

## OGŁOSZENIE

dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

Zapytanie ofertowe na dostawę środków ochrony dla Urzędu Statystycznego w Lublinie.

### I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie  
ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin  
tel.: 81 533 20 51  
fax: 81 533 27 61  
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl  
<http://lublin.stat.gov.pl>  
adres platformy zakupowej: <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl>

### II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzone jest zgodnie z:

- 1) art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1843),
- 2) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 869),
- 3) regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia wewnętrznego nr 12 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie z dnia 12 października 2016 r.

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Urzędu Statystycznego w Lublinie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup środków ochrony na potrzeby przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 dla osób bezpośrednio zaangażowanych przy realizacji Powszechnego Spisu Rolnego 2020 w województwie lubelskim.

Część 1 – dostawa maseczek.

1. 35113400-3 (odzież ochronna i zabezpieczająca),
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą 4100 szt. maseczek ochronnych wielokrotnego użytku.**
3. Opis produktu:  
— przeznaczony jest dla osób, które nie wykonują zawodów medycznych oraz nie potwierdzono u nich aktywnego zakażenia COVID-19,

- maseczki mogą być wykonane z tkanin bawełnianych, bawełnianych z domieszką elastanu, bawełnianych z lnem, lnianych, poliestrowych 100%; wiskozowych z domieszką poliestru, poliamidowych z poliestrem mogą być wykonane również z fizeliny;
  - w przypadku materiałów o niskiej gramaturze należy zwielokrotnić liczbę warstw tkaniny,
  - maseczka minimum dwuwarstwowa, jedna warstwa może być z fizeliny,
  - materiały, z których wykonane są maseczki powinny posiadać certyfikat STANDARD 100 OEKO-TEX;
  - materiał powinien mieć możliwość prania w temperaturze 60 C;
  - maseczki powinny mieć gumkę umożliwiającą założenie maseczki na uszy,
  - maseczki mogą mieć kształt prosty lub harmonijkowy – maseczki harmonijkowe w części środkowej muszą mieć możliwość dopasowania zakładek do kształtu twarzy – w celu zakrycia nosa, ust i brody, maseczki zaś proste muszą być tak wyprofilowane, aby były dopasowane do kształtu twarzy w celu zakrycia nosa, ust i brody; dopuszczalne kształty przedstawione są w załączniku nr 4;
  - rozmiar wyrobu „na płasko” co najmniej 17,5 cm x 9 cm;
  - maseczki muszą być w kolorze czarnym, grafitowym, granatowym, ciemnoszarym lub ciemnozielonym; warunkiem koloru jest wyraźny widoczny biały napis z logiem,
  - maseczki muszą posiadać biały napis z logiem wg wzoru w załączniku nr 5,
  - technika wykonania loga i rozmiar dowolna, byle było trwałe i widoczne;
  - każda maseczka zapakowana w odrębne opakowanie.
4. Ilości wskazane w Zapytaniu ofertowym są ilościami szacunkowymi ustalonymi na podstawie dotychczasowego oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usługi / dostawy w ilościach podanych w Zapytaniu.
  5. Zamawiający zastrzega, że udzielając zamówienia może zmniejszyć lub zwiększyć ilość przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 10 %.

Część 2 – dostawa płynu dezynfekcyjnego.

1. 33631600-8 (środki antyseptyczne i dezynfekcyjne),
2. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa płynu dezynfekcyjnego:**
  - a) gotowy do użycia, alkoholowy preparat przeznaczony do higienicznej (EN 1500) i chirurgicznej dezynfekcji rąk (wg. EN 12791)
  - b) każdy w opakowaniu o pojemności 100 ml;
  - c) każde opakowanie zamykane pompką dozującą lub pompką z atomizerem,
  - d) pojemniki muszą posiadać oryginalne zamknięcia i etykiety,
  - e) preparat bez użycia wody,
  - f) stosowany bez rozcieńczenia,
  - g) przebadany dermatologicznie,
  - h) posiada właściwości pielęgnacyjne i chroniące skórę przed wysuszeniem,
  - i) posiadający świadectwo dopuszczenia do obrotu,
  - j) posiadający kartę charakterystyki w języku polskim wydaną przez producenta oferowanego preparatu.
3. Zamówienie dotyczy 4100 szt. opakowań.
4. Zamawiający zastrzega, że udzielając zamówienia może zmniejszyć lub zwiększyć ilość przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 10 %.

#### **IV. Termin realizacji oraz sposób wykonania**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia dla części pierwszej:
  - do godz. 10:00 w dniu 14 października br. (w zakresie 1340 szt. maseczek) oraz do dnia 30 października br. w zakresie pozostałej ilości maseczek,
  - lub do godz. 10:00 w dniu 16 października br. (w zakresie 1340 szt. maseczek) oraz do dnia 30 października br. w zakresie pozostałej ilości maseczek,
  - lub do godz. 10:00 w dniu 19 października br. (w zakresie 1340 szt. maseczek) oraz do dnia 30 października br. w zakresie pozostałej ilości maseczek,
  - lub do godz. 10:00 w dniu 21 października br. (w zakresie 1340 szt. maseczek) oraz do dnia 30 października br. w zakresie pozostałej ilości maseczek.
2. Termin wykonania wykonawca deklaruje w formularzy ofertowym.
3. Wymagany termin wykonania zamówienia dla części drugiej:
  - do godz. 10:00 w dniu 14 października br. (w zakresie 1340 szt. płynów) oraz do dnia 30 października br. w zakresie pozostałej ilości płynów,
  - lub do godz. 10:00 w dniu 16 października br. (w zakresie 1340 szt. płynów) oraz do dnia 30 października br. w zakresie pozostałej ilości płynów,
  - lub do godz. 10:00 w dniu 19 października br. (w zakresie 1340 szt. płynów) oraz do dnia 30 października br. w zakresie pozostałej ilości płynów,
  - lub do godz. 10:00 w dniu 21 października br. (w zakresie 1340 szt. płynów) oraz do dnia 30 października br. w zakresie pozostałej ilości płynów.
4. Termin wykonania wykonawca deklaruje w formularzy ofertowym.
5. Wykonawcy muszą dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Urzędu na swój koszt.

#### **V. Opis warunków, które musi spełnić Wykonawca**

Oferent musi spełniać następujące warunki:

1. zapoznać się z treścią Zapytania ofertowego i zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie jego warunki,
2. złożyć ofertę,
3. posiadać niezbędną wiedzę oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co zostanie potwierdzone złożonym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
4. w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawca zobowiąże się do zawarcia pisemnej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **VI. Forma i termin składania ofert**

1. Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej za pomocą platformy zakupowej dostępnej na stronie <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl> do dnia 7 października 2020 r. do godz. 13:00.
2. Wykonawcy, którzy nie mają założonego konta na tej platformie, muszą poprzedzić złożenie oferty rejestracją.
3. Przez ofertę zamawiający rozumie wypełnione przez wykonawcę następujące dokumenty:
  - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
4. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 wykonawca składa w postaci:
  - 1) elektronicznej (pliki edytowalne) podpisane podpisem kwalifikowanym,

- 2) lub skanu – zawierającego datę sporządzenia oraz podpisanego przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu.
6. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

## VII. Kryterium wyboru oferty

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta dla obu części jest
  - a) najniższa cena – 70%.
  - b) termin wykonania (realizacji) – 30%.
2. Ocena końcowa będzie obliczona według wzoru:

$$P = ((\text{cena min.}/\text{cena oferty}) * 70) + (\text{punkty za termin realizacji})$$

gdzie: cena min. – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych; cena oferty – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej;

punkty za termin realizacji przyznawane są w sposób następujący

Zamówienie	Termin wykonania zamówienia	Punktacja
Część 1 zamówienia	Dostawa 1340 szt. maseczek do dnia 14 października oraz 2760 szt. do dnia 30 października br.	30 pkt.
	Dostawa 1340 szt. maseczek do dnia 16 października oraz 2760 szt. do dnia 30 października br.	20 pkt
	Dostawa 1340 szt. maseczek do dnia 19 października oraz 2760 szt. do dnia 30 października br.	10 pkt
	Dostawa 1340 szt. maseczek do dnia 21 października oraz 2760 szt. do dnia 30 października br.	0 pkt
Część 2 zamówienia	Dostawa 1340 szt. płynów do dnia 14 października oraz 2760 szt. do dnia 30 października br.	30 pkt
	Dostawa 1340 szt. płynów do dnia 16 października oraz 2760 szt. do dnia 30 października br.	20 pkt
	Dostawa 1340 szt. płynów do dnia 19 października oraz 2760	10 pkt

	szt. do dnia 30 października br.	
	Dostawa 1340 szt. płynów do dnia 21 października oraz 2760 szt. do dnia 30 października br.	0 pkt

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Wykonawca kalkulując cenę oferty zobowiązany jest do zawarcia w niej wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

### VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 7 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### IX. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferty należy składać za pomocą platformy zakupowej: <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl>.
2. Otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej nastąpi o godzinie 14:00 w dniu 7 października br.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w postaci informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz informacji na platformie zakupowej.

### X. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający - Urząd Statystyczny w Lublinie z siedzibą przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin - przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Urząd Statystyczny w Lublinie informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Inspektor Ochrony Danych Urząd Statystyczny w Lublinie, ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej - email: [IOD\\_USLUB@stat.gov.pl](mailto:IOD_USLUB@stat.gov.pl);
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur

- związanych z udzieleniem zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Statystycznego w Lublinie oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych („ustawa Pzp”);
  - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
  - 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
  - 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 8) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu,
  - 9) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - 10) Urząd Statystyczny w Lublinie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## XI. Pozostałe informacje

1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 81 4652060, 695255303, email: [m.rzepecki@stat.gov.pl](mailto:m.rzepecki@stat.gov.pl).
2. Korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona elektronicznie – w pierwszej kolejności za pomocą platformy zakupowej, w drugiej za pomocą poczty elektronicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z wybranych części zamówienia, jak również na obie części.

### Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie o zdolności do wykonania zamówienia,
- 3) wzór umowy,
- 4) dopuszczalne kształty maseczek,
- 5) napis i logo na maseczce.

Sporządził:

Kierownik  
Wydziału Administracyjnego  
*Marcin Rzepecki*

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora US)