

Wrocław, dnia 17.11.2021 r.

Znak sprawy: WRO-WA.261.6.2021

## Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 130.000 zł netto

Urząd Statystyczny we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na wymiana systemu SAP w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu.

### I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.)
2. *Zapytanie ofertowe* zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oławskiej 31 we Wrocławiu.
3. Adres strony internetowej, pod którą zamieszczono zapytanie ofertowe:  
<https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wrocławiu/zamowienia-publiczne/>
4. Ilekroć w ogłoszeniu i w innych dokumentach dotyczących niniejszego Zapytania ofertowego mowa jest o **Ofercie**, należy przez to rozumieć składany u Zamawiającego **Formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Jolanta Marzec, tel. 71 37 16 356
  - Teresa Burda, tel.: 71 37 16 386
  - Aleksandra Sierda, tel. 71 37 16 387,
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>.

### II. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wymiana systemu SAP w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław.**
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):  
– **45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych**
3. Szczegółowe zasady dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego. - *Opis przedmiotu zamówienia.*

### III. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
2. Należność przysługującą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur/rachunków za wykonaną pracę przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturach/rachunkach, na podstawie protokołów odbioru przedmiotu zamówienia.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z **Ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – **Załącznik nr 3** do *Zapytania ofertowego*;
  - 2) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co **najmniej jednej usługi** polegającej na **remontie systemu SAP** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, o wartości nie mniejszej **niż 120.000,00 złotych brutto każda**, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z wykorzystaniem wzoru Zamawiającego – Wykaz usług, stanowiącego **Załącznik nr 4** do *Zapytania ofertowego*.

Za dokument potwierdzający doświadczenie Wykonawcy Zamawiający będzie uznawał w szczególności referencje, umowy na podstawie których są świadczone usługi bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 3) **odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik

**VI. Wymagania stawiane Wykonawcy**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę na realizację całości zamówienia na warunkach określonych we **wzorze umowy – Załącznik nr 5** do *Zapytania ofertowego*.
2. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy.
3. Wykonawca udzieli **48 – miesięcznej gwarancji** – licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi na zasadach określonych w art. 568 Kodeksu cywilnego.

**VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia **maksymalnie do dnia 22 grudnia 2021.**

**VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do *Zapytania ofertowego*,
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do *Zapytania ofertowego*.

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

- 3) wypełniony i podpisany **Wykaz usług**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego**; oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2
  2. Ponadto, **jeśli dotyczy**, do *Oferty* należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik
  3. *Oferta* wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  4. **Ofertę** należy przygotować według wymagań określonych w *Zapytaniu ofertowym*, **Opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** i we **Wzorze umowy** – stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
  5. **Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego, pod rygorem ich odrzucenia.**
  6. *Ofertę* należy przygotować na załączonych do *Zapytania ofertowego* wzorach załączników.
  7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przy sporządzaniu *Oferty* skorzystali z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów załączników jakichkolwiek zmian.
  8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego załączników według własnego wzoru ich treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorach załączników do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
  9. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  10. W celu porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
  11. **Oferta musi:**
    - 1) posiadać datę sporządzenia,
    - 2) być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze,
    - 3) być opatrzona pieczęcią imienną Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
  12. W przypadku przesłania *Oferty* pocztą elektroniczną (e-mail): **Oferta musi być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 11 pkt 2) niniejszego rozdziału.**
  13. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania *Ofert*.
  14. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania *Oferty* i zawarcia umowy.
  15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem *Oferty* niezależnie od wyników postępowania.
- X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks):
    - 1) na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;
    - 2) drogą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl);
    - 3) faksem: 71 37 16 360.
  2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą faksu Zamawiający **żąda niezwłocznego elektronicznego potwierdzenia (e-mail) lub zwrotnego potwierdzenia faksem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
  3. Przed upływem terminu składania *Ofert* Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania w formie i trybie opisanym w pkt 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert.

Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wroclawiu/zamowienia-publiczne/>.

#### **XI. Miejsce i termin składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Ofertę należy składać/przesłać w formie papierowej lub elektronicznej **w terminie do dnia 24.11.2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>**:
  - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław, pokój 310, III piętro (Sekretariat Urzędu);
  - 2) drogą elektroniczną (e-mail): [SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl); lub faksem: 71 37 16 360
  - 3) godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>.
2. W przypadku składania **Oferty** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.) oraz za pośrednictwem kuriera decyduje data i godzina wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Zamawiający zaleca aby Wykonawca oznaczył **Ofertę** (w formie papierowej lub elektronicznej) nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący: „**Oferta w sprawie Zapytania ofertowego z dnia 17.11.2021 r. znak sprawy: WRO-WA.261.6.2021**”
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert na stronie internetowej Urzędu Statystycznego we Wrocławiu po adresem: <https://bip.stat.gov.pl/urząd-statystyczny-we-wroclawiu/zamowienia-publiczne/>, oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu.
6. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej **Oferty** zostanie rozesłana pocztą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego **Zapytania ofertowego** w zapisie liczbowym i słownym.
2. Wykonawca w przedstawionej **Ofercie** winien zaoferować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniając wszystkie przewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym **Zapytaniu ofertowym**, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena jednostkowa netto podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** nie będzie podlegała zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę jednostkową netto w załączonym **Formularzu ofertowym** należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Cenę oferty** z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy obliczyć jako **wartość zamówienia brutto**. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia w związku z realizowaniem zamówienia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych.

#### **XIII. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie **cena Oferty brutto**, która stanowi **100 % wagi**.
2. Spośród złożonych **Ofert**, zostanie wybrana **Oferta** Wykonawcy, który oferuje wykonanie zakresu prac objętych **Zapytaniem ofertowym** za najniższą cenę.
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
4. **Oferta** z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
5. Każda **Oferta** otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
[SekretariatUSWRO@stat.gov.pl](mailto:SekretariatUSWRO@stat.gov.pl)  
[wroclaw.stat.gov.pl](http://wroclaw.stat.gov.pl)

**Cena najniższa**

$$Px = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{ilość punktów badanej oferty}} \times 100$$

**Cena badanej oferty**

gdzie: Px – ilość punktów badanej oferty

6. Jeżeli wybór **Oferty** najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając **Oferty** dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
8. Jeżeli Wykonawca, którego **Oferta** została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych **Ofert** bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego **Oferta** odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

**XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego **Oferta** zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podpisać umowę, na warunkach określonych we *Wzorze umowy* stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego *Zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego **Oferty**, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do **Oferty** musi być dołączone **upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo/i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**XV. Informacja dodatkowa**

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedną ważną ofertę, lub ponowienie *Zapytania ofertowego*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego *Zapytania ofertowego* do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
4. Niniejsze *Zapytanie ofertowe* nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

**XVI. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław*;
  - 2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu za pośrednictwem*:
    - e-mail: [IOD\\_USWRO@stat.gov.pl](mailto:IOD_USWRO@stat.gov.pl),

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

– pisemnie, kierując korespondencję na adres: *Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;*

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy na **wymianę systemu SAP w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu**, której jest Pan/Pani stroną;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;
- 5) odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.);
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;

Wyżej wymienione prawa można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

- a) za pośrednictwem adresu email: [IOD\\_USWRO@stat.gov.pl](mailto:IOD_USWRO@stat.gov.pl)
- b) pisemnie, kierując korespondencję na adres: *Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław*

- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 4** – Wykaz usług

**Załącznik nr 5** – Wzór umowy

Sporządził:



.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

**Zatwierdził:**

p.o. **DYREKTORA**  
**URZĘDU STATYSTYCZNEGO**  
we Wrocławiu

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora Urzędu)

*Halina Woźniak*

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl