

Wrocław, dnia 3.12.2021 r.

Znak sprawy: WRO-WA.230.1.2021

## Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 130.000 zł netto

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego.

### I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Adres strony internetowej, pod którym zamieszczono zapytanie ofertowe:  
<https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wrocławiu/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe>
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego mowa jest w **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Sylwia Kutyba, tel.: 71 37 16 399,
  - Teresa Burda, tel.: 71 37 16 386,
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>.

### II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup fabrycznie nowego samochodu na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu**.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):  
**-34110000-1 samochody osobowe**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowi **Załącznik nr 1** do *niniejszego Zapytania ofertowego*.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.
5. Samochód musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2022 roku, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, nie może pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży samochodów, musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450, z późn. zm.)

### III. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia i istotne postanowienia umowy

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni robocze wcześniej o planowanym terminie odbioru samochodu.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Olawska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

2. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru samochodu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:
  - a) kartę pojazdu,
  - b) książkę przeglądów serwisowych,
  - c) książkę gwarancyjną pojazdu,
  - d) instrukcję obsługi,
  - e) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
  - f) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.
3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przeгляд zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.
4. Zamawiający wymaga przed odbiorem przedmiotu zamówienia, zarejestrowania i ubezpieczenia samochodu przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga ubezpieczenia OC, AC, NNW i szyb w samochodzie będącym przedmiotem zamówienia. Szczegółowy zakres ubezpieczenia zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą i wymaga akceptacji Zamawiającego. Koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia nie wchodzi w skład kosztów ponoszonych przez Wykonawcę. Polisa ubezpieczeniowa zostanie dostarczona Zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu ubezpieczenia przez Wykonawcę i będzie opłacona w całości przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia dowodu opłacenia polisy ubezpieczeniowej w dniu odbioru samochodu z salonu Wykonawcy.
5. Za termin odbioru samochodu Zamawiający uważa dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu.
6. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu zamówienia z powodu jego wad ( np. gdy przedmiot zamówienia posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, został wydany w stanie niekompletnym, nie posiada użyteczności zgodnych z przeznaczeniem) i/lub niezgodności z zamówieniem np. nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia, brakuje dokumentów i akcesoriów). Wówczas Zamawiający przekaże Wykonawcy na wskazany adres e-mail swoje zastrzeżenia z ich uzasadnieniem.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - za opóźnienie w usunięciu usterek i wad, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

#### **IV. Informacje związane z rozliczeniem przedmiotu zamówienia.**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za samochód będzie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest przed wystawieniem faktury poinformować niezwłocznie w formie pisemnej Zamawiającego o dostarczeniu samochodu przez producenta do salonu Wykonawcy i gotowości do zarejestrowania i ubezpieczenia samochodu, jak również gotowości do przygotowania samochodu do odbioru przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie z tytułu ubezpieczenia samochodu osobowego przekazane będzie na rachunek bankowy Towarzystwa Ubezpieczeniowego wskazany w polisie ubezpieczeniowej, najpóźniej do dnia odbioru samochodu z salonu Wykonawcy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**VI. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.**

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą złożyć wraz z *Ofertą*

1. **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 3** do *Zapytania ofertowego*;
2. wypełnienie **Wykazu zamówień** stanowiącego **Załącznik nr 4** do *Zapytania ofertowego*. Wykaz wykonanych, co najmniej dwóch głównych dostaw **samochodów osobowych**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o wartości każdej dostawy nie mniejszej niż **120.000 złotych brutto**;
3. **odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

**VII. Wymagania stawiane Wykonawcy**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę na realizację całości zamówienia **najpóźniej do dnia 31.12.2021 r.**
2. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi:
  - koszty cła,
  - koszty transportu,
  - koszty rozładunku,
  - koszty serwisu gwarancyjnego, tzn. koszty ewentualnych napraw gwarancyjnych samochodu,
  - koszty przeglądu przedsprzedażnego,
  - koszty wyposażenia dodatkowego,
  - wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia
  - zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego towaru z tytułu rękojmi na zasadach określonych w art. 568 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia posiadającego wady i wymiany ich na wolne od wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

**VIII. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **maksymalnie do 15 listopada 2022r.**
2. Termin wykonania umowy stanowi data podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Zmianę terminu realizacji umowy dopuszcza się w przypadku:
  - 1) zaistnienia przeszkód spowodowanych „siłą wyższą” mających wpływ na realizację przedmiotu umowy na przewidzianych w niej warunkach.
  - 2) wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
4. Zmiana terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1, wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

5. W przypadku braku możliwości terminowego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn określonych w ust. 3, Wykonawca niezwłocznie wystąpi przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy do Zamawiającego z wnioskiem o przedłużenie terminu realizacji zamówienia, powołując się na przyczynę opóźnienia oraz przedstawi Zamawiającemu uzasadnienie do wniosku.
6. Zmiana terminu umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany i wymaga zgody Zamawiającego.
7. Po przekroczeniu terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje prawo wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem o przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Niezależnie od możliwości i trybu zmiany umowy zgodnie z ust. 3 – 7, Strony niniejszej umowy niezwłocznie wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) Decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 2) Poleceń lub decyzji wydanych przez Wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
  - 3) Wstrzymania dostaw produktów, komponentu produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w dostępie do usług transportowych;
  - 4) Innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotny sposób ograniczają możliwość wykonania Umowy.
9. W wypadku wskazanym w ust. 8 każda ze stron Umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie co do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 8, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona Umowy otrzymała kolejne oświadczenia i dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 8, wpływają na należyte wykonanie niniejszej Umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez zmianę terminu wykonania umowy,
10. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 8 mogą wpłynąć na należyte wykonanie niniejszej umowy. Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 9.
11. Strona umowy w stanowisku, o którym mowa w ust. 9, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań, lub ich wysokość.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

- 3) Wypełniony i podpisany **Wykaz usług** zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy, o których mowa w rozdziale V ust.2.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w *Zapytaniu ofertowym*. Wzór **Załącznika nr 2 – Formularz ofertowy** oraz wzór **Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy** i wzór **Załącznika nr 4 – Wykaz usług** należy wypełnić według wskazówek określonych w *Zapytaniu ofertowym*. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną **Ofertę** pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. W celu porównywalności wszystkich **Ofert**, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania **Ofert**.
7. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią *Zapytania ofertowego*, pod rygorem ich odrzucenia.
8. **Oferta musi:**
  - 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
  - 3) być opatrzona pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku przesłania **Oferty** pocztą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl), **Oferta musi być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 8 pkt. 2) niniejszego rozdziału.**
10. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania **Ofert**.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania **Oferty** i zawarcia umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem **Oferty** niezależnie od wyników postępowania.

#### **XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie elektronicznej (e-mail) : [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl)
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) Zamawiający **żąda niezwłocznego elektronicznego potwierdzenia (e-mail) faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w ust. 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania **Ofert**.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wroclawiu/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe/>

#### **XII. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl), **w terminie do dnia 10.12.2021r. do godz. 10<sup>00</sup>**
  - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);

#### **Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
[SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl)  
[wroclaw.stat.gov.pl](http://wroclaw.stat.gov.pl)

- 2) drogą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl);
- 3) faksem: 71 37 16 360;
- 4) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>.
2. W przypadku składania **Oferty** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył ofertę (w formie elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: „**Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 3.12.2021r. znak sprawy: WRO-WA.230.1.2021.**”
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu pod adresem: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wrocławiu/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe> oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej **Oferty** zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego **Zapytania ofertowego** w zapisie liczbowym i słownym.
2. Wykonawca w przedstawionej **Ofercie** winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym **Zapytaniu ofertowym**, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena jednostkowa netto podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** nie będzie podlegała zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę jednostkową netto w załączonym **Formularzu ofertowym** należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Cenę oferty** z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy obliczyć jako **wartość zamówienia brutto**. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

### XIV. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena oferty brutto**, która stanowi **100 % wagi**.
2. Ocena **Ofert** będzie dokonana w oparciu o w/w kryterium: cena – 100%.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
4. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
5. **Oferta** z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
6. Każda **Oferta** otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$Px = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

9. Jeżeli Wykonawca, którego **Oferta** została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych **Ofert** bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### XV. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego **Oferta** odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny **Ofert**.

#### XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego **Oferta** zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego **Oferty**, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do **Oferty** musi być dołączone **upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

#### XVII. Informacja dodatkowa

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę lub ponownie *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z **Ofert**, bez podania przyczyny, na każdym etapie *Zapytania ofertowego*. W tym przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

#### XVIII. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław*;
- 2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu za pośrednictwem*:
  - e-mail: [IOD\\_USWRO@stat.gov.pl](mailto:IOD_USWRO@stat.gov.pl),
  - pisemnie, kierując korespondencję na adres: *Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy na **zakup fabrycznie nowego samochodu na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu**, której jest Pani/Pan stroną;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.);
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 4** – Wykaz dostaw

Sporządził:

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

p.o. DYREKTORA  
URZĘDU STATYSTYCZNEGO  
we Wrocławiu

.....  
(podpis i pieczęćka Dyrektora Urzędu)

**Halina Woźniak**