

Znak sprawy: WRO-WA.2150.6.2021

## Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 130.000 zł netto

### „Remont trzech balkonów w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze”

#### I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2, ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oławskiej 31 we Wrocławiu oraz w Oddziale w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1.
3. Adresy stron internetowych, pod którymi zamieszczono zapytanie ofertowe:  
<https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wrocławiu/zamowienia-publiczne/>.
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego Zapytania ofertowego mowa jest o **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Anna Białek, tel. służbowy: 75 64 24 064 lub 75 64 24 078;
  - Sławomir Banaszak, tel. służbowy 75 64 24 059;
  - Teresa Burda, tel. służbowy: 71 37 16 386;
  - Aleksandra Sierda, tel. służbowy: 71 37 16 387;
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>

#### II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlanych polegających na remoncie trzech balkonów w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze, przy ul. 1 Maja 1 na zakres, których składa się: m.in.
  - 1) rozbiórkę posadzki z płytek na zaprawie cementowej,
  - 2) rozbiórkę pokrycia z papy,
  - 3) zerwanie wylewki spod posadzki,
  - 4) rozebranie obróbek blacharskich z blach nienadających się do użytku,
  - 5) położenie warstwy wyrównawczej pod posadzki z zaprawy cementowej,
  - 6) położenie izolacji przeciwwilgociowej, przeciwwodnej, cieplnej i przeciwdźwiękowej,
  - 7) położenie nowej posadzki z płytek,
  - 8) czyszczenie oraz odtłuszczenie stalowych elementów konstrukcji – balustrad,
  - 9) Pomalowanie balustrad.
2. Szczegółowy opis w/w zadania zawarty jest w dokumentacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego. Dokumentacja techniczna obejmuje przedmiar robót dostępny na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu: <http://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wrocławiu/zamowienia-publiczne/> lub w Oddziale w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1a.



3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
  - **45262900-0 Roboty balkonowe;**
4. Dokumentacja wskazana w ust. 2 stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.

### III. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z przedmiotem zamówienia. W przypadku zauważenia, że zakres robót wynikający z przedmiaru robót jest niepełny, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. W przypadku braku uwag Zamawiający uzna, że Wykonawca sprawdził i zweryfikował załączoną dokumentację i nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Zamawiającego uznając załączoną dokumentację za prawidłową i wystarczającą podstawę realizacji zamówienia.
2. Zakres realizowanych robót musi być zgodny z dokumentacją wskazaną w rozdziale II ust. 2 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz zastosowane materiały. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z dostarczoną dokumentacją, zatwierdzoną przez Zamawiającego.
4. Roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. W związku z tym, Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd utrudnienia i zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót w każdym dniu roboczym, natomiast prace uciążliwe (np. nadmierny hałas, kurz) należy wykonywać po godzinach pracy Urzędu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia terenu, na którym prowadzone są prace oraz ciągów pieszych, z których będzie korzystał w trakcie realizacji zadania na bieżąco tak, by nie zakłócało to pracy Urzędu.
6. Dostawy materiałów powinny odbywać się sukcesywnie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ewentualną potrzebę składowania na terenie budowy materiałów, celem uzyskania zgody i uzgodnienia warunków.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz zastosowane materiały, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego usuwania i wywożenia materiałów rozbiórkowych z terenu inwestycji.
9. Gruz i inne odpady powstałe podczas prac zostaną przez Wykonawcę zagospodarowane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2021 poz. 779) o odpadach. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku.
10. Wykonanie prac należy zorganizować w taki sposób, aby w jak największym stopniu wykluczyć/ograniczyć osadzanie się kurzu i pyłu poza obszarem prowadzenia prac.
11. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni potencjał wykonawczy, pozwalający na przeprowadzenie robót objętych niniejszym zamówieniem w terminie do 30.10.2021 r., przy uwzględnieniu konieczności wykonywania robót również po godzinach pracy Urzędów oraz w soboty w godzinach 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
12. Wymagany okres gwarancji: **48 miesięcy** na roboty budowlane od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
13. Wykonanie zamówienia odbywać się musi z własnych środków finansowych Wykonawcy, bez zaliczek i akredytyw Zamawiającego. Należność za wykonane roboty będzie dokonana na zasadach podanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
14. Wraz z zakończeniem prac Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności świadectwa jakości, aprobaty zgodności, atesty, certyfikaty, deklaracje oraz inne dokumenty wymagane przez obowiązujące prawo, w tym dotyczące zastosowanych materiałów, Komplet wyżej wymienionych dokumentów należy dostarczyć do Zamawiającego w 2 egzemplarzach w wersji papierowej.
15. Jeżeli dokumentacja techniczna wskazywałaby (w odniesieniu do niektórych materiałów) znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza użycia materiałów równoważnych.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu



Wszelkie materiały konkretnych producentów wskazane w dokumentacji projektowej, mają wyłącznie charakter przykładowy i określają minimalne parametry jakościowe oraz cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W zakresie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia te warunki, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków poprzez złożenie oświadczenia z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – **Załącznik nr 2** do *Zapytania ofertowego* z zastrzeżeniem pkt. 2.

#### **V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z **Ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – **Załącznik nr 2** do *Zapytania ofertowego*;
  - 2) **odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) **pełnomocnictwo określające** jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik

#### **VI. Wymagania stawiane Wykonawcy**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę na realizację całości zamówienia na warunkach określonych we **wzorze umowy – Załącznik nr 3** do *Zapytania ofertowego*.
2. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy.
3. Wykonawca udzieli **48 – miesięcznej gwarancji** – licząc od dnia zakończenia prac remontowych.
4. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi na zasadach określonych w art. 568 Kodeksu cywilnego.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania prac: **maksymalnie do 22.12.2021 r.**

**VIII. Termin związania ofertą:**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. **Oferta** musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** wraz z *kosztorysem ofertowym opracowanym na podstawie załączonego przedmiaru robót*, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego**;
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego**;
2. Ponadto, **jeśli dotyczy**, do *Oferty* należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik
3. **Oferta** wraz z załącznikiem musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. **Ofertę** należy przygotować według wymagań określonych w *Zapytaniu ofertowym*. **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy** należy wypełnić według wskazówek określonych w *Zapytaniu ofertowym*. Składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w *Zapytaniu ofertowym* Zamawiający zaleca aby Wykonawcy przy sporządzaniu oferty skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego (wzór **Załącznika nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy**) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów jakichkolwiek zmian.
5. **Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego, pod rygorem ich odrzucenia.**
6. Ofertę należy przygotować na załączonych do *Zapytania ofertowego* wzorach załączników.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
8. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną **Ofertę** pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
10. **Oferta musi:**
  - 1) posiadać datę sporządzenia,
  - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
  - 3) być opatrzona pieczętką imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy,



11. W przypadku przestania **Oferty** pocztą elektroniczną (e-mail): **Oferta musi być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 10 pkt 2) niniejszego rozdziału.**
12. Wykonawca nie może dokonać zmiany **Oferty** po upływie terminu składania ofert.
13. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania **Oferty** i zawarcia umowy.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem **Oferty** niezależnie od wyników postępowania.

**X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (faks lub e-mail):
  - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,
  - 2) drogą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl)
  - 3) faksem: 71 37 16 360.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Przed upływem terminu składania **Ofert** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania w formie i trybie opisanym w pkt 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści **Zapytania ofertowego** wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert.  
Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wrocławiu/zamowienia-publiczne/>.

**XI. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. **Ofertę** należy składać/przestać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 29.11.2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>:**
  - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
  - 2) drogą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl) lub faksem: 71 37 16 360.
  - 3) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>.
2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera, decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył **Ofertę** nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: „**Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 22.11.2021 r. znak sprawy: WRO-WA.2150.6.2021**”.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu po adresem: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wrocławiu/zamowienia-publiczne/>, oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu oraz w Oddziale w Jeleniej Górze.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej Oferty zostanie rozestana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego **Zapytania ofertowego** w zapisie liczbowym i słownym.
2. W cenie **Oferty** Wykonawca zobowiązany jest ująć wszelkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty przejazdu, a także wszystkie pozostałe koszty wynikające z postanowień niniejszego **Zapytania ofertowego** i **postanowień wzoru Umowy**, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cenę **Oferty** z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy obliczyć jako cenę brutto. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Cena podana przez Wykonawcę jest stała i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji Umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia spowodowanego wydłużeniem terminu wykonania robót budowlanych.
6. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

## **XIII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena Oferty brutto**, która stanowi **100 % wagi**.
2. Spośród złożonych **Ofert**, zostanie wybrana **Oferta** Wykonawcy, który oferuje wykonanie zakresu prac objętych **Zapytaniem ofertowym** za najniższą cenę.
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
4. **Oferta** z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
5. Każda **Oferta** otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena brutto najniższa}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

gdzie:

P - wartość punktowa oferty

6. Jeżeli wybór **Oferty** najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te **Oferty** do złożenia ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając **Oferty** dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
8. Jeżeli Wykonawca, którego **Oferta** została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych **Ofert** bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego **Oferta** odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym **Zapytaniu ofertowym** i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

## **XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca, którego **Oferta** zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego **Zapytania ofertowego**, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego **Oferty**, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.

3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do **Oferty** musi być dołączone **upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

#### XV. Informacje dodatkowe:

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną **Ofertę**, lub ponownie *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
3. Niniejsze *Zapytanie ofertowe* nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

#### XVI. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław*;
  - 2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu za pośrednictwem*:
    - e-mail: [IOD\\_USWRO@stat.gov.pl](mailto:IOD_USWRO@stat.gov.pl),
    - pisemnie, kierując korespondencję na adres: *Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław*;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy na **remont trzech balkonów w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze** której jest Pan/Pani stroną;
  - 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;
  - 5) odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129);
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;



Wyżej wymienione prawa można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

- a) za pośrednictwem adresu email: IOD\_USWRO@stat.gov.pl
- b) pisemnie, kierując korespondencję na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 3** – Wzór umowy wraz z załącznikami

**Załącznik nr 4** – Dokumentacja techniczna

Sporządził:

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

**Zatwierdził:**

p.o. DYREKTORA  
URZĘDU STATYSTYCZNEGO  
we Wrocławiu

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Urzędu)  
*Halina Woźniak*