2.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

2.7. Ofertę należy złożyć w oryginale.

2.8. Zamawiający wymaga złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 1.1.3) i 1.2 SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

2.10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

2.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2.15. Oferta musi zawierać następujące oświadczenie i dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy FO-1 lub FO-2 sporządzony z wykorzystaniem wzorów stanowiących Załączniki nr 2.1 i 2.2 do SIWZ,
2. Wstępną koncepcję kampanii promocyjnej, która zawierać będzie co najmniej następujące elementy:
   1) Zarys konceptu przewodniego kampanii,
   2) Zarys koncepcji graficznej,
   3) Wstępne hasła reklamowe,
   4) Zarys całościowej koncepcji spotów telewizyjnych i radiowych,
   5) Zarys koncepcji artykułów prasowych,
   6) Zarys całościowej koncepcji działań w mediach społecznościowych.
3. wypełnione oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ", którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ - przygotowane w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
4. wypełnione oświadczenia JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, które muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp; Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
5. zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
6. pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt. 1.1.3) SIWZ, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie opisanej w pkt 1.2 SIWZ, z zastrzeżeniem wymagań określonych w pkt. 1.4 SIWZ,
7. wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy,
8. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku jego wniesienia w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

2.16. Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności Wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2.17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

2.18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie, w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę

przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem typu załączanego dokumentu jako „tajemnica przedsiębiorstwa".

2.20. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: http://gus.ezamawiajacy.pl.

UWAGA! Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu, na Platformie, w zakładce „Oferty" Wykonawca powinien kliknąć „edytuj", zmienić wybrane części formularza oferty lub załączone do niej dokumenty, a następnie wybrać „modyfikuj ofertę". Zamawiający będzie widział, że oferta została zmodyfikowana i będzie widział tylko jej finalną wersję. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej Platformie.

2.22. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, na Platformie, w zakładce „OFERTY" Wykonawca powinien zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę".

2.23. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2.24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.25. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Nazwa zamówienia.

Zaplanowanie i opracowanie projektu ogólnopolskiej kampanii o charakterze informacyjno-edukacyjnym nt. spisów powszechnych.

3.2 Przedmiot zamówienia.

W celu ułatwienia dostępu dla małych i średnich przedsiębiorstw przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

1. **Część I – Zaplanowanie i opracowanie projektu ogólnopolskiej kampanii o charakterze informacyjno-edukacyjnym nt. Powszechnego Spisu Rolnego 2020.**
   Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie koncepcji ogólnopolskiej kampanii informacyjno-edukacyjnej na temat Powszechnego Spisu Rolnego (PSR) 2020 i samospisu internetowego.
   Koncepcja ogólnopolskiej kampanii o charakterze informacyjno-edukacyjnym będzie uszczegółowieniem złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą Wstępnej koncepcji kampanii promocyjnej.

2. **Część II – Zaplanowanie i opracowanie projektu ogólnopolskiej kampanii o charakterze informacyjno-edukacyjnym nt. Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021 wraz z drugim spisem próbnym.**
   Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie koncepcji ogólnopolskiej kampanii informacyjno-edukacyjnej na temat NSP 2021 (ze szczególnym uwzględnieniem samospisu internetowego) oraz drugiego spisu próbnego.
   Koncepcja ogólnopolskiej kampanii o charakterze informacyjno-edukacyjnym będzie uszczegółowieniem złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą Wstępnej koncepcji kampanii promocyjnej.

3.3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa:
1) „Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 1" stanowiący Załącznik nr 1.1 do SIWZ,
2) „Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 2" stanowiący Załącznik nr 1.2 do SIWZ,

3.4 Klauzule środowiskowe.

Dla Części nr 1 i 2

1. Wytworzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokumenty, Wykonawca będzie dostarczał w formie elektronicznej.
   W przypadku konieczności sporządzania dokumentacji w formie papierowej (po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie przez Zamawiającego), celem zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu Umowy na środowisko naturalne, Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykonane przez Wykonawcę dokumenty, były wydrukowane dwustronnie na papierze ekologicznym spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od wykonawcy, upoważnioną do wystawiania dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC. Zamawiający szacuje, że dokumenty wymagane w wersji papierowej nie będą stanowiły więcej niż 30% całości dokumentacji.
2. Potwierdzeniem realizacji klauzuli środowiskowej będzie spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 1 oraz przekazanie Zamawiającemu oświadczenia i certyfikatu FSC lub oświadczenia i innego równoważnego certyfikatu, tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC. Na okoliczność potwierdzenia realizacji klauzuli środowiskowej sporządzony będzie Protokół odbioru - Załącznik nr 5 do Umowy, podpisany z wynikiem pozytywnym.
3. W przypadku braku spełnienia wymagań, o których mowa powyżej, Zamawiający naliczy karę umowną, na warunkach określonych w § 11 ust. 1 pkt. 3 Umowy.

3.5. Klauzule społeczne.

Część nr 1 i 2

1. Wykonawca, w ramach klauzuli społecznej gwarantuje, że w trakcie realizacji Umowy:
   1) przygotowane przez Wykonawcę materiały multimedialne przeznaczone do Internetu jak np. spoty reklamowe, banner HTML zostaną przygotowane zgodnie ze standardem WCAG 2.0.;
   2) inne materiały multimedialne, takie jak grafiki, infografiki, spoty reklamowe (przeznaczone do telewizji) zostaną przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. spoty reklamowe będą dodatkowo w wersji z tłumaczeniem na język migowy oraz audio-deskrypcją w języku polskim),
   3) dodatkowo wszystkie materiały zostaną wykonane zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego (z ang. Universal Design), które obejmie:
      a) użyteczność dla osób o różnej sprawności,
      b) proste i intuicyjne użytkowanie,
      c) czytelną informację.
2. Potwierdzeniem realizacji klauzuli społecznej będzie spełnienie wymagań o których mowa w Załączniku nr 1.1 i 1.2 do SIWZ (OPZ pkt. 3 – opis wymagań w zakresie zasad projektowania uniwersalnego) potwierdzone przez Strony w sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokole nr 2, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy dla Części nr 1 i 2.
3. W przypadku braku spełnienia wymagań, o których mowa powyżej, Zamawiający naliczy karę umowną, na warunkach określonych w § 11 ust. 1 pkt. 4 Umowy

3.6 Zatrudnienie na umowę o pracę.

Część nr 1 i 2

Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby osoba/osoby wykonujące czynności w zakresie wskazanym w załączniku nr 7 do SIWZ, były zatrudnione/zatrudniane przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres trwania umowy na warunkach, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio załącznik nr 6.1 i 6.2 do SIWZ.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio załącznik nr 6.1 i 6.2 do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca składając ofertę oraz w trakcie realizacji zamówienia stosował aktualne przepisy o wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania aktualnych - wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia i stawki godzinowej przez cały czas trwania umowy.

3.7 Spełnienie wymagań art. 29 ust. 5 ustawy.

Część nr 1 i 2

Przygotowane przez Wykonawcę materiały multimedialne przeznaczone do Internetu jak np. spoty reklamowe, banner HTML muszą zostać przygotowane zgodnie ze standardem WCAG 2.0. Inne materiały multimedialne jak grafiki, infografiki, spoty reklamowe (przeznaczone do telewizji) muszą zostać przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. spoty reklamowe muszą być dodatkowo w wersji z tłumaczeniem na język migowy oraz audio-deskrypcją w języku polskim).

Dodatkowo wszystkie materiały muszą zostać wykonane zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego (z ang. Universal Design), które obejmuje m.in. poniższe reguły:

1) użyteczność dla osób o różnej sprawności,
2) proste i intuicyjne użytkowanie,
3) czytelna informacja.

3.8 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Część nr 1 i 2:

79341100-7 Doradcze usługi reklamowe,
79342000-3 Usługi marketingowe,
79341000-6 Usługi reklamowe

3.9 Rodzaj zamówienia: **usługa.**

3.10 Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z wzorami umów, stanowiących Załączniki nr 6.1 i 6.2 do SIWZ.

4. Podwykonawstwo.

4.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę, o ile są już znane, nazw (firm) podwykonawców.

4.2 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie

mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.4 Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia nowemu podwykonawcy, tj. podwykonawcy niewskazanemu w ofercie lub gdy następuje zmiana podwykonawcy ujawnionego w złożonej ofercie, w tym również podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia uzupełnionego w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D, Sekcji: Część VI oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4.5 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za własne.

5. Zamówienia powtórzone.

Część 1 i 2

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

6. Termin wykonania zamówienia.

Część nr 1

Termin realizacji zamówienia: 4 tygodnie od daty zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 16 grudnia 2019 r. w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

Część nr 2

Termin realizacji zamówienia: 4 tygodnie od daty zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 16 grudnia 2019 r. w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze..

7. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu,**
2) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**
   Określenie warunku:
   Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.
3) **sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
   Określenie warunków:
   Część nr 1 i 2
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zdolność kredytową lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych).
4) **Zdolność techniczna lub zawodowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Część nr 1 i 2

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że należycie wykonali lub wykonują w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na zaplanowania i opracowania projektu ogólnopolskiej kampanii reklamowej o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych).

Przez usługę zaplanowania i opracowania projektu ogólnopolskiej kampanii reklamowej Zamawiający rozumie usługę zrealizowaną jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy

lub realizowaną obecnie z tym, że wartość już zrealizowanej części musi wynosić co najmniej 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych).

7.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.3 W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

7.4 Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, powinien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

7.5 W przypadku Wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

7.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składając dokumenty, które określają w szczególności:

1) dane podmiotu udostępniającego;
2) rodzaj i formę udostępnionych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
3) czas i okres udostępnienia zasobu;
4) zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
5) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
6) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

7.8 W odniesieniu do warunków dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach i potencjale innych podmiotów (z wyłączeniem uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia), jeśli podmioty te będą realizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.9 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.10 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7.11 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt.1 - 4 ustawy.

8. Podstawy wykluczenia.

8.1 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

8.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
Podstawa wykluczenia Wykonawcy:

pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);

pkt 2 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

pkt 3 - jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:

a) zamawiającym,
b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
c) członkami komisji przetargowej,
d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy,

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

pkt 4 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

9. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.1 Wykonawca składa wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, będącego Załącznikiem nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl, lub ze trony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:

http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/
http://gus.ezamawiajacy.pl.

9.2 Szczegóły dotyczące złożenia oświadczenia JEDZ określone zostały w pkt. 2.15.3) i 2.15.4) SIWZ.

9.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia.

9.4 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, uzupełnionego

w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D, Sekcji: Część VI.

9.5 W przypadku zadeklarowania podwykonawstwa, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec wskazanych w ofercie podwykonawców.

9.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

9.7 Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.3 – 9.6, składane są na oddzielnych formularzach JEDZ, w formie dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy podmiot, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w sposób określony w pkt. 2.15.4) SIWZ.

9.8 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
6) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
7) dowodów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, określających czy wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.9 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.8:
   a) pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   b) pkt 2) – 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      i) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
      ii) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   c) pkt 5) – składa oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, z zastrzeżeniem, że przepisy prawa kraju,w którym Wykonawca ma siedzibę przewidują ewentualność takiego orzeczenia,
   d) pkt 6) – składa dokumenty, określone w pkt. 9.8 ppkt. 6).
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 1.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób/osoby, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 9.8.1), składa dokumenty, o których mowa w pkt 1 a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 1 a).

9.10 Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.

1. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.8 i 9.11 lub 9.9 i 9.11, w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunków określonych w pkt. 7.1.3) i 7.1.4), jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

9.11 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9.12 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.8 – 9.11 składane są w oryginale w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 1.2 i 1.1.3) SIWZ.

9.13 Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.14 W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 i 2018 r., poz. 1993).

9.15 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.16 Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.
Zamawiający przewiduje stosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

9.17 **Wykaz osób po stronie Zamawiającego.**
Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu na dzień wszczęcia postępowania stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. (Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez Wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3) ustawy oraz wskazanej w pkt 8.2.3) SIWZ.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

10.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
1. Platformy dostępnej pod adresem: http://gus.ezamawiajacy.pl,
2. poczty elektronicznej.

10.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców korzystających z Platformy.

10.3. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w przypadku korzystania z Platformy, określone zostały poniżej:
1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
4) włączona obsługa JavaScript;
5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

10.4. Dopuszczalna wielkość plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi do 75 MB.

10.5. Dokumentacja przedmiotowego postępowania została opublikowana na:

1) stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/ oraz
2) na Platformie pod adresem: http://gus.ezamawiajacy.pl
W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania wykonawca po przejściu na ww. adres Platformy:
   a) do upływu terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach", wybiera zakładkę „Aktualne" i wyszukuje przedmiotowe postępowanie a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania. Wykonawca ma możliwość pobrania każdego dokumentu odrębnie po naciśnięciu na wybrany załącznik lub w formie skompresowanej paczki po zaznaczeniu wybranych dokumentów.
   b) po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista ogłoszeń o postępowaniach", wybiera zakładkę „Archiwalne", wyszukuje przedmiotowe postępowanie, a następnie klikając w wiersz postępowania, przechodzi do obszaru postępowania.

10.6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem:
1) Platformy, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika, w zakładce „Korespondencja".
Wykonawcy, w celu bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinni przed upływem terminu składania ofert przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania" oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace. Po przystąpieniu do postępowania Platforma przekieruje wykonawcę na stronę logowania się. W celu zalogowania się należy padać dane użytkownika: e-mail oraz hasło. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta użytkownika, wypełnia formularz rejestracyjny dostępny po kliknięciu funkcjonalności „Załóż konto za darmo". Następnie Wykonawca postępuje zgodnie ze wskazówkami Marketplanet OnePlace, które otrzyma na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Założenie konta Wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace".
2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazane w pkt. 10.14 adresy e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1 SIWZ. W przypadku, jeżeli dla wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, przyjętą przez Wykonawcę formą komunikacji będzie Platforma, wykonawca korzysta z funkcjonalności „Zadaj pytanie" (opcja ta nie wymaga logowania się do Platformy). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca po wejściu na stronę dotyczącą postępowania klika lewym przyciskiem myszy opcję „Zadaj pytanie", co powoduje otwarcie okna, w którym należy uzupełnić pola oznaczone czerwoną gwiazdką: adres e-mail i nazwa podmiotu pytającego, temat i treść pytania. Platforma umożliwia również załączenie pliku. Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika „Potwierdź". Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy przesłany na podany adres e-mail "Pytanie wysłane". W przypadku wykonawców zalogowanych na Platformie przesłanie pytania możliwe jest poprzez zakładkę „Pytania i odpowiedzi" dostępną po przejściu do postępowania.

10.8. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

10.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona:
1) na stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/,
2) na Platformie w sekcji „Pytania i odpowiedzi" oraz będzie widoczna dla zalogowanych wykonawców, którzy przystąpili do postępowania w zakładce „Korespondencja".

10.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieści:
1) na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono SIWZ,
2) na Platformie.

10.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.7 SIWZ.

10.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.13. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem należy posługiwać się numerem ogłoszenia TED 2019/S 182-443658 z dnia 20-09-2019 r. lub numerem ogłoszenia nadanym przez Zamawiającego 36/ST/SPIS/PN/2019.

10.14. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
1) Beata Pluta, tel.: +48 22 608 36 64, e-mail: b.pluta2@stat.gov.pl,
2) Dariusz Lewkiewicz, tel.: +48 22 608 34 39, e-mail: d.lewkiewicz@stat.gov.pl,
3) Marzena Brzychcy, +48 22 608 36 00, e-mail: m.brzychcy@stat.gov.pl

10.15. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.

10.16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania Wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

10.17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.

10.18. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich:
1) wczytania na Platformie,
2) wpływu na adresy e-mail osób wskazanych w pkt. 10.14.

10.19. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1 Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

11.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie:

Część nr 1

33 000,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych);

Część nr 2

33 000,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych);

11.3 Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

11.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:

Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000
z dopiskiem
„wadium - numer sprawy: 36/ST/SPIS/PN/2019" oraz odpowiednio Część 1 lub Część 2

11.5 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz.359, z późn. zm.).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.6 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.**

11.7 Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
1) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku jego wniesienia w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu,
2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu oryginał lub elektronicznie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego).

11.8 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

11.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.10.

11.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Termin związania ofertą.

12.1 Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1 Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymaga zalogowania się wykonawcy na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace http://oneplace.marketplanet.pl. Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC. Instrukcja założenia konta zawarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego". Założenie konta wykonawcy w aplikacji Marketplanet OnePlace wymaga akceptacji „Regulaminu korzystania z Marketplanet OnePlace".

13.2 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
Po zalogowaniu na Platformie i przejściu do postępowania wykonawca przechodzi do zakładki **„Oferty".** Następnie wykonawca wypełnia poszczególne sekcje formularza elektronicznego oferty. Dokument JEDZ wykonawca zamieszcza w sekcji **„załączniki JEDZ".** Wykonawca ma możliwość dodania dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw jako załączników. Wszystkie załączniki wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą. Załączenie dokumentów następuje poprzez polecenie „dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa" lub czy jest dokumentem „Jawnym" – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Po uzupełnieniu niezbędnych pozycji i dodaniu załączników, wykonawca w celu złożenia oferty wybiera polecenie **„Złóż ofertę/wniosek".** Następnie wykonawca potwierdza, że zapoznał się z dokumentami postępowania i chce złożyć ofertę. Potwierdzając chęć złożenia oferty wykonawca przechodzi do etapu podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na Platformie automatycznie uruchomi się aplikacja do złożenia podpisu, w tym momencie wykonawca ma także podgląd do treści swojej oferty. Naciśnięcie polecenia „podpisz" oznacza podpisanie oferty przez Wykonawcę. Wykonawca ma także możliwość podpisania oferty poza Platformą, w tym celu należy użyć polecenia **„Wygeneruj raport"** co umożliwi pobranie oferty na dysk. Użycie polecenia „Zapisz" umożliwia zapisanie dotychczas uzupełnionych informacji i dodanych załączników, **jedynie polecenie „Złóż ofertę/wniosek" prowadzi do skutecznego złożenia oferty w postępowaniu.** Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie".
O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też nie jest ona widoczna do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez System po upływie terminu otwarcia ofert.
UWAGA! Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13.3 Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.

13.4 Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę i formularz JEDZ dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.

13.5 **Termin składania ofert upływa 7.10.2019 r. o godz. 10:00.**

13.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert określonym w pkt. 13.5 oraz za złożenie oferty w innej niż określona w pkt. 13.1 formie.

13.7 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 294, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30.

13.8 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

13.9 Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.

13.10 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy.

13.11 Informacje z otwarcia ofert uwzględniające informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na:

1) stronie internetowej http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/,
2) Platformie w zakładce „Dokumenty udostępnione" w folderze „Informacja z otwarcia ofert". Dostęp do informacji z otwarcia ofert nie wymaga logowania do systemu.

13.12 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa w pkt 13.5, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1 Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty dla Części nr 1 i 2:

1. Kryterium nr 1 – Cena brutto oferty „C" – 60%
2. Kryterium nr 2 – Wstępna koncepcja kampanii promocyjnej (insight, big idea) „WKKP" - 40%

1) <u>Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C" – 60 %.</u>

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{Cmin}{Cb} \times 60$$

Gdzie:
C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1
Cmin - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,
Cb - cena brutto oferty badanej.

2) <u>Kryterium nr 2 – „WKKP" - 40%</u>

W niniejszym kryterium Zamawiający będzie oceniać Wstępną koncepcję kampanii promocyjnej złożoną przez Wykonawcę wraz z ofertą. Na kryterium oceny „Wstępna koncepcja kampanii promocyjnej" składają się następujące podkryteria:

a. Zarys konceptu przewodniego kampanii „A"- 8 %
b. Zarys koncepcji graficznej „B" - 6%
c. Wstępne hasła reklamowe „C" - 4%
d. Zarys całościowej koncepcji spotów telewizyjnych i radiowych „D" - 10%
e. Zarys koncepcji artykułów prasowych „E" -5%
f. Zarys całościowej koncepcji działań w mediach społecznościowych „F" - 7% (H)

Zamawiający przyzna punkty na podstawie oceny przyznanej w indywidualnych protokołach zawierających uzasadnienie przyznanej liczby punktów dokonanej przez członków komisji przetargowej odpowiedzialnych za ocenę „Wstępnej koncepcji kampanii promocyjnej" (insight, big idea) w zakresie podkryteriów przyjętych do oceny, w składzie co najmniej 3 osobowym. Każdy z członków komisji będzie mógł przyznać:

1) za zarys konceptu przewodniego kampanii od 0 do 8 punktów,
2) za zarys koncepcji graficznej od 0 do 6 punktów,
3) za wstępne hasła reklamowe od 0 do 4 punktów,
4) za zarys całościowej koncepcji spotów telewizyjnych i radiowych od 0 do 10 punktów,
5) za zarys koncepcji artykułów prasowych od 0 do 5 punktów,
6) za zarys całościowej koncepcji działań w mediach społecznościowych od 0 do 7 punktów.

Opracowana przez Wykonawcę na piśmie „Wstępna koncepcja kampanii promocyjnej" ma być przygotowana w formacie A4, w otwartym/edytowalnym pliku PDF. Dokument powinien być napisany czcionką Arial 10 pkt, z zastosowaniem interlinii co najmniej 6 pkt., a elementy graficzne powinny zostać osadzone w dokumencie w sposób wyraźny (w rozdzielczości przynajmniej 150 ppi), tak aby Zamawiający mógł przeprowadzić ocenę koncepcji i w konsekwencji oferty. Dodatkowo wszystkie materiały graficzne powinny zostać dostarczone w otwartych plikach PDF (w grafice wektorowej) jako załączniki do koncepcji.

„Wstępną koncepcję kampanii promocyjnej" (insight, big idea) należy dołączyć do oferty. Wykonawca może złożyć tylko i wyłącznie jedną „Wstępną koncepcję kampanii promocyjnej".
„Wstępna koncepcja kampanii promocyjnej" nie podlega uzupełnieniu.
Wstępna koncepcja kampanii promocyjnej będzie podstawą do wykonania przedmiotu umowy, przy czym w trakcie wykonywania przedmiotu umowy ostateczna koncepcja zostanie ustalona z Zamawiającym.
Oferta Wykonawcy, który nie złoży Wstępnej koncepcji kampanii promocyjnej wraz z ofertą zostanie odrzucona na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.
Brak któregokolwiek z elementów Wstępnej koncepcji kampanii promocyjnej (pkt. 2.15 ppkt. 2 SIWZ) spowoduje odrzucenie oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

Indywidualny protokół zawierający uzasadnienie przyznanej liczby punktów dokonanej przez członka komisji przetargowej odpowiedzialnego za ocenę „Wstępnej koncepcji kampanii promocyjnej"

L.P.	**Postępowanie nr 36/ST/SPIS/PN/2019** **Kryterium nr 2** **Wstępna koncepcja kampanii promocyjnej** **(insight, big idea) – 40 %**	**OCENA**		**UZASADNIENIE CZŁONKA KOMISJI PRZETARGOWEJ DLA PRZYZNANEJ ILOŚCI PUNKTÓW**
		Ocena Pozytywna (ilość uzyskanych punktów)	**Ocena Negatywna** (ilość uzyskanych punktów)	
Zarys konceptu przewodniego kampanii (A) - waga kryterium 8% Przy ocenie tego parametru będzie miało znaczenie: spójność zaproponowanego konceptu z założeniami merytorycznymi kampanii, sposób sformułowania konceptu – na tyle nowatorski, by otwierał pole dla oryginalnej, zapamiętywalnej kreacji.		Maksymalna ilość punktów do przyznania – 8		
1.	Dopasowanie koncepcji do celu wydarzenia.	1	0	
2	Dopasowanie koncepcji do grup docelowych.	1	0	
3.	Dobór zaproponowanych mediów i narzędzi komunikacji, ich kolejności i powiązań. Sposób w jaki przyczyniają się	1	0	

	do realizacji zdefiniowanych celów, zapewniają wzajemne wzmacnianie się wybranych narzędzi.			
4.	Oryginalność koncepcji, przez co rozumie się, że pomysł posiada walor unikalności i wyróżnia się od innych koncepcji kreatywnych kampanii o charakterze ogólnopolskim.	1	0	
5.	Emocjonalność, przez co rozumie się uwzględnienie w kampanii środków i form przekazu kreujących pozytywne emocje u odbiorców (tj. zastosowanie obrazów ukazujących np. radość, entuzjazm, chęć do działania).	1	0	
6.	Wiarygodność, przez co rozumie się, że przekaz jest postrzegany jako prawdziwy, kierowany do odbiorców przez instytucję rzetelną, godną zaufania.	1	0	
7.	Przyjęta koncepcja wpływa pozytywnie na zauważalność i zapamiętywalność przekazu kampanii.	1	0	
8.	Zarys konceptu przewodniego kampanii uwzględnia wagę podstawowej metody spisu – samospisu internetowego.	1	0	
	A - SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW			
Zarys koncepcji graficznej (B) - waga kryterium 6% Przy ocenie tego parametru będzie miało znaczenie: spójność zaproponowanego konceptu z założeniami merytorycznymi kampanii, sposób sformułowania konceptu – wpływ zaproponowanych rozwiązań formalnych (layout, liternictwo) zastosowanych w koncepcie na zauważalność i zapamiętywalność przekazu.		Maksymalna ilość punktów do przyznania - 6		
1.	Przedstawiony zarys koncepcji graficznej jest spójny z założeniami OPZ.	1	0	
2.	Elementy graficzne oraz liternictwo zaproponowane w zarysie koncepcji graficznej są spójne z Księgą Identyfikacji Wizualnej GUS.	1	0	
3.	Elementy szaty graficznej przedstawione w zarysie koncepcji graficznej są estetyczne, nieskomplikowane, czytelne.	1	0	
4.	Elementy szaty graficznej przedstawione w zarysie koncepcji graficznej są łatwe do zastosowania na materiałach promocyjnych zaproponowanych przez Wykonawcę.	1	0	
5.	Elementy szaty graficznej przedstawione w zarysie koncepcji graficznej są ze sobą spójne i mogą być jednoznacznie identyfikowane jako elementy tej samej kampanii.	1	0	
6.	Zarys koncepcji graficznej podkreśla główne cele kampanii i wpływa pozytywnie na zauważalność i zapamiętywalność przekazu kampanii.	1	0	
	B - SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW			
Wstępne hasła reklamowe (C) waga kryterium 4% Przy ocenie tego parametru będzie miało znaczenie: zapamiętywalność – warstwa rytmiczna, konstrukcyjno-składniowa sloganu powinna ułatwiać kodowanie komunikatu w świadomości odbiorców oraz zrozumiałość opierająca się na przekazaniu konkretnego komunikatu, dobranego według specyfiki danej grupy docelowej. Przekaz nie powinien		Maksymalna ilość punktów do przyznania - 4		

utrudniać jego odbioru przez stosowanie niejasnych, abstrakcyjnych form komunikacji.				
1.	Warstwa rytmiczna, konstrukcyjno-składniowa sloganu powinna ułatwiać kodowanie komunikatu w świadomości odbiorców. Zaproponowane hasła reklamowe są zapamiętywane.	1	0	
2.	Styl komunikatu jest dostosowany do grup docelowych wskazanych w OPZ.	1	0	
3.	Język komunikacji zastosowany w hasłach reklamowych jest prosty i zrozumiały.	1	0	
4.	Proponowane wstępne hasła reklamowe podkreślają cel, wagę spisu oraz korzyści z niego płynące.	1	0	
C - SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW				
Zarys całościowej koncepcji spotów telewizyjnych i radiowych (D) waga kryterium 10% Zamawiający oceni spójność zaproponowanego konceptu z założeniami merytorycznymi OPZ oraz atrakcyjność i pomysłowość przekazu. Zaproponowana koncepcja powinna mieć na celu dotarcie z informacją do wskazanych grup docelowych.		Maksymalna ilość punktów do przyznania - 10		
1.	Pomysł, przez co rozumie się, czy zaproponowane rozwiązania są przemyślane, logiczne oraz wynikają z analizy grup docelowych i bieżących trendów.	1	0	
2.	Przekaz koncepcji spotów jest łatwy do Zapamiętania.	1	0	
3.	Dopasowanie, przez co rozumie się, czy zaproponowana koncepcja jest dostosowana do możliwości percepcyjnych odbiorców, czy uwzględnia specyfikę informacji, którą Zamawiający chce przekazać, a także dopasowanie przekazu do celów i grup docelowych.	1	0	
4.	Oryginalność koncepcji, przez co rozumie się, że pomysł posiada walor unikalności i wyróżnia się od innych koncepcji spotów kampanii o charakterze ogólnopolskim.	1	0	
5.	Emocjonalność, przez co rozumie się uwzględnienie w koncepcji spotów przekazu kreującego pozytywne emocje u odbiorców (tj. zastosowanie obrazów ukazujących np. radość, entuzjazm, chęć do działania).	1	0	
6.	Wiarygodność, przez co rozumie się, że przekaz jest postrzegany jako prawdziwy, kierowany do odbiorców przez instytucję rzetelną, godną zaufania.	1	0	
7.	Zarys całościowej koncepcji zawiera scenariusz spotu telewizyjnego.	1	0	
8.	Zarys całościowej koncepcji zawiera scenariusz spotu radiowego.	1	0	
9.	Zarys całościowej koncepcji spotów telewizyjnych zawiera przynajmniej 1 spot telewizyjny wzbogacony o autorską animację.	1	0	
10	Zarys całościowej koncepcji spotów telewizyjnych oraz radiowych będzie przewidywał wykorzystanie specjalnie skomponowanej przez Wykonawcę ścieżki dźwiękowej do spotów telewizyjnych i radiowych.	1	0	
D - SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW				

Zarys koncepcji artykułów prasowych (E) waga kryterium 5% Zamawiający oceni spójność zaproponowanego konceptu z założeniami merytorycznymi OPZ oraz atrakcyjność i pomysłowość przekazu. Zaproponowana koncepcja powinna mieć na celu dotarcie z informacją do wskazanych grup docelowych.		Maksymalna ilość punktów do przyznania - 5		
1.	Pomysł, przez co rozumie się, czy zaproponowana koncepcja jest przemyślana, logiczna, wynika z analizy grup docelowych oraz celu kampanii.	1	0	
2.	Dopasowanie, przez co rozumie się, czy zaproponowana koncepcja jest dostosowana możliwości percepcyjnych odbiorców, czy uwzględnia specyfikę informacji, którą Zamawiający chce przekazać, a także dopasowanie przekazu do celów i grup docelowych.	1	0	
3.	Wiarygodność, przez co rozumie się, że przekaz jest postrzegany jako prawdziwy, kierowany do odbiorców przez instytucję rzetelną, godną zaufania.	1	0	
4.	Język komunikacji zastosowany w artykułach jest prosty i zrozumiały.	1	0	
5	Przyjęta koncepcja wpływa pozytywnie na zauważalność i zapamiętywalność przekazu kampanii.	1	0	
	E - SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW			
Zarys całościowej koncepcji działań w mediach społecznościowych (F) waga kryterium 7% Zamawiający oceni spójność zaproponowanego konceptu z założeniami merytorycznymi OPZ, ich atrakcyjność, pomysłowość, a także unikalność. Zaproponowana koncepcja powinna mieć na celu dotarcie z informacją do wskazanych grup docelowych.		Maksymalna ilość punktów do przyznania - 7		
1.	Pomysł, przez co rozumie się, czy zaproponowane rozwiązania są przemyślane, logiczne i ciekawe oraz wynikają z analizy grup docelowych i bieżących trendów w mediach społecznościowych.	1	0	
2.	Dopasowanie, przez co rozumie się, czy zaproponowana koncepcja jest dostosowana celów kampanii, a także do potrzeb i możliwości percepcyjnych odbiorców, czy uwzględnia specyfikę informacji, którą Zamawiający chce przekazać .	1	0	
3.	Zarys całościowej koncepcji działań w mediach społecznościowych będzie przewidywał zaangażowanie w promocję w mediach społecznościowych co najmniej jednego polskiego, rozpoznawalnego (będącego osobą publiczną, jak np. Anna Lewandowska, Magda Gessler itp.) influenc era.	1	0	
4.	Zarys całościowej koncepcji działań w mediach społecznościowych będzie przewidywał zaangażowanie polskich influencerów działających w serwisie Youtube o liczbie obserwujących co najmniej 1 mln każdy.	2 punkty za dwóch lub więcej influencerów	0	
		1 punkt za jednego influancera	0	
5.	Wiarygodność, przez co rozumie się, że przekaz jest postrzegany jako prawdziwy, kierowany do odbiorców przez instytucję rzetelną, godną zaufania.	1	0	
6.	Koncepcja zakłada propozycję działań powodujących wzrost obserwujących	1	0	

	profile GUS w mediach społecznościowych.			
F - SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW				
SUMA PUNKTÓW W KRYTERIUM NR 2 WKKP = (A+B+C+D+E+F)	Suma punktów ..... słownie: ..... Imię i nazwisko oceniającego..... Data.....			

Ostateczna liczba punktów w **kryterium nr 2**, z uwzględnieniem wagi kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem

$$WKKP = \frac{\text{Średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji przetargowej dla badanej oferty}}{\text{Najwyższa średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji przetargowej}} \times 45$$

WKKP - Wstępna koncepcja kampanii promocyjnej (insight, big idea).

14.2 Za ofertę najkorzystniejszą w **Części nr 1 i 2**, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

P = C+ „WKKP"

14.3 Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

15.1 Cena ofert powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z załączonego Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1.1 i 1.2 do SIWZ) oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorach umów stanowiących Załączniki nr 6.1 6.2 do SIWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.

15.2 Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.

15.3 Cenę oferty netto, brutto oraz wartość podatku VAT, należy podać cyframi i słownie.

15.4 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

15.5 Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzach ofertowych FO-1 i Fo-2 stanowiących Załączniki nr 2.1 i 2.2 do SIWZ.

15.6 Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

15.7 Na podstawie art. 2 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego poprzez wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku zastosowania mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług VAT oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, którego obowiązek rozliczenia powstaje.

15.8 Zamawiający informuje, że na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz

partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) Zamawiający umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:

1. https://efaktura.gov.pl (Portal PEF),
2. https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl (Broker PEFexpert) – obsługujący Zamawiającego,
3. https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl (Broker Infinite)

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

16.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.

16.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.

16.4 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.

16.5 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 17.

16.6 Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:

1) podmioty składające ofertę,
2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
4) zasady rozliczenia finansowego,
5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

16.7 Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1 Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wartości umowy z VAT.

17.2 Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.

17.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego

Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000
z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 36/ST/SPIS/PN/2019"
odpowiednio Część 1 lub część 2

2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
3) poręczeniach bankowych,

4) gwarancjach bankowych,
5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).

17.4 Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.

17.5 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

17.6 Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

17.7 Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w następujący sposób:
1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisaniem Końcowego Protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

17.8 Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zamawiający załącza wzory umów, stanowiące Załączniki nr 6.1 i 6.2 do SIWZ. Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

19.1 Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.

19.2 Zgodnie z art. 180 ustawy:
1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,
4) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.3 Zgodnie z art. 182 ustawy:
1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Integralne części SIWZ - załączniki:

Załącznik nr 1.1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 1
Załącznik nr 1.2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 2
Załącznik nr 2.1 do SIWZ – Formularz ofertowy dla Części nr 1 (FO-1)
Załącznik nr 2.2 do SIWZ – Formularz ofertowy dla Części nr 2 (FO-2)
Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór);
Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE;
Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób po stronie Zamawiającego
Załącznik nr 6.1 do SIWZ – Wzór umowy dla Części nr 1 (nie załączać do oferty)
Załącznik nr 6.2 do SIWZ – Wzór umowy dla Części nr 2 (nie załączać do oferty)
Załącznik nr 7 do SIWZ – Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania Umowy dla Części nr 1 i Części nr 2