

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY



al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 8/BOK/PN/2016

Zamawiający:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Adres do korespondencji:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Departament Finansowo-Księgowy
al. Niepodległości 208, pok. 215
00-925 Warszawa

Nazwa zamówienia:

Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników resortu statystyki publicznej

Tryb udzielanego zamówienia:

przetarg nieograniczony

Osoba uprawniona

Agnieszka Jagoda pok. 215;
tel: 22 608-35-39

do porozumiewania się z wykonawcami

faks: + 48 22 608-31-89;
e-mail: a.jagoda@stat.gov.pl
Tomasz Sewastianowicz pok. 210;
tel: 22 449-40-46
faks: + 48 22 608-31-89;
e-mail: t.sewastianowicz@stat.gov.pl

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:

<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>

(2016 - 04 - 11)

Zatwierdzam:

DYREKTOR GENERALNY

Anna Borowska

WARSZAWA

2016 ROK

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:

- 1)** ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
- 2)** ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego formularz ofertowy - zwany dalej FO-1, FO-2 lub FO-3 stanowiący odpowiednio załączniki nr 2.1, 2.2 lub 2.3 do SIWZ oraz formularz cenowy – zwany dalej FC-1, FC-2 lub FC-3, stanowiący odpowiednio załączniki nr 3.1, 3.2 lub 3.3 wraz z określonymi w nich wymaganymi dokumentami,
- 3)** kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
- 4)** osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie upoważniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

1.4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt. 1.1.4), postanowienia pkt. 1.3 i 1.4 stosuje się odpowiednio.

1.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy.

1.7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.4. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania

- zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5.** Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.14, w oddzielnym, opatrzonym dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w FO.
- 2.6.** Ofertę należy sporządzić:
- 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) w języku polskim;
 - 3) w jednym egzemplarzu;
 - 4) na druku lub według wzoru druków FO-1, FO-2 lub FO-3 oraz FC-1, FC-2 lub FC-3, dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie;
 - 5) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu:
 - a) na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 4 - 8 do SIWZ poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy, podmioty i inne jednostki,
 - 6) oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - 7) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 2.7.** Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.8.** Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby do reprezentowania wykonawcy.
- 2.9.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub czytelnymi kopiami.
- 2.10.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.8, pkt 2.9 i pkt 1.1.2), muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.2, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem” i opatrzony datą.
- 2.11.** Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12.** Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w pkt 1.1.4) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1.2. Podpis powinien być złożony w formie umożliwiającej w sposób jednoznaczny identyfikację osoby składającej podpis lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 2.13.** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”. Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.7-2.12.
- 2.14.** Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
 - 2) opatrzonej dokładnym adresem i numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci),
 - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

**Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
numer sprawy: 8/BOK/PN/2016**

z dopiskiem odpowiednio: „Część nr 1” i/lub „Część nr 2” i/lub „Część nr 3”
„Nie otwierać przed 24 maja 2016 r. godz. 12:30”

Ofertę należy złożyć w pokoju nr 215

- 2.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.3. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt. 2.14, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.16. Wykonawca nie może dokonać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.18. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na jedną lub więcej części.
- 2.19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników resortu statystyki publicznej. Maksymalna łączna liczba osób biorących udział we wszystkich szkoleniach wynosi 530 (pięciuset trzydziestu) pracowników jednostek statystyki publicznej, tj. maksymalnie: 512 (pięciuset dwunastu) uczestników oraz 18 (osiemnastu) kontrolerów.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie także odpowiedzialny za zapewnienie sali szkoleniowej w przypadku maksymalnie 8 (ośmiu) edycji szkoleń i zapewnienie wyżywienia dla uczestników oraz kontrolerów, w przypadku maksymalnie 8 (ośmiu) edycji szkoleń, a także zapewnienie noclegów dla uczestników i kontrolerów w przypadku maksymalnie 2 (dwóch) edycji szkoleń oraz przygotowanie odpowiedniej dokumentacji.

- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje trzy części:

Część nr 1:

Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników resortu statystyki publicznej w zakresie podnoszenia kompetencji pracowników.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 7 (siedmiu) tematów szkoleń w łącznie 8 (ośmiu) edycjach dla łącznie 160 (stu sześćdziesięciu) pracowników jednostek statystyki publicznej i maksymalnie 8 (ośmiu) kontrolerów, w zakresie podnoszenia kompetencji pracowników.

Realizacja usługi obejmuje również zapewnienie sali szkoleniowej w przypadku maksymalnie 6 (sześciu) edycji szkoleń, zapewnienie wyżywienia dla uczestników oraz kontrolerów w przypadku maksymalnie 6 (sześciu) edycji szkoleń oraz przygotowanie odpowiedniej dokumentacji.

1) Zadanie nr 1 - Szkolenie nr 1

Temat szkolenia: Myślenie analityczne.

Liczba edycji: 2,

Liczba dni, w ciągu których szkolenie będzie realizowane/godz. lekcyjnych w 1 edycji: 2/16,

Liczba osób w 1 edycji: 20,

Forma szkolenia: warsztaty,

Zapewnienie sali przez wykonawcę (tak/nie): tak,

Zapewnienie wyżywienia przez Wykonawcę (tak/nie): tak,

Zapewnienie noclegu przez Wykonawcę (tak/nie): nie.

2) Zadanie nr 1 - Szkolenie nr 2

Temat szkolenia: Rozwiązywanie problemów.

Liczba edycji: 1,

Liczba dni, w ciągu których szkolenie będzie realizowane/godz. lekcyjnych w 1 edycji: 2/16,

Liczba osób w 1 edycji: 20,

Forma szkolenia: warsztaty,

Zapewnienie sali przez wykonawcę (tak/nie): tak,

Zapewnienie wyżywienia przez Wykonawcę (tak/nie): tak,

Zapewnienie noclegu przez Wykonawcę (tak/nie): nie.

3) Zadanie nr 1 - Szkolenie nr 3

Temat szkolenia: Współpraca w zespole i skuteczna komunikacja.

Liczba edycji: 1,

Liczba dni, w ciągu których szkolenie będzie realizowane/godz. lekcyjnych w 1 edycji: 2/16,

Liczba osób w 1 edycji: 20,

Forma szkolenia: warsztaty,

Zapewnienie sali przez wykonawcę (tak/nie): tak,

Zapewnienie wyżywienia przez Wykonawcę (tak/nie): tak,

Zapewnienie noclegu przez Wykonawcę (tak/nie): nie.

4) Zadanie nr 2 - Szkolenie nr 4

Temat szkolenia: Radzenie sobie w środowisku międzykulturowym.

Liczba edycji: 1,

Liczba dni, w ciągu których szkolenie będzie realizowane/godz. lekcyjnych w 1 edycji: 2/16,

Liczba osób w 1 edycji: 20,

Forma szkolenia: warsztaty,

Zapewnienie sali przez wykonawcę (tak/nie): tak,

Zapewnienie wyżywienia przez Wykonawcę (tak/nie): tak,

Zapewnienie noclegu przez Wykonawcę (tak/nie): nie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze szkolenia nr 4.

5) Zadanie nr 2 - Szkolenie nr 5

Temat szkolenia: Szkolenie w zakresie negocjacji.

Liczba edycji: 1,

Liczba dni, w ciągu których szkolenie będzie realizowane/godz. lekcyjnych w 1 edycji: 2/16,

Liczba osób w 1 edycji: 20,

Forma szkolenia: warsztaty,

Zapewnienie sali przez wykonawcę (tak/nie): tak,

Zapewnienie wyżywienia przez Wykonawcę (tak/nie): tak,

Zapewnienie noclegu przez Wykonawcę (tak/nie): nie.

6) Zadanie nr 3 - Szkolenie nr 6

Temat szkolenia: Zarządzanie przez procesy.

Liczba edycji: 1,

Liczba dni, w ciągu których szkolenie będzie realizowane/godz. lekcyjnych w 1 edycji: 2/16,

Liczba osób w 1 edycji: 20,

Forma szkolenia: warsztaty,

Zapewnienie sali przez wykonawcę (tak/nie): nie,

Zapewnienie wyżywienia przez Wykonawcę (tak/nie): nie,

Zapewnienie noclegu przez Wykonawcę (tak/nie): nie.

7) Zadanie nr 3 - Szkolenie nr 7

Temat szkolenia: Warsztaty dla naczelników.

Liczba edycji: 1,

Liczba dni, w ciągu których szkolenie będzie realizowane/godz. lekcyjnych w 1 edycji: 4/16,

Liczba osób w 1 edycji: 20,

Forma szkolenia: warsztaty,

Zapewnienie sali przez wykonawcę (tak/nie): nie,

Zapewnienie wyżywienia przez Wykonawcę (tak/nie): nie,

Zapewnienie noclegu przez Wykonawcę (tak/nie): nie.

Część nr 2:

Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników resortu statystyki publicznej w zakresie szkoleń dla ankierów, dotyczących kultury pracy ankiera.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu maksymalnie 2 (dwóch) edycji szkolenia dla maksymalnie 32 (trzydziestu dwóch) pracowników jednostek statystyki publicznej oraz maksymalnie 2 (dwóch) kontrolerów, w zakresie szkoleń dla ankierów, dotyczących kultury pracy ankiera.

Usługa świadczona będzie w Warszawie i/lub Krakowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru wymienionych powyżej miejscowości, w których odbędzie się 1 lub 2 edycja szkolenia. Dopuszczalny jest wybór przez Zamawiającego jednej miejscowości do realizacji obu edycji szkolenia.

Realizacja usługi obejmuje również zapewnienie sali szkoleniowej, zapewnienie wyżywienia dla uczestników oraz kontrolerów, zapewnienie noclegów dla uczestników i kontrolerów oraz przygotowanie odpowiedniej dokumentacji.

1) **Szkolenie nr 1**

Temat szkolenia: Szkolenia dla ankierów – Kultura pracy ankiera.

Liczba edycji: 2,

Liczba dni, w ciągu których szkolenie będzie realizowane/godz. lekcyjnych w 1 edycji: 3/24,

Liczba osób w 1 edycji: 16,

Forma szkolenia: warsztaty,

Zapewnienie sali przez wykonawcę (tak/nie): tak,

Zapewnienie wyżywienia przez Wykonawcę (tak/nie): tak,

Zapewnienie noclegu przez Wykonawcę (tak/nie): tak.

Część nr 3:

Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników resortu statystyki publicznej w zakresie szkoleń specjalistycznych.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu maksymalnie 8 (ośmiu) edycji szkoleń dla maksymalnie 320 (trzystu dwudziestu) pracowników jednostek statystyki publicznej oraz maksymalnie 8 (ośmiu) kontrolerów, w zakresie szkoleń specjalistycznych.

Realizacja usługi obejmuje również przygotowanie odpowiedniej dokumentacji dla uczestników szkoleń oraz kontrolerów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przeprowadzenia części szkoleń w przypadku zadania 2.

1) **Zadanie nr 1 - Szkolenie nr 1**

Temat szkolenia: Bezpieczeństwo informacji niejawnych w statystyce publicznej.

Liczba edycji: 1,

Liczba dni, w ciągu których szkolenie będzie realizowane/godz. lekcyjnych w 1 edycji: 2/10,

Liczba osób w 1 edycji: 20,

Forma szkolenia: wykład,

Zapewnienie sali przez wykonawcę (tak/nie): nie,

- Zapewnienie wyżywienia przez Wykonawcę (tak/nie): nie,
Zapewnienie noclegu przez Wykonawcę (tak/nie): nie.
- 2) **Zadanie nr 2 - Szkolenie nr 2**
Temat szkolenia: Państwowy dług publiczny.
Liczba edycji: 1,
Liczba dni, w ciągu których szkolenie będzie realizowane/godz. lekcyjnych w 1 edycji: 1/8,
Liczba osób w 1 edycji: 40,
Forma szkolenia: wykład,
Zapewnienie sali przez wykonawcę (tak/nie): nie,
Zapewnienie wyżywienia przez Wykonawcę (tak/nie): nie,
Zapewnienie noclegu przez Wykonawcę (tak/nie): nie.
- 3) **Zadanie nr 2 - Szkolenie nr 3**
Temat szkolenia: Statystyka finansów publicznych.
Liczba edycji: 1,
Liczba dni, w ciągu których szkolenie będzie realizowane/godz. lekcyjnych w 1 edycji: 2/12,
Liczba osób w 1 edycji: 40,
Forma szkolenia: wykład,
Zapewnienie sali przez wykonawcę (tak/nie): nie,
Zapewnienie wyżywienia przez Wykonawcę (tak/nie): nie,
Zapewnienie noclegu przez Wykonawcę (tak/nie): nie.
- 4) **Zadanie nr 2 - Szkolenie nr 4**
Temat szkolenia: Analiza finansowa przedsiębiorstw, w tym analizy raportów rocznych.
Liczba edycji: 1,
Liczba dni, w ciągu których szkolenie będzie realizowane/godz. lekcyjnych w 1 edycji: 2/16,
Liczba osób w 1 edycji: 50,
Forma szkolenia: wykład,
Zapewnienie sali przez wykonawcę (tak/nie): nie,
Zapewnienie wyżywienia przez Wykonawcę (tak/nie): nie,
Zapewnienie noclegu przez Wykonawcę (tak/nie): nie.
- 5) **Zadanie nr 2 - Szkolenie nr 5**
Temat szkolenia: Rachunkowość i Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej.
Liczba edycji: 1,
Liczba dni, w ciągu których szkolenie będzie realizowane/godz. lekcyjnych w 1 edycji: 4/32,
Liczba osób w 1 edycji: 40,
Forma szkolenia: wykład,
Zapewnienie sali przez wykonawcę (tak/nie): nie,
Zapewnienie wyżywienia przez Wykonawcę (tak/nie): nie,
Zapewnienie noclegu przez Wykonawcę (tak/nie): nie.
- 6) **Zadanie nr 2 - Szkolenie nr 6**
Temat szkolenia: Szkolenie dotyczące rynków finansowych i instrumentów finansowych.
Liczba edycji: 1,
Liczba dni, w ciągu których szkolenie będzie realizowane/godz. lekcyjnych w 1 edycji: 3/24,
Liczba osób w 1 edycji: 40,
Forma szkolenia: wykład,
Zapewnienie sali przez wykonawcę (tak/nie): nie,
Zapewnienie wyżywienia przez Wykonawcę (tak/nie): nie,
Zapewnienie noclegu przez Wykonawcę (tak/nie): nie.

7) Zadanie nr 2 - Szkolenie nr 7

Temat szkolenia: Stosunki gospodarcze z zagranicą.

Liczba edycji: 1,

Liczba dni, w ciągu których szkolenie będzie realizowane/godz. lekcyjnych w 1 edycji: 2/12,

Liczba osób w 1 edycji: 50,

Forma szkolenia: wykład,

Zapewnienie sali przez wykonawcę (tak/nie): nie,

Zapewnienie wyżywienia przez Wykonawcę (tak/nie): nie,

Zapewnienie noclegu przez Wykonawcę (tak/nie): nie.

8) Zadanie nr 3 - Szkolenie nr 8

Temat szkolenia: Kompleksowe Zarządzanie Jakością TQM w administracji publicznej.

Liczba edycji: 1,

Liczba dni, w ciągu których szkolenie będzie realizowane/godz. lekcyjnych w 1 edycji: 3/20,

Liczba osób w 1 edycji: 40,

Forma szkolenia: wykład,

Zapewnienie sali przez wykonawcę (tak/nie): nie,

Zapewnienie wyżywienia przez Wykonawcę (tak/nie): nie,

Zapewnienie noclegu przez Wykonawcę (tak/nie): nie.

3.2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa:

- 1) „Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 1” stanowiący załącznik nr 1.1 do SIWZ,
- 2) „Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 2” stanowiący załącznik nr 1.2 do SIWZ,
- 3) „Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 3” stanowiący załącznik nr 1.3 do SIWZ.

3.3. Klauzula społeczna.

W trakcie realizacji zamówienia, celem zmaksymalizowania pozytywnego wpływu społecznego, Wykonawca spełni poniższe warunki:

- 1) Wykonawca zapewni salę szkoleniową i miejsca noclegowe w ośrodku szkoleniowo – konferencyjnym, w którym nie będzie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- 2) Wykonawca podczas realizacji szkoleń zapewni uczestnikom i kontrolerom posiłki, uwzględniające ich preferencje (dania mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe).

Nieprzestrzeganie powyższych warunków przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia publicznego może skutkować nałożonymi na Wykonawcę karami finansowymi lub rozwiązaniem Umowy przez Zamawiającego.

3.4. Klauzula środowiskowa.

W trakcie realizacji zamówienia, celem zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne, Wykonawca spełni poniższe warunki:

- 1) zaproszenia do udziału w szkoleniu Wykonawca przekaze uczestnikom i kontrolerom tylko w formie elektronicznej, bez używania formy papierowej;
- 2) arkusze AIOS oraz notesy, które Wykonawca przekaze uczestnikom i kontrolerom, przygotowane będą na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC. W celu weryfikacji spełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu powyżej, przed rozpoczęciem każdego tematu szkolenia Wykonawca przedłoży dokument poświadczający, że określone w zdaniu pierwszym materiały wydrukowane zostały na papierze ekologicznym;
- 3) materiały szkoleniowe, przekazane uczestnikom i kontrolerom podczas szkoleń, będą wydrukowane przez Wykonawcę dwustronnie;

- 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu Protokoły odbioru szkoleń wydrukowane na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj.: dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC. W celu weryfikacji spełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu powyżej, do każdego Protokołu odbioru szkolenia Wykonawca przedłoży dokument poświadczający, że zostały wydrukowane na papierze ekologicznym;
- 5) Wykonawca podczas realizacji szkoleń zapewni uczestnikom wodę i soki w szklanych butelkach zamkniętych fabrycznie;
- 6) zapewnione przez Wykonawcę posiłki, będą przygotowywane i serwowane przy użyciu naczyń, sztućców i obrusów wielorazowego użytku.

Nieprzestrzeganie powyższych warunków przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia publicznego może skutkować nałożonymi na Wykonawcę karami finansowymi lub rozwiązaniem Umowy przez Zamawiającego.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego.

3.6. Rodzaj zamówienia: usługi.

Kategoria usług: 24 usługi edukacyjne i szkoleniowe.

3.7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym odpowiednio załączniki nr 9.1, 9.2 i 9.3 do SIWZ.

4. Podwykonawstwo.

4.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

4.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.3 Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia wynosi 210 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 5 grudnia 2016 r., w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1 Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ).

Zamawiający nie precyzuje wymagań odnośnie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a spełnienie tego wymagania będzie zweryfikowane na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

7.2 Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:

1) Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – załączniki do SIWZ: "Wykaz usług dla części nr 1" załącznik nr 7.1, "Wykaz usług dla części nr 2" załącznik nr 7.2 oraz "Wykaz usług dla części nr 3" załącznik nr 7.3).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej.

2) Minimalny poziom wymaganych standardów:

Dla części nr 1:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza, że wykonawca przedstawi wykaz usług sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w ppkt 1), potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch usług o wartości minimalnej 20.000,00 zł każda, przy czym za usługę rozumie się cykl szkoleń, dla co najmniej 140 osób, w których wykonawca zapewnił co najmniej trenera/trenerów.

Dla części nr 2:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza, że wykonawca przedstawi wykaz usług sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w ppkt 1), potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch usług o wartości minimalnej 25.000,00 zł każda, przy czym za usługę rozumie się cykl szkoleń dla co najmniej 35 osób, w których wykonawca zapewnił co najmniej trenera/trenerów, salę szkoleniową, nocleg i wyżywienie.

Dla części nr 3:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, co oznacza, że wykonawca przedstawi wykaz usług sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w ppkt 1), potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch usług o wartości minimalnej 44.000,00 zł, przy czym za usługę rozumie się cykl

szkoleń lub wykładów dla co najmniej 285 osób, w których wykonawca zapewnił co najmniej trenera/trenerów.

- 3) Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie wykazu, o którym mowa w ppkt 1), według formuły spełnia/nie spełnia.
- 4) W przypadku, gdy wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
- 5) Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, winien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
- 6) W przypadku wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

7.3 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1) Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – załączniki do SIWZ: "Wykaz osób dla części nr 1" załącznik nr 8.1, "Wykaz osób dla części nr 2" załącznik nr 8.2, "Wykaz osób dla części nr 3" załącznik nr 8.3).

2) Minimalny poziom wymaganych standardów:

Dla części nr 1:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują trenerami, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie dla przeprowadzenia maksymalnie siedmiu tematów szkoleń, w zakresie Części nr 1, tj. każdy z trenerów dedykowanych do realizacji szkoleń spełniać będzie poniższe warunki:

- a) posiadanie wykształcenia co najmniej wyższego magisterskiego,
- b) ukończony co najmniej 100 godzinny kurs dla trenerów/coachów,
- c) posiadanie doświadczenia w postaci zrealizowania w ostatnich trzech latach co najmniej 15 szkoleń, z których każde trwało co najmniej 16 godzin, o podobnej tematyce do szkoleń, do których trener/trenerzy będą dedykowani.

Dla części nr 2:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują trenerami, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie dla przeprowadzenia maksymalnie dwóch edycji szkolenia, w zakresie Części nr 2, tj. każdy z trenerów dedykowanych do realizacji szkolenia spełniać będzie poniższe warunki:

- a) posiadanie wykształcenia co najmniej wyższego magisterskiego,
- b) ukończony co najmniej 100 godzinny kurs dla trenerów/coachów,
- c) posiadanie doświadczenia w postaci zrealizowania w ostatnich trzech latach co najmniej 15 szkoleń, z których każde trwało co najmniej 16 godzin, o podobnej tematyce do szkoleń, do których trener/trenerzy będą dedykowani.

Dla części nr 3:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy dysponują trenerami, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie dla przeprowadzenia maksymalnie

ośmiu tematów szkoleń, w zakresie Części nr 3, tj. każdy z trenerów dedykowanych do realizacji szkoleń spełniać będzie poniższe warunki:

- a) posiadanie wykształcenia co najmniej wyższego magisterskiego,
- b) posiadanie doświadczenia w postaci zrealizowania w ostatnich trzech latach co najmniej 15 szkoleń, z których każde trwało co najmniej 16 godzin, o podobnej tematyce do szkoleń, do których trener/trenerzy będą dedykowani.

W przypadku szkolenia nr 1, od trenera/trenerów dedykowanych do jego realizacji, wymagane jest, aby spośród 15 wskazanych szkoleń, co najmniej 3 zrealizowane były dla pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych.

7.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

oraz złoży oświadczenie określające sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

7.5 W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymienione warunki (pkt 7.2 – 7.3 SIWZ) musi spełniać, co najmniej 1 podmiot albo podmioty mogą spełniać go łącznie.

8. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

8.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie

- zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem,
 - 8) jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.1.

8.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2)-4) i ppkt. 6) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 8.1 ppkt 5) przedkłada wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanych w ppkt 1) i 2) terminów.
- 8.3. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.**
W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w pkt 8.4 i 8.1 lub 8.2 w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.4.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca oraz każdy wykonawca występujący wspólnie, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia).
- 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**
- 9.1.** W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 i 9.3.
- 9.2.** Dokumenty, oświadczenia uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 9.3.** W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (faksem lub e-mailem), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 9.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie i trybie opisanym w pkt. 9.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 9.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/przetargi/>
- 9.6.** We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na: „**Numer sprawy: 8/BOK/PN/2016**” z *dopiskiem* odpowiednio: „**Część nr 1**” lub „**Część nr 2**” lub „**Część nr 3**”.
- 9.7.** Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 8:15 – 16:15.
- 9.8.** Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

9.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczania wykonawcom terminów na uzupełnienie dokumentów, przesłanie wyjaśnień i innych informacji lub dokonanie innych czynności poprzez wskazanie dnia i godziny na wykonanie tych czynności.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie:

- 1) Dla części nr 1: **1.100,00 zł** (słownie: jeden tysiąc sto złotych);
- 2) Dla części nr 2: **800,00 zł** (słownie: osiemset złotych),
- 3) Dla części nr 3: **1.900,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych),

Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego:

Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000

z dopiskiem „**wadium - numer sprawy: 8/BOK/PN/2016**” odpowiednio: „**Część nr 1**” lub „**Część nr 2**” lub „**Część nr 3**”.

10.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.**

10.7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:

- 1) oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy,
- 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.

10.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez

Zamawiającego.

- 10.12.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1.** Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem oraz oznaczyć zgodnie z wymaganiami w pkt 2.14 SIWZ.
- 12.2.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 215.
- 12.3. Termin składania ofert upływa w dniu 24 maja 2016 roku o godz. 12:00.**
- 12.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 294.
- 12.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 12:30.**
- 12.6.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa w pkt 12.3, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1.** Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

dla Części nr 1:

- 1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 65 %
- 2) Kryterium nr 2 – przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu szkoleń w wersji e-learningowej „SEL” – 35 %

Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 65 %.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 65$$

Gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C_b - cena brutto oferty badanej.

Kryterium nr 2 – przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu szkoleń w wersji e-learning „SEL” – 35 %

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

Maksymalnie 35 punktów otrzyma wykonawca, który zadeklaruje przygotowanie 7 szkoleń w wersji e-learning do użytku Zamawiającego – po 1 szkoleniu e-learning do każdego tematu szkolenia, zawierającym co najmniej zakresy tematyczne opisane w punkcie 2 Załącznika 1.1 do SIWZ - Opisu Przedmiotu Zamówienia dla Części nr 1.

Szkolenie w wersji e-learning będzie posiadało odpowiednią strukturę metodyczną i charakteryzowało się:

- 1) treściami o wysokiej estetyce i czytelnym przekazie;
- 2) zróżnicowaniem form prezentacji treści podstawowych i uzupełniających;
- 3) uzupełnieniem treści tekstowej nagraniami audio;
- 4) zapewnieniem interakcji pomiędzy użytkownikiem a treściami (tekstowymi, graficznymi i animowanymi) oraz form weryfikacji wiedzy;
- 5) ćwiczeniami dopasowanymi metodologicznie i merytorycznie, ułatwiającymi zapamiętywanie prezentowanych treści;
- 6) liczba wszystkich ekranów szkoleniowych nie będzie mniejsza niż 30. Ekran zawierał będzie elementy statyczne, dynamiczne (interaktywne) oraz multimedia (np. audio oraz wideo);
- 7) na zakończenie każdego szkolenia e-learningowego następować będzie ekran z pytaniami testowymi, podsumowującymi najważniejsze zagadnienia szkolenia;
- 8) Wykonawca przygotuje szkolenie zgodnie ze standardami SCORM, w postaci umożliwiającej zainstalowanie na platformę e-learning Zamawiającego;
- 9) szkolenia muszą działać we wszystkich dostępnych na rynku przeglądarkach internetowych (IE od wersji 9, pozostałe od najnowszej wersji (bieżącej) do 3 wersji wstecz) oraz być przygotowane w technologii HTML5.

Przygotowany scenariusz każdego szkolenia e-learning z opisem każdego ekranu Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającemu, a po jej uzyskaniu, przetworzy go na postać e-learning. Scenariusz szkolenia e-learning powinien być dostarczony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 20 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

Przygotowane w oparciu o zaakceptowany scenariusz szkolenie e-learning Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z plikami źródłowymi w wersji edytowalnej na nośniku danych, w terminie nie później niż 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia stacjonarnego.

W przypadku kryterium „SEL”, Zamawiający przyzna 5 punktów za każdą deklarację przygotowania i przekazania Zamawiającemu szkolenia w wersji e-learning.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 35 punktów, w przypadku zadeklarowania przygotowania i przekazania Zamawiającemu wszystkich 7 szkoleń w wersji e-learning.

	Szkolenia e-learning dot. tematyki szkoleń o numerach:						
	1	2	3	4	5	6	7
Liczba punktów, przyznanych wykonawcy	5	5	5	5	5	5	5

13.2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + SEL$$

13.3. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

13.4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

dla Części nr 2:

- 1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 65 %
- 2) Kryterium nr 2 – przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu szkoleń w wersji e-learningowej „SEL” – 35 %

Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 65 %.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 65$$

Gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C_b - cena brutto oferty badanej.

Kryterium nr 2 – przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu szkoleń w wersji e-learning „SEL” – 35 %

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

Wykonawca, który zadeklaruje przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu szkolenia w wersji e-learning do użytku Zamawiającego, zawierającego co najmniej zakresy tematyczne opisane w punkcie 2 Załącznika 1.2 do SIWZ - Opisu Przedmiotu Zamówienia dla Części nr 2, otrzyma 35 punktów.

Szkolenie w wersji e-learning będzie posiadało odpowiednią strukturę metodyczną i charakteryzowało się:

- 1) treściami o wysokiej estetyce i czytelnym przekazie;
- 2) zróżnicowaniem form prezentacji treści podstawowych i uzupełniających;
- 3) uzupełnieniem treści tekstowej nagraniami audio;
- 4) zapewnieniem interakcji pomiędzy użytkownikiem a treściami (tekstowymi, graficznymi i animowanymi) oraz form weryfikacji wiedzy;
- 5) ćwiczeniami dopasowanymi metodologicznie i merytorycznie, ułatwiającymi zapamiętywanie prezentowanych treści;
- 6) liczba wszystkich ekranów szkoleniowych nie będzie mniejsza niż 30. Ekran zawierać będzie elementy statyczne, dynamiczne (interaktywne) oraz multimedia (np. audio oraz wideo);
- 7) na zakończenie szkolenia e-learningowego następować będzie ekran z pytaniami testowymi, podsumowującymi najważniejsze zagadnienia szkolenia;
- 8) Wykonawca przygotowuje szkolenie zgodnie ze standardami SCORM, w postaci umożliwiającej zainstalowanie na platformę e-learning Zamawiającego;
- 9) szkolenie musi działać we wszystkich dostępnych na rynku przeglądarkach internetowych (IE od wersji 9, pozostałe od najnowszej wersji (bieżącej) do 3 wersji wstecz) oraz być przygotowane w technologii HTML5.

Przygotowany scenariusz szkolenia e-learning z opisem każdego ekranu Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającemu, a po jej uzyskaniu, przetworzy go na postać e-learning. Scenariusz szkolenia e-learning powinien być dostarczony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 20 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

Przygotowane w oparciu o zaakceptowany scenariusz szkolenie e-learning Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z plikami źródłowymi w wersji edytowalnej na nośniku danych, w terminie nie później niż 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia stacjonarnego.

W przypadku braku deklaracji przygotowania i przekazania Zamawiającemu szkolenia w wersji e-learning, wykonawca otrzyma 0 punktów.

13.5. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + SEL$$

13.6. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

13.7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

dla Części nr 3:

- 1) Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %
- 2) Kryterium nr 2 – przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu szkoleń w wersji e-learningowej „SEL” – 40 %

Kryterium nr 1 – cena brutto oferty „C” – 60 %.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

Gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C_b - cena brutto oferty badanej.

Kryterium nr 2 – przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu szkoleń w wersji e-learning „SEL” – 40 %

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

Maksymalnie 40 punktów otrzyma wykonawca, który zadeklaruje przygotowanie 8 szkoleń w wersji e-learning do użytku Zamawiającego – po 1 szkoleniu e-learning do każdego tematu szkolenia, zawierającym co najmniej zakresy tematyczne opisane w punkcie 2 Załącznika 1.3 do SIWZ - Opisu Przedmiotu Zamówienia dla Części nr 3.

Szkolenie w wersji e-learning będzie posiadało odpowiednią strukturę metodyczną i charakteryzowało się:

- 1) treściami o wysokiej estetyce i czytelnym przekazie;
- 2) zróżnicowaniem form prezentacji treści podstawowych i uzupełniających;
- 3) uzupełnieniem treści tekstowej nagraniami audio;
- 4) zapewnieniem interakcji pomiędzy użytkownikiem a treściami (tekstowymi, graficznymi i animowanymi) oraz form weryfikacji wiedzy;

- 5) ćwiczeniami dopasowanymi metodologicznie i merytorycznie, ułatwiającymi zapamiętywanie prezentowanych treści;
- 6) liczba wszystkich ekranów szkoleniowych nie będzie mniejsza niż 30. Ekran zawierał będzie elementy statyczne, dynamiczne (interaktywne) oraz multimedia (np. audio oraz wideo);
- 7) na zakończenie każdego szkolenia e-learningowego następować będzie ekran z pytaniami testowymi, podsumowującymi najważniejsze zagadnienia szkolenia;
- 8) Wykonawca przygotowuje szkolenie zgodnie ze standardami SCORM, w postaci umożliwiającej zainstalowanie na platformę e-learning Zamawiającego;
- 9) szkolenia muszą działać we wszystkich dostępnych na rynku przeglądarkach internetowych (IE od wersji 9, pozostałe od najnowszej wersji (bieżącej) do 3 wersji wstecz) oraz być przygotowane w technologii HTML5.

Przygotowany scenariusz każdego szkolenia e-learning z opisem każdego ekranu Wykonawca przekazuje do akceptacji Zamawiającemu, a po jej uzyskaniu, przetworzy go na postać e-learning. Scenariusz szkolenia e-learning powinien być dostarczony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 20 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

Przygotowane w oparciu o zaakceptowany scenariusz szkolenie e-learning Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z plikami źródłowymi w wersji edytowalnej na nośniku danych, w terminie nie później niż 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia stacjonarnego.

W przypadku kryterium „SEL”, Zamawiający przyzna 5 punktów za każdą deklarację przygotowania i przekazania Zamawiającemu szkolenia w wersji e-learning.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów, w przypadku zadeklarowania przygotowania i przekazania Zamawiającemu wszystkich 8 szkoleń w wersji e-learning.

	Szkolenia e-learning dot. tematyki szkoleń o numerach:							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba punktów, przyznanych Wykonawcy	5	5	5	5	5	5	5	5

13.8. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria według następującego wzoru:

$$P = C + SEL$$

13.9. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

14.1. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z załączonego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik odpowiednio nr 1.1, 1.2 lub 1.3 do SIWZ oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorze umowy stanowiącym załącznik odpowiednio nr 9.1 i/lub 9.2 i/lub 9.3 do SIWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, w tym przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.

14.2. Zamawiający oświadcza, że szkolenia będące przedmiotem zamówienia na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) zwolnione są z podatku VAT.

- 14.3. Na podstawie art. 2 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego poprzez wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku zastosowania mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem od towarów i usług VAT oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, którego obowiązek rozliczenia powstaje.
- 14.4. Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
- 14.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 14.6. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.
- 14.7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik odpowiednio nr 2.1, 2.2 lub 2.3 do SIWZ.
- 14.8. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
- 15.1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.
- 15.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie podlegało unieważnieniu.
- 15.3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.
- 15.4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 16.
- 15.5. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
- 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) zasady rozliczenia finansowego,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
- 15.6. Umowa zawarta pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

- 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 16.1.** Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wartości umowy z VAT.
- 16.2.** Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 16.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Głównego Urzędu Statystycznego
Oddział Okręgowy NBP w Warszawie 31 1010 1010 0024 7913 9120 0000
z dopiskiem „zabezpieczenie - numer sprawy: 8/BOK/PN/2016 i odpowiednio część nr 1 i/lub część nr 2 i/lub część nr 3”
 - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
 - 3) poręczeniach bankowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 16.4.** Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego** (beneficjenta) **zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.**
- 16.5.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 16.6.** Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy zostanie zwolnione w następujący sposób:
Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Końcowego protokołu odbioru.
- 16.7.** Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy.
- 16.8.** Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**
Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący załącznik odpowiednio nr 9.1, 9.2 lub 9.3 do SIWZ. Wzór umowy zawiera warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 18.1.** Wobec postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.
- 18.2.** Zgodnie z art. 180 ustawy:
- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 18.3.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Integralne części SIWZ - załączniki:

- Załącznik nr 1.1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1;
Załącznik nr 1.2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2;
Załącznik nr 1.3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3;
Załącznik nr 2.1 do SIWZ – Formularz ofertowy dla części nr 1;
Załącznik nr 2.2 do SIWZ – Formularz ofertowy dla części nr 2;
Załącznik nr 2.3 do SIWZ – Formularz ofertowy dla części nr 3;
Załącznik nr 3.1 do SIWZ – Formularz cenowy dla części nr 1;
Załącznik nr 3.2 do SIWZ – Formularz cenowy dla części nr 2;
Załącznik nr 3.3 do SIWZ – Formularz cenowy dla części nr 3;
Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej;
Załącznik nr 7.1 do SIWZ – Wykaz usług (wzór) dla części nr 1;
Załącznik nr 7.2 do SIWZ – Wykaz usług (wzór) dla części nr 2;
Załącznik nr 7.3 do SIWZ – Wykaz usług (wzór) dla części nr 3;
Załącznik nr 8.1 do SIWZ – Wykaz osób dla części nr 1;
Załącznik nr 8.2 do SIWZ – Wykaz osób dla części nr 2;
Załącznik nr 8.3 do SIWZ – Wykaz osób dla części nr 3;
Załącznik nr 9.1 do SIWZ – Wzór umowy (nie załączać do oferty) dla części nr 1;
Załącznik nr 9.2 do SIWZ – Wzór umowy (nie załączać do oferty) dla części nr 2;
Załącznik nr 9.3 do SIWZ – Wzór umowy (nie załączać do oferty) dla części nr 3;