Urząd Statystyczny
we Wrocławiu

Wrocław, dnia 18.03.2022 r.

Znak sprawy: WRO-WA.2720.13.2022

Zapytanie ofertowe
o wartości poniżej 130.000 zł netto

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na dostawę kocy na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu.

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
2. *Zapytanie ofertowe* zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono *Zapytanie ofertowe*: https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-we-wroclawiu/zamowienia-publiczne/
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego Zapytania ofertowego mowa jest w ***Ofercie***, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego ***Formularz ofertowy*** – stanowiący ***Załącznik nr 1*** do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
   - Aleksandra Sierda, tel. 71 37 16 387,
   - Teresa Burda, tel.: 71 37 16 386,
   - Małgorzata Wysoczańska , tel.: 71 37 16 333.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7^{15} – 15^{15}
7. Zamawiający nie dopuszcza składania *Ofert* wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza składanie *Ofert* drogą elektroniczną.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **około 1100 sztuk kocy o wymiarach 150 cm x 200 cm , materiał przód polar 100% poliester, o gramaturze min. 180 g/m², tył wykonany z włókien Sherpa imitujący naturalną wełnę owczą, o gramaturze min. 200 g/m². Każdy koc pakowany osobno w foliowy, przeźroczysty, zaklejony worek.**
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
   – **39511100-8 koce**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Formularz ofertowy*** stanowiący **Załącznik nr 1** do *niniejszego Zapytania ofertowego.*
4. Zamawiający informuje, że ilości asortymentu wskazane w przedmiocie zamówienia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), a Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zachować takie same ceny jednostkowe jak w przedłożonym ***Formularzu ofertowym***. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w *Zapytaniu ofertowym.*

III. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko:
   - do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego – Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, w godzinach 8^{00} – 14^{00}, w dniach pracy Zamawiającego **w ilości około 200 szt**.

– do wskazanego pomieszczenia w Oddziale w Legnicy – Urząd Statystyczny we Wrocławiu Oddział w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65, 59-200 Legnica, w godzinach 8^{00} – 14^{00}, w dniach pracy Zamawiającego **w ilości około 900 szt**.

2. Należność przysługującą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur/rachunków za każdą dostawę przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturach/rachunkach, na podstawie protokołów odbioru przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
   c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ***Ofertą Oświadczenia*** stanowiącego ***Załącznik nr 2*** do *Zapytania ofertowego.*

VI. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę na realizację całości zamówienia na warunkach określonych we ***wzorze umowy*** – ***Załącznik nr 3*** do *Zapytania ofertowego.*
2. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy.
3. Wykonawca udzieli **12 – miesięcznej gwarancji jakości** na dostarczony asortyment – licząc od dnia dostawy.
4. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego towaru z tytułu rękojmi na zasadach określonych w art. 568 Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia posiadającego wady i wymiany ich na wolne od wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **maksymalnie 7 dni od dnia podpisania umowy.**

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:
   1) wypełniony i podpisany ***Formularz ofertowy***, zgodny ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 1*** do *Zapytania ofertowego*,
   2) ***Oświadczenie Wykonawcy*** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 2*** do *Zapytania ofertowego.*
2. Ponadto, **jeśli dotyczy**, do *Oferty* należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski,

poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Ofertę należy przygotować na załączonych do *Zapytania ofertowego* wzorach załączników.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przy sporządzaniu *Oferty* skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ***Ofertę*** pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. W celu porównywalności wszystkich ***Ofert***, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ***Ofert***.
9. **Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.**

10. ***Oferta musi***:
    1) posiadać datę sporządzenia,
    2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
    3) być opatrzona pieczątką imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
11. W przypadku przesłania ***Oferty*** pocztą elektroniczną (e-mail): ***Oferta musi być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 10 pkt 2) niniejszego rozdziału***.
12. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ***Ofert***.
13. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania ***Oferty*** i zawarcia umowy.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ***Oferty*** niezależnie od wyników postępowania.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
    1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
    2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
    3) faksem: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający ***żąda niezwłocznego elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji***, bez dodatkowego wezwania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w ust. 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później **niż 2 dni**, przed upływem terminu składania ***Ofert.***
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania *Ofert* nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*.
5. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią *Zapytania ofertowego* i jest wiążąca przy składaniu *Ofert*.
6. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-we-wroclawiu/zamowienia-publiczne/
7. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7^{15} – do 15^{15}.

XI. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ofertę należy składać/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 25.03.2022 r. do godz. 10^{00}**:

1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl; lub faksem: 71 37 16 360
3) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7^{15} – 15^{15}.

2. W przypadku składania ***Oferty*** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane**.
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył ***Ofertę*** (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta w sprawie *Zapytania ofertowego* z dnia 18.03.2022 r. znak sprawy: WRO-WA.2720.13.2022"**
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu po adresem: https://bip.stat.gov.pl/urzad-statystyczny-we-wroclawiu/zamowienia-publiczne/, oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu oraz w Oddziale w Wałbrzychu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej ***Oferty*** zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w ***Formularzu ofertowym*** stanowiącym ***Załącznik nr 1*** do niniejszego *Zapytania ofertowego* w zapisie liczbowym i słownym.
2. Wykonawca w przedstawionej ***Ofercie*** winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena jednostkowa netto podana przez Wykonawcę w *Formularzu cenowym* nie będzie podlegała zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę jednostkową netto w załączonym ***Formularzu ofertowym*** należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Cenę oferty** z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy obliczyć jako **wartość zamówienia brutto**. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena oferty brutto**, która stanowi **100 % wagi**.
2. Ocena ***Ofert*** będzie dokonana w oparciu o w/w kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. ***Oferta*** z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda ***Oferta*** otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$Px = \frac{\textit{Cena najniższa}}{\textit{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
9. Jeżeli Wykonawca, którego ***Oferta*** została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ***Ofert*** bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Udzielnie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego ***Oferta*** odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ***Ofert.***
2. Jeżeli Wykonawca, którego *Oferta* została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych *Ofert* bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ***Oferta*** zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we *Wzorze umowy* stanowiącym ***Załącznik nr 3*** do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego ***Oferty***, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do ***Oferty*** musi być dołączone ***upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy*** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XVI. Informacja dodatkowa

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego *Zapytania ofertowego* do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
4. Niniejsze *Zapytanie ofertowe* nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

XVII. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;*
2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu za pośrednictwem*:
   - e-mail: IOD_USWRO@stat.gov.pl,
   - pisemnie, kierując korespondencję na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy **na dostawę kocy na potrzeby Urzędu statystycznego we Wrocławiu,** której jest Pani/Pan stroną;

4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;
5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. z późn. zm);
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego,
w którym upłynął termin płatności podatku;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załączniki:
Załącznik nr 1 *– Formularz ofertowy*
Załącznik nr 2 *– Oświadczenie Wykonawcy*
Załącznik nr 3 *– Wzór umowy*

Sporządził:

Aleksandra Sierda

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

wz. Dyrektora Urzędu Statystycznego
we Wrocławiu
Kierownik Wydziału
Organizacji i Rejestrów

mgr inż. Hanna Korpalska-Golec