Urząd Statystyczny
we Wrocławiu

p.o. DYREKTORA
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu
Heline Woźniak

Znak sprawy: WRO-WA.2152.47.2022

Załącznik nr 5
do Zapytania ofertowego

Wzór umowy – nie załączać do oferty
Umowa WRO-WA.2152.47.2022
(dotyczy części I zamówienia i i/lub części II zamówienia i/lub części III zamówienia i/lub części IV zamówienia)

w dniu ..... **2022 r.** we Wrocławiu pomiędzy:
Urzędem Statystycznym we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,
NIP 896-10-00-241, REGON 000331719,
reprezentowanym przez:
..... - .....
zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**
a
nazwa Wykonawcy
.....
.....
NIP ....., REGON .....
reprezentowaną przez:
..... - .....
zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**,

została zawarta umowa w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: WRO-WA.2152.38.2022, na podstawie art. 2, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn zm.) następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi w zakresie kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez Urząd Statystyczny we Wrocławiu i/lub Oddziału w Jeleniej Górze i/lub w Legnicy.
2. Przedmiot umowy obejmuje część I zamówienia i/lub część II zamówienia i/lub część III zamówienia. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się:
   1) w **części I zamówienia** do świadczenia usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w części pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, o łącznej powierzchni **804,04 m²**,

   i/lub

   2) w **części II zamówienia** do świadczenia usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w części pomieszczeniach w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, Oddział W Jeleniej Górze ul. 1 Maja 1, o łącznej powierzchni **1.195,35 m²**

i/lub

3) w **części III zamówienia** do świadczenia usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65, o łącznej powierzchni **1.145,77 m²**.

i/lub

4) w **części IV zamówienia** do świadczenia usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu, ul. Adama Mickiewicza, o łącznej powierzchni **765,13 m²**

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym zakres i częstotliwość świadczonych usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w uzgodnionych godzinach, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1920), zawiera *Opis przedmiotu zamówienia* (OPZ), stanowiący *załącznik do umowy* (*dla części I i/lub części II zamówienia i/lub części III zamówienia i-lub części IV zamówienia*).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres przedmiotowy umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, rzetelności, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa, na warunkach określonych w *Zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia* oraz zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie umożliwiające fachowe i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 2
Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i realizowana **będzie w okresie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

§ 3
Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) udzielenia Wykonawcy dodatkowych informacji, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy;
   2) udostępnienie do wykonania przedmiotu umowy pomieszczeń użytkowanych przez Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31 – ***w części I zamówienia***;

   i/lub

   3) udostępnienie do wykonania przedmiotu umowy pomieszczeń użytkowanych przez Urząd Statystyczny we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1 – ***w części II zamówienia***;

   i/lub

   4) udostępnienie do wykonania przedmiotu umowy pomieszczeń użytkowanych przez Urząd Statystyczny we Wrocławiu Oddział w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65 – ***w części III zamówienia***;

   i/lub

   5) udostępnienie do wykonania przedmiotu umowy pomieszczeń użytkowanych przez Urząd Statystyczny we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu, ul. Adama Mickiewicza 14 – ***w części IV zamówienia***;

   6) kontrola jakości usług wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy i kierowanie do Wykonawcy uwag, reklamacji i upomnień w sprawach związanych z realizacja przedmiotu umowy w formie pisemnej;
   7) w miarę posiadanych możliwości nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia na zaplecze magazynowe w zamian za jego bieżące utrzymanie w należytym stanie technicznym;
   8) zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z sieci wodno-kanalizacyjnej i energii elektrycznej przez pracowników Wykonawcy podczas świadczenia usługi.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) należyte, zgodne ze sztuką świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości wymienionej w § 1;
   2) zapewnienie znajomości przez pracowników topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.;
   3) posiadanie przeszkolonych i wykwalifikowanych pracowników zdolnych do należytego wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
   4) pokrywanie w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie wszelkich kosztów środków czystości i higienicznych, narzędzi, sprzętu oraz innych elementów koniecznych do należytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz transportu, w tym również dojazdu

osób skierowanych do realizacji umowy;

5) zapewnienie, iż wszelkie środki czystości i higieniczne niezbędne do realizacji usługi będą spełniać wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska i posiadać wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty;
6) dostarczenie na żądanie Zamawiającego kart charakterystyki substancji, środków używanych przy realizacji niniejszej umowy, a w przypadku zmiany stosowanych środków, aktualizowanie kart charakterystyki na bieżąco;
7) ponoszenie pełnej i wyłącznej odpowiedzialności, w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 8 za szkody powstałe zarówno w mieniu Zamawiającego, jak i osób trzecich w związku z realizacją usługi;
8) naprawienie wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszej umowy Zamawiającemu jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym personelu Zamawiającego.

§4

Warunki realizacji umowy

1. W czasie wykonywania usługi będących przedmiotem niniejszej umowy osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
2. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są zapoznać się i przestrzegać zasad BHP i p.poż.
3. Wykonawca zapewnia wyposażenie (na własny koszt) w odpowiednie ubrania osób świadczących usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
4. Środki chemiczne i higieniczne używane do realizacji usługi będą dostarczane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić wykaz środków chemicznych, jakie są używane przy realizacji usługi, z uwzględnieniem rodzaju powierzchni, do jakich są przeznaczone oraz z podaniem zalecanego przez producenta sposobu używania.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy zarówno co do zakresu prac, jak i ich terminowości.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. **Całkowite wynagrodzenie** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć **kwoty brutto:**
   1) ***w części I zamówienia*** ..... złotych (słownie: złotych brutto: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... złotych, (słownie: .....);

   i/lub

   2) ***w części II zamówienia*** ..... złotych (słownie: złotych brutto: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... złotych, (słownie: .....).

   i/lub

   3) ***w części III zamówienia*** ..... złotych (słownie: złotych brutto: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... złotych, (słownie: .....).

   i/lub

   4) ***w części IV zamówienia*** ..... złotych (słownie: złotych brutto: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... złotych, (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy **w okresie jednego miesiąca** wynosi:
   1) ***w części I zamówienia*** ..... złotych (słownie: złotych brutto: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... złotych, (słownie: .....);

   i/lub

   2) ***w części II zamówienia*** ..... złotych (słownie: złotych brutto: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... złotych, (słownie: .....).

   i/lub

   3) ***w części III zamówienia*** ..... złotych (słownie: złotych brutto: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... złotych, (słownie: .....)

i/lub

4) ***w części IV zamówienia*** ..... złotych (słownie: złotych brutto: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... złotych, (słownie: .....).

3. Kwota brutto z ust. 1 i 2 nie podlega zmianie i zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, w tym m.in.: koszt robocizny, koszty odpowiedniej do zakresu zamówienia ilości i jakości środków chemicznych i higienicznych, sprzętu, narzędzi i urządzeń użytych do świadczenia usługi.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy lub usuwaniem nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wypłacane będzie przez Zamawiającego, w okresach miesięcznych, w formie przelewu na rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym usługa była świadczona.
6. Wykonawca przedkładał będzie faktury Zamawiającemu do 10-go dnia każdego następnego miesiąca. W razie niedochowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia.
7. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie będzie obliczane proporcjonalnie do ilości dni objętych niniejszą umową w danym miesiącu kalendarzowym.
8. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6
Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. W czasie wykonywania prac objętych niniejszą umową osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy świadczący pracę w ramach niniejszej umowy w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązują się do przestrzegania:
   - przepisów BHP;
   - przepisów p.poż.;
   - wewnętrznych regulaminów i instrukcji Zamawiającego;
   - innych obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie pracowników świadczących usługę, wynikającą z niniejszej umowy, w zakresie przepisów BHP.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu imienny wykaz osób wykonujących usługę. Wykaz winien zawierać imię, nazwisko oraz PESEL. Po dostarczeniu wykazu Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie personalnej najpóźniej w dniu, w którym ta zmiana nastąpiła. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli czy usługa na terenie obiektu/ pomieszczenia wykonywana jest przez osoby wskazane w wykazie.
5. Osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji usługi objętej niniejszą umową, na terenie obiektu/pomieszczenia, objętych przedmiotem usługi zabrania się spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym bądź po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Za ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
7. W razie zaistnienia wypadku z osobami postronnymi w obiekcie/pomieszczeniach objętych niniejszą umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy celem wspólnego ustalenia okoliczności powstania wypadku i sporządzenia, w formie pisemnej, protokołu (oświadczenia). W przypadku nie zgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy ustalenie okoliczności powstania wypadku przeprowadzi jednostronnie Zamawiający.
8. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w ustaleniu przyczyn i okoliczności zaistnienia szkody.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przez osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 7

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;*
2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu za pośrednictwem:*
   - e-mail: *IOD_USWRO@stat.gov.pl,*
   - pisemnie, kierując korespondencję na adres: *Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;*
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy na **świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w części pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze ul. 1 Maja 1, pomieszczeń budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65, oraz pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu, ul. Adama Mickiewicza 14,** której jest Pan/Pani stroną;
4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;
5) odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.);
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *

Wyżej wymienione prawa można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

a) za pośrednictwem adresu email: IOD_USWRO@stat.gov.pl
b) pisemnie, kierując korespondencję na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław

9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

§ 8

Zasady zachowania poufności informacji

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1 powyżej obejmuje:
   1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zwanego dalej „RODO";
   2) dane statystyczne - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 443);
   3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010);
   4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności:
   1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
   2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
   3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
   4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 3, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.

§9
Ubezpieczenie

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 złotych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy.

§10
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od wykonywania usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 (*oddzielnie dla każdej z części zamówienia*);
   2) za zwłokę w dotrzymaniu terminów i częstotliwości realizacji usługi – w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień, w którym te terminy i częstotliwości nie zostaną dotrzymane, chyba że Zamawiający na piśmie zawnioskuje lub wyrazi zgodę na zmianę w/w terminów lub częstotliwości (*oddzielnie dla każdej z części zamówienia*);
   3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 (*oddzielnie dla każdej z części zamówienia*).
2. Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy (faktury VAT) lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
3. Strony ustalają, iż w przypadku wystąpienia szkody w rozmiarach przekraczających wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie.
4. Za prace niewykonane Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§11
Osoby upoważnione do kontaktów

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego, w szczególności do bieżącej kontroli jakości i kompletności świadczonych usług przy realizacji niniejszej umowy, upoważnione są:

   1) w części I zamówienia - w Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu, ul. Oławska 31:
      – ....., tel.: ....., faks nr: ..... e-mail: .....;
      – ....., tel.: ....., faks nr: ..... e-mail: .....;

   i/lub

   2) w części II zamówienia - w Oddziale Urzędu w Jelenia Góra ul. 1 Maja 1:
      – ....., tel.: ....., faks nr: ..... e-mail: .....;
      – ....., tel.: ....., faks nr: ..... e-mail: .....;

   i/lub

   3) w części III zamówienia - w Oddziale Urzędu w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65:
      – ....., tel.: ....., faks nr: ..... e-mail: .....;
      – ....., tel.: ....., faks nr: ..... e-mail: .....;

   i/lub

   4) w części IV zamówienia - w Oddziale Urzędu w Wałbrzycha, ul.Adama Mickiewicza 14:
      – ....., tel.: ....., faks nr: ..... e-mail: .....;
      – ....., tel.: ....., faks nr: ..... e-mail: .....;

2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do sprawowania nadzoru nad bieżącą realizacją przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia:
   1) ....., tel.: ....., faks nr: ....., e-mail: .....;

   i/lub

   2) ....., tel.: ....., faks nr: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu.

§12
Odstąpienie od umowy/ Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie, jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, w szczególności w sytuacji kiedy Wykonawca przerwał bez uzasadnienia wykonywanie przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 3 dni. Uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o istnieniu podstaw do odstąpienia.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną, jak w § 9 ust. 1 pkt 1, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca może wypowiedzieć umowę w terminie natychmiastowym jeżeli pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty, Zamawiający opóźnia się z zapłatą należności wynikających z niniejszej umowy, o więcej niż 30 dni.
4. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego w ostatnim dniu miesiąca.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13
Klauzula społeczna

1. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązuje się do posiadania statusu pracodawcy prowadzącego zakład pracy chronionej w rozumieniu ustawy z dnia 17 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) lub spełniania wymogu, iż nie mniej niż 30% zatrudnionych pracowników Wykonawcy stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 17 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§14
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca odpowiada za działanie osób, za pomocą których będzie realizował usługę na zasadzie art. 430 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający: **Wykonawca:**

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
we Wrocławiu

p.o. DYREKTORA
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu
Halina Woźniak

Znak sprawy: WRO-WA.2152.47.2022

Załącznik
do Umowy WRO-WA.2152.47.2022
z dnia .....2022 r.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

dotyczy części I zamówienia i części II zamówienia i części III zamówienia i części IV zamówienia

I. Część I zamówienia

Część pomieszczeń budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w części pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31.

2. **Powierzchnia przeznaczona do usługi sprzątania wynosi łącznie 804,04 m², w tym:**
   - pomieszczenia biurowe na parterze – 150,12 m²;
   - pomieszczenia socjalne – 37,16 m²
   - sanitariaty – 61,38 m²
   - hol, korytarz, przedsionek (wiatrołap) – 58,61 m²
   - korytarze wewnętrzne na piętrach – 259,20 m²
   - klatki schodowe – 188,02 m²;
   - pomieszczenie portierni – 6,35 m²;
   - sala szkoleniowa – 37,40 m²
   - windy – 5,80 m².

3. Dwustronna powierzchnia wewnętrznych przeszkleń przeznaczona do czyszczenia wynosi łącznie ok. 95,00 m².
4. Sprzątanie holu, korytarza, przedsionka (wiatrołapu), klatek schodowych, sanitariatów, korytarzy wewnętrznych na piętrach oraz pomieszczeń biurowych na parterze powinno odbywać się w godzinach od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego.

Zakres i częstotliwość świadczonych usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości:

1. **Prace wykonywane 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) - łączna powierzchnia sprzątania 660,24m²:**

   1) ***sprzątanie pomieszczeń biurowych na parterze – powierzchnia sprzątania 150,12 m²:***
   - mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
   - wycieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
   - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków.

   2) ***sprzątanie pomieszczeń socjalnych – powierzchnia sprzątania 37,16 m²:***
   - mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
   - wycieranie kurzu z mebli kuchennych, stolika i parapetów;
   - uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie;
   - mycie i czyszczenie zlewozmywaka, dozownika na mydło i ręczniki papierowe;
   - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
   - dbanie o drożność zlewozmywaka poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

- czyszczenie i mycie glazury.

3) ***sprzątanie sanitariatów – powierzchnia sprzątania 61,38 m²:***
- uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i środków zapachowych;
- mycie i czyszczenie umywalek, dozowników na mydło i ręczniki papierowe;
- mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich nalotów i dezynfekcja;
- czyszczenie luster, armatury, mycie glazury i terakoty;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów.

4) ***sprzątanie holu, korytarza i przedsionka (wiatrołapu) – powierzchnia sprzątania 58,61 m²***
- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów;
- opróżnianie i mycie pojemników na śmieci,
- usuwanie zabrudzeń z drzwi, drzwi przeszklonych, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

5) ***sprzątanie wewnętrznych korytarzy na piętrach – powierzchnia sprzątania 259,20 m²:***
- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- usuwanie zabrudzeń i kurzu z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., parapetów, witryn, kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

6) ***sprzątanie klatek schodowych – powierzchnia sprzątania 188,02 m²:***
- mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
- usuwanie zabrudzeń i kurzu z parapetów, skrzynek z wężami, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

7) ***sprzątanie portierni – powierzchnia sprzątania 6,35 m²:***
- mycie podłogi i bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurka, blatu, fotela, półek, mebli, parapetów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń drzwiowych, obudów grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;

8) ***sprzątanie dwóch wind – powierzchnia sprzątania 5,80 m²:***
- sprzątanie kabin wind, mycie luster wewnątrz kabiny i szybek w drzwiach kabiny;

2. **Prace wykonywane jeden raz w miesiącu – łączna powierzchnia sprzątania 157,40 m²**

1) ***mycie dwustronne powierzchni wewnętrznych przeszkleń o powierzchni 95,00 m²***

2) ***sprzątanie sali szkoleniowej– powierzchnia sprzątania 37,40 m²:***
- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu ze stolików, szaf, krzeseł, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, obudów grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn; pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi

II. Część II zamówienia

Pomieszczenia Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze przy ul.1 Maja 1.

2. **Powierzchnia przeznaczona do usługi sprzątania wynosi łącznie 1.195,35 m², w tym:**
   - pomieszczenia biurowe na parterze - **38,70 m²**;
   - pomieszczenia biurowe na I piętrze - **167,10 m²**;
   - pomieszczenia biurowe na II piętrze - **239,78 m²**;
   - pomieszczenia biurowe na III piętrze – **108,58 m²**;
   - pomieszczenia gospodarcze - **18,38 m²**;
   - serwerownia - **95,44 m²**;
   - pomieszczenia socjalne - **4,40 m²**;
   - sanitariaty – **34,73 m²**;
   - korytarze, przedsionek (wiatrołap) - **194,25 m²**;
   - klatki schodowe - **81,47 m²**;
   - pomieszczenie portierni - **17,50 m²**;
   - sala konferencyjna - **29,41 m²**;
   - pomieszczenia biurowe *call center* - **38,31 m²**;
   - sala konferencyjna *(IV piętro wraz z przyległym korytarzem)* - **127,30 m²**.
3. Dwustronna powierzchnia wewnętrznych przeszkleń w pomieszczeniach Oddziału w Jeleniej Górze wynosi łącznie około 40,00 m².
4. Sprzątanie korytarzy, przedsionka (wiatrołapu), klatek schodowych, sanitariatów, oraz pomieszczeń biurowych o następujących numerach: 1, 2, 9, 10, 11, 12, 21, 24, 25, 26, 31, 32, 33, 42, 43 powinno odbywać się w godzinach od 15^{15} do 19^{00} we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego.
5. Sprzątanie pomieszczeń biurowych nieplombowanych oraz innych pomieszczeń plombowanych o następujących numerach: 3, 4, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 17, 23, 28, 29, 30, 34, 35, 37, 41, 44, 46, 48, 49, 50, 51, 62 winno odbywać się w godzinach od 11^{00} do 15^{15}

Zakres i częstotliwość świadczonych usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości:

1. **Prace wykonywane 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) – łączna powierzchnia sprzątania 353,55 m²:**

1) ***sprzątanie pomieszczenia socjalnego – powierzchnia sprzątania 4,40 m²***
   - naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
   - wycieranie kurzu ze stolika, parapetów;
   - uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie;
   - mycie i czyszczenie zlewozmywaka, dozowników na mydło, ręczniki papierowe;
   - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
   - dbanie o drożność zlewozmywaka poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
   - czyszczenie i mycie glazury;
   - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków.

2) ***sprzątanie pomieszczeń sanitariatów – powierzchnia sprzątania 34,73 m²***
   - uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i środków zapachowych;
   - mycie i czyszczenie umywalek, dozowników na mydło, ręczniki papierowe i suszarek;
   - mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich nalotów i dezynfekcja;
   - czyszczenie luster, armatury, mycie glazury i terakoty;
   - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
   - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
   - dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
   - zamiatanie i mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów;

3) ***sprzątanie korytarzy i przedsionka (wiatrołapu) – powierzchnia sprzątania 194,25 m²***
   - zamiatanie i mycie podłóg pokrytych płytkami lastryko, PCV i cokołów;
   - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków;
   - usuwanie zabrudzeń z drzwi, drzwi przeszklonych, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;

4) ***sprzątanie klatek schodowych – powierzchnia sprzątania 81,47 m²***
- zamiatanie i mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

5) **sprzątanie pomieszczeń biurowych na parterze – powierzchnia sprzątania 38,70 m²**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;

2. **Prace wykonywane jeden raz w tygodniu – łączna powierzchnia sprzątania 657,81 m²:**

1) ***sprzątanie pomieszczeń biurowych – powierzchnia sprzątania 515,46 m²***
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;

2) ***sprzątanie sali konferencyjnej na III piętrze, serwerowni oraz portierni – powierzchnia sprzątania 142,35 m²***
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów;

3. **Prace wykonywane jeden raz w miesiącu – łączna powierzchnia sprzątania 48,41 m²:**

1) ***jedno pomieszczenia gospodarcze – powierzchnia sprzątania 10,10 m²***
- odkurzanie wykładzin dywanowych, odkurzanie oraz mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów;

2) ***pomieszczenia biurowe call center I i III piętro – powierzchnia sprzątania 38,31 m²***
- odkurzanie oraz mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów;

4. **Prace wykonywane jeden raz w trakcie obowiązywania umowy – łączna powierzchnia sprzątania 175,58 m²**

1) ***sala konferencyjna na IV piętrze wraz z przyległym korytarzem– powierzchnia sprzątania 127,30 m²:***
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie kurzu ze stołów, stolików, krzeseł, mebli, parapetów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;

2) ***dwustronne mycie przeszkleń powierzchnia wewnętrznych przeszkleń wynosi 40,00 m²;***

3) ***pomieszczenia gospodarcze–powierzchnia sprzątania 8,28 m²:***
- odkurzanie wykładziny dywanowej oraz zamiatanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z regałów, parapetów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;

III. Część III zamówienia

Pomieszczenia Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, Oddział w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Legnicy przy ul. Jaworzyńska 65.

2. **Powierzchnia przeznaczona do usługi sprzątania wynosi łącznie ok. 1.145,77 m², w tym:**
   - pomieszczenia biurowe w przyziemiu – 163,29 m²;
   - pomieszczenia biurowe na wysokim parterze – 385,08 m²;
   - serwerownie – 5,82 m²;
   - pokoje socjalne – 55,97 m²,
   - sanitariaty - 34,61 m²;
   - korytarze – 321,05 m²,
   - klatki schodowe – 67,84 m²;
   - sala konferencyjna – 81,41 m²
   - pomieszczenie portierni – 30,70 m².

3. Powierzchnia wewnętrznych przeszkleń w pomieszczeniach Oddziału w Legnicy wynosi łącznie ok. 10,00 m².
4. Sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz innych plombowanych powinno odbywać się w godzinach od 9^{00} do 15^{00} we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego. Wyjątek stanowią korytarze, halle, klatki schodowe, toalety, które powinny być sprzątane po godzinach pracy, czyli od 15^{30} do 17^{00}. Dyżur osoby sprzątającej w godzinach 9^{00}-17^{00}.

Zakres i częstotliwość świadczonych usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości:

1. **Prace wykonywane 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) – łączna powierzchnia sprzątania 372,78 m²:**

   1) ***sprzątanie sanitariatów – powierzchnia sprzątania 34,61 m² :***
   - uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych mydła w płynie i środków zapachowych;
   - mycie i czyszczenie umywalek, dozowników na mydło i na ręczniki papierowe oraz suszarek do rąk;
   - mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich osadów i dezynfekcja;
   - czyszczenie luster, armatury, mycie glazury i terakoty;
   - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
   - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn, drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła,
   - dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
   - mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów.

   2) ***sprzątanie korytarzy – powierzchnia sprzątania – 216,12 m²:***
   - mycie podłóg pokrytych płytkami lastryko, PCV i cokołów;
   - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z ich segregacją, wymiana worków;
   - usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

   3) ***sprzątanie klatek schodowych – powierzchnia sprzątania – 25,38 m²:***
   - mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
   - usuwanie miejscowych zabrudzeń, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

   4) ***sprzątanie pokoi socjalnych – powierzchnia sprzątania 55,97 m²:***
   - mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi;
   - wycieranie kurzu ze stolików, blatów kuchennych i parapetów;
   - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
   - czyszczenie luster;
   - mycie i czyszczenie zlewozmywaków, dozowników na mydło i na ręczniki papierowe;
   - uzupełnianie mydła i ręczników papierowych.

   5) ***sprzątanie pomieszczenia portierni – powierzchnia sprzątania 30,70 m²:***
   - mycie podłogi i bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
   - wycieranie kurzu i parapetów;
   - usuwane miejscowych zabrudzeń drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

- mycie drzwi wejściowych i przeszkleń na portierni o łącznej powierzchni ok 10 m².

2. **Prace wykonywane jeden raz w tygodniu – łączna powierzchnia sprzątania 548,37 m²:**

1) ***sprzątanie pomieszczeń biurowych w przyziemiu i na wysokim parterze – powierzchnia sprzątania – 548,37 m²:***
- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie kurzu i parapetów;

3. **Prace wykonywane jeden raz w miesiącu – łączna powierzchnia sprzątania 104,93 m²:**

1) ***sprzątanie korytarza gospodarczego – powierzchnia - 104,93 m²:***
- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, PCV i cokołów, usuwanie pajęczyn.

4. **Prace wykonywane 1 raz w ciągu trwania umowy – łączna powierzchnia sprzątania 129,69 m²:**

1) ***sprzątanie sali konferencyjnej - powierzchnia sprzątania 81,41 m²:***
- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, PCV i cokołów, usuwanie pajęczyn;
- wycieranie kurzu stołów, stolików, mebli, parapetów, usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;

2) ***sprzątanie klatki schodowej gospodarczej – powierzchnia sprzątania 42,46 m²:***
- mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, cokołów, usuwanie pajęczyn.

3) ***sprzątanie pomieszczenia serwerowni – powierzchnia sprzątania – 5,82 m²:***
- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, PCV i cokołów;
- usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

IV. Część IV zamówienia

Pomieszczenia Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, Oddział w Wałbrzychu, ul. Adama Mickiewicza14

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w części pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu przy ul. Adama Mickiewicza 14.

2. **Powierzchnia przeznaczona do usługi sprzątania wynosi łącznie ok. 765,13 m², w tym:**
- pomieszczenia biurowe na parterze – 183,30 m²,
- pomieszczenia biurowe na I piętrze – 120,44 m²,
- pomieszczenia biurowe na II piętrze – 162,41 m²,
- pomieszczenie zaplecza kuchennego – 6,79 m²,
- sanitariaty – 25,22 m²;
- korytarze, hole – 143,16 m²,
- klatki schodowe – 46,98 m²;
- sala konferencyjna – 67,13 m²,
- pomieszczenie portierni – 9,70 m²,

3. Dwustronna powierzchnia wewnętrznych przeszkleń w pomieszczeniach Oddziału w Wałbrzychu wynosi łącznie ok. 8,00 m².
4. Sprzątanie powinno odbywać się w godzinach od 8^{00} do 15^{00}.

Zakres i częstotliwość świadczonych usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości:

1. **Prace wykonywane 3 razy w tygodniu (wtorek, środa, piątek) – łączna powierzchnia sprzątania 138,03 m²:**

1) ***sprzątanie pomieszczeń biurowych (nr 4, 103, 104A, 105B)– powierzchnia sprzątania – 112,81 m²:***
- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, półek, mebli, parapetów;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków.

2) ***sprzątanie sanitariatów – powierzchnia sprzątania 25,22 m² :***
- uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych mydła w płynie i środków zapachowych;
- mycie i czyszczenie umywalek, dozowników na mydło i na ręczniki papierowe oraz suszarek do rąk;
- mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich osadów i dezynfekcja;
- czyszczenie luster, armatury, mycie glazury i terakoty;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów.

2. **Prace wykonywane raz w tygodniu – łączna powierzchnia sprzątania 559,97 m²:**

1) ***sprzątanie korytarzy – powierzchnia sprzątania – 143,16 m²:***
- mycie podłóg pokrytych płytkami lastryko, PCV i cokołów;
- opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z ich segregacją, wymiana worków;
- usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

2) ***sprzątanie klatek schodowych – powierzchnia sprzątania – 46,98 m²:***
- mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

3) ***sprzątanie zaplecza kuchennego – powierzchnia sprzątania 6,79 m²:***
- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów;
- wycieranie kurzu ze stolików, blatów kuchennych i parapetów;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- mycie i czyszczenie zlewozmywaków, dozowników na mydło i na ręczniki papierowe;
- uzupełnianie mydła i ręczników papierowych.

4) ***sprzątanie pomieszczenia portierni – powierzchnia sprzątania 9,70 m²:***
- mycie podłogi i bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie kurzu z biurka, blatu, fotela, półek, mebli, parapetów;
- usuwane miejscowych zabrudzeń drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

5) ***sprzątanie pomieszczeń biurowych – powierzchnia sprzątania 353,34 m²***
- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, półek, mebli, parapetów, usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów
- i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

3. **Prace wykonywane 1 raz w trakcie obowiązywania umowy – łączna powierzchnia sprzątania 75,13 m²:**

1) ***sprzątanie sali konferencyjnej - powierzchnia sprzątania 67,13 m²:***
- mycie podłóg pokrytych parkietem, usuwanie pajęczyn;
- odkurzanie wykładziny podłogowej;
- wycieranie kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, półek, mebli, parapetów, usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

2) ***dwustronne mycie przeszkleń powierzchnia wewnętrznych przeszkleń wynosi 8,00 m²***

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia w części I, części II i części III i części IV :

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, materiałów i przyrządów, urządzeń.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości. Używane środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty, winny być stosowane w stężeniu zalecanym przez producenta tych środków i przed upływem terminu przydatności do użycia, odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej, odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
   1) mydła do 34 dozowników na mydło w płynie, mydło powinno posiadać bardzo dobre właściwości myjące i dezynfekujące, delikatny przyjemny zapach a dzięki zawartości składników pielęgnacyjnych utrzymujące optymalną wilgotność naskórka, mydło nie powinno zawierać barwników):
      - dla części I zamówienia – dozownik na dolewane mydło w płynie w ilości 14 sztuk,
      - dla części II zamówienia – dozownik na dolewane mydło w płynie w ilości 5 sztuk,
      - dla części III zamówienia – dozownik na dolewane mydło w płynie w ilości 7 sztuk,
      - dla części IV zamówienia – dozownik na mydło w płynie w ilości 8 sztuk
   2) mydła do 4 dozowników w jednorazowych wkładach z pompką spieniającą:
      - dla części II zamówienia – do 4 dozowników firmy Merida (26/12 cm) (pianka powinna posiadać bardzo dobre właściwości myjące i dezynfekujące, delikatny przyjemny zapach a dzięki zawartości składników pielęgnacyjnych utrzymujące optymalną wilgotność naskórka, mydło nie powinno zawierać barwników);
   3) papieru toaletowego do 35 pojemników na papier toaletowy (papier powinien posiadać wymiary: szerokość rolki - 9 cm średnica rolki - 19 cm, minimalna gramatura warstwy - 2 x 16 g/m2 w kolorze białym bez zapachu oraz o dobrych właściwościach rozpuszczalnych):
      - dla części I zamówienia – pojemnik na papier toaletowy na duże rolki w ilości 14 sztuk.,
      - dla części II zamówienia – pojemnik na papier toaletowy na duże rolki w ilości 7 sztuk;
      - dla części III zamówienia – pojemnik na papier toaletowy na duże rolki w ilości 7 sztuk,
      - dla części IV zamówienia – pojemnik na papier toaletowy na duże rolki w ilości 7 sztuk,
   4) ręczniki jednorazowe do 36 podajników (ręczniki jednorazowe składane w ZZ o wymiarach listka 230 mm x 213 mm o minimalnej gramaturze 32 g/m2 w kolorze białym
      - dla części I zamówienia – dozownik na składane ręczniki papierowe w ilości 14 sztuk,
      - dla części II zamówienia – dozownik na składane ręczniki papierowe w ilości 9 sztuk;
      - dla części III zamówienia – dozownik na składane ręczniki papierowe w ilości 6 sztuk,
      - dla części IV zamówienia – dozownik na składane ręczniki papierowe w ilości 7 sztuk;
   5) zawieszka z żelowym wkładem do WC (plastikowy biały koszyczek z zawieszką z żelowym wkładem czyszczącym i zapobiegającym osadzaniu się kamienia w muszli klozetowej oraz zabijającym bakterie, pozostawiającym ładny i trwały zapach na długo po każdym spłukaniu).
   6) odświeżacza powietrza w żelu do toalet (odświeżacz powietrza w plastikowym, estetycznym pudełeczku, żelowy wkład silnie skoncentrowany i stopniowo uwalniający aromat oparty na naturalnych olejkach eterycznych, które neutralizują przykre zapachy);
   7) środków myjących, czyszczących, konserwujących, udrażniających właściwych do rodzaju sprzątanej powierzchni;
   8) środków utrzymania czystości oraz pielęgnacji powierzchni podłogowych i mebli odpowiednie do danego rodzaju powierzchni;
   9) worków foliowych na śmieci o pojemności 30 l, 60 l i 120 l;
   10) środków dezynfekujących o właściwościach antywirusowych, antygrzybicznych i antybakteryjnych do dezynfekcji powierzchni również mających kontakt z żywnością.
   11) sprzętu służącego do wykonania usługi, itp.;

4. Wykonawca oświadcza, że przeznaczone do realizacji usługi środki czystości i sprzęt techniczny mogą być używane w obiektach użyteczności publicznej, są dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanych powierzchni.

5. Sprzęt, materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem i na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia dodatkowo w:
   1) odzież ochronną pozwalającą na identyfikację pracowników Wykonawcy;
   2) środki ochrony osobistej;
   3) sprzęt niezbędny do wykonywania usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.
7. Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w którym będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca:

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl