Urząd Statystyczny
we Wrocławiu

Wrocław, dnia 15.06.2023 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2720.50.2023

Zapytanie ofertowe
o wartości poniżej 130.000 zł netto

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu i Oddziału w Jeleniej Górze.

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn zm.).
2. *Zapytanie ofertowe* zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz w Oddziale w Jeleniej Górze.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono *Zapytanie ofertowe*: http://wrocław.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/.
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego *Zapytania ofertowego* mowa jest o *Ofercie*, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego ***Formularz ofertowy*** – stanowiący ***załącznik nr 1*** do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie *Ofert częściowych*. Wykonawca może złożyć *Ofertę* na realizację jednej lub dwóch części zamówienia wymienionych w rozdziale II ust. 2.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania *Ofert* wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza składanie *Ofert* drogą elektroniczną.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.).
   Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części zamówienia:
   1) **część I zamówienia** – usługi pocztowe na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
   2) **część II zamówienia** – usługi pocztowe na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, 58-500 Jelenia Góra.
2. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.).oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, w formie opłaty **„z dołu"**, po wykonaniu usługi, oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
4. Przez przesyłki pocztowe realizowane w ramach usług pocztowych, będących przedmiotem zamówienia, należy rozumieć przesyłki listowe o wadze do 2000 g, podzielone wg formatów S, M i L, w tym:
   1) przesyłki zwykłe ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
   3) przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii, przesyłki polecone ekonomiczne - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
   4) przesyłki polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będącą przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

5) przesyłki polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka listowa nie będąca przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
6) przesyłki polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości podanej przez nadawcę.

5. Powyższe przesyłki listowe nadawane będą w kopertach/opakowaniach o następujących formatach (wszystkie wymiary w poniższych formatach przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm):
   1) **format S** – to przesyłki listowe o wymiarach:
      - minimalnych – strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
      - maksymalnych – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm;
      - waga do 500 g.
   2) **format M** – to przesyłki listowe o wymiarach:
      - minimalnych – strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
      - maksymalnych – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm;
      - waga do 1000 g.
   3) **format L** – to przesyłki listowe o wymiarach:
      - minimalnych – strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
      - maksymalnych – suma długości, szerokości i wysokości to 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
      - waga do 2000 g.
6. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy (od 1-ego do ostatniego dnia miesiąca).
7. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi pocztowe, będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy i doręczone Zamawiającemu wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
8. Rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości przesyłek listowych w okresie objętym zamówieniem zostały ujęte w załączonym **formularzu cenowych nr 1 (część I zamówienia)** i **Formularzu cenowym nr 2 (część II zamówienia)**. Podane ilości i rodzaje przesyłek listowych są wielkościami szacunkowymi (orientacyjnymi - wyliczonymi na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) przyjętymi w celu porównania i wyboru Oferty najkorzystniejszej. Zamawiający informuje, że podane ilości i rodzaje przesyłek mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ponadto zamawiający informuje, że w oparciu o historię dokonanych wysyłek oraz w oparciu o analizę potrzeb nie potrafi wyszacować ilości wysyłek wg innych rodzajów, niż podane w **Formularzu cenowym nr 1 (część I zamówienia)** i **Formularzu cenowym nr 2 (część II zamówienia)**, zaś każda z usług wskazanych w w/w formularzach musi być dostępna dla Zamawiającego.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych w **Formularzach cenowych** ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek w ramach świadczonych usług określonych przez Zamawiającego *w* **Formularzach cenowych**.
10. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek listowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w *formularzach cenowych*, a podstawą rozliczeń z Zamawiającym, przez cały okres obowiązywania przedmiotu zamówienia (umowy) będą ceny jednostkowe brutto zawarte przez Wykonawcę w **Formularzu cenowym nr 1 (część I zamówienia)** i **Formularzu cenowym nr 2 (część II zamówienia)**. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek listowych nie ujętych w **formularzu cenowym nr 1** i **formularzu cenowym nr 2**, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek listowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
11. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia lub wydania została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z **Formularzy cenowych**, które będą stanowiły integralną część umowy, a w przypadku przesyłek pocztowych, nie wykazanych w *formularzach cenowych* obowiązywał będzie aktualny w dniu nadania przesyłek cennik Wykonawcy. Liczba zrealizowanych przesyłek będzie potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
12. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
13. Płatności za przesyłki będą dokonywane w formie **„opłaty z dołu"**. W takiej sytuacji płatności za przesyłki będą realizowane po wykonaniu usługi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, za wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym usługi. Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

14. Płatności za wykonywane usługi będą następować w terminie 14 dni od wystawienia faktury. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
15. Usługi pocztowe objęte niniejszym ***Zapytaniem ofertowym*** realizowane będą z uwzględnieniem:
    1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonanie usług pocztowych;
    2) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszym ***Zapytaniu ofertowym***, nie będą miały zastosowania;
    3) wymagań wynikających z ***Zapytania ofertowego***.
16. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
    64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie nie wcześniej niż od dnia **01.07.2023 r.** w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lub do chwili zrealizowania usług na kwotę przewidziana w umowie, jeśli ten fakt nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.
2. W przypadku niewykorzystania przez zamawiającego limitu kwotowego, zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy **maksymalnie o 6 miesięcy**, poprzez zawarcie za zgodą Stron stosowanego aneksu do umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
    a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    c) zdolności technicznej lub zawodowej.

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV Zamawiający wymaga załączenia do ***Oferty Oświadczenia*** stanowiącego ***Załącznik nr 4*** do Zapytania ofertowego.

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie *Ofertą* przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. ***Oferta*** musi zawierać:
    1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym ***załącznik nr 1*** *do Zapytania ofertowego;*
    2) wypełnione i podpisane **Formularze cenowe nr 1 i/lub 2**, zgodne ze wzorem stanowiącym ***załącznik nr 2a i 2b*** *do Zapytania ofertowego;*
    3) ***oświadczenie Wykonawcy*** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym ***załącznik nr 4*** do *Zapytania ofertowego;*
    4) ***przygotowany przez Wykonawcę wzór umowy zawierający wszelkie warunki realizacji zamówienia*** określone w *Zapytaniu ofertowym*, w szczególności dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, zasad realizacji przedmiotu zamówienia oraz danych zawartych w ofercie/ofertach.
2. Ponadto, **jeśli dotyczy**, do *Oferty* należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
3. *Oferta* wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na *Ofertę* sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Zaleca się, aby każda karta *Oferty* (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
5. *Oferta* powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w *Zapytaniu ofertowym*.
6. Treść złożonych *Ofert* musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
7. *Ofertę* należy przygotować na załączonych do *Zapytania ofertowego* wzorach załączników.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przy sporządzaniu *Oferty* skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru, ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
10. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną *Ofertę* pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej *Oferty* lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
11. W celu porównywalności wszystkich *Ofert*, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
12. ***Oferta musi***:
    1) posiadać datę sporządzenia,
    2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
    3) być opatrzona pieczątką imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
13. W przypadku przesłania *Oferty* pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 12 pkt 2) niniejszego rozdziału.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w *Ofercie* i innych dokumentach złożonych wraz z *Ofertą* lub wycofać złożoną *Ofertę* pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu *Oferty* przed upływem terminu składania *Ofert*, o którym mowa w *rozdziale X Zapytania ofertowego*.
15. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście *Oferty* muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w ust. 12 pkt 2) niniejszego rozdziału.
16. Wykonawca nie może dokonać zmian *Oferty* po upływie terminu składania *Ofert*.
17. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania *Oferty* i zawarcia umowy.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
    1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
    2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
    3) faksem na numer: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający ***żąda niezwłocznie elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji***, bez dodatkowego wezwania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są:
    - Aleksandra Sierda; e-mail: a.sierda@stat.gov.pl tel. służbowy: 71 37 16 387,
    - Teresa Burda; e-mail: T.Burda@stat.gov.pl; tel. służbowy: 71 37 16 386.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* w formie i trybie opisanym w ust. 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania *Ofert*.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania *Ofert* nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*.

6. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią *Zapytania ofertowego* i jest wiążąca przy składaniu *Ofert*.
7. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/.
8. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7^{15} – do 15^{15}.

IX. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ofertę należy złożyć/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 22.06.2023 r. do godz. 10^{00}** w siedzibie Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31:
   1) osobiście w pokoju nr 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
   2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem kuriera na wskazany powyżej adres;
   3) za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
   4) za pośrednictwem faksu na numer: 71 37 16 360.
2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane**.
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca oznaczył *Ofertę* (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: ***„Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 15.06.2023 r. znak sprawy: WRO-WA.2720.50.2023".***
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu pod adresem: http://wrocław.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/ oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu oraz w Oddziałach w Jeleniej Górze, Legnicy i Wałbrzychu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej *Oferty* zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli *Ofertę*.

X. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny złożonych *Ofert* pod względem ich formalnej zgodności z treścią Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej *Oferty* lub załączników oraz uzupełnienie dokumentów złożonych z ofertą.
3. Zamawiający poprawi w treści *Oferty* następujące omyłki:
   1) oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zamówieniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) jej treść nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
   2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
   3) Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
   4) została złożona po upływie terminu składania ofert;
   5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczać na sfinansowanie zamówienia lub danej części zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia w całości lub części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub części na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę usługi** za wykonanie/realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy poprzez wskazanie **ceny brutto – całkowita wartość zamówienia** (*oddzielnie dla każdej części zamówienia)* na załączonym do *Zapytania ofertowego* ***Formularzu ofertowym***, stanowiącym ***załącznik nr 1*** *do Zapytania ofertowego* w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do setnych części złotego (pełnych groszy).
2. Wykonawca w przedstawionej ***Ofercie*** winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniając wszystkie przewidziane koszty i opłaty związane z wykonaniem/realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty środków czyszczących i higienicznych, koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny oferty – *oddzielnie dla każdej części zamówienia na którą złożono ofertę* – będzie ***cena brutto Oferty***, która stanowi **100% wagi.**
2. Zamawiający dokona wyboru *Oferty* Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę brutto dla danej części zamówienia.
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
4. *Oferta* z najniższą ceną brutto otrzyma 100 pkt.
5. Badana *Oferta* otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$Px = \frac{\textit{Cena najniższa}}{\textit{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty

6. Zamawiający dokona wyboru *Oferty* Wykonawcy dla danej części zamówienia, który zaoferował najniższą cenę brutto w poszczególnej części zamówienia.
7. Zamawiający udzieli zamówienia na daną jego część temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą ilość punktów w danej części zamówienia, zgodnie z określonymi powyżej kryteriami wyboru oferty.
8. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

XIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego *Oferta* odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny *Ofert*, tj. uzyskała największą ilość punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
4. Jeżeli Wykonawca, którego *Oferta* została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych *Ofert* bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przygotuje projekt umowy dla części I przedmiotu zamówienia i/lub dla części II przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem *Istotnych postanowień umowy* zawartych w ***Załączniku nr 3*** do *Zapytania ofertowego*, warunków określonych w *Zapytaniu ofertowym*, w szczególności dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, zasad realizacji przedmiotu zamówienia oraz danych zawartych w ofercie/ofertach.

2. Treść postanowień, o których mowa w pkt 1 przed ich przeniesieniem do umowy może ulec modyfikacji, jednakże zmiany muszą być zgodne z innymi postanowieniami *Zapytania ofertowego* i nie powinny stanowić istotnej zmiany postanowień *Zapytania ofertowego*.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w przygotowanym przez Wykonawcę projekcie umowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego *Oferta* została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać *Ofertę* najkorzystniejszą spośród pozostałych *Ofert* bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. Informacja dodatkowa

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch *Ofert* na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie *Zapytania ofertowego (oddzielnie dla każdej z części zamówienia).*
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego *Zapytania ofertowego* do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
4. Niniejsze *Zapytanie ofertowe* nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

XVI. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;*
2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu za pośrednictwem*:
   - e-mail: IOD_USWRO@stat.gov.pl,
   - pisemnie, kierując korespondencję na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem niniejszej umowy, której jest Pani/Pan stroną;
4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;
5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn zm.);
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

***Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załączniki:
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2a, 2b, - Formularz cenowy
Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Sporządził:

Sierda

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

wz. Dyrektora Urzędu Statystycznego
we Wrocławiu
Kierownik Wydziału
Organizacji i Rekrutacji

mgr inż. Hanna Kornatowska-Golec
.....
(podpis i pieczątka Dyrektora Urzędu)

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl