GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 13/BA/PN/2017

Zamawiający:	**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY** **al. Niepodległości 208** **00-925 Warszawa**
Adres do korespondencji:	**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY** **Departament Finansowo-Księgowy** **al. Niepodległości 208, pok. 210** **00-925 Warszawa**
Nazwa zamówienia:	**Wykonywanie usługi sprzątania siedziby Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Warszawie, al. Niepodległości 208 i sprzątania przyległego do GUS terenu zewnętrznego**
Tryb udzielanego zamówienia:	**przetarg nieograniczony**
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	**Beata Pluta** pok. 210; tel.: +48 22 608 36 64; faks: + 48 22 608-31-89; e-mail: b.pluta2@stat.gov.pl **Bartosz Wielądek** pok. 294; tel.: +48 22 449 41 22; faks: + 48 22 608-31-89; e-mail: b.wieladek@stat.gov.pl
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:	http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/

(2017 - 08 - 10)

Zatwierdzam:

ZASTĘPUJĄCA
DYREKTORA GENERALNEGO GUS
Małgorzata Sołtyszewska
Dyrektor
Departamentu Finansowo-Księgowego

WARSZAWA **2017 ROK**

1. **Postanowienia ogólne.**

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:

1) ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO – I lub FO – II stanowiący odpowiednio załączniki nr 2.1 lub 2.2 do SIWZ, oraz formularz cenowy zwany dalej FC – I lub FC – II stanowiący odpowiednio załączniki nr 3.1 lub 3.2 do SIWZ wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami,
3) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1.3), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

2. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.4. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2.5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

2.6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.7. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.16, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte odpowiednio w FO – I, FO - II.

2.8. Ofertę należy sporządzić:
1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
2) w języku polskim;
3) w jednym egzemplarzu;
4) oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
5) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

2.9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenie i dokumenty:
1) wypełniony formularz ofertowy FO – I, FO - II sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio załączniki nr 2.1, 2.2 do SIWZ oraz wypełniony formularz cenowy FC – I, FC - II sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 3.1, 3.2 do SIWZ;
2) oświadczenie wymienione w pkt 9.1. SIWZ.

2.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.11. Strony oferty i oświadczenia – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.3) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczątką imienną.

2.12. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2.13. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.14. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.3) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczątką imienną.

2.15. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające". Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.9-2.14.

2.16. Ofertę należy złożyć w kopercie:
1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,

2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
numer sprawy: 13/BA/PN/2017
z dopiskiem_odpowiednio: **„Część nr I" lub „ Część nr II"**
„Nie otwierać przed 26 września 2017 r. godz. 10:30"
Ofertę należy złożyć w pokoju nr 210

2.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt. 2.16, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2.18. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

2.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.20. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części, w celu ułatwienia dostępu dla małych i średnich przedsiębiorstw.

2.21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Nazwa zamówienia

Wykonywanie usługi sprzątania siedziby Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Warszawie, al. Niepodległości 208 i sprzątania przyległego do GUS terenu zewnętrznego.

3.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części:

Część nr I:

Wykonywanie usługi sprzątania siedziby Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208.

Część nr II:

Wykonywanie usługi sprzątania przyległego do siedziby Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie, al. Niepodległości 208 terenu zewnętrznego.

3.3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa:
1) „Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr I" stanowiący załącznik nr 1.1 do SIWZ;
2) „Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr II" stanowiący załącznik nr 1.2 do SIWZ.

3.4. Klauzula społeczna

Część nr I: Zamawiający nie wymaga stosowania klauzuli społecznej.
Część nr II: Zamawiający nie wymaga stosowania klauzuli społecznej.

3.5. Zatrudnienie na umowę o pracę.

Część nr I:

Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby osoba/osoby wykonujące czynności w zakresie wskazanym w załączniku nr 8.1 do SIWZ były

zatrudnione/zatrudniane przez Wykonawcę lub podwykonawcę na postawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres trwania/realizacji umowy na warunkach, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7.1 do SIWZ.
Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7.1 do SIWZ.

Część nr II:
Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby osoba/osoby wykonujące czynności w zakresie wskazanym w załączniku nr 8.2 do SIWZ były zatrudnione/zatrudniane przez Wykonawcę lub podwykonawcę na postawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres trwania/realizacji umowy na warunkach, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7.2 do SIWZ.
Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7.2 do SIWZ.

UWAGA:
Zamawiający wymaga, aby wykonawca składając ofertę oraz w trakcie realizacji zamówienia stosował się do przepisów ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1265, póź. zm.).
Na dzień ogłoszenia postępowania obowiązujące są:
a) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r. (Dz. U. poz. 14 56) w wysokości nie mniej niż 2 000 zł brutto miesięcznie.
b) obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2017 roku (M.P. poz. 934) wynoszącej 13 zł brutto za godzinę wykonanego świadczenia lub świadczonych usług.

Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania aktualnych - wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia i stawki godzinowej przez cały czas trwania umowy.
Zamawiający będzie badał ceny złożonych w postępowaniu ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami, art. 90 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, weryfikując, czy Wykonawca uwzględnił wymagane przepisami koszty pracy.

3.6. Dostępność dla osób niepełnosprawnych.
Zamawiający nie wymaga dostosowania przedmiotu zamówienia do potrzeb osób niepełnosprawnych.

3.7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Część nr I	90.91.92.00 - 4	Usługi sprzątania biur
Część nr II	90.61.00.00 - 6	Usługi sprzątania i zamiatania ulic
	90.62.00.00 - 9	Usługi odśnieżania
	90.63.00.00 - 2	Usługi usuwania oblodzeń
	90.91.40.00 - 7	Usługi sprzątania parkingów

3.8. Rodzaj zamówienia: usługa.
3.9. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącego odpowiednio załączniki nr 7.1 i 7.2 do SIWZ.

3.10. Zamawiający umożliwi zainteresowanym wzięcie udziału w wizji lokalnej miejsca świadczenia usług.

Wizja lokalna dla **Części nr I** zostanie przeprowadzona w dniu **29 sierpnia 2017 r. w godz. 11:00 - 13:00.**
Wizja lokalna dla **Części nr II** zostanie przeprowadzona w dniu **29 sierpnia 2017 r. w godz. 10:00 - 11:00.**
Zamawiający informuje, że uczestnictwo w ww. zebraniach nie jest obowiązkowe w rozumieniu art. 9a ustawy, tj. że oferty mogą zostać złożone bez odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

UWAGA:
Z uwagi na konieczność wejścia do strefy objętej kontrolą dostępu, wykonawcy przybywający na wizję powinni mieć ze sobą dokument tożsamości i zgłosić się nie później niż na 10 minut przed terminem przeprowadzenia wizji w recepcji znajdującej się w holu głównym GUS przy al. Niepodległości 208. W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień, a wszelkie zapytania należy kierować do Zamawiającego w trybie przewidzianym ustawą.

4. Podwykonawstwo.

4.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę, o ile są już znane, nazw (firm) podwykonawców.

4.2 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.4 Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia nowemu podwykonawcy, tj. podwykonawcy niewskazanemu w ofercie lub gdy następuje zmiana podwykonawcy ujawnionego w złożonej ofercie, w tym również podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia uzupełnionego w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D, Sekcji: Część VI oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4.5 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za

działania podwykonawcy jak za własne.

5. **Zamówienia powtórzone.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. **Termin wykonania zamówienia.**
Dla Części nr I, Części nr II
Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, w zależności od tego, które nastąpi jako pierwsze.

7. **Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu,
2) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Określenie warunków:
Wykonanie usługi nie wymaga kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wynikających z odrębnych przepisów.

7.2. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
Określenie warunków:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zdolność kredytową lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości, co najmniej:

dla Części nr I - 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
dla Części nr II - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

Dla udokumentowania spełnienia warunku w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
Uwaga
Należy wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej oddzielnie dla każdej części, na którą jest składana oferta. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część Zamawiający wymaga wykazania posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości łącznej wymaganej dla dwóch części.

7.3. **Zdolność techniczna lub zawodowa**
Określenie warunków dla **Części nr I**
1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykażą, że dysponują sprawnym sprzętem, obejmującym co najmniej:
   a) wózek dwuwiaderkowy z wyciskarką + kompletne mopy ze stelażem - dla każdej sprzątaczki,
   b) odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho – dla każdej sprzątaczki,
   c) sprzęt do prania dywanów i wykładzin podłogowych – 1 szt.,
   d) odkurzacz do zbierania zanieczyszczeń i wody z posadzek – 1 szt.,
   e) profesjonalne urządzenia do:
      i. usunięcia poprzedniej warstwy polimeru – 1 szt.,
      ii. polimerowania – 1 szt.,
      iii. polerowania polimerowanych powierzchni – 1 szt.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują jedno zamówienie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu umowy w zakresie świadczenia kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynku/budynkach użyteczności publicznej („budynki użyteczności publicznej" wg definicji zawartej w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.) o wartości minimum **200 000,00** zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Przez usługę kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynku/budynkach użyteczności publicznej Zamawiający rozumie usługę zrealizowaną jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy lub realizowaną obecnie, z tym że wartość wymieniona powyżej odnosi się do części już zrealizowanej.

Określenie warunków **dla Części nr II**

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykażą, że dysponują sprawnym sprzętem, obejmującym co najmniej:
   a) pojazd mechaniczny z napędem własnym spalinowym wyposażonym w pług do odśnieżania z zabezpieczeniem przed zniszczeniem nawierzchni utwardzonej (szerokość min. 160 cm, max.180 cm.) – 1 szt.,
   b) odśnieżarkę z napędem własnym – spalinowym – 1 szt.,
   c) piaskarkę – 1 szt.,
   d) koparko – ładowarkę do śniegu – 1 szt.,
   e) pojazd do wywożenia śniegu – 1 szt.,
   f) zamiatarkę do chodników z napędem własnym – spalinowym – 1 szt.,
   g) dmuchawę do zgarniania liści – spalinową – 1 szt.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują jedno zamówienie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu umowy w zakresie świadczenia kompleksowej usługi zewnętrznego sprzątania terenu i utrzymania czystości o wartości minimum **30 000,00** zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
   Przez zewnętrzną usługę kompleksowego sprzątania terenu i utrzymania czystości Zamawiający rozumie usługę zrealizowaną jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy lub realizowaną obecnie, z tym że wartość wymieniona powyżej odnosi się do części już zrealizowanej.

7.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.5. W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

7.6. Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot

zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

7.7. W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

7.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składając dokumenty, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.10. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt.1 - 4 ustawy.

7.11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Podstawy wykluczenia.

8.1 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

8.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

Podstawa wykluczenia wykonawcy:

pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

pkt 2 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

pkt 3 - jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:

a) zamawiającym,
b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
c) członkami komisji przetargowej,
d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy,

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

pkt 4 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

9. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

9.1 Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które składa w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, będącego załącznikiem nr 6 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/.

9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia.

9.3 Zamawiający żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, uzupełnionego w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D, Sekcji: Część VI. W przypadku zadeklarowania podwykonawstwa, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec wskazanych w ofercie podwykonawców.

9.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

9.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
6) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
7) dowodów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, określające czy wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.6 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.5:
   a) pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) pkt 3 - 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   i) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
   ii) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 1.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób/osoby, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 9.5.2), składa dokumenty, o których mowa w pkt 1 a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 1.

9.7 Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.
W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.5 i 9.8 lub 9.6 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.8 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9.9 Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.10 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz.

1126).

9.11 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.12 Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.
Zamawiający przewiduje stosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

9.13 **Wykaz osób po stronie Zamawiającego.**
Wykaz pracowników Zamawiającego lub innych osób zatrudnionych przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania wg stanu na dzień wszczęcia postępowania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. (Wykaz jest załączony w celu umożliwienia złożenia przez wykonawcę oświadczenia odnośnie podstawy do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3) ustawy oraz wskazanej w pkt 8.2. ppkt 3) SIWZ).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

10.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ, (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.

10.2 Dla wezwań w trybie art. 26 ust. 4 i art. 87 ust. 1, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców dostarczenia oryginału wyjaśnień do siedziby Zamawiającego ze wskazaniem dnia i godziny z zastrzeżeniem, że wyprzedzające przesłanie kopii wyjaśnień może nastąpić w formie faksu lub e-mail.

10.3 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w pkt 10.1 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

10.4 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

10.5 Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

10.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,

o którym mowa w pkt. 10.6 SIWZ.

10.8 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: *http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/*

10.10 We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na: „Numer sprawy: **13/BA/PN/2017"** z dopiskiem odpowiednio: **„Część nr I"** lub **„Część nr II"**.

10.11 Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.

10.12 Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

10.13 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1 Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

11.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie:

1) **Dla Części nr I: 35 000,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych);
2) **Dla Części nr II: 4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

11.3 Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

11.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:

Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000

z dopiskiem **„wadium - numer sprawy: 13/BA/PN/2017"** oraz odpowiednio: **„Część nr I"**, lub **„Część nr II"**.

11.5 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.6 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.**

11.7 Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:

1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.

11.8 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie

odrzucona.

11.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.10.

11.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Termin związania ofertą.

12.1 Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1 Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.16 SIWZ.

13.2 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 210.

13.3 Termin składania ofert upływa w dniu **26 września 2017 roku o godz. 10:00.**

13.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 294.

13.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30.

13.6 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie *http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/* informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności oraz dane odnośnie kryteriów zawartych w ofertach.

13.8 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym

mowa w pkt 13.3, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1 Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty dla Części nr I

1) Kryterium Nr 1 - Cena brutto oferty „C" - 60%
2) Kryterium Nr 2 - Jakość „J" - 40 %

Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C" – 60 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{Cmin}{Cb} \times 60$$

Gdzie:
C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1
Cmin - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,
Cb - cena brutto oferty badanej.

Kryterium nr 2 – Jakość „J"– 40%

Kryterium nr 2 zostało podzielone na 3 podkryteria:
1) J1 – 15%,
2) J2 – 15%,
3) J3 – 10%.

Podkryterium J1 – 15%

Zamawiający przyzna maksymalnie 15 punktów w zależności od zadeklarowanego w ofercie zakresu zwiększenia jakości usług sprzątania polegającego na czyszczeniu ekranów LCD 1x dziennie (ok. 1100 szt.) oraz wyczyszczeniu i zdezynfekowaniu aparatów telefonii stacjonarnej 1x w tygodniu (ok. 900 szt.).

Zamawiający w **podkryterium J1** przyzna punkty w następujący sposób:
15 pkt. - jeżeli wykonawca zadeklaruje czyszczenie ekranów LCD 1x dziennie (ok. 1100 szt.) oraz wyczyści i zdezynfekuje aparaty telefonii stacjonarnej 1x w tygodniu (ok. 900 szt.).
0 pkt. - jeżeli wykonawca nie zadeklaruje czyszczenia ekranów LCD 1x dziennie oraz czyszczenia i dezynfekcji aparatów telefonii stacjonarnej 1x w tygodniu.

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że podane ilości sztuk ekranów LCD i aparatów telefonii stacjonarnej w czasie trwania umowy mogą ulec zmianie o (+/-) 10%. Zmiana ilości sztuk ekranów LCD i aparatów telefonii stacjonarnej nie może stanowić roszczeń ze strony wykonawcy.
Zamawiający zastrzega, że czyszczenie i dezynfekcja musi odbywać się przy pomocy środków i preparatów przeznaczonych dla tych urządzeń, w sposób, który gwarantuje że mienie Zamawiającego nie zostanie uszkodzone.
Do czyszczenia ekranów LCD Zamawiający wymaga stosowania nasączonych ściereczek do matryc LCD.
Do czyszczenia i dezynfekcji aparatów telefonii stacjonarnej Zamawiający wymaga stosowania uniwersalnych ściereczek do czyszczenia i dezynfekcji części plastikowych i metalowych posiadających składniki antystatyczne zapobiegające osadzaniu się kurzu.

Podkryterium J2 – 15%
Zamawiający przyzna maksymalnie 15 punktów w zależności od zadeklarowanego w ofercie zakresu zwiększenia jakości usług sprzątania polegającego na skutecznym usuwaniu i dezynfekcji z częstotliwością:
- nie rzadziej niż 1 x w miesiącu w okresie letnim (15 III – 14 XI),
- nie rzadziej niż 1x na dwa miesiące w okresie zimowym (15 XI – 14 III),
ptasich odchodów z tarasów VII piętra, niepowodującym uszkodzenia sprzątanej powierzchni.

Zamawiający w **podkryterium J2** przyzna punkty w następujący sposób:
15 pkt. - jeżeli wykonawca zadeklaruje skuteczne usuwanie i dezynfekcję z częstotliwością:
- nie rzadziej niż 1 x w miesiącu w okresie letnim (15 III – 14 XI),
- nie rzadziej niż 1 x na dwa miesiące w okresie zimowym (15 XI – 14 III),
ptasich odchodów z tarasów VII piętra, niepowodujące uszkodzenia sprzątanej powierzchni.

0 pkt. - jeżeli wykonawca nie zadeklaruje skutecznego usuwania i dezynfekcji z częstotliwością:
- nie rzadziej niż 1 x w miesiącu w okresie letnim (15 III – 14 XI),
- nie rzadziej niż 1 x na dwa miesiące w okresie zimowym (15 XI – 14 III),
ptasich odchodów z tarasów VII piętra niepowodującego uszkodzenia sprzątanej powierzchni.

Podkryterium J3 – 10%
Zamawiający, zgodnie z **OPZ dla Części I** stanowiącym załącznik nr 1.1 do SIWZ, wymaga zorganizowania w godzinach od 7.00 do 15.00 dyżuru osób sprzątających (tzw. „Serwis dzienny") w liczbie trzech osób (w tym samym czasie).

Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów w zależności od zadeklarowanego w ofercie zakresu zwiększenia jakości usług sprzątania polegającego na zwiększeniu o 1 osobę, tj. do 4 osób, liczby pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego".

Zamawiający w **podkryterium J3** przyzna punkty w następujący sposób:
10 pkt. - jeżeli wykonawca zadeklaruje zwiększenie o 1 osobę, tj. do 4 osób, liczbę pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego".
0 pkt. - jeżeli wykonawca nie zadeklaruje zwiększenia o 1 osobę, tj. do 4 osób, liczby pracowników skierowanych do tzw. „Serwisu dziennego".

UWAGA: osoba zatrudniona w ramach **podkryterium J3** zostanie skierowana do „Serwisu dziennego" jako czwarty pracownik.

Punkty w kryterium nr 2 zostaną obliczone według następującego wzoru:
J = J1 + J2 + J3

Za ofertę najkorzystniejszą dla **Części I**, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:
P = C+ J
Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

14.2 Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty dla Części nr II

1) Kryterium Nr 1 - Cena brutto oferty „C" - 60%
2) Kryterium Nr 2 - Jakość „J" - 40 %

Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C" – 60 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{Cmin}{Cb} \times 60$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium nr 1

Cmin - najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,

Cb - cena brutto oferty badanej.

Kryterium nr 2 – Jakość „J"– 40%

Kryterium nr 2 zostało podzielone na 3 podkryteria:

1) J1 – 15 %,
2) J2 – 15%,
3) J3 – 10%.

Podkryterium J1 – 15%

Zamawiający przyzna maksymalnie 15 punktów w zależności od zadeklarowanego w ofercie zakresu zwiększenia jakości usług sprzątania polegającego na skutecznym usuwaniu i dezynfekcji z terenu utwardzonego odchodów ptasich, z wyłączeniem miejsc parkingowych, niepowodującym uszkodzenia sprzątanej powierzchni.

Zamawiający w **podkryterium J1** przyzna punkty w następujący sposób:

15 pkt. - jeżeli wykonawca zadeklaruje skuteczne usuwanie i dezynfekcję z terenu utwardzonego odchodów ptasich, z wyłączeniem miejsc parkingowych, niepowodujące uszkodzenia sprzątanej powierzchni.

0 pkt. - jeżeli wykonawca nie zadeklaruje skutecznego usuwania i dezynfekcji ptasich odchodów z terenu utwardzonego, z wyłączeniem miejsc parkingowych, niepowodującego uszkodzenia sprzątanej powierzchni.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu karty charakterystyki preparatu przy pomocy którego zostanie wykonana usługa usuwania i dezynfekcji ptasich odchodów.

Podkryterium J2 – 15%

Zamawiający przyzna maksymalnie 15 punktów w zależności od zadeklarowanego w ofercie zakresu zwiększenia jakości usług sprzątania polegającego na skutecznym i sukcesywnym usuwaniu roślin wyrastających pomiędzy krawężnikami, studzienkami ściekowymi oraz kostką brukową i ażurową na jezdni, chodnikach i parkingach.

Zamawiający w **podkryterium J2** przyzna punkty w następujący sposób:

15 pkt. - jeżeli wykonawca zadeklaruje skuteczne i sukcesywne usuwanie roślin wyrastających pomiędzy krawężnikami, studzienkami ściekowymi oraz kostką brukową i ażurową na jezdni, chodnikach i parkingach.

0 pkt. - jeżeli wykonawca nie zadeklaruje skutecznego i sukcesywnego usuwania roślin wyrastających pomiędzy krawężnikami, studzienkami ściekowymi oraz kostką

brukową i ażurową na jezdni, chodnikach i parkingach.

UWAGA: Zamawiający wyraża zgodę na usuwanie wyrastających roślin w sposób mechaniczny i/lub chemiczny pod warunkiem, że stosowane preparaty chemiczne będą bezpieczne dla ludzi i zwierząt i nie wymagają okresu karencji. Przed przystąpieniem do każdorazowego usuwania wyrastających roślin wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu karty charakterystyki preparatu przy pomocy którego zostanie wykonana usługa usuwania wyrastających roślin.

Podkryterium J3 – 10%

Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów w zależności od zadeklarowanego w ofercie zakresu zwiększenia jakości usług sprzątania polegającego na skutecznym i sukcesywnym usuwaniu zabrudzeń, w tym pochodzenia organicznego (mech, glony) z zadaszeń nad miejscami postojowymi dla 6 pojazdów służbowych GUS oraz zadaszeń nad wejściem (od strony dziedzińca) do siedziby GUS.

Zamawiający w **podkryterium J3** przyzna punkty w następujący sposób:

10 pkt. - jeżeli wykonawca zadeklaruje skuteczne i sukcesywne usuwanie zabrudzeń, w tym pochodzenia organicznego (mech, glony) z zadaszeń nad miejscami postojowymi dla 6 pojazdów służbowych GUS oraz zadaszeń nad wejściem (od strony dziedzińca) do siedziby GUS.

0 pkt. - jeżeli wykonawca nie zadeklaruje skutecznego i sukcesywnego usuwania zabrudzeń w tym pochodzenia organicznego (mech, glony) z zadaszeń nad miejscami postojowymi dla 6 pojazdów służbowych GUS oraz zadaszeń nad wejściem (od strony dziedzińca) do siedziby GUS.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu karty charakterystyki preparatu przy pomocy którego zostanie wykonana usługa usuwania zabrudzeń w tym pochodzenia organicznego (mech, glony).

Punkty w kryterium nr 2 zostaną obliczone według następującego wzoru:

J = J1 + J2 + J3

Za ofertę najkorzystniejszą dla **Części II**, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

P = C+ J

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

15.1 Cena ofert powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z załączonych opisów przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.1 i 1.2 do SIWZ) oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio załączniki nr 7.1 i 7.2 do SIWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia.

15.2 Sposób obliczenia ceny określony jest w formularzach cenowych (FC – I i FC – II).

1) „Formularz cenowy dla Części nr I" - stanowiący załącznik nr 3.1 do SIWZ,
2) „Formularz cenowy dla Części nr II" - stanowiący załącznik nr 3.2 do SIWZ.

15.3 Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.

15.4 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

15.5 Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla każdej z części na którą składa ofertę, w Formularzu ofertowym FO – I lub FO - II, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2.1 lub 2.2 do SIWZ.

15.6 Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

16.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.

16.2 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.3 Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę polisy ubezpieczeniowej OC na kwotę min.
dla Części nr I – 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych);
dla Części nr II – 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

o których mowa we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 7.1 lub 7.2 do SIWZ wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z tej polisy. Nieprzedłożenie dokumentów ww. polisy skutkować będzie niemożnością zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
UWAGA:
Jeżeli wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część, Zamawiający dopuszcza przedłożenie jednej polisy ubezpieczeniowej OC na kwotę 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

16.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.

16.5 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.

16.6 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 17.

16.7 Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:

1) podmioty składające ofertę,
2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
4) zasady rozliczenia finansowego,

5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

16.8 Umowa zawarta pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1 Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wartości umowy z VAT.

17.2 Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.

17.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego **Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000** **z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 13/BA/PN/2017 oraz odpowiednio „Część nr I" lub „Część nr II"**
2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
3) poręczeniach bankowych,
4) gwarancjach bankowych,
5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).

17.4 Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.

17.5 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

17.6 Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

17.7 Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy odpowiednio dla:

Części nr I

Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane poprzez podpisanie Protokołu odbioru wykonanych prac.

Części nr II

w wysokości 100% w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji Umowy.

17.8 Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy.

17.9 Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione

w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
Zamawiający załącza wzory umów, stanowiące odpowiednio załączniki nr 7.1 i 7.2 do SIWZ. Wzory umów zawierają warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

19.1 Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.

19.2 Zgodnie z art. 180 ustawy:

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,
3) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.3 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.3 i 19.4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

<u>Integralne części SIWZ - załączniki:</u>

Załącznik nr 1.1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr I
Załącznik nr 1.2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr II

Załącznik nr 2.1 do SIWZ – Formularz ofertowy dla Części nr I, FO - I (wzór)
Załącznik nr 2.2 do SIWZ – Formularz ofertowy dla Części nr II, FO - II (wzór)

Załącznik nr 3.1 do SIWZ – Formularz cenowy dla Części nr I, FC - I (wzór)
Załącznik nr 3.2 do SIWZ – Formularz cenowy dla Części nr II, FC - II (wzór)

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób po stronie Zamawiającego

Załącznik nr 5 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór);
Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE;

Załącznik nr 7.1 do SIWZ – Wzór umowy dla Części nr I (nie załączać do oferty);
Załącznik nr 7.2 do SIWZ – Wzór umowy dla Części nr II (nie załączać do oferty);

Załącznik nr 8.1 do SIWZ – Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania Umowy dla Części nr I;
Załącznik nr 8.2 do SIWZ – Opis czynności, co do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania Umowy dla Części nr II;

Załącznik nr 9.1 do SIWZ – Wzór umowy najmu dla Części nr I (nie załączać do oferty);
Załącznik nr 9.2 do SIWZ – Wzór umowy najmu dla Części nr II (nie załączać do oferty).