Urząd Statystyczny
we Wrocławiu

wz. Dyrektora Urzędu Statystycznego
we Wrocławiu
Kierownik Wydziału
Organizacji Rejestrów
mgr inż. Hanna Karpalska-Golec

Znak sprawy: WRO-WA.2720.50.2023

Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego

Istotne postanowienia umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.).w następującej lokalizacji:
Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław i/lub Urząd Statystyczny we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, 58-500 Jelenia Góra.
2. Przesyłki pocztowe realizowane w ramach usług pocztowych, będących przedmiotem umowy, to przesyłki listowe o wadze do 2000 g, podzielone wg formatów, w tym:
   1) przesyłki zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
   2) przesyłki zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
   3) przesyłki polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
   4) przesyłki polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
   5) przesyłki polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
   6) przesyłki polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
3. Powyższe przesyłki listowe nadawane będą w kopertach/opakowaniach o następujących formatach (wszystkie wymiary w poniższych formatach przyjmuje się z tolerancją +/– 2 mm):
   1) **format S** – to przesyłki listowe o wymiarach:
      - minimalnych – strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
      - maksymalnych – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm;
      - waga do 500 g.
   2) **format M** – to przesyłki listowe o wymiarach:
      - minimalnych – strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
      - maksymalnych – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm;
      - waga do 1000 g.
   3) **format L** – to przesyłki listowe o wymiarach:
      - minimalnych – strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
      - maksymalnych – suma długości, szerokości i wysokości to 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
      - waga do 2000 g.
4. Zasady świadczenia usług pocztowych wymienionych w pkt 2, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także międzynarodowe przepisy pocztowe.
5. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn zm.) –od dnia podpisania umowy na okres 12 miesięcy lub do chwili zrealizowania usług na kwotę przewidzianą w umowie, jeśli ten fakt nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.

6. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego limitu kwotowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy **maksymalnie o 6 miesięcy**, poprzez zawarcie za zgodą Stron stosownego aneksu do umowy.
7. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
8. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonane usługi do chwili odstąpienia od umowy.
10. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub w przypadku uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości bądź likwidacji Wykonawcy lub wykreślenia z rejestru.
12. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy** wynikające z *Formularza ofertowego*, za świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, nie może być wyższe niż ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....).
14. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi pocztowe, będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy i doręczone Zamawiającemu wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
15. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym obejmującym jeden miesiąc, potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana.
16. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z ***Formularza cenowego***, który będzie stanowił integralną część umowy, a w przypadku przesyłek pocztowych, które nie zostały wyszczególnione w *formularzu cenowym* opłaty będą naliczane wg aktualnie obowiązującego na dzień nadania przesyłek cennika Wykonawcy, z uwzględnieniem zadeklarowanych (ewentualnych) upustów, przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem pkt 25.
17. Wartość należności obliczana będzie jako iloczyn ceny jednostkowej podanej w *formularzu cenowym* stanowiącym załącznik do *Oferty* Wykonawcy oraz faktycznej ilości przesyłek danej kategorii, rodzaju i formatu nadanych w danym okresie rozliczeniowym przez Zamawiającego. W przypadku usług nie wykazanych w *formularzu cenowym* obowiązywał będzie aktualny w dniu nadania przesyłek cennik Wykonawcy. Liczba zrealizowanych przesyłek będzie potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
18. Podane ilości i rodzaje przesyłek listowych w ***formularzu cenowym*** w okresie objętym umową są wielkościami szacunkowymi (orientacyjnymi – wyliczonymi na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego oraz w oparciu o analizę potrzeb Zamawiającego) i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
19. Zamawiający będzie uiszczał opłaty od przesyłek listowych ***w formie opłaty „z dołu"***, po wykonaniu w danym okresie rozliczeniowym usługi.
20. Płatności za przesyłki będą dokonywane w formie: ***„opłaty z dołu"***. W takiej sytuacji płatności za przesyłki będą realizowane po wykonaniu usługi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym usługi. Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
21. Przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF:
    a) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest .....

b) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, oraz zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w ppkt f) nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w ppkt f) uznaje się za skutecznie dostarczone,
c) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
d) Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
e) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:.....
f) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:.....
g) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ppkt. e) i f) poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
h) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w ppkt. e), informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Wykonawcy wskazanej w ppkt. e),
i) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
j) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
k) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ppkt. j) może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

22. Płatności za wykonywane usługi będą następować w terminie 14 dni od wystawienia faktury. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
23. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w *formularzu cenowym* nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy, z poniższymi wyjątkami:
    a) jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki podatku VAT dla usług pocztowych;
    b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym;
24. Wykonawca przedstawi w formie pisemnej zestawienie placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z umowy. Zestawienie stanowić będzie *załącznik nr ..... do umowy.*
25. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą i odbiorczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba jednostki biorącej udział w zamówieniu.
26. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych). Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
27. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Strony umowy, pod rygorem nieważności.
28. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdą przepisy: ustawy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.); ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn zm) oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.).
29. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.

30. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust. 1 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
31. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
32. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl