

Znak sprawy: WRO-WA.2152.41.2021

Załącznik nr 1  
do Zapytania ofertowego

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**  
**dotyczy części I zamówienia i części II zamówienia i części III zamówienia**

**I. Część I zamówienia**

**Część pomieszczeń budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w części pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, ul. Oławska 31.
2. **Powierzchnia przeznaczona do usługi sprzątnia wynosi łącznie 804,04 m<sup>2</sup>, w tym:**
  - pomieszczenia biurowe na parterze – 150,12 m<sup>2</sup>;
  - pomieszczenie socjalne – 37,16 m<sup>2</sup>
  - sanitariaty – 61,38 m<sup>2</sup>
  - hol, korytarz, przedsionek (wiatrołap) – 58,61 m<sup>2</sup>
  - korytarze wewnętrzne na piętrach – 259,20 m<sup>2</sup>
  - klatki schodowe – 188,02 m<sup>2</sup>;
  - pomieszczenie portierni – 6,35 m<sup>2</sup>;
  - sala szkoleniowa – 37,40 m<sup>2</sup>
  - windy – 5,8 m<sup>2</sup>.
3. Dwustronna powierzchnia wewnętrznych przeszkleń przeznaczona do czyszczenia wynosi łącznie ok. 95,00 m<sup>2</sup>.
4. Powierzchnia odkurzania tapicerki krzesel i foteli wynosi łącznie ok. 25,00 m<sup>2</sup>.
5. Sprzątnie holu, korytarza, przedsionka (wiatrołapu), klatek schodowych, sanitariatów, korytarzy wewnętrznych na piętrach oraz pomieszczeń biurowych na parterze powinno odbywać się w godzinach od 14<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego.

**Zakres i częstotliwość świadczonych usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości:**

1. **Prace wykonywane codziennie – łączna powierzchnia sprzątnia 792,64 m<sup>2</sup>:**
  - 1) **sprzątnie pomieszczeń biurowych na parterze – powierzchnia sprzątnia 150,12 m<sup>2</sup>:**
    - mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
    - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, krzesel, foteli, półek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
    - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, obudów grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
    - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi;
    - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków.
  - 2) **sprzątnie pomieszczeń socjalnych – powierzchnia sprzątnia 37,16 m<sup>2</sup>:**
    - mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
    - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z mebli kuchennych, stolika i parapetów;

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, obudów grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie;
- mycie i czyszczenie zlewozmywaka, dozownika na mydło i ręczniki papierowe;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- dbanie o drożność zlewozmywaka poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
- czyszczenie i mycie glazury.

3) **sprzątanie sanitariatów – powierzchnia sprzątania 61,38 m<sup>2</sup>:**

- uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i środków zapachowych;
- mycie i czyszczenie umywalek, dozowników na mydło i ręczniki papierowe;
- mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich nalotów i dezynfekcja;
- czyszczenie lusterek, armatury, mycie glazury i terakoty;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów.

4) **sprzątanie holu, korytarza i przedsionka (wiatrołapu) – powierzchnia sprzątania 58,61 m<sup>2</sup>**

- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów;
- opróżnianie i mycie pojemników na śmieci,
- usuwanie zabrudzeń z drzwi, drzwi przeszklonych, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

5) **sprzątanie wewnętrznych korytarzy na piętrach – powierzchnia sprzątania 259,2 m<sup>2</sup>:**

- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- usuwanie zabrudzeń i kurzu z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., parapetów, witryn, kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

6) **sprzątanie klatek schodowych – powierzchnia sprzątania 188,02m<sup>2</sup>:**

- mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
- usuwanie zabrudzeń i kurzu z parapetów, skrzynek z wężami, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

7) **sprzątanie sali szkoleniowej – powierzchnia sprzątania 37,40 m<sup>2</sup>:**

- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu ze stolików, szaf, krzeseł, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, obudów grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

8) **sprzątanie portierni – powierzchnia sprzątania 6,35 m<sup>2</sup>:**

- mycie podłogi i bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurka, blatu, fotela, pótek, mebli, parapetów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń drzwiowych, obudów grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi

9) **sprzątanie dwóch wind – powierzchnia sprzątania 5,8 m<sup>2</sup>:**

- sprzątanie kabin wind, mycie lusterek wewnątrz kabiny i szybek w drzwiach kabiny;

## 2. Pozostałe usługi świadczone przez Wykonawcę według częstotliwości sprzątnia:

- 1) prace wykonywane jeden raz w tygodniu – przeznaczona do czyszczenia dwustronna powierzchnia wewnętrznych przeszkleń wynosi łącznie **95,00 m<sup>2</sup>**;
- 2) prace wykonywane jeden raz w miesiącu – powierzchnia odkurzania tapicerki krzesel i foteli wynosi łącznie **25,00 m<sup>2</sup>**.

## 3. Prace dodatkowe:

- sprzątnie po bieżących pracach remontowych i inwestycyjnych.

## II. Część II zamówienia

### Pomieszczenia Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, Oddział w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Jeleniej Górze przy ul.1 Maja 1.
2. **Powierzchnia przeznaczona do usługi sprzątnia wynosi łącznie 1.330,35 m<sup>2</sup>, w tym:**
  - pomieszczenia biurowe na parterze - **38,70 m<sup>2</sup>**;
  - pomieszczenia biurowe na I piętrze - **167,10 m<sup>2</sup>**;
  - pomieszczenia biurowe na II piętrze - **239,78 m<sup>2</sup>**;
  - pomieszczenia biurowe na III piętrze - **108,58 m<sup>2</sup>**;
  - pomieszczenia gospodarcze - **18,38 m<sup>2</sup>**;
  - archiwa - **117,41 m<sup>2</sup>**;
  - serwerownia - **95,44 m<sup>2</sup>**;
  - pomieszczenia socjalne - **4,40 m<sup>2</sup>**;
  - sanitariaty - **34,73 m<sup>2</sup>**;
  - korytarze, przedsionek (wiatrołap) - **194,25 m<sup>2</sup>**;
  - klatki schodowe - **81,47 m<sup>2</sup>**;
  - pomieszczenie portierni - **17,50 m<sup>2</sup>**;
  - pomieszczenie magazynowe - **17,59 m<sup>2</sup>**;
  - sala konferencyjna - **29,41 m<sup>2</sup>**;
  - pomieszczenia biurowe *call center* - **38,31 m<sup>2</sup>**;
  - sala konferencyjna (*IV piętro wraz z przyległym korytarzem*) - **127,30 m<sup>2</sup>**.
3. Dwustronna powierzchnia wewnętrznych przeszkleń w pomieszczeniach Oddziału w Jeleniej Górze wynosi łącznie około 40,00 m<sup>2</sup>.
4. Sprzątnie korytarzy, przedsionka (wiatrołapu), klatek schodowych, sanitariatów, oraz pomieszczeń biurowych o następujących numerach: 1, 2, 9, 10, 11, 12, 21, 24, 25, 26, 31, 32, 33, 42, 43 powinno odbywać się w godzinach od 15<sup>15</sup> do 19<sup>00</sup> we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego.
5. Sprzątnie pomieszczeń biurowych nieplombowanych oraz innych pomieszczeń plombowanych o następujących numerach: 3, 4, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 17, 23, 28, 29, 30, 34, 35, 37, 41, 44, 46, 48, 49, 50, 51, 62 winno odbywać się w godzinach od 11<sup>00</sup> do 15<sup>15</sup>

### **Zakres i częstotliwość świadczonych usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości:**

#### 1. Prace wykonywane codziennie – łączna powierzchnia sprzątnia 314,85 m<sup>2</sup>:

- 1) **sprzątnie pomieszczenia socjalnego – powierzchnia sprzątnia 4,40 m<sup>2</sup>**
  - naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
  - wycieranie na mokro i na sucho kurzu ze stolika, parapetów;
  - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
  - uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie;
  - mycie i czyszczenie zlewozmywaka, dozowników na mydło, ręczniki papierowe;
  - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
  - dbanie o drożność zlewozmywaka poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Olawska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

- czyszczenie i mycie glazury;
  - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków.
- 2) **sprzątanie pomieszczeń sanitariatów – powierzchnia sprzątnia 34,73 m<sup>2</sup>**
- uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i środków zapachowych;
  - mycie i czyszczenie umywalk, dozowników na mydło, ręczniki papierowe i suszarek;
  - mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich nalotów i dezynfekcja;
  - czyszczenie lusterek, armatury, mycie glazury i terakoty;
  - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
  - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
  - dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
  - zamiatanie i mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów;
- 3) **sprzątanie korytarzy i przedsionka (wiatrołapu) – powierzchnia sprzątnia 194,25 m<sup>2</sup>**
- zamiatanie i mycie podłóg pokrytych płytkami lastryko, PCV i cokołów;
  - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z zasadami segregacji oraz wymiana worków;
  - usuwanie zabrudzeń z drzwi, drzwi przeszklonych, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- 4) **sprzątanie klatek schodowych – powierzchnia sprzątnia 81,47m<sup>2</sup>**
- zamiatanie i mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
  - usuwanie miejscowych zabrudzeń, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.
2. **Prace wykonywane trzy razy w tygodniu – sprzątanie pomieszczeń biurowych – łączna powierzchnia sprzątnia 169,05 m<sup>2</sup>:**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
  - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
  - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
  - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
3. **Prace wykonywane dwa razy w tygodniu – sprzątanie pomieszczeń biurowych – łączna powierzchnia sprzątnia 300,81 m<sup>2</sup>:**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
  - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
  - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
  - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
4. **Prace wykonywane jeden raz w tygodniu – łączna powierzchnia sprzątnia 226,65 m<sup>2</sup>:**
- 1) **sprzątanie pomieszczeń biurowych – powierzchnia sprzątnia 84,30 m<sup>2</sup>**
- naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
  - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzesel, foteli, pótek, mebli, parapetów, obudowy sprzętu komputerowego (z wyłączeniem ekranów monitorów, klawiatury, myszy komputerowych) itp.;
  - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
  - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

- 2) **sprzątanie sali konferencyjnej na III piętrze, serwerowni oraz portierni – łączna powierzchnia sprzątnia 142,35 m<sup>2</sup>**  
 – naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;  
 – wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów;  
 – usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;  
 – pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
5. **Prace wykonywane jeden raz w miesiącu – łączna powierzchnia sprzątnia 165,82 m<sup>2</sup>:**
- 1) **jedno pomieszczenia gospodarcze (10,10 m<sup>2</sup>) i archiwów – powierzchnia sprzątnia 127,51 m<sup>2</sup>**  
 – odkurzanie wykładzin dywanowych, odkurzanie oraz mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;  
 – wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów;  
 – usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;  
 – pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
- 2) **pomieszczenia biurowe call center I i III piętro – powierzchnia sprzątnia 38,31 m<sup>2</sup>**  
 – odkurzanie oraz mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;  
 – wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, krzeseł, foteli, półek, mebli, parapetów;  
 – usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;  
 – pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
6. **Prace wykonywane jeden raz w trakcie obowiązywania umowy – sala konferencyjna na IV piętrze wraz z przyległym korytarzem – łączna powierzchnia sprzątnia 127,30 m<sup>2</sup>:**  
 – naprzemienne odkurzanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, usuwanie miejscowych zabrudzeń;  
 – wycieranie na mokro i na sucho kurzu ze stołów, stolików, krzeseł, mebli, parapetów;  
 – usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;  
 – pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.
7. **Prace wykonywane jeden raz w trakcie obowiązywania umowy – pomieszczenia magazynowe oraz jedno gospodarcze – łączna powierzchnia sprzątnia 25,87 m<sup>2</sup>:**  
 – odkurzanie wykładziny dywanowej oraz zamiatanie i mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;  
 – wycieranie na mokro i na sucho kurzu z regałów, parapetów;  
 – usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
8. **Pozostałe usługi świadczone przez Wykonawcę według częstotliwości sprzątnia:**
- 1) dwustronne mycie przeszkleń – jeden raz w miesiącu – powierzchnia wewnętrznych przeszkleń wynosi 40,00 m<sup>2</sup>;  
 2) mycie paneli na ścianach korytarzy w sanitariatach oraz w pomieszczeniu socjalnym – jeden raz w trakcie obowiązywania umowy – powierzchnia paneli 167,16 m<sup>2</sup>;  
 3) odkurzanie tapicerki krzeseł i foteli – jeden raz w trakcie obowiązywania umowy – powierzchnia 70,00 m<sup>2</sup>;  
 4) mycie 5 balkonów przyległych do pomieszczeń nr: 35, 37, 44, 46, 50 – jeden raz w trakcie obowiązywania umowy – powierzchnia 31 m<sup>2</sup>.  
 5) mycie drzwi do pomieszczeń biurowych, magazynowych, socjalnych, WC, archiwów, sal konferencyjnych – jeden raz w trakcie obowiązywania umowy – 63 sztuki.

### **III. Część III zamówienia**

#### **Pomieszczenia Urzędu Statystycznego we Wrocławiu, Oddział w Legnicy, ul. Jaworzyńska 65**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach Urzędu Statystycznego we Wrocławiu Oddział w Legnicy przy ul. Jaworzyńska 65.

#### **Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
 tel. 71 371 64 00  
 SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
 wroclaw.stat.gov.pl

2. **Powierzchnia przeznaczona do usługi sprzątania wynosi łącznie ok. 1.219,50 m<sup>2</sup>, w tym:**
  - pomieszczenia biurowe w przyziemiu – 163,29 m<sup>2</sup>;
  - pomieszczenia biurowe na wysokim parterze – 385,08 m<sup>2</sup>;
  - pomieszczenia gospodarcze/magazynki 6,43 m<sup>2</sup>;
  - archiwa – 67,30 m<sup>2</sup>;
  - serwerownie – 5,82 m<sup>2</sup>;
  - pokoje socjalne – 55,97 m<sup>2</sup>,
  - sanitariaty - 34,61 m<sup>2</sup>;
  - korytarze – 321,05 m<sup>2</sup>,
  - klatki schodowe – 67,84 m<sup>2</sup>;
  - sala konferencyjna – 81,41 m<sup>2</sup>
  - pomieszczenie portierni – 30,70 m<sup>2</sup>.
3. Powierzchnia wewnętrznych przeszkleń w pomieszczeniach Oddziału w Legnicy wynosi łącznie ok. 70,00 m<sup>2</sup>.
4. Sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz innych plombowanych powinno odbywać się w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> we wszystkie dni stanowiące dni robocze dla Zamawiającego. Wyjątek stanowią korytarze, halle, klatki schodowe, toalety, które powinny być sprzątane po godzinach pracy, czyli od 15<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>. Dyżur osoby sprzątającej w godzinach 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>.

### **Zakres i częstotliwość świadczonych usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości:**

1. **Prace wykonywane codziennie – łączna powierzchnia sprzątania 481,81 m<sup>2</sup>:**
  - 1) ***sprzątanie pomieszczeń biurowych w przyziemiu – powierzchnia sprzątania - 119,03 m<sup>2</sup>:***
    - mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
    - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurek, stołów, stolików, szaf, półek, mebli, parapetów;
    - usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
    - pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi;
    - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków.
  - 2) ***sprzątanie sanitariatów – powierzchnia sprzątania 34,61 m<sup>2</sup> :***
    - uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych mydła w płynie i środków zapachowych;
    - mycie i czyszczenie umywalk, dozowników na mydło i na ręczniki papierowe oraz suszarek do rąk;
    - mycie i czyszczenie sedesów – usuwanie z nich osadów i dezynfekcja;
    - czyszczenie luster, armatury, mycie glazury i terakoty;
    - opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
    - usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn, drzwiowych, kontaktów, wyłączników światła,
    - dbanie o drożność kanalizacji w toaletach poprzez stosowanie służących do tego celu środków udrażniających;
    - mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów.
  - 3) ***sprzątanie korytarzy – powierzchnia sprzątania – 216,12 m<sup>2</sup>:***
    - mycie podłóg pokrytych płytkami lastryko, PCV i cokołów;
    - opróżnianie i mycie pojemników na śmieci, wynoszenie ich zawartości z budynku do pojemników na odpady – zgodnie z ich segregacją, wymiana worków;
    - usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.
  - 4) ***sprzątanie klatek schodowych – powierzchnia sprzątania – 25,38 m<sup>2</sup>:***
    - mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
    - usuwanie miejscowych zabrudzeń, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

5) **sprzątanie pokoi socjalnych – powierzchnia sprzątania 55,97 m<sup>2</sup>:**

- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi i cokołów;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu ze stolików, blatów kuchennych i parapetów;
- opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków;
- czyszczenie lusterek;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z drzwi, futryn, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- mycie i czyszczenie zlewozmywaków, dozowników na mydło i na ręczniki papierowe;
- uzupełnianie mydła i ręczników papierowych.

6) **sprzątanie pomieszczenia portierni – powierzchnia sprzątania 30,70 m<sup>2</sup>:**

- mycie podłogi i bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurka, blatu, fotela, póltek, mebli, parapetów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

2. **Prace wykonywane co drugi dzień – powierzchnia sprzątania 429,34 m<sup>2</sup>:**

1) **sprzątanie pomieszczeń biurowych – powierzchnia sprzątania 429,34 m<sup>2</sup>**

- mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, cokołów, bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurka, stołów, stolików, szaf, póltek, mebli, parapetów, usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

3. **Prace wykonywane raz w tygodniu – powierzchnia sprzątania 198,59 m<sup>2</sup>:**

1) **sprzątanie pomieszczeń gospodarczych – powierzchnia sprzątania 6,43 m<sup>2</sup>:**

- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, PCV i cokołów, usuwanie pajęczyn;
- mycie i czyszczenie zlewozmywaków;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu szafek, stolików i póltek.

2) **sprzątanie sali konferencyjnej - powierzchnia sprzątania 81,41 m<sup>2</sup>:**

- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, PCV i cokołów, usuwanie pajęczyn;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurka, stołów, stolików, szaf, póltek, mebli, parapetów, usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- pokrywanie mebli wymagających konserwacji środkami konserwującymi.

3) **sprzątanie pomieszczenia serwerowni – powierzchnia sprzątania – 5,82 m<sup>2</sup>:**

- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, PCV i cokołów, usuwanie pajęczyn;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z biurka, stołów, stolików, szaf, póltek, mebli, usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn drzwiowych, grzejników c.o., kontaktów i wyłączników światła, usuwanie pajęczyn.

4) **sprzątanie korytarza gospodarczego – powierzchnia - 104,93 m<sup>2</sup>:**

- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, PCV i cokołów, usuwanie pajęczyn.

4. **Prace wykonywane 1 raz w ciągu trwania umowy – powierzchnia sprzątania 109,76 m<sup>2</sup>:**

1) **sprzątanie pomieszczeń archiwów, – powierzchnia sprzątania 67,30m<sup>2</sup>:**

- mycie podłóg pokrytych płytkami lastryko i cokołów;
- mycie na sucho póltek regałów;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń, kontaktów, wyłączników światła, usuwanie pajęczyn;
- mycie okien w ramach sprzątania tych pomieszczeń.

2) **sprzątanie klatki schodowej gospodarczej – powierzchnia sprzątania 42,46 m<sup>2</sup>:**

- mycie schodów, podestów pokrytych płytkami lastryko, cokołów i poręczy;
- mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi, cokołów, usuwanie pajęczyn.

5. **Prace wykonywane 1 raz w miesiącu – powierzchnia mycia 70,00 m<sup>2</sup>:**

- dwustronne mycie wewnętrznych przeszkleń.

6. **Prace dodatkowe:**

- sprząatanie po bieżących modernizacjach i remontach.

**IV. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia w części I, części II i części III :**

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, materiałów i przyrządów, urządzeń.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości. Używane środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty, winny być stosowane w stężeniu zalecanym przez producenta tych środków i przed upływem terminu przydatności do użycia, odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej, odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości, a w szczególności:
  - 1) mydła do 30 dozowników na mydło w płynie (mydło powinno posiadać bardzo dobre właściwości myjące i dezynfekujące, delikatny przyjemny zapach a dzięki zawartości składników pielęgnacyjnych utrzymujące optymalną wilgotność naskórka, mydło nie powinno zawierać barwników);
  - 2) mydła w jednorazowych wkładach z pompką spieniającą do 4 dozowników firmy Merida (26/12 cm) (pianka powinna posiadać bardzo dobre właściwości myjące i dezynfekujące, delikatny przyjemny zapach a dzięki zawartości składników pielęgnacyjnych utrzymujące optymalną wilgotność naskórka, mydło nie powinno zawierać barwników);
  - 3) papieru toaletowego do 28 pojemników na papier toaletowy ( papier powinien posiadać wymiary: szerokość rolki - 9 cm średnica rolki - 19 cm, minimalna gramatura warstwy - 2 x 16 g/m<sup>2</sup> w kolorze białym bez zapachu oraz o dobrych właściwościach rozpuszczalnych);
  - 4) ręczniki jednorazowe do 30 podajników (ręczniki jednorazowe składane w ZZ o wymiarach listka 230 mm x 213 mm o minimalnej gramaturze 32 g/m<sup>2</sup> w kolorze białym ;
  - 5) zawieszka z żelowym wkładem do WC (plastikowy biały koszyczek z zawieszką z żelowym wkładem czyszczącym i zapobiegającym osadzaniu się kamienia w muszli klozetowej oraz zabijającym bakterie, pozostawiającym ładny i trwały zapach na długo po każdym spłukaniu).
  - 6) odświeżacza powietrza w żelu do toalet (odświeżacz powietrza w plastikowym, estetycznym pudełeczku, żelowy wkład silnie skoncentrowany i stopniowo uwalniający aromat oparty na naturalnych olejkach eterycznych, które neutralizują przykre zapachy);
  - 7) środków myjących, czyszczących, konserwujących, udrażniających właściwych do rodzaju sprzątanej powierzchni;
  - 8) środków utrzymania czystości oraz pielęgnacji powierzchni podłogowych i mebli odpowiednie do danego rodzaju powierzchni;
  - 9) worków foliowych na śmieci o pojemności 30 l, 60 l i 120 l;
  - 10) środków dezynfekujących o właściwościach antywirusowych, antygrzybiczych i antybakteryjnych do dezynfekcji powierzchni również mających kontakt z żywnością.
  - 11) sprzętu służącego do wykonania usługi, itp.;
4. Wykonawca oświadcza, że przeznaczone do realizacji usługi środki czystości i sprzęt techniczny mogą być używane w obiektach użyteczności publicznej, są dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym powierzchni.
5. Sprzęt, materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem i na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia dodatkowo w:
  - 1) odzież ochronną pozwalającą na identyfikację pracowników Wykonawcy;
  - 2) środki ochrony osobistej;
  - 3) sprzęt niezbędny do wykonywania usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl



7. Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w którym będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.

Sporządził:



.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

**Urząd Statystyczny we Wrocławiu**

ul. Olawska 31, 50-950 Wrocław  
tel. 71 371 64 00  
SekretariatUSWRO@stat.gov.pl  
wroclaw.stat.gov.pl

