

Znak sprawy: WRO-WA.2720.154.2021

Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 130.000 zł netto

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu i Oddziału w Jeleniej Górze.

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 pkt ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz w Oddziałach w Jeleniej Górze, Legnicy i Wałbrzychu.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono Zapytanie ofertowe:
<http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego Zapytania ofertowego mowa jest o Ofercie, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie Ofert częściowych. Wykonawca może złożyć Ofertę na realizację jednej lub dwóch części zamówienia wymienionych w rozdziale II ust. 2.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza składanie Ofert drogą elektroniczną.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).
Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części zamówienia:
 - 1) **część I zamówienia** – usługi pocztowe na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
 - 2) **część II zamówienia** – usługi pocztowe na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, 58-500 Jelenia Góra.
2. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, w formie opłaty „z dołu”, po wykonaniu usługi, oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
4. Przez przesyłki pocztowe realizowane w ramach usług pocztowych, będących przedmiotem zamówienia, należy rozumieć przesyłki listowe o wadze do 2000 g, podzielone wg formatów S, M i L, w tym:
 - 1) przesyłki zwykłe ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,





- 3) przesyłki polecane ekonomiczne - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) przesyłki polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 5) przesyłki polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości podanej przez nadawcę.
5. Powyższe przesyłki listowe nadawane będą w kopertach/opakowaniach o następujących formatach (wszystkie wymiary w poniższych formatach przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm):
- 1) **format S** - to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimalnych - strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
 - maksymalnych - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm;
 - waga do 500 g.
 - 2) **format M** - to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimalnych - strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
 - maksymalnych - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm;
 - waga do 1000 g.
 - 3) **format L** - to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimalnych - strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
 - maksymalnych - suma długości, szerokości i wysokości to 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
 - waga do 2000 g.
6. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy (od 1-ego do ostatniego dnia miesiąca).
7. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi pocztowe, będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy i doręczone Zamawiającemu wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
8. Rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości przesyłek listowych w okresie objętym zamówieniem zostały ujęte w załączonym **formularzu cenowym nr 1 (część I zamówienia)** i **Formularzu cenowym nr 2 (część II zamówienia)**. Podane ilości i rodzaje przesyłek listowych są wielkościami szacunkowymi (orientacyjnymi - wylicznymi na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) przyjętymi w celu porównania i wyboru Oferty najkorzystniejszej. Zamawiający informuje, że podane ilości i rodzaje przesyłek mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ponadto zamawiający informuje, że w oparciu o historię dokonanych wysyłek oraz w oparciu o analizę potrzeb nie potrafi wyszacować ilości wysyłek wg innych rodzajów, niż podane w **Formularzu cenowym nr 1 (część I zamówienia)** i **Formularzu cenowym nr 2 (część II zamówienia)**, zaś każda z usług wskazanych w w/w formularzach musi być dostępna dla Zamawiającego.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych w *formularzach cenowych* ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek w ramach świadczonych usług określonych przez Zamawiającego w *formularzach cenowych*.
10. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek listowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w *formularzach cenowych*, a podstawą rozliczeń z Zamawiającym, przez cały okres obowiązywania przedmiotu zamówienia (umowy) będą ceny jednostkowe brutto zawarte przez Wykonawcę w **Formularzu cenowym nr 1 (część I zamówienia)** i **Formularzu cenowym nr 2 (część II zamówienia)**. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek listowych nie ujętych w **formularzu cenowym nr 1** i **formularzu cenowym nr 2**, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek listowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.



11. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia lub wydania została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z formularzy cenowych, które będą stanowiły integralną część umowy, a w przypadku przesyłek pocztowych, nie wykazanych w formularzach cenowych obowiązywał będzie aktualny w dniu nadania przesyłek cennik Wykonawcy. Liczba zrealizowanych przesyłek będzie potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
12. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
13. Płatności za przesyłki będą dokonywane w formie „opłaty z dołu”. W takiej sytuacji płatności za przesyłki będą realizowane po wykonaniu usługi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, za wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym usługi. Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.
14. Płatności za wykonywane usługi będą następować w terminie 14 dni od wystawienia faktury. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
15. Usługi pocztowe objęte niniejszym Zapytaniem ofertowym realizowane będą z uwzględnieniem:
 - 1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonanie usług pocztowych;
 - 2) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie będą miały zastosowania;
 - 3) wymagań wynikających z Zapytania ofertowego.
16. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminach od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od **01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.** lub do chwili zrealizowania usług na kwotę przewidziana w umowie, jeśli ten fakt nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.
2. W przypadku niewykorzystania przez zamawiającego limitu kwotowego, zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy **maksymalnie o 6 miesięcy**, poprzez zawarcie za zgodą Stron stosowanego aneksu do umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV Zamawiający wymaga załączenia do **Oferty Oświadczenia** stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie **Ofertą** przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta** musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego;



- 2) wypełnione i podpisane **Formularze cenowe nr 1 i 2**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2a i 2b** do *Zapytania ofertowego*;
 - 3) **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do *Zapytania ofertowego*;
 - 4) **aktualną koncesję na obrót energią elektryczną**;
 - 5) **przygotowany przez Wykonawcę wzór umowy zawierający wszelkie warunki realizacji zamówienia** określone w *Zapytaniu ofertowym*, w szczególności dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, zasad realizacji przedmiotu zamówienia oraz danych zawartych w ofercie/ofertach.
2. Ponadto, **jeśli dotyczy**, do *Oferty* należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
 3. *Oferta* wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na *Ofertę* sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 4. Zaleca się, aby każda karta *Oferty* (wraz z załączonymi dokumentami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane.
 5. *Oferta* powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w *Zapytaniu ofertowym*.
 6. Treść złożonych *Ofert* musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
 7. *Ofertę* należy przygotować na załączonych do *Zapytania ofertowego* wzorach załączników.
 8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przy sporządzaniu *Oferty* skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
 9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru, ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
 10. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną *Ofertę* pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej *Oferty* lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 11. W celu porównywalności wszystkich *Ofert*, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
 12. **Oferta musi:**
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
 - 3) być opatrzona pieczętką imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
 13. W przypadku przesłania *Oferty* pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 12 pkt 2) niniejszego rozdziału.
 14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w *Ofercie* i innych dokumentach złożonych wraz z *Ofertą* lub wycofać złożoną *Ofertę* pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu *Oferty* przed upływem terminu składania *Ofert*, o którym mowa w *rozdziale X Zapytania ofertowego*.
 15. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście *Oferty* muszą być naniesione w czytelny sposób, podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę, o której mowa w ust. 12 pkt 2) niniejszego rozdziału.
 16. Wykonawca nie może dokonać zmian *Oferty* po upływie terminu składania *Ofert*.
 17. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania *Oferty* i zawarcia umowy.
 18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.



VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
 - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
 - 3) faksem na numer: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznie elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są:
 - Ewelina Lemanowicz; e-mail: E.Lemanowicz2@stat.gov.pl; tel. służbowy: 71 37 16 388,
 - Teresa Burda; e-mail: T.Burda@stat.gov.pl; tel. służbowy: 71 37 16 386.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* w formie i trybie opisanym w ust. 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania *Ofert*.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania *Ofert* nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*.
6. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią *Zapytania ofertowego* i jest wiążąca przy składaniu *Ofert*.
7. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/>.
8. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7¹⁵ – do 15¹⁵.

IX. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ofertę należy złożyć/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 20.12.2021 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31:
 - 1) osobiście w pokoju nr 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
 - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem kuriera na wskazany powyżej adres;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): SekretariatUSWRO@stat.gov.pl;
 - 4) za pośrednictwem faksu na numer: 71 37 16 360.
2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca oznaczył *Ofertę* (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: **„Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 13.12.2021 r. znak sprawy: WRO-WA.2720.154.2021”**.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu pod adresem: <http://wroclaw.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/zapytania-ofertowe/> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu oraz w Oddziałach w Jeleniej Górze, Legnicy i Wałbrzychu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej *Oferty* zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli *Ofertę*.

X. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny złożonych *Ofert* pod względem ich formalnej zgodności z treścią *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej *Oferty* lub załączników oraz uzupełnienie dokumentów złożonych z ofertą.
3. Zamawiający poprawi w treści *Oferty* następujące omyłki:



- 1) oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zamówieniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) została złożona po upływie terminu składania ofert;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczać na sfinansowanie zamówienia lub danej części zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia w całości lub części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub części na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę usługi** za wykonanie/realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy poprzez wskazanie **ceny brutto – całkowita wartość zamówienia** (oddzielnie dla każdej części zamówienia) na załączonym do *Zapytania ofertowego Formularzu ofertowym*, stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do setnych części złotego (pełnych groszy).
2. Wykonawca w przedstawionej **Ofercie** winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniając wszystkie przewidziane koszty i opłaty związane z wykonaniem/realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty środków czyszczących i higienicznych, koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny oferty – *oddzielnie dla każdej części zamówienia na którą złożono ofertę* – będzie **cena brutto Oferty**, która stanowi **100% wagi**.
2. Zamawiający dokona wyboru *Oferty* Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę brutto dla danej części zamówienia.
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
4. *Oferta* z najniższą ceną brutto otrzyma 100 pkt.
5. *Badana Oferta* otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$Px = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty



6. Zamawiający dokona wyboru *Oferty Wykonawcy* dla danej części zamówienia, który zaoferował najniższą cenę brutto w poszczególnej części zamówienia.
7. Zamawiający udzieli zamówienia na daną jego część temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą ilość punktów w danej części zamówienia, zgodnie z określonymi powyżej kryteriami wyboru oferty.
8. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

XIV. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego *Oferta* odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny *Ofert*, tj. uzyskała największą ilość punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
4. Jeżeli Wykonawca, którego *Oferta* została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych *Ofert* bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przygotowuje projekt umowy dla części I przedmiotu zamówienia i/lub dla części II przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem *Istotnych postanowień umowy* zawartych w **Załączniku nr 3** do *Zapytania ofertowego*, warunków określonych w *Zapytaniu ofertowym*, w szczególności dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, zasad realizacji przedmiotu zamówienia oraz danych zawartych w ofercie/ofertach.
2. Treść postanowień, o których mowa w pkt 1 przed ich przeniesieniem do umowy może ulec modyfikacji, jednakże zmiany muszą być zgodne z innymi postanowieniami *Zapytania ofertowego* i nie powinny stanowić istotnej zmiany postanowień *Zapytania ofertowego*.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w przygotowanym przez Wykonawcę projekcie umowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego *Oferta* została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać *Ofertę* najkorzystniejszą spośród pozostałych *Ofert* bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI. Informacja dodatkowa

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch *Ofert* na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie *Zapytania ofertowego* (*oddzielnie dla każdej z części zamówienia*).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego *Zapytania ofertowego* do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
4. Niniejsze *Zapytanie ofertowe* nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

XVII. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
 - 2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu*, kontakt: IOD_WRO@stat.gov.pl, tel. 71 37 16 400;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszego zamówienia, której jest Pan/Pani stroną;
 - 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do realizacji zamówienia - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność realizacji zamówienia z Panią/Panem jako jej stroną;
 - 5) odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art.18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r z późn. zm.)
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a, 2b, 2c i 2d - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Sporządził:

Ewelina Jananowicz

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

p.o. DYREKTORA
URZĘDU STATYSTYCZNEGO
we Wrocławiu

Wojciech

.....
Halina Wozniak
(podpis i pieczęćka Dyrektora Urzędu)

