

# GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY



al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 9/POPT/PN/2016

- Zamawiający:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
al. Niepodległości 208  
00-925 Warszawa
- Adres do korespondencji:** GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY  
Departament Finansowo-Księgowy  
al. Niepodległości 208, pok. 210  
00-925 Warszawa
- Nazwa zamówienia:** Organizacja i przeprowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu zastosowania grafiki komputerowej oraz projektowania publikacji i składów graficznych z wykorzystaniem funkcji oprogramowania Corel Draw X7 oraz Adobe Creative Cloud w ramach projektu współfinansowanego ze środków POPT 2014 – 2020 (oś priorytetowa I: Zasoby ludzkie, działanie 1.2. Wsparcie stanowisk pracy) dotyczącego wsparcia informatycznego stanowisk pracy jednostek statystyki publicznej realizujących zadania na rzecz polityki spójności oraz systemu monitorowania rozwoju STRATEG.
- Tryb udzielanego zamówienia:** przetarg nieograniczony
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami** Tomasz Sewastianowicz pok. 210; tel: 22 449 40 46  
faks: + 48 22 608-31-89;  
e-mail: [t.sewastianowicz@stat.gov.pl](mailto:t.sewastianowicz@stat.gov.pl)  
Bartosz Wieladek pok. 294; tel.: +48 22 449 41 22;  
faks: + 48 22 608-31-89;  
e-mail: [b.wieladek@stat.gov.pl](mailto:b.wieladek@stat.gov.pl)
- Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>

(2016 - 08 - 05)

**Zatwierdzam:** DYREKTOR GENERALNY

  
Anna Borowska

WARSZAWA

2016 ROK

## **1. Postanowienia ogólne.**

- 1.1.** Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:
- 1) ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
  - 2) ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO-1 lub FO-2, stanowiący odpowiednio załączniki nr 2.1 lub 2.2 do SIWZ oraz formularz cenowy – zwany dalej FC – 1 lub FC – 2, stanowiący odpowiednio załączniki nr 3.1 lub 3.2, wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami,
  - 3) osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1.3.** Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 1.4.** Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1.5.** Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1.3), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.
- 1.6.** Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.
- 1.7.** Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8.** Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.9.** Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## **2. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 2.1.** Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.2.** Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4.** Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Nie

mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 2.5.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 2.6.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.7.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.16, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.8.** Ofertę należy sporządzić:
  - 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) w języku polskim;
  - 3) w jednym egzemplarzu;
  - 4) oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
  - 5) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2.9.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenie i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 2.1 lub 2.2 do SIWZ;
  - 2) wypełniony formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 3.1 lub 3.2 do SIWZ;
  - 3) oświadczenie wymienione w pkt 9 SIWZ;
- 2.10.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.11.** Strony oferty i oświadczenia – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.3) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.12.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 2.13.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.14.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa

w pkt 1.1.3) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczętą imienną.

- 2.15. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.9-2.14.
- 2.16. Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
  - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
  - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

**Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
numer sprawy: 9/POPT/PN/2016**

z dopiskiem\_odpowiednio: „Część nr 1” i/lub „Część nr 2”  
„Nie otwierać przed 15 września 2016 r. godz. 10:30”

**Ofertę należy złożyć w pokoju nr 210**

- 2.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 13.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt. 2.16, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.18. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.20. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części w celu ułatwienia dostępu dla małych i średnich przedsiębiorstw.
- 2.21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Organizacja i przeprowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu zastosowania grafiki komputerowej oraz projektowania publikacji i składów graficznych z wykorzystaniem funkcji oprogramowania Corel Draw X7 oraz Adobe Creative Cloud w ramach projektu współfinansowanego ze środków POPT 2014 – 2020 (oś priorytetowa I: Zasoby ludzkie, działanie 1.2. Wsparcie stanowisk pracy) dotyczącego wsparcia informatycznego stanowisk pracy jednostek statystyki publicznej realizujących zadania na rzecz polityki spójności oraz systemu monitorowania rozwoju STRATEG.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części:

**Część nr 1:**

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu zastosowania grafiki komputerowej oraz projektowania publikacji i składów graficznych z wykorzystaniem funkcji oprogramowania *Corel Draw X7*.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 2 (dwóch) tematów szkoleń w 8 (ośmiu) edycjach dla łącznie 80 (osiemdziesięciu) pracowników jednostek statystyki publicznej podległych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego wraz z obsługą gastronomiczną oraz zapewnieniem sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym, legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z poniższym zestawieniem.

Lp.	Temat szkolenia	Liczba edycji	Czas trwania każdej edycji szkolenia		Liczba uczestników w jednej edycji szkolenia	Liczba uczestników łącznie
			Liczba dni	Liczba godzin lekcyjnych		
1.1.a	Zastosowanie grafiki komputerowej - Corel Draw X7 poziom podstawowy	3	3	24	9	27
1.1.b	X7 poziom podstawowy	1			10	10
1.2.a	Zastosowanie grafiki komputerowej - Corel Draw X7 poziom zaawansowany	3	2	16	11	33
1.2.b	X7 poziom zaawansowany	1			10	10

### **Część nr 2:**

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu zastosowania grafiki komputerowej oraz projektowania publikacji i składów graficznych z wykorzystaniem wybranych programów pakietu Adobe Creative Cloud.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 4 (czterech) tematów szkoleń w łącznie 13 (trzynastu) edycjach dla łącznie 143 (stu czterdziestu trzech) pracowników jednostek statystyki publicznej podległych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego wraz z obsługą gastronomiczną oraz zapewnieniem sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym, legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z poniższym zestawieniem.

Lp.	Temat szkolenia	Liczba edycji	Czas trwania każdej edycji szkolenia		Liczba uczestników w jednej edycji szkolenia	Liczba uczestników łącznie
			Liczba dni	Liczba godzin lekcyjnych		
1.1	Techniki DTP w programie Adobe InDesign – poziom podstawowy	3	2	16	12	36
1.2	Techniki DTP w programie Adobe InDesign – poziom zaawansowany	3	2	16	10	30
1.3.a	Grafika w Adobe Creative Cloud – poziom podstawowy	3	3	24	12	36
1.3.b	podstawowy	1			10	10
1.4.a	Grafika w Adobe Creative Cloud – poziom zaawansowany	1	3	24	11	11
1.4.b	zaawansowany	2			10	20

- 3.3.** Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa:
- 1) „Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 1” stanowiący załącznik nr 1.1 do SIWZ,
  - 2) „Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 2” stanowiący załącznik nr 1.2 do SIWZ.
- 3.4.** Klauzula społeczna.
- Celem zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego podczas realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca spełni poniższe warunki, określone w Załączniku nr 1 do SIWZ, tj.:
- a. Wykonawca zapewni miejsce szkoleń, do którego łatwo dojechać transportem publicznym,
  - b. Wykonawca podczas realizacji szkoleń zapewni uczestnikom obiady, uwzględniające ich preferencje (dania mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe).
- 3.5.** Klauzula środowiskowa.
- Podczas realizacji zamówienia, celem zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu usługi na środowisko naturalne i zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca spełni poniższe warunki, określone w Załączniku nr 1 do SIWZ, tj.:
- a. rekrutacja uczestników na szkolenie, którą przeprowadzi Wykonawca, będzie odbywała się jedynie drogą elektroniczną, bez przysyłania zaproszeń w wersji papierowej;
  - b. materiały dla uczestników, takie jak program, harmonogram będą przekazywane uczestnikom tylko w formie elektronicznej, bez używania formy papierowej;
  - c. materiały, takie jak notesy, arkusze AIOS będą wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC i przekazane uczestnikom podczas szkoleń;
  - d. Wykonawca podczas realizacji szkoleń zapewni uczestnikom napoje w szklanych butelkach fabrycznie zamkniętych;
  - e. posiłki (obiady i przerwy kawowe) będą przygotowywane i serwowane w naczyniach, sztućcach i obrusach wielorazowego użytku.
- 3.6.** Sposób dokumentowania spełnienia klauzul, o których mowa w pkt 3.4 i 3.5, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w Umowie.
- 3.7.** Przy realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca nie będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności miejsca przeprowadzenia szkolenia pozbawionego barier architektonicznych, ponieważ uczestnikami nie będą osoby o takich potrzebach.
- 3.8.** Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, określone w pkt 3.9, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm) były zatrudnione/zatrudniane przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, na pełen etat.
- 3.9.** Czynności do wykonania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) przeprowadzanie czynności rekrutacyjnych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 2) wykonywanie czynności administracyjnych związanych z funkcjonowaniem biura (obsługa sekretariatu pod względem administracyjnym, obsługa urządzeń biurowych, nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów, archiwizacja dokumentów,

wykonywanie przez przełożonego zleconych zadań) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3.10. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w Umowie.
- 3.11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
80533100-0 – usługi szkolenia komputerowego
- 3.12. Rodzaj zamówienia: usługi.  
Kategoria usług: 24 usługi edukacyjne i szkoleniowe.
- 3.13. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym odpowiednio załączniki nr 5.1 i 5.2 do SIWZ.

#### **4. Podwykonawstwo.**

- 4.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 4.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **6. Termin wykonania zamówienia.**

Dla części nr 1:

Termin wykonania zamówienia - 90 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 6 grudnia 2016 r., w zależności, który termin nastąpi pierwszy, z zastrzeżeniem, że terminy poszczególnych edycji szkoleń będą w okresie 17 października – 30 listopada 2016 r.

### Dla części nr 2:

Termin wykonania zamówienia - 90 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 6 grudnia 2016 r., w zależności, który termin nastąpi pierwszy, z zastrzeżeniem, że terminy poszczególnych edycji szkoleń będą w okresie 17 października – 30 listopada 2016 r.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu.**

### **7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

#### dla części nr 1

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził w ramach jednej umowy szkolenie lub większą liczbę szkoleń z obsługi oprogramowania Corel Draw, o wartości nie mniejszej niż 80 000 PLN brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych);

#### dla części nr 2:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził w ramach jednej umowy szkolenie lub większą liczbę szkoleń z obsługi oprogramowania Adobe Creative Cloud (lub Creative Suite), o wartości nie mniejszej niż 120 000 PLN brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).

Ponadto wykaże, że:

#### dla części nr 1

dysponuje dla obydwu tematów szkoleń co najmniej 4 osobami – trenerami, gdzie każda z nich posiada:

- co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie,
- doświadczenie w postaci zrealizowania w ostatnich trzech latach co najmniej po 3 szkolenia lub warsztaty (po minimum 16 godzin lekcyjnych każde szkolenie, dla minimum 9 uczestników w każdym szkoleniu), związanych z obsługą oprogramowania Corel Draw.

#### dla części nr 2

dysponuje dla czterech tematów szkoleń co najmniej 4 osobami – trenerami, gdzie każda z nich posiada:

- co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie,
- doświadczenie w postaci zrealizowania w ostatnich trzech latach co najmniej po 3 szkolenia lub warsztaty (po minimum 16 godzin lekcyjnych każde szkolenie, dla minimum 10 uczestników w każdym szkoleniu), związanych z obsługą oprogramowania Adobe Creative Cloud (lub Creative Suite).

### **7.2.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **7.3.** W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.



- 7.4. Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 7.5. W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
- 7.9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8. Podstawa wykluczenia wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.**
- 8.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 5) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 i 996) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego

- majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615 i 996);
- 6) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 7) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy; chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 8) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 9) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 10) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 11) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 12) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 9.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które składa w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, będącego

Załącznikiem nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/>.

- 9.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia.
- 9.3.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, tych podwykonawców.
- 9.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 9.5.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) dowodów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, określających czy wskazane w Załączniku nr 4 usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

- terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 6) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - 7) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
  - 9) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy,
  - 10) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

#### **9.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.5:
  - a) pkt 2 - składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) pkt 3 – 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - ✓ nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 1.
  - 3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 9.5.2), składa dokumenty, o których mowa w pkt 1 a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 1.
- 9.7. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.**
- W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 9.5 i 9.8 lub 9.6 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 9.8.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.9.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.10.** W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 9.11.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie

przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

- 10.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 10.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w pkt 10.1 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- 10.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 10.4. Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 10.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 10.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 10.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.5 SIWZ.
- 10.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego:  
<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>
- 10.9. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na: „**Numer sprawy: 9/POPT/PN/2016**” z dopiskiem odpowiednio: „**Część nr 1**” lub „**Część nr 2**”.
- 10.10. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.
- 10.11. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.
- 10.12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych

czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

## 11. Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
- 11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie:
- 1) **Dla części nr 1: 3 700,00 zł** (słownie: trzy tysiące siedemset złotych);
  - 2) **Dla części nr 2: 5 700,00 zł** (słownie: pięć tysięcy siedemset złotych)
- 11.3. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:
- Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000**  
z dopiskiem „**wadium - numer sprawy: 9/POPT/PN/2016**” odpowiednio: „**Część nr 1**” lub „**Część nr 2**”.
- 11.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwzględnie, nieodwołalnie i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.**
- 11.7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
- 1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
  - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
- 11.8. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 11.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.10.
- 11.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.16 SIWZ.
- 13.2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 210.
- 13.3. Termin składania ofert upływa w dniu **15 września 2016** roku o godz. **10:00**.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 294.
- 13.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:30**.
- 13.6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa w pkt 13.3, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 14.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty dla części nr 1:
  - 1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %
  - 2) Kryterium nr 2 – zapewnienie dostępu do platformy e-learning, zawierającej filmy instruktażowe z zakresu szkoleń Corel Draw „EL” – 40%
- 14.2. Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %.  
Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$



Gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej.

**14.3. Kryterium nr 2** – zapewnienie dostępu do platformy e-learning, zawierającej filmy instruktażowe z zakresu szkoleń Corel Draw „EL” – 40 pkt

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- 1) 0 punktów za brak dostępu do platformy e-learning zgodnie z wymaganiami;
- 2) 20 punktów za dostęp dla 40 użytkowników do platformy e-learning zawierającej filmy instruktażowe video z polskim lektorem, obejmujące minimum 50% programu szkolenia stacjonarnego Corel Draw – poziom podstawowy (opisanego w OPZ, rozdz. I);
- 3) 20 punktów za dostęp dla 40 użytkowników do platformy e-learning zawierającej filmy instruktażowe video z polskim lektorem, obejmujące minimum 50% programu szkolenia stacjonarnego Corel Draw - poziom zaawansowany (opisanego w OPZ, rozdz. I);

Wymagania dotyczące dostępu do platformy e-learning, zawierającej filmy instruktażowe z zakresu szkoleń Corel Draw:

1. Wykonawca może zadeklarować udostępnienie Zamawiającemu dostępu do platformy e-learning, zawierającej filmy instruktażowe z zakresu szkoleń Corel Draw obejmujące odpowiednio minimum 50% programu każdego szkolenia stacjonarnego, opisanego w OPZ, rozdz. I jako:
    - a) Corel Draw poziom podstawowy,
    - b) Corel Draw poziom zaawansowany.
  2. Wykonawca prześle Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, na adres wskazany przez Zamawiającego w Umowie:
    - a) listę loginów i haseł dostępu dla 40 użytkowników dla każdego z obydwu szkoleń,
    - b) listę zagadnień prezentowanych w udostępnionym filmie/filmach.
  3. Dostęp do ww. platformy e-learning będzie świadczony przez rok od dnia przekazania informacji, o których mowa w pkt 2.
  4. Wykonawca oświadcza, że udostępniając Zamawiającemu filmy instruktażowe nie narusza praw osób trzecich.
  5. Szkolenie w formie filmu instruktażowego będzie posiadało odpowiednią strukturę metodyczną i charakteryzowało się:
    - a) treściami o wysokiej estetyce i czytelnym przekazie oraz obejmowało odpowiednio minimum 50% programu każdego szkolenia stacjonarnego;
    - b) zróżnicowaniem form prezentacji treści;
    - c) nagraniami audio czytanyymi przez lektora w języku polskim;
    - d) filmy muszą działać we wszystkich dostępnych na rynku przeglądarkach internetowych (IE od wersji 9, pozostałe od najnowszej wersji (bieżącej) do 3 wersji wstecz).
- 14.4.** Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:  
 $P = C + EL$
- 14.5.** Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

**14.6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty dla części nr 2:**

- 1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %
- 2) Kryterium nr 2 – zapewnienie dostępu do platformy e-learning, zawierającej filmy instruktażowe z zakresu szkoleń Adobe „EL” – 40%

**14.7. Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %.**

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

Gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej.

**14.8. Kryterium nr 2 – zapewnienie dostępu do platformy e-learning, zawierającej filmy instruktażowe z zakresu szkoleń Adobe „EL” – 40 pkt**

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

- 1) 0 punktów za brak dostępu do platformy e-learning zgodnie z wymaganiami;
- 2) 10 punktów za dostęp dla 40 użytkowników do platformy e-learning zawierającej filmy instruktażowe video z polskim lektorem, obejmujące minimum 50% programu szkolenia stacjonarnego Adobe InDesign – poziom podstawowy (opisanego w OPZ, rozdz. I);
- 3) 10 punktów za dostęp dla 40 użytkowników do platformy e-learning zawierającej filmy instruktażowe video z polskim lektorem, obejmujące minimum 50% programu szkolenia stacjonarnego Adobe InDesign – poziom zaawansowany (opisanego w OPZ, rozdz. I);
- 4) 10 punktów za dostęp dla 40 użytkowników do platformy e-learning zawierającej filmy instruktażowe video z polskim lektorem, obejmujące minimum 50% programu szkolenia stacjonarnego Grafika w Adobe Creative Cloud – poziom podstawowy (opisanego w OPZ, rozdz. I);
- 5) 10 punktów za dostęp dla 40 użytkowników do platformy e-learning zawierającej filmy instruktażowe video z polskim lektorem, obejmujące minimum 50% programu szkolenia stacjonarnego Grafika w Adobe Creative Cloud – poziom zaawansowany (opisanego w OPZ, rozdz. I).

Wymagania dotyczące dostępu do platformy e-learning, zawierającej filmy instruktażowe z zakresu szkoleń Adobe:

1. Wykonawca może zadeklarować udostępnienie Zamawiającemu dostępu do platformy e-learning, zawierającej filmy instruktażowe z zakresu szkoleń Adobe obejmujące odpowiednio minimum 50% programu każdego szkolenia stacjonarnego, opisanego w OPZ, rozdz. I jako:
  - a) Techniki DTP w programie Adobe InDesign – poziom podstawowy
  - b) Techniki DTP w programie Adobe InDesign – poziom zaawansowany
  - c) Grafika w Adobe Creative Cloud – poziom podstawowy
  - d) Grafika w Adobe Creative Cloud – poziom zaawansowany.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, na adres wskazany przez Zamawiającego w Umowie:

- a) listę loginów i haseł dostępu dla 40 użytkowników dla każdego ze szkoleń,
  - b) listę zagadnień prezentowanych w udostępnionym filmie/filmach.
3. Dostęp do ww. platformy e-learning będzie świadczony przez rok od dnia przekazania informacji, o których mowa w pkt 2.
  4. Wykonawca oświadcza, że udostępniając Zamawiającemu filmy instruktażowe nie narusza praw osób trzecich.
  5. Szkolenie w formie filmu instruktażowego będzie posiadało odpowiednią strukturę metodyczną i charakteryzowało się:
    - a) treściami o wysokiej estetyce i czytelnym przekazie oraz obejmowało odpowiednio minimum 50% programu każdego szkolenia stacjonarnego;
    - b) zróżnicowaniem form prezentacji treści;
    - c) nagraniami audio czytаныmi przez lektora w języku polskim;
    - d) filmy muszą działać we wszystkich dostępnych na rynku przeglądarkach internetowych (IE od wersji 9, pozostałe od najnowszej wersji (bieżącej) do 3 wersji wstecz).
- 14.9.** Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:  
 $P = C + EL$
- 14.10.** Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
- 15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
- 15.1.** Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z załączonego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik odpowiednio nr 1.1 lub 1.2 do SIWZ oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorze umowy stanowiącym załącznik odpowiednio nr 5.1 i/lub 5.2 do SIWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, w tym przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
  - 15.2.** Zamawiający oświadcza, że szkolenia będące przedmiotem zamówienia na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) zwolnione są z podatku VAT.
  - 15.3.** Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
  - 15.4.** Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
  - 15.5.** Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.
  - 15.6.** Wykonawca może podać tylko jedną cenę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik odpowiednio nr 2.1 lub 2.2 do SIWZ.
  - 15.7.** Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
- 16.1.** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.
  - 16.2.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie

- będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
- 16.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 16.4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.
- 16.5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 17.
- 16.6. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
  - 4) zasady rozliczenia finansowego,
  - 5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 16.7. Umowa zawarta pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
17. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 17.1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wartości umowy z VAT.
- 17.2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego  
**Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000**  
**z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 9/POPT/PN/2016 i odpowiednio część nr 1 i/lub część nr 2”**
  - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
  - 3) poręczeniach bankowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 17.4. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do**

**zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.**

- 17.5.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 17.6.** Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy zostanie zwolnione w następujący sposób:  
Zamawiający zwróci wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Końcowego protokołu odbioru.
- 17.7.** Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy.
- 17.8.** Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**  
Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący załącznik odpowiednio nr 5.1 lub 5.2 do SIWZ. Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy.
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
- 19.1.** Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.
- 19.2.** Zgodnie z art. 180 ustawy:
- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  - 4) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.3.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 19.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.5.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **Integralne części SIWZ - załączniki:**

- Załącznik nr 1.1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1;  
Załącznik nr 1.2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2;  
Załącznik nr 2.1 do SIWZ – Formularz ofertowy dla części nr 1 (wzór);  
Załącznik nr 2.2 do SIWZ – Formularz ofertowy dla części nr 2 (wzór);  
Załącznik nr 3.1 do SIWZ – Formularz cenowy dla części nr 1 (wzór);  
Załącznik nr 3.2 do SIWZ – Formularz cenowy dla części nr 2 (wzór);  
Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE;  
Załącznik nr 5.1 do SIWZ – Wzór umowy (nie załączać do oferty) dla części nr 1;  
Załącznik nr 5.2 do SIWZ – Wzór umowy (nie załączać do oferty) dla części nr 2;  
Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz pracowników Zamawiającego;  
Załącznik nr 7 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ (wzór).