

Znak sprawy: WRO-WA.2720.154.2021

Istotne postanowienia umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) w następującej lokalizacji:
Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław i/lub Urząd Statystyczny we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1, 58-500 Jelenia Góra.
2. Przesyłki pocztowe realizowane w ramach usług pocztowych, będących przedmiotem umowy, to przesyłki listowe o wadze do 2000 g, podzielone wg formatów, w tym:
 - 1) przesyłki zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - 2) przesyłki zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 3) przesyłki polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - 4) przesyłki polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 5) przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
 - 6) przesyłki polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
3. Powyższe przesyłki listowe nadawane będą w kopertach/opakowaniach o następujących formatach (wszystkie wymiary w poniższych formatach przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm):
 - 1) **format S** – to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimalnych – strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
 - maksymalnych – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm;
 - waga do 500 g.
 - 2) **format M** – to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimalnych – strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
 - maksymalnych – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm;
 - waga do 1000 g.
 - 3) **format L** – to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimalnych – strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;

- maksymalnych – suma długości, szerokości i wysokości to 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
 - waga do 2000 g.
- 4) Zasady świadczenia usług pocztowych wymienionych w pkt 2, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także międzynarodowe przepisy pocztowe.
 - 5) **Wykonawca oświadcza, procentowy udział osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, spośród biorących udział w realizacji umowy wynosi %.** W celu potwierdzenia przez Wykonawcę zatrudnienia % osób na podstawie umowy o pracę bezpośrednio zaangażowanych w realizację umowy Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego dostarczy *Oświadczenie* w tym zakresie.
 - 6) Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.** lub do chwili zrealizowania usług na kwotę przewidzianą w umowie, jeśli ten fakt nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.
 - 7) W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego limitu kwotowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy **maksymalnie o 6 miesięcy**, poprzez zawarcie za zgodą Stron stosownego aneksu do umowy.
 - 8) Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
 - 9) Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.
 - 10) Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonane usługi do chwili odstąpienia od umowy.
 - 11) Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub w przypadku uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 - 12) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości bądź likwidacji Wykonawcy lub wykreślenia z rejestru.
 - 13) Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 14) **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy** wynikające z *Formularza ofertowego*, za świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, nie może być wyższe niż zł brutto (słownie złotych brutto:).
 - 15) Rozliczenia finansowe za wykonane usługi pocztowe, będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za okresy rozliczeniowe obejmujące jeden miesiąc kalendarzowy i doręczone Zamawiającemu wraz ze specyfikacją wykonanych usług.

- 16) Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym obejmującym jeden miesiąc, potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana.
- 17) Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z **Formularza cenowego**, który będzie stanowił integralną część umowy, a w przypadku przesyłek pocztowych, które nie zostały wyszczególnione w *formularzu cenowym* opłaty będą naliczane wg aktualnie obowiązującego na dzień nadania przesyłek cennika Wykonawcy, z uwzględnieniem zadeklarowanych (ewentualnych) upustów, przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem pkt 25.
- 18) Wartość należności obliczana będzie jako iloczyn ceny jednostkowej podanej w *formularzu cenowym* stanowiącym załącznik do *Oferty* Wykonawcy oraz faktycznej ilości przesyłek danej kategorii, rodzaju i formatu nadanych w danym okresie rozliczeniowym przez Zamawiającego. W przypadku usług nie wykazanych w *formularzu cenowym* obowiązywał będzie aktualny w dniu nadania przesyłek cennik Wykonawcy. Liczba zrealizowanych przesyłek będzie potwierdzona co do rodzaju, ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
- 19) Podane ilości i rodzaje przesyłek listowych w **formularzu cenowym** w okresie objętym umową są wielkościami szacunkowymi (orientacyjnymi – wyliczonymi na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego oraz w oparciu o analizę potrzeb Zamawiającego) i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
- 20) Zamawiający będzie uiszczal opłaty od przesyłek listowych **w formie opłaty „z dołu”**, po wykonaniu w danym okresie rozliczeniowym usługi.
- 21) Płatności za przesyłki będą dokonywane w formie: **„opłaty z dołu”**. W takiej sytuacji płatności za przesyłki będą realizowane po wykonaniu usługi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym usługi. Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
- 22) Przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF:
 - a) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest
 - b) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w pkt 30 oraz zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w ppkt f) nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt f) uznaje się za skutecznie dostarczone,
 - c) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
 - d) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
 - e) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:.....
 - f) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:.....

- g) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ppkt. e) i f) poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
 - h) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w ppkt. e), informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Wykonawcy wskazanej w ppkt. e),
 - i) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
 - j) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesyłania faktury w formie elektronicznej,
 - k) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ppkt. j) może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 23) Płatności za wykonywane usługi będą następować w terminie 14 dni od wystawienia faktury. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
- 24) Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w *formularzu cenowym* nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy, z poniższymi wyjątkami:
- 1) jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki podatku VAT dla usług pocztowych;
 - 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym;
- 25) Wykonawca przedstawi w formie pisemnej zestawienie placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z umowy. Zestawienie stanowić będzie *załącznik nr do umowy*.
- 26) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą i odbiorczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba jednostki biorącej udział w zamówieniu.
- 27) Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych). Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
- 28) Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Strony umowy, pod rygorem nieważności.

- 29) W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdą przepisy: ustawy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.); ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.).
- 32) Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.
- 33) Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust. 1 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
- 34) Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
- 35) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 1 i 3, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.

