

Znak sprawy: WRO-WA.2720.89.2021

Załącznik nr 5
do Zapytania ofertowego

Wzór umowy – nie załączać do oferty
Umowa Nr WRO-WA.2720.89.2021

W dniu **2021 r.** we Wrocławiu pomiędzy:
Urzędem Statystycznym we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław,
NIP 896-10-00-241, REGON 000331719,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

nazwa Wykonawcy

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie *Zapytania ofertowego*, znak sprawy: WRO-WA.2720.89.2021, na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129) następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na **organizacji i przeprowadzenia we Wrocławiu pikniku rodzinnego w dniu 11 września 2021 r. - imprezy plenerowej związanej z Narodowym Spisem Powszechnym Ludności i Mieszkań 2021 (NSP 2021) pod hasłem SPISZMY SIĘ RAZEM! SPIS POWSZECHNY 2021 - ŚWIĘTO ULICY OŁAWSKIEJ, na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i sposób realizacji stanowi **Załącznik do umowy.**
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres przedmiotowy umowy z zachowaniem należytej staranności, dobrej jakości, rzetelności, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa, na warunkach określonych w *Zapytaniu ofertowym* i *opisie przedmiotu zamówienia* oraz zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie umożliwiające fachowe i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i realizowana będzie od dnia podpisania umowy do dnia 15 września 2021 r. Piknik odbędzie się w dniu **11 września 2021 r**

§ 3

Obowiązki Stron

1. W celu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do **organizacji i przeprowadzenia we Wrocławiu pikniku rodzinnego w dniu 11 września 2021 r. - imprezy plenerowej związanej z Narodowym Spisem Powszechnym Ludności i Mieszkań 2021 (NSP 2021) pod hasłem SPISZMY SIĘ RAZEM! SPIS POWSZECHNY 2021 - ŚWIĘTO ULICY OŁAWSKIEJ, na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu.**

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

2. Wykonawca w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy zorganizuje w porozumieniu z Zamawiającym spotkanie online w celu omówienia wstępnych założeń do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca prześle dokładny plan realizacji wydarzenia wraz ze scenariuszem gry miejskiej, zawierający terminy realizacji poszczególnych etapów imprezy plenerowej.
4. Zamawiający zaakceptuje lub naniesie swoje uwagi odnośnie koncepcji realizacji zamówienia przedstawionej przez Wykonawcę, planu realizacji wydarzenia oraz terminów realizacji jego poszczególnych etapów w ciągu 2 dni od daty otrzymania tej informacji. Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni zaproponować zmianę koncepcji realizacji zamówienia, plan wydarzenia lub terminu jego realizacji zgodnych z wymaganiami i uwagami Zamawiającego.
5. Zadaniem Wykonawcy będzie też przedstawienie końcowego raportu z realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją zdjęciową **w terminie 10 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia**.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

§4

Warunki realizacji umowy

1. W czasie wykonywania usługi będących przedmiotem niniejszej umowy osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy zarówno co do zakresu prac, jak i ich terminowości.

§ 5

Wartość przedmiotu umowy

1. Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą przysługuje z tytułu wykonania przedmiotu umowy **wynagrodzenie brutto w kwocie** złotych brutto (słownie:),
.....),
w tym % podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie narzuty, koszty i opłaty dodatkowe niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i jest niezmiennie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy lub usuwaniem nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy raport z realizacji przedmiotu umowy.
3. Należność przysługującą Wykonawcy Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, płatnie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
4. Termin zapłaty należności uważany będzie za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia Wykonawcy od wykonywania usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) za niedotrzymanie terminów i częstotliwości realizacji usługi – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień, w którym te terminy i częstotliwości nie zostaną dotrzymane, chyba że Zamawiający na piśmie zawiesi lub wyrazi zgodę na zmianę w/w terminów lub częstotliwości;
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Olawska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

2. Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy (faktury VAT) lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
3. Strony ustalają, iż w przypadku wystąpienia szkody w rozmiarach przekraczających wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzi.
4. Za prace niewykonane Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 8

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego, w szczególności do bieżącej kontroli jakości i kompletności świadczonych usług przy realizacji niniejszej umowy, upoważnione są:
 -, tel.:, e-mail:
 -, tel.:, e-mail:
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do sprawowania nadzoru nad bieżącą realizacją przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia:
 -, tel.: e-mail:
 -, tel.: e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, a w szczególności gdy Wykonawca nie przestrzega terminów wskazanych w § 3 ust. 2 -5 niniejszej umowy. Przed natychmiastowym rozwiązaniem umowy Zamawiający wzywa Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy i wyznacza mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną, jak w § 7 ust. 1 pkt 3
3. Wykonawca może rozwiązać umowę w terminie natychmiastowym jeżeli pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty, Zamawiający opóźnia się z zapłatą należności wynikających z niniejszej umowy, o więcej niż 30 dni.
4. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;*
 - 2) w sprawie ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Statystycznym we Wrocławiu za pośrednictwem:*
 - e-mail: IOD_USWRO@stat.gov.pl,
 - pisemnie, kierując korespondencję na adres: *Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław;*
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podpisaniem umowy na **organizację i przeprowadzenie we Wrocławiu pikniku rodzinnego w dniu 11 września 2021 r. - imprezy plenerowej związanej z Narodowym Spisem Powszechnym Ludności i Mieszkań 2021 (NSP 2021) pod hasłem SPISZMY SIĘ RAZEM! SPIS POWSZECHNY 2021 - ŚWIĘTO ULICY OŁAWSKIEJ, na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu**, której jest Pan/Pani stroną;
 - 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym do podpisania ważnej umowy - konsekwencją niepodania określonych danych będzie niemożność zawarcia umowy z Panią/Panem jako jej stroną;

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

- 5) odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa w oparciu o art. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami) oraz art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129);
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 86 § 1 w powiązaniu z art. 70 § 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przez okres 5 lat od dnia licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;

Wyżej wymienione prawa można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

- a) za pośrednictwem adresu email: IOD_USWRO@stat.gov.pl
- b) pisemnie, kierując korespondencję na adres: Urząd Statystyczny we Wrocławiu, ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław

- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

§11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia – spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia tych informacji.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o ich zaistnieniu, nie później niż po upływie 24 godzin od wystąpienia tych okoliczności
5. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne. Wykonawca nie może przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie we Wrocławiu pikniku rodzinnego - imprezy plenerowej promującej Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2021 (NSP 2021) pod hasłem SPISZMY SIĘ RAZEM! SPIS POWSZECHNY 2021 - ŚWIĘTO ULICY OŁAWSKIEJ, na potrzeby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu

Termin wydarzenia: 11.09.2021 r.

Miejsce realizacji: Wrocław ul. Oławska na odcinku pomiędzy ulicą Łaciarską i Kazimierza Wielkiego.

Czas trwania: impreza całodzienna trwająca co najmniej 6 godzin.

Uczestnicy: mieszkańcy Wrocławia, Dolnego Śląska oraz turyści.

Od 1 kwietnia 2021 r. do 30 września 2021 r. przeprowadzany jest na terenie całego kraju Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2021. NSP 2021 oparty jest przede wszystkim na samospisie internetowym, dlatego bardzo istotną rolę w jego sprawnym przeprowadzeniu ma dotarcie z informacją do jak największej liczby mieszkańców naszego województwa. Istnieje także potrzeba podniesienia świadomości na temat obowiązku i korzyści wynikających ze spisu. Dlatego zaplanowano na dzień 11 września 2021 roku organizację wydarzenia promującego NSP 2021.

Ponieważ Urząd Statystyczny we Wrocławiu ulokowany jest w ścisłym centrum, planuje się wykorzystać naturalny potencjał tej lokalizacji, przede wszystkim usytuowanie Urzędu przy jednym z najważniejszych ciągów komunikacyjnych miasta (łączącym Rynek z jednym z najważniejszych węzłów komunikacyjnych Wrocławia - placem Dominikańskim). Planuje się również połączenia wydarzenia z kolejną edycją „Święta Ulicy Oławskiej” organizowanego przez organizację pozarządową związaną z ulicą Oławską i Wrocławiem (specjalizującą się w działalności artystycznej i edukacyjnej), co zagwarantuje przyciągnięcie uczestników wydarzenia.

Całe wydarzenie będzie skupiać się wokół tematyki związanej z NSP 2021, dając równocześnie możliwość spisania się - zarówno w punktach usytuowanych na ulicy, jak również w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu. W poprzednich edycjach Święta ulicy Oławskiej w tym dniu był dzień otwarty Urzędu, który wzbudzał duże zainteresowanie zarówno uczestników wydarzenia jak i przechodniów.

Aby zainteresować wydarzeniem jak największą liczbę uczestników konieczne jest zorganizowanie wielorakich animacji dla osób w różnych grupach wiekowych. Zakłada się także aktywizację i udział w wydarzeniu podmiotów prowadzących działalność przy ul. Oławskiej, a zwłaszcza w zakresie usług gastronomicznych, kulturalnych i edukacyjnych.

W ramach wydarzenia planowana jest organizacja:

1. Koncertów artystów wrocławskich,
2. Pokazów aktywności artystycznych (np. wrocławskie szkoły tańca i inne),
3. Animacji dla dzieci w różnych grupach wiekowych,
4. Gry miejskiej,
5. Spacerów miejskich z przewodnikiem,
6. Wystawę prac dzieci z wrocławskich przedszkoli (na ok. 1 miesiąc przed terminem wydarzenia zorganizowanie konkursu dla dzieci z przedszkoli wrocławskich),
7. Zwiedzanie Urzędu Statystycznego we Wrocławiu w grupach kilkusobowych.

Wydarzenie prowadzone ma być przez zawodowego konferansjera, przygotowanego pod kątem wprowadzania odbiorców w temat NSP 2021.

I. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zaprojektowania i zrealizowania całości wydarzenia, w tym: koncepcji kreatywnej, produkcji, koordynacji prac, obsługi prawnej i finansowej oraz przekazania praw autorskich do przekazanych materiałów;
2. Zapewnienia jednakowych namiotów wystawowych o wymiarach ok. 3x3 m na stoiska dla wszystkich partnerów - uczestników wydarzenia – co najmniej 15 namiotów;
3. Zapewnienia sceny mobilnej łukowej oraz montaż i demontaż sceny oraz zadaszenia w dniu wydarzenia;
4. Zapewnienie oświetlenia i nagłośnienia dopasowanego do wymiarów sceny i warunków technicznych dla występujących artystów wraz z montażem i demontażem oraz pełną obsługą oświetleniową;
5. Zapewnienia dostępu do energii elektrycznej lub agregatu zabezpieczającego zapotrzebowanie sceny wraz z paliwem, obsługą i przyłączami, przedłużaczami na potrzeby realizacji koncertów oraz pokazów aktywności artystycznych na scenie;
6. Teren, na którym zostanie przeprowadzona Impreza powinien być przygotowany do godziny 9:00 w dniu 11 września 2021 r.;
7. Gotowość sceny na godzinę 9:00 w dniu 11 września 2021 r.;
8. Zapewnienia co najmniej 3 wykonawców scen wrocławskich. Występ każdego z wykonawców musi trwać min. 30 minut. Wykonawca musi zaproponować min. 7 wykonawców scen wrocławskich. Artyści zostaną wybrani i zaakceptowani przez Zamawiającego na podstawie portfolio muzycznego przesłanego w postaci plików audio lub video, udostępnionych w streamingu, w mediach społecznościowych lub w chmurze – w formie dogodnej dla Zamawiającego;
9. Zapewnienia co najmniej 3 zespołów do pokazów aktywności artystycznych z wrocławskich szkół oraz klubów (np. szkoły tańca, szkoły muzyczne itp.). Występ każdego zespołu musi trwać min. 20 minut;
10. Zapewnienia w czasie trwania wydarzenia przez min. 5 godzin animacji dla dzieci wraz z niezbędną do tego celu infrastrukturą:
 - malowanie buziek,
 - szczudlarze,
 - pokaz ogromnych baniek mydlanych,
 - park dmuchańców – trzy dmuchańce dla różnych grup wiekowych.
11. Zapewnienia stoiska wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia animacji przez środowiska związane z obchodami Dni Seniora 2021 we Wrocławiu, skierowanych do różnych grup odbiorców, w tym dzieci i młodzieży. Animacje muszą trwać przez min. 3 godziny w czasie wydarzenia;
12. Zapewnienie przez cały czas trwania wydarzenia miejsca na stoisko promocyjne dla Urzędu Statystycznego we Wrocławiu oraz min. 2 miejsc pod mobilne punkty spisowe;
13. Zapewnienie współpracy minimum 5 podmiotów prowadzących działalność gospodarczą przy ul. Oławskiej we Wrocławiu w celu urozmaicenia oferty wydarzenia poprzez utworzenie własnego stoiska podczas wydarzenia, w tym co najmniej jednego podmiotu prowadzącego działalność kulturalną oraz co najmniej 3 podmiotów prowadzących działalność gastronomiczną;
14. Zapewnienia 2 przewodników miejskich do spacerów po okolicach wrocławskiego Rynku dla kilkusobowych grup uczestników wydarzenia – przez min. 4 godziny w czasie trwania całego wydarzenia;
15. Zapewnienia konferansjera prowadzącego całe wydarzenie, przygotowanego pod kątem wprowadzania odbiorców w temat NSP 2021 i zachęcającego przez cały czas trwania wydarzenia do spisywania się w przygotowanych do tego celu punktach spisowych;
16. Organizacji i przeprowadzenia gry miejskiej, której tematyka związana będzie z historią, kulturą, architekturą i wydarzeniami dot. Dolnego Śląska;
17. Zorganizowania konkursu dla dzieci z przedszkoli wrocławskich ok. 1 miesiąc przed terminem wydarzenia oraz wystawy prac konkursowych w dniu wydarzenia;
18. Zapewnienia ubezpieczenia, obsługi prawnej, jak również uzyskanie wszelkich wymaganych zgód i zgłoszeń związanych z organizacją wydarzenia;
19. Zapewnienia opłaty za ZAiKS;
20. Zapewnienia wymagalnych na dzień terminu wydarzenia prawnie wymaganych zabezpieczeń i środków ochronnych związanych z COVID-19, w tym w szczególności płynu do dezynfekcji, maseczek dla obsługi, rękawiczek, naklejek na beton z informacjami o konieczności zachowania odległości itd.

21. Zapewnienia materiałów promocyjnych z brandingiem akcji do wykorzystania w dniu wydarzenia:
 - kolorowe biodegradowalne balony w liczbie min. 150 szt.;
 - koszulki bawełniane z nadrukiem, w różnych rozmiarach, w liczbie min. 100 szt.;
 - bidony rowerowe poliestrowe w liczbie min. 50 szt.;
 - pluszowe misie w bawełnianej koszulce z nadrukiem o wymiarach ok. 13x16 cm w liczbie min. 100 szt.;
22. Zapewnienia obsługi technicznej wydarzenia, w tym elektryka i technika nagłośnienia;
23. Zapewnienie oddzielnych 2 zamykanych lub chronionych garderób (może być namiot) dla minimum 3 osób oraz wc w bezpośrednim pobliżu sceny;
24. umożliwienie przeprowadzenia próby technicznej trwającej 30 min. w dniu wydarzenia;
25. Zapewnienie dla stacji radiowej - patrona medialnego wydarzenia, która będzie emitowała na żywo relację radiową z wydarzenia, możliwość prowadzenia działań promocyjnych takich jak prezentowanie oferty swojej stacji, a także placu o powierzchni nie mniejszej niż 30 m² w miejscu i podczas odbywania się imprezy.

II. Założenia organizacji gry miejskiej:

1. Zadanie: opracowanie i uruchomienie gry miejskiej w oparciu o materiały drukowane;
2. Miejsce: Centrum Wrocławia – okolice wrocławskiego Rynku. Punkt rejestracyjny i rozpoczęcie oraz zakończenie gry przed siedzibą Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, przy ul. Oławskiej 31;
3. Uczestnicy: mieszkańcy Wrocławia, Dolnego Śląska oraz turyści - osoby indywidualne oraz zespoły od 2 do 6 osób.
4. Sposób rejestracji: na stoisku w punkcie rejestracyjnym w dniu wydarzenia.
5. Czas trwania: impreza całodzienna trwająca do 5 godzin, obejmująca min. 10 punktów/stacji. Czas realizacji powinien zawierać się w czasie trwania całego wydarzenia.
6. Ogłoszenie wyników i wręczenie nagród: po zakończeniu rozgrywek nastąpi uroczyste ogłoszenie wyników oraz wręczenie nagród przez co najmniej 30 min. o określonej godzinie na scenie usytuowanej obok siedziby Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, przy ul. Oławskiej 31.

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Kompleksowego opracowania koncepcji gry miejskiej, w tym: hasło przewodnie, scenariusz gry, zaproponowanie rozwiązań dotyczących uczestnictwa i oceny graczy - przy założeniu, że będzie to gra wieloetapowa,
- 2) Opracowania regulaminu gry,
- 3) Opracowania zagadek, rebusów, krzyżówek, zadań, haseł opartych o historię, kulturę, architekturę i wydarzenia związane z Dolnym Śląskiem,
- 4) Przygotowania minimum 10 punktów/ stacji w których Uczestnicy będą wykonywać zadania i zdobywać punkty,
- 5) Zapewnienia obsługi stacji w przebraniach nawiązujących do fabuły gry,
- 6) Wykonania i wręczenia zestawów rejestracyjnych/powitalnych oraz na zakończenie gry dla każdego z uczestników, obejmujących minimum:
 - a. koszulki dla uczestników 25 % - rozmiar S/M, 50% - rozmiar L, 25 % - rozmiar XL, kolor jednolity do wyboru Zamawiającego, nadruk na jednej stronie, w ilości zgodnej z planowaną liczbą uczestników + 10%;
 - b. baton musli z orzechami, masa min. 40 g, zawartość orzechów min. 25% w ilości zgodnej z planowaną liczbą uczestników + 10%;
 - c. woda mineralna niegazowana 0,5 l, w ilości równej dwukrotnej liczbie planowanych uczestników +10%;
 - d. długopis reklamowy promujący Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2021 w ilości zgodnej z planowaną liczbą drużyn + 10%;
 - e. opracowanie i produkcję materiałów graficznych stanowiących pakiety startowe dla uczestników wraz z instrukcją dla uczestników gry, w ilości zgodnej z planowaną liczbą drużyn +10%.
- 7) Przeprowadzenia gry w wyznaczonym miejscu i terminie,
- 8) Wyłonienie zwycięzców,
- 9) Zapewnienie nagród dla pierwszych 3 zespołów posiadających najlepszy wynik
 - a. Nagrody główne za zajęcie pierwszego miejsca: propozycja Wykonawcy,
 - b. Nagrody za drugie miejsce: propozycja Wykonawcy,
 - c. Nagrody za trzecie miejsce: propozycja Wykonawcy,
 - d. Nagrody w konkursach w ramach kampanii PR – propozycja Wykonawcy.

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
 tel. 71 371 64 00
 SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
 wroclaw.stat.gov.pl

- 10) Zapewnienie zabezpieczenia imprezy: ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie organizacji imprez (OC), uzyskanie zezwoleń niezbędnych do zorganizowania i przeprowadzenia imprezy; odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas gry miejskiej, wynikające z winy Wykonawcy lub osób obsługujących imprezę; uprzątnięcie zanieczyszczeń spowodowanych w trakcie organizacji i przeprowadzania imprezy przez Wykonawcę.
- 11) Przygotowanie promocji wydarzenia w oparciu o dostarczone narzędzia,
- 12) Przygotowanie strony www wydarzenia z możliwością rejestracji oraz przeprowadzenie rejestracji uczestników.

III. Harmonogram realizacji wydarzenia:

1. Wykonawca w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy zorganizuje w porozumieniu z Zamawiającym spotkanie online w celu omówienia wstępnych założeń do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca prześle dokładny plan realizacji wydarzenia wraz ze scenariuszem gry miejskiej, zawierający terminy realizacji poszczególnych etapów imprezy plenerowej.
3. Zamawiający zaakceptuje lub naniesie swoje uwagi odnośnie koncepcji realizacji zamówienia przedstawionej przez Wykonawcę, planu realizacji wydarzenia oraz terminów realizacji jego poszczególnych etapów w ciągu 2 dni od daty otrzymania tej informacji. Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni zaproponować zmianę koncepcji realizacji zamówienia, plan wydarzenia lub terminu jego realizacji – zgodnych z wymaganiami i uwagami Zamawiającego..
4. Zadaniem Wykonawcy będzie też przedstawienie końcowego raportu z realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją zdjęciową **w terminie 10 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia.**

Zamawiający:

Wykonawca:

Urząd Statystyczny we Wrocławiu

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław
tel. 71 371 64 00
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl
wroclaw.stat.gov.pl