

LUB-AD.2721.92.2020

OGŁOSZENIE

dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

Zapytanie ofertowe na dostawę mebli biurowych dla Urzędu Statystycznego w Lublinie.

I. Informacje o zamawiającym

Urząd Statystyczny w Lublinie
ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin
tel.: 81 533 20 51
fax: 81 533 27 61
email: SekretariatUSLUB@stat.gov.pl
<http://lublin.stat.gov.pl>
adres platformy zakupowej: <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 30 tys. euro, prowadzone jest zgodnie z:

- 1) art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1843),
- 2) art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 869),
- 3) regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia wewnętrznego nr 12 Dyrektora Urzędu Statystycznego w Lublinie z dnia 12 października 2016 r.

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Urzędu Statystycznego w Lublinie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych.

Część 1 – dostawa biurek.

1. CPV - 39121100-7 (biurka),
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli:
 - a) 30 szt. biurek - każde biurko składa się z prostokątnego blatu z płyty wiórowej melaminowanej o wymiarze 120 cm x 60 cm i grubości 25 mm w kolorze dąb mleczny (D8622), opartego na konstrukcji metalowej ramy lakierowanej proszkowo w kolorze RAL 9006; noga konstrukcji metalowej o kształcie kwadratowym 5x5 cm;
 - b) 30 szt. blend bocznych do ww. biurek;
 - c) 8 szt. blend przednich do ww. biurek;
 - d) 9 szt. półek na klawiaturę z przestrzenią na myszkę i klawiaturę o wys. min 60 mm (pomiędzy powierzchnią półki i krawędzią ramy biurka);

- e) kątowniki użyte do łączenia blend bocznych lub przednich muszą mieć prostą konstrukcję 90 st., nie mogą być ozdobne,
 - f) 30 szt. kontenerków z trzema szufladami zamykanymi na klucz, wykonanymi z płyty wiórowej melaminowanej w kolorze dąb mleczny – D8622 o wymiarach pasujących do ww. biurek; wszystkie kontenerki na kółkach do wykładziny.
3. Zamówienie dotyczy dostawy przedmiotu nowego.
 4. Biurka przyjadą bez osłon bocznych, przednich i półek na klawiaturę i zostaną na miejscu zmontowane przez Wykonawcę wg zaleceń Zamawiającego.
 5. Gwarancja 36 miesięcy.
 6. W cenie dostawa, wniesienie oraz montaż:
 - a) siedmiu biurek i siedmiu kontenerków - oddział Urzędu Statystycznego w Lublinie Oddział Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski, piętro III (brak windy),
 - b) siedmiu biurek i siedmiu kontenerków - oddział Urzędu Statystycznego w Lublinie Oddział Chełm, Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm, piętro III (winda),
 - c) pozostałe 16 szt. biurek oraz 16 kontenerków do Urzędu Statystycznego w Lublinie, ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, piętro I i II (brak windy).

Część 2 – dostawa krzeseł biurowych obrotowych.

1. CPV - 39112000-0 (krzesła),
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 30 szt. krzeseł biurowych obrotowych, każde:
 - a) stabilne, z podstawą co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi,
 - b) posiadające oparcie i siedzisko zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
 - c) posiadające regulację wysokości siedziska w zakresie 400-500 mm, licząc od podłogi,
 - d) posiadające regulację wysokości oparcia oraz regulację pochylecia oparcia w zakresie 5 st. do przodu i 30 st. do tyłu,
 - e) posiadać wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych,
 - f) z możliwością obrotu wokół osi pionowej o 360 st.,
 - g) z podłokietnikami,
 - h) z tapicerką z materiału, który nie jest: skórą, skają ani skórą ekologiczną,
 - i) w kolorze tapicerki jednolitym, neutralnym.
3. Zamówienie dotyczy dostawy przedmiotu nowego.
4. W cenie dostawa i wniesienie do Urzędu Statystycznego w Lublinie, ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin (parter).
5. Gwarancja 36 miesięcy.

Część 3 – dostawa szaf metalowych aktowych.

1. CPV - 39132100-7 (szafy na akta),
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 9 szt. szaf aktowych:
 - a) SBM – 103 – 2 szt.
 - b) SBM – 201 – 1 szt.
 - c) SBM – 202 – 1 szt.
 - d) SBM – 203 – 5 szt.
3. Zamówienie dotyczy dostawy przedmiotu nowego.
4. Wszystkie szafy kolor szary.
5. Gwarancja 36 miesięcy.
6. W cenie dostawa i wniesienie:
 - a) szafa SBM 201 (1 szt.) i SBM 202 (1 szt.) do oddziału Urzędu Statystycznego w Lublinie Oddział Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 32, 21-300 Radzyń Podlaski, piętro III (brak windy),
 - b) pozostałe 7 szt. szaf do Urzędu Statystycznego w Lublinie, ul. Stanisława Leszczyńskiego 48, 20-

IV. Termin realizacji oraz sposób wykonania

1. Wymagany termin wykonania zamówienia dla wszystkich części (przedmiot plus faktury) do godz. 10:00 w dniu 9 października 2020 r.
2. Wykonawcy muszą dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Urzędu na swój koszt.

V. Opis warunków, które musi spełnić Wykonawca

Oferent musi spełniać następujące warunki:

1. zapoznać się z treścią Zapytania ofertowego i zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie jego warunki,
2. złożyć ofertę,
3. posiadać niezbędną wiedzę oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co zostanie potwierdzone złożonym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
4. w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawca zobowiąże się do zawarcia pisemnej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego (zamawiający przewiduje możliwość od odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku części 2 i 3 zamówienia).

VI. Forma i termin składania ofert

1. Ofertę należy przesać w postaci elektronicznej za pomocą platformy zakupowej dostępnej na stronie <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl> do dnia 22 września 2020 r. do godz. 9:00.
2. Wykonawcy, którzy nie mają założonego konta na tej platformie, muszą poprzedzić złożenie oferty rejestracją.
3. Przez ofertę zamawiający rozumie wypełnione przez wykonawcę następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
4. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 wykonawca składa w postaci:
 - 1) elektronicznej (pliki edytowalne) podpisane podpisem kwalifikowanym,
 - 2) lub skanu – zawierającego datę sporządzenia oraz podpisanego przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu.
6. Wykonawca nie może dokonać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VII. Kryterium wyboru oferty

1. Kryterium, na podstawie którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta części 1-3 jest najniższa cena – 100%.
2. Ocena końcowa będzie obliczona według wzoru:

$$P = ((\text{cena min.}/\text{cena oferty}) * 100)$$

gdzie: cena min. – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych; cena oferty – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Wykonawca kalkulując cenę oferty zobowiązany jest do zawarcia w niej wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 5 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce składania ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oferty należy składać za pomocą platformy zakupowej: <https://stat-lublin.ezamawiajacy.pl>.
2. Otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej nastąpi o godzinie 10:00 w dniu 22 września 2020 r.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w postaci informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <http://lublin.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/> oraz informacji na platformie zakupowej.

X. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający - Urząd Statystyczny w Lublinie z siedzibą przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin - przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie" lub "RODO"), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Urząd Statystyczny w Lublinie informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Inspektor Ochrony Danych Urząd Statystyczny w Lublinie, ul. St. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej - email: IOD_USLUB@stat.gov.pl;
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Statystycznego w Lublinie oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych („ustawa Pzp”);
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy;

- 8) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu,
- 9) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 10) Urząd Statystyczny w Lublinie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XI. Pozostałe informacje

1. Do kontaktów w sprawie zapytania jest upoważniony Marcin Rzepecki, tel. 81 4652060, 695255303, email: m.rzepecki@stat.gov.pl.
2. Korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona elektronicznie – w pierwszej kolejności za pomocą platformy zakupowej, w drugiej za pomocą poczty elektronicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z wybranych części zamówienia, jak również na wszystkie trzy części.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie o zdolności do wykonania zamówienia,
- 3) wzór umowy.

Sporządził:

Operator Urzędzeń Elektronicznych
w Wydziale Administracyjnym


Monika Sernik

(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

DYREKTOR


dr Krzysztof Markowski

(podpis i pieczęć Dyrektora US)